

**BIURO ĮRANGOS, SKIRTOS INVENTORIZACIJAI, PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. 264-15-170**

Du tūkstančiai penkioliktųjų metų rugsėjo mėnesio 4 diena
Vilnius

Pirkėjas – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, juridinio asmens kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės Jūratės Raguckienės, veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, ir

Pardavėjas – UAB „Vygėja“, įmonės kodas 122021560, registruota adresu: Šaltinių g. 3A, 03214 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vytauto Vilkausko, veikiančio pagal įmonės įstatus;

toliau abu kartu vadinami Šalimis, atskirai - Šalimi, sudaro šią Tinklo įrangos pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis),

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pagal užsakymus parduoti ir nuosavybės teise perduoti Pirkėjui Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus atitinkančią biuro įrangą, skirtą inventORIZACIJAI - skaitytuvą-duomenų kaupiklį, programinę įrangą, barkodų etikečių spausdintuvą, lipnių etikečių bei karboninių juostų (toliau - Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas ir laiku pristatomas Prekes bei sumokėti už jas Pardavėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Pardavėjo teisės, įsipareigojimai

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. savo lėšomis, rizika ir transportu pristatyti Prekes Pirkėjui per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių užsakymo (Sutarties 3 priedas) pateikimo Pardavėjui dienos, adresu: J. Tumo - Vaižganto g. 2, Vilnius. Pardavėjui raštu pateikus motyvuotą prašymą ir Pirkėjui išreiškus sutikimą, šiame punkte numatytas Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęsiamas ne ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų;

2.1.2. užtikrinti Prekių garantinę techninę priežiūrą;

2.1.3. perduoti kartu su Prekėmis susijusius dokumentus (naudojimo instrukciją ir pan.);

2.1.4. perduoti Prekes sukomplektuotas ir atitinkamai supakuotas;

2.1.5. perduoti Prekes, kurių kokybė atitinka standartus bei reikalavimus tokioms Prekėms ir yra tinkamos naudoti pagal jų paskirtį;

2.1.6. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento;

2.1.7. kartu su pristatytomis Prekėmis pateikti Pirkėjui sąskaitą faktūrą ir pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktus;

2.1.8. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo paskirti asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, pagal Pirkėjo poreikius konsultuoti Pirkėją Prekių naudojimo klausimais Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Pardavėjas atsako ir patvirtina, kad į perduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir/ar pretenzijų, Prekės nėra įkeistos, neareštuotos ir kad jos nėra teismo ginčo objektas, taip pat, kad Pardavėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota, kad nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Pirkėjo nuosavybės teisei į Prekes. Pažeidus šias sąlygas atsakomybė tenka Pardavėjui.

[Signature]

2.3. Pardavėjas atsako už perduodamų Prekių kokybę, kiekį, Prekių komplektiškumą, pakuotę ir kitus reikalavimus Prekėms pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus.

2.4. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekių gamintojas nutraukia pasiūlytų Prekių modelio gamybą, Pardavėjas už tą pačią kainą gali siūlyti kitą to paties gamintojo įrenginį, pakeitusį nebegaminamą, ne prastesnių techninių charakteristikų ir suderinamą su kita šia Sutartimi įsigyjama įranga, nedidinant Prekės kainos, nekeičiant pristatymo terminų ir kitų Sutarties sąlygų.

3. Pirkėjo teisės, įsipareigojimai

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. už kokybiškas ir laiku pristatomas Prekes sumokėti Pardavėjui Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka Prekių kainą per nurodytus terminus;

3.1.2. priimti Pirkėjui laiku perduodamas kokybiškas ir Techninę specifikaciją atitinkančias Prekes;

3.1.3. pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktus, jei Pardavėjo perduodamos Prekės atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.2. Pirkėjas turi teisę, iki jam perduodamos Prekės, jas patikrinti Pirkėjo pasirinktoje vietoje ir protingumo kriterijus atitinkančiu Pirkėjo pasirinktu būdu.

