

DUONOS GAMINIŲ, ŠVIEŽIŲ KEPINIŲ IR PYRAGO GAMINIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. lapkričio 27 d. Nr. S9-8

Molėtai

Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namai (toliau – Pirkėjas), esantys adresu Smilgų g. 4, LT-33120 Molėtai, juridinio asmens kodas 190985787, atstovaujami direktoriaus Mariaus Baltuškos, iš vienos pusės ir

UAB „Lašų duona“, esanti adresu Respublikos g. 106, Rokiškis, juridinio asmens kodas 173727496, atstovaujama Generalinės direktorės Ivetos Aukštuolienės, iš kitos pusės, toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinamas „Šalimi“, o abu kartu „Šalimis“, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1.SUTARTIES OBJEKTAS

1.1.Maisto produktai – duonos gaminiai, žvieži kepiniai ir pyrago gaminiai, toliau vadinama „prekės“.

2.ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

2.1.Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias prekes ir visus su prekėmis susijusius dokumentus, kaip nustatyta šioje sutartyje, o Pirkėjas įsipareigoja šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti prekes ir už jas sumokėti.

2.2. Pardavėjas įstatymų nustatytais atvejais atsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą.

2.3. Pirkėjui praleidus mokėjimą(us) pagal šios Sutarties terminus, jis Pardavėjui pareikalavus, privalo mokėti Pardavėjui 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.4. Už atsisakymą pristatyti visas ar dalį užsakytų prekių, jų nepristatymą, pristačius kokybės reikalavimų neatitinkančias prekes, Pardavėjas Pirkėjui pareikalavus moka 20% (dvidešimties) dydžio baudą nuo užsakytų, nepristatytų ar nekokybiškų prekių vertės. Už pakartotiną atsisakymą pristatyti užsakytas prekes, užsakytų prekių nepristatymą ar pristatymą kokybės reikalavimų neatitinkančias prekes, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, laikydamasis Sutarties 10.2 ir 10.3 punktuose nustatytų reikalavimų.

2.5. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje Sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir išreiškia, kad Sutartyje numatytas netesysbas laiko minimaliu ir neįrodinėtinu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena Šalis turi teisę reikalauti už kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymą.

3. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

3.1.Prekių asortimentas, kaina ir preliminarus kiekis nurodyti priede Nr. 2, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis. Preliminarūs prekių kiekiai nėra laikomi maksimaliais.

3.2.Sutartyje numatytos prekės bus perkamos pagal vaikų namų ugdytinių poreikį, todėl sutarties priede numatyti prekių kiekiai gali kisti +/- 20% (didėti arba mažėti). Pirkėjas dėl nenumatytų aplinkybių pasilieka teisę neišpirkti viso numatyto kiekio.

3.3. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti šios Sutarties sąlygos ir prekių vieneto įkainiai.

3.4. Pirkėjo užsakytų prekių pristatymo data, užsakytų prekių kiekiai ir rūšis Pardavėjo nuožiūra negali būti keičiami.

3.5. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių (prekė nebegaminama arba nebeparduodama rinkoje) Pardavėjas negali pristatyti Sutarties priede Nr.2 nurodytos Prekės, abiem Sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą bei Pardavėjui pristačius gamintojo pažymą apie nebegaminamą arba nebeparduodamą rinkoje Prekę, Pardavėjas gali pristatyti kitą Prekę su sąlyga, kad nauja Prekė atitiks techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus, bus ne prastesnės kokybės ir bus pristatoma už tą pačią arba ne didesnę kainą nei buvusi Prekė.

4. SUTARTIES KAINA

4.1. Sutarties vertė – pristatytų Prekių įkainių ir kiekių sandauga. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, todėl Sutarties priede Nr. 2 nurodyti įkainiai nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 4.4 punkte numatytą atvejį.

4.2. Pradinė sutarties vertė yra (nurodoma suma iš pasiūlymo) Eur su PVM.

4.3. Į Prekių įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (prekių pristatymo, E.sąskaitos pateikimo ir kt.).

4.4. Nurodyti prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami, išskyrus atvejį kuomet LR teisės aktais pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM) techninėje specifikacijoje nurodytoms prekėms. Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms prekėms.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Parduodamų prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei LR norminių teisės aktų reikalavimus.

5.2. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę.

5.3. Pardavėjas suteikia pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, galiojimo laiką.

5.4. Pardavėjas įsipareigoja perduoti prekes su tinkamai paruošta dokumentacija ir padengti jų paruošimo pardavimui išlaidas bei perduoti prekes pakuotėse, atitinkančiose visus joms keliamus higienos ir sanitarijos reikalavimus.

5.5. Pakuotė turi būti nepažeista, ant prekės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Pardavėjas įsipareigoja tiekti prekes, kurių likęs galiojimo laikas ne mažesnis nei pusė pilno galiojimo laiko.

5.6. Prekes Pardavėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu.

5.7. Prekių kokybė patvirtinama kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

5.8. Pirkėjas gali patikrinti prekių kokybę valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje ar kitoje galinčioje įvertinti kokybę institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi šalis.

5.9. Nekokybiškas prekes Pardavėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis.

5.10. Visi Pardavėjo tiekiami produktai turi atitikti 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-394 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“ patvirtinto Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo keliamus reikalavimus.

6.PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

6.1.Prekės tiekiamos adresu: Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namai, Smilgų g. 4, Molėtai.

6.2.Pardavėjas prekes Pirkėjui tiekia pagal Pirkėjo užsakymus savo transportu.

6.3.Pirkėjas Prekes užsako Pardavėjo atstovui pateikdamas užsakymą.

6.4.Pardavėjas įsipareigoja pristatyti prekes Pirkėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prekių užsakymo dienos, nepriklausomai nuo užsakymo vertės.

6.5.Prekių priėmimas yra jų kiekio ir kokybės ir (ar) kompleksiškumo patikrinimas. Prekių priėmimo faktą patvirtina pasirašyti prekes lydintys dokumentai. Prieš priimdamas prekes Pirkėjas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį: ar yra prekes lydintys dokumentai.

6.6.Priimant prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai.

6.7.Jeigu prekių priėmimo metu tarp Pirkėjo ir Pardavėjo kyla ginčų nustatant prekių kokybės neatitikimo faktą, Pirkėjo ar Pardavėjo nuožiūra kviečiamas atitinkamų kokybę tikrinančių institucijų atstovas.

6.8.Kilus nesutarimams dėl prekių priėmimo, laikomasi šių sutarties sąlygų:

6.8.1.Jeigu nustatoma, kad gautų prekių kokybė, kompleksiškumas, neatitinka sutarties, normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.) bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų ar prekių kiekis neatitinka nurodytojo pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas: turi teisę tokių prekių nepriimti (o priimtas prekes grąžinti per vieną darbo dieną); privalo surašyti aktą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu (laišku, faksu) Pardavėjui. Pardavėjas privalo: iš priėmimo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų; pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis Prekėmis; savo sąskaita ištaisyti nurodytus trūkumus (neatitikimus), ar papildyti trūkstamą prekių kiekį.

6.8.2. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius LR norminių teisės aktų reikalavimus.

7.MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI

7.1.Už gautas prekes pagal PVM sąskaitas – faktūras pirkėjas sumoka pardavėjui bankiniu pavedimu į pardavėjo nurodyta banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo dienos.

7.2. Jeigu sąskaitos faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo diena neaiški, atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas skolininkui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

7.3.Už daugartinį prekių tiekimą per mėnesį atsiskaitoma mokėjimo pavedimu paskutinę mėnesio savaitę arba per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

7.4. Visi atsiskaitymo dokumentai turi būti teikiami naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. Sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės paslaugos „E.

sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama LR finansų ministro nustatyta tvarka. Sąskaitų teikimo išlaidas Pardavėjas prisiima sau.