3.3. Pirkėjas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Už Prekes apmokama pagal Pardavėjo pasiūlyme nustatytus Prekių įkainius:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Vieneto kaina Eur be PVM	PVM Tarifas (%)	Vieneto kaina Eur su PVM
1.	Skaitytuvas –duomenų kaupiklis	930,00	21	1125,30
2.	Turto inventorizacijos programinė įranga	559,00	21	676,39
3.	Barkodų etikečių spausdintuvas	450,00	21	544,50
4.	Lipnios etiketės	0,002	21	0,00242
5.	Karboninė juosta	9,00	21	10,89

4.2. Pirkėjas už Prekes apmoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Prekių perdavimo - priėmimo akto (Sutarties 2 priedas) pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.3. Sutarties galiojimo metu Prekių įkainiai nebus perskaičiuojami nei dėl bendro kainų lygio kitimo, nei dėl pasikeitusių mokesčių, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir vadovaujantis tokia tvarka:

4.3.1. pasikeitus PVM bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai perskaičiuojami įkainiai;

4.3.2. įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami tik toms Prekėms, kurių kainai daro įtaką pasikeitęs mokestis;

4.3.3. įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

4.3.4. perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms Prekėms, už kurias sąskaita-faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos;

4.3.5. ši tvarka taikoma tiek didinant įkainius padidėjus mokesčiui, tiek juos mažinant, jeigu mokestis mažėja;

4.3.6. įkainių keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.4. Paskutinė sąskaita-faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip likus 14 (keturiolika) darbo dienų iki Sutarties termino galiojimo pabaigos neviršijant 36 (trisdešimt šešių) mėnesių sutarties galiojimo termino.

4.5. Paskutinis apmokėjimas už Prekes turi būti atliekamas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną, neviršijant 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Sutarties galiojimo termino.

4.6. Apmokėjimas vykdomas eurais iš Informacinių technologijų departamento strateginės priemonės 01.04.01.01.05 „Vykdyti investicinius projektus“ ir/arba 01.04.01.01.01 lėšų eilutės.

4.7. Iš Pirkėjo pusės Prekių perdavimo - priėmimo aktą turi teisę pasirašyti ir užsakymus Pardavėjui pateikti Informacinių technologijų departamento direktorius, o jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

5. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą vienai kitai.

6.2. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės nesuteikia Prekių Pirkėjui Sutartyje nustatytu laiku, Pirkėjas informuoja Pardavėją raštu ir nurodo terminą trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Pardavėjas trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų:

6.2.1. pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo nesuteiktos/suteiktos nekokybiškos Prekės dydžio už kiekvieną termino praleidimo dieną arba;

6.2.2. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdamas Pardavėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorių dienų ir reikalauti 1000 Eur (tūkstančio eurų) dydžio baudos.

6.3. Jei Pirkėjas nepagrįstai vėluoja atsiskaityti už kokybišką ir laiku pateiktas Prekes, Pirkėjas, Pardavėjo rašytiniu reikalavimu, įsipareigoja mokėti 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo laiku neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.5. Iš Pirkėjo pusės Sutarties vykdymo kontrolė pavedama Informacinių technologijų departamentui.

7. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

7.1. Šalys susitaria, kad:

7.1.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vienos iš Šalių, kai kita Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio kitos Šalies pranešimo apie tai gavimo dienos. Tokiu atveju Sutarties nutraukimo data laikoma dvidešimt pirmoji kalendorinė diena, einanti po pranešimo apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą gavimo dienos.

7.2. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Pardavėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties vykdymui. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Pirkėją apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.4. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

7.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.6. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti kompetentingų šios Sutarties Šalių atstovų.

8. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo dienos.

8.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių tarpusavio įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

8.3. Pirkėjas 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi teisę pateikti Pardavėjui užsakymus dėl Prekių įsigijimo.

9. Ginčų nagrinėjimas

9.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui bei tarpusavio santykiams.

9.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio susitarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

9.3. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas Šalių derybomis, o Šalims per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos Šalies rašytinio pranešimo kitai Šaliai pradėti derybas gavimo dienos nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Pirkėjo buveinės adresą, jeigu įstatymai nenumato išimtinio bylų teisingumo.

10. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

10.1. Susitarimas, pagal kurį Pardavėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

10.2. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekėjo. Pardavėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti subtiekėjus. Apie tai jis informuoja Pirkėją, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pardavėju įformina protokolu susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Pardavėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Nei Sutartis, nei jokios iš Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu. Jei siunčiama per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – penkta darbo diena nuo išsiuntimo.