8.GINČIŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Ginčai, kylantys iš sutarties, sprendžiami šalių susitarimu, derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 darbo dienų terminą, sprendžiami vadovaujantis LR įstatymais ir kitais teisės aktais.

9.FORCE MAJEURE

9.1. Nei viena Sutarties šalis neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių (force majeure), kurios aiškinamos LR civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. LR Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl Sutarties 9.1. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

9.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

10.SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys, bet **ne anksčiau kaip nuo 2020 m . lapkričio 27 d.** ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 13 mėnesių, t.y. skiriama 12 mėnesių prekių užsakymams ir 30 k.d. atsiskaitymams, nevirsijant pirkimui skirtų lėšų sumos.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų įspėjus apie nutraukimą kitą Sutarties šalį. Sutartis Pardavėjo iniciatyva gali būti nutraukta vienašališkai tik tuo atveju, jei Pirkėjas nevykdo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Pardavėjas privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, pateikdamas Sutarties nevykdymo faktą įrodančius duomenis. Pirkėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Pardavėjas tiekia nekokybiškas prekes ir/ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų. Tokiu atveju Pirkėjas apie Sutarties nutraukimą Pardavėją privalo raštu įspėti prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos. Nutraukdamos Sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti.

10.3. Nutraukus Sutartį dėl vienos Sutarties Šalies kaltės, kita Sutarties Šalis turi teisę į dėl to patirtų nuostolių atlyginimą Sutartyje ir įstatymuose nustatyta tvarka.

10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos

sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.5. Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties sąlygas, egzistavimą.

10.6. Sutarties Šalių valia, dėl Sutarties sąlygų keitimo turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJAI (jeigu vykdoma sutartį jie pasitelkiami) IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Pardavėjas įsipareigoja pranešti Pirkėjui ketinamų pasitelkti subtiekjų pavadinimus (informacija pateikiama Pardavėjo pasiūlyme), kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.2. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede Nr. 1 nurodytus subtiekjus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

11.3. Jei subtiekjams Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekjai buvo pasitelkti pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui subtiekjų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jų pakeitimo.

11.4. Pakeisti subtiekjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtiekjai, nurodyti Pardavėjo pasiūlyme (priedas Nr. 1).

11.5. Gavus informaciją apie subtiekjų pasikeitimus, jų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir Pirkėjui sutikus su subtiekjų pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekjų pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai, kurie turi vienodą juridinę galią.

12.2. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

12.3. Pasikeitus adresams, telefonų, faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

12.4. Šalys sutinka laikyti visą informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydami šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama LR įstatymų nustatyta tvarka. Šalys patvirtina, kad žino, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-222 patvirtintu Informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu Sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

12.5. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

12.6. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja LR įstatymai.

12.7. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujančia LR įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

12.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Pardavėjo pasiūlymas.

13.2. Techninė specifikacija.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namai

Smilgų g. 4, Molėtai

Tel. 8 383 51141,

Įm. k. 190985787

A/s LT084010045500050006

AB LUMINOR BANK

Direktorius

Marius Baltuška



Pardavėjas

UAB „Lašų duona“

Respublikos g. 106, Rokiškis

Tel. 8 458 32841

Įm. k. 173727496

A/s LT117300010087450887

AB SWEDBANK

Generalinė direktorė

Irėta Aukštuolienė



Komercijos vadovė
Greta Šiupinienė

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „LAŠŲ DUONA“

Respublikos g. 106, Rokiškis. LT42146

Įm. kodas 173727496. PVM mokėtojo kodas LT737274917

Registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją: VĮ „Registrų centras“

Tel./faks.: +370 458 32841, 868247857. El. paštas: lasai@lasai.lt

Duonos ir pyrago gaminių užsakymo telefonas: 8458 24642

Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namai

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS**DĖL DUONOS GAMINIŲ, ŠVIEŽIŲ KEPINIŲ IR PYRAGO GAMINIŲ PIRKIMO**

2020-11-17

Lašų km.

Pardavėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Lašų duona“
Pardavėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Respublikos g. 106, Rokiškis, LT42146
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Greta Šiupinienė
Telefono numeris	+370 682 47852
El. pašto adresas	duona@lasai.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome perkančiosios organizacijos reikalavimuose numatytas prekes:

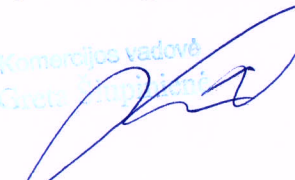
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Viso kiekio kaina Eur be PVM*</i>	<i>Viso kiekio kaina Eur su PVM*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Šviesi "TAVO" duona su laulėgrąžomis 700 gr.	420,00	507,00
2.	Batonas "Sveikuolių" su viso grūdo miltai 300 gr	230,00	278,00
3.	Pynė "Vanilinė" 370 gr	122,50	148,00
4.	Lašų viso grūdo duona 700 gr	420,00	507,00
5.	Duona skrudinimui praturtinta sėlenomis 550 gr	274,00	332,00
6.	Bandelės su džemu 250 gr	195,00	236,00
7.	Bandelė su cinamonu 250 gr	175,00	212,00
8.	Bandelė su varške 250 gr/1000 gr	270,00	327,00
9.	Bandelė su aguonomis 250 gr	185,00	224,00
10.	Bandelė "Skiauterėlės" su džemu (x3 vnt.) 210 gr	132,00	159,60
11.	Džiūvėsiai malti 500 gr.	92,50	112,00
12.	Aguoniukai 2000 gr	28,00	33,90
Viso:		2544	3076,50

* Lentelėje nurodomos kainos turi atitikti 2 priedo kainas.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos su prekių tiekimu ir pristatymu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Komercijos vadovė
Greta Šiupinienė



Informacija apie subtiekėjus, kitus ūkio subjektus ar kitus pasitelkiamus asmenis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo, kito ūkio subjekto ar kito pasitelkiamo asmens pavadinimas ir adresas	Sutarties dalis (apimtis eurai ir dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus ar kitus asmenis

(Jeigu subtiekėjų pasitelkti neketinama ši lentelė nepildoma)

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento (dokumento dalių) pavadinimas

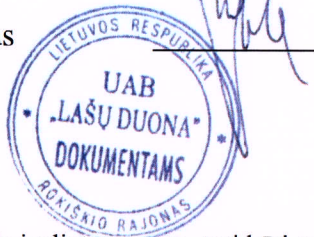
(pildoma tik tuo atveju, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Pardavėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, jog į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai. Pasiūlymas galioja ne mažiau kaip 90 dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos.

Administracijos direktorius
868247857
lasai@lasai.lt



Haroldas Saniukas

Pastabos: Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti pardavėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).


komercijos vadovė
Greta Šiupinienė

UAB „LAŠŲ DUONA“
Respublikos g. 106, Rokiškis. LT42146
Įm. kodas 173727496. PVM mokėtojo kodas LT737274917

PRODUKTŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA - KAINOS DETALIZACIJA