11.4. Šalys privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio, banko duomenų, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

11.5. Sutartyje neapartoms aplinkybėms taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai), patvirtintais tinkamai įgaliotų Šalių parašais ir antspaudais.

11.7. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.7.1. Sutarties 1 priedas – Biuro įrangos skirtos inventorizacijai techninė specifikacija, 2 lapai.

11.7.2. Sutarties 2 priedas – Prekių perdavimo – priėmimo aktas, 1 lapas.

11.7.3. Sutarties 3 priedas – Užsakymo forma, 1 lapas.

12. Kontaktiniai asmenys

12.1. Pirkėjo kontaktinis asmuo: Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų projektų valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Juozas Barkauskas, el. paštas: juozas.barkauskas@urm.lt, tel. (8 5) 236 2960, faks. (8 5) 231 3090.

12.2. Pardavėjo kontaktiniai asmenys: projektų vadovas Darius Jodzevičius, el. paštas: darius.jodzevicius@vygeja.lt, tel. +370 5 2330597, mob. Tel.: +370687 92989;

Projektų vadovas Marius Činčikas, el. paštas: marius.cincikas@vygeja.lt, tel. +370 5 2162767, mob. Tel.: +370 696 50039.

13. Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjas

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

Juridinio asmens kodas 188613242

PVM mokėtojo kodas: 886132411

Registracijos adresas J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius

Telefono nr.: (8 5) 236 2444

Fakso nr.: (8 5) 231 3090

Sąskaitos nr. LT98 7300 0100 7608 6644

Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Ministerijos kanclerė

Jūratė Raguckienė



Pardavėjas

UAB „Vygeja“

Įmonės kodas 122021560

PVM mokėtojo kodas: LT100000031215

Adresas: Šaltinių g. 3A, 03214 Vilnius

Telefono nr.: (8 5) 216 23 70

Fakso nr.: (8 5) 216 16 02

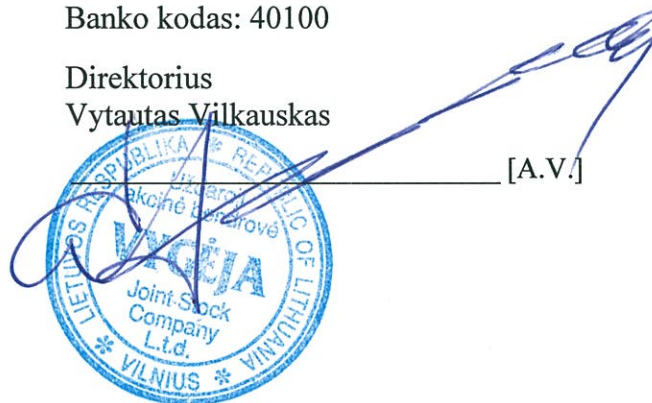
Sąskaitos nr. LT84 4010 0424 0003 0585

Banko pavadinimas: AB DnB bankas

Banko kodas: 40100

Direktorius

Vytautas Vilkauskas



Aušra Kirkutienė
Finansų departamento
patarėja

Ridas Petkus
Užsienio reikalų ministerijos
Teisės ir tarptautinių sutarčių departamento
direktoriaus pavaduotojas
2015-09-02

Ieva Česnaitytė
Teisės ir tarptautinių sutarčių departamento
vyriausioji specialistė
2015-08-28