2020-11-18

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Reikalavimai	Kiekis	Mato vnt.	Dalyvio siūlomos prekės pavadinimas, arba pagrindinės charakteristikos	Vnt. Kaina Eur be PVM	Vnt. Kaina Eur su PVM	Suma Eur be PVM	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Duonos gaminiai(BVPŽ kodas – 15810000-9)									
1	Šviesi duona su sėklomis	Svoris nedaugiau kaip 1kg. Raikytą, iškepusi, paviršius neapdeges, pluta neatsokusi, atpjauta rieklė nesuvala.	300	kg	Šviesi "TAVO" duona su laulėgrąžomis 700 gr.	1,4	1,69	420,00	507,00
2	Batonas	Svoris nedaugiau kaip 1 kg. Kvietiniai a/r miltai. Raikytas, minkštimas ne drėgnas, elastingas, atpjauta rieklė nesuvala.	200	kg	Batonas "Sveikuočių" su viso grūdų miltais 300 gr	1,15	1,39	230,00	278,00
3	Pynutė	Svoris nedaugiau kaip 1 kg. Kvietiniai a/r miltai. Minkštimas ne drėgnas, elastingas, atpjauta rieklė nesuvala.	50	kg	Pynė "Vaniline" 370 gr	2,45	2,96	122,50	148,00
4	Juoda duona	Svoris nedaugiau kaip 1 kg. Ruginiai, kvietiniai 1 r. miltai. Raikytą, iškepusi, paviršius neapdeges, pluta neatsokusi, atpjauta rieklė nesuvala.	300	kg	Lašų viso grūdų duona 700 gr	1,4	1,69	420,00	507,00
5	Skrudinimo duona	Svoris nedaugiau kaip 1 kg. Raikytą, iškepusi, paviršius neapdeges, pluta neatsokusi, atpjauta rieklė nesuvala.	200	kg	Duona skrudinimui praturtinta sėlenomis 550 gr	1,37	1,66	274,00	332,00
6	Bandelės su džemu	Svoris iki 100 g. kvietiniai a/r miltai.	50	kg	Bandelės su džemu 250 gr	3,9	4,72	195,00	236,00
7	Bandelė su cinamonu	Svoris iki 100 g. kvietiniai a/r miltai.	50	kg	Bandelė su cinamonu 250 gr	3,5	4,24	175,00	212,00
8	Bandelė su varške	Svoris iki 100 g. kvietiniai a/r miltai.	60	kg	Bandelė su varške 250 gr/1000 gr	4,5	5,45	270,00	327,00
9	Saldi bandelė su įvairiais įdais	Svoris iki 100 g. kvietiniai a/r miltai.	50	kg	Bandelė su aguonomis 250 gr	3,7	4,48	185,00	224,00
10	Sluokšniuotos tešlos bandelės su įvairiais įdais	Svoris iki 100g. kvietiniai a/r miltai.			Bandelė "Skiauterėlės" su džemu (x3 vnt.) 210 gr	4,4	5,32	132,00	159,60
11	Džiūvėsiai malti	Iš a/r kvietinių miltų	30	kg	Džiūvėsiai malti 500 gr.	1,85	2,24	92,50	112,00
12	Kūčiukai	Pagaminti iš a/r kvietinių miltų su aguonomis, be sintetinių priedų bei konservantų	50	kg	Agnuonukai 2000 gr	2,8	3,39	28,00	33,90
Viso kaina								2544,00	3076,50

Pastabos:

1. Produktai turi būti tiekiami darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val. arba pagal poreikį;
2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti produktus Pirkėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prekių užsakymo dienos, nepriklausomai nuo užsakymo vertės;
3. Visi Pardavėjo tiekiami produktai turi atitikti 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-394 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo (galiojanti redakcija nuo 2018-09-01) patvirtinto Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo keliamus reikalavimus.
4. Šioje lentelėje nurodyti orientaciniai kiekiai 12 mėnesių laikotarpiui, kurie gali kisti +/- 20 %. Produktai bus perkami pagal poreikį. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso lentelėje nurodyto kiekio.
5. Konkurso dalyvis pildo tik šios lentelės geltonai pažymėtus langelius (6 ir 7 stulpeliai). Pildant 7 stulpelį nurodomi 2 skaitčiai po kablelio.
6. Šioje lentelėje nurodytos atskirų dalių kainos privalo sutapti su pasiūlymo formoje (Priedas Nr. 1) dalyvio nurodomomis kainomis.

Administracijos direktorius Haroldas Saniukas



Administracijos direktorius
Greta Štikonienė