Informacinių sistemų projektų
skyriaus vyriausiasis specialistas

Juozas Barkauskas

Informacinių technologijų departamento
direktoriaus pavaduotojas

Arūnas Spurga

Ilona Mikšienė
Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja

BIURO ĮRANGOS, SKIRTOS INVENTORIZACIJAI, Techninė specifikacija

1. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (toliau – Perkančioji organizacija) planuoja įsigyti biuro įrangą, skirtą inventORIZACIJAI: skaitytuvą-duomenų kaupiklį, programinę įrangą, barkodų etikečių spausdintuvą, lipnių etikečių bei karboninių juostų.
2. Perkama inventORIZACIJAI skirta įranga (toliau – Įranga) privalo būti nauja ir nenaudota, pateikiama originalioje gamintojo pakuotėje.
3. Numatoma sudaryti trejų metų perkamos įrangos įsigijimo Sutartis.
4. Specifikacijoje nurodomas minimalus kiekis, kurį Perkančioji organizacija įsigys iš karto po Sutarties pasirašymo ir maksimalus kiekis, kuris per Sutarties laikotarpį gali būti įsigijamas Perkančiosios organizacijos pagal Tiekėjui pateikiamus užsakymus. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Įrangos gamintojas nutraukia pasiūlytos įrangos modelio gamybą, Tiekėjas už tą pačią kainą gali siūlyti kitą to paties gamintojo įrenginį, pakeitusį nebegaminamą, ne prastesnį techninių charakteristikų ir suderinamą su kita šia Sutartimi įsigijama įranga.
5. Pardavėjas Įrangą (nurodytas minimalus įrangos kiekis) privalo pristatyti per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos Perkančiosios organizacijos adresu: J. Tumo-Vaižganto 2, Vilnius, Lietuva. Atsiradus nenumatytoms, nuo šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, numatytas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas šalių rašytiniu sutikimu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

6. Įrangos kiekiai:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	
		min	max
6.1.	Skaitytuvas –duomenų kaupiklis	2	4
6.2.	Turto inventORIZACIJOS programinė įranga	2	4
6.3.	Barkodų etikečių spausdintuvas	1	2
6.4.	Lipnios etiketės	3000	10000
6.5.	Karboninė juosta	2	5

7. Reikalavimai įrangai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
7.1.	Skaitytuvas – duomenų kaupiklis	a) Atmintis: ne mažiau 256MB Operatyviosios atminties (RAM), ne mažiau 256MB vartotojo duomenims skirtos atminties (ROM), minties praplėtimo galimybė: MicroSD; b) Turi skanuoti: visus 1D tipo brūkšninius kodus, 2D kodai: Aztec, DataMatrix, Maxicode, QR Code, MicroQR; c) Ekranas: spalvotas, lietimui jautrus, ne mažesnis kaip 3', ne mažiau kaip 240x320 taškų; d) Sąajos: bevielės ryšys, USB; e) Baterija: įkraunama Li-Ion baterija; f) Atsparumo reikalavimai: kritimui iš aukščio nemažiau 1m (vieno metro), darbinė temp. nuo -10 iki +50, apsaugos klasė ne blogiau nei IP64; g) Komplektacijoje turi būti duomenų kaupiklio lopšys, maitinimo šaltinis, rankena.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
7.2.	Turto inventORIZACIJOS programinė įranga	a) Duomenų importas/eksportas į/iš failo su galimybe modifikuoti duomenų struktūrą ir pasirinkti formuojamo failo tipą (xls, csv, dbf); b) Galimybė inventurizuoti ilgalaikį turtą pagal kabinetus. Įvedus kabineto numerį duomenų kaupiklyje turi būti atvaizduotas visas tame kabinate priskirtas turtas, o esant neatitikimams turi būti galimybė iš karto, duomenų kaupiklyje, fiksuoti ir koreguoti neatitikimus; c) Galimybė formuoti prekių perkėlimo, iš vieno sandėlio ar kabineto į kitą, dokumentus; d) Sandėlio inventurizacija; e) Programinė įranga turi būti suderinta su šios specifikacijos 1p. nurodytų duomenų kaupikliu.
7.3.	Barkodų etikečių spausdintuvas	a) Spausdinimo būdas: terminio pernešimo (su karbonine juosta); b) Spausdinimo raiška: ne mažiau 300dpi; c) Spausdinimo plotis: ne mažiau 104mm; d) Spausdinimo greitis: ne mažiau 120mm/s; e) Spausdintuvo atmintis: nemažiau 4MB ROM ir ne mažiau 8MB RAM; f) Turi spausdinti: visus 1D tipo brūkšninius kodus ir 2D kodai: Aztec, DataMatrix, Maxicode, QR Code, MicroQR; g) Spausdintuvo programinė įranga.
7.4.	Lipnios etiketės	a) Dydis: 21mm x 60mm; b) Viena eilė; c) Popierius ne matinis.
7.5.	Karboninė juosta	a) Tinkanti 3 punkte nurodytam spausdintuvui ; b) Tinkanti 4 punkte nurodytoms lipnioms etiketėms spausdinti, atspari trinčiams, įbrėžimams.

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS Nr.

Vilnius, 201 m. _____ d.

Šiuo aktu, vadovaujantis 2015 m. _____ d. Biuro įrangos, skirtos inventORIZACIJAI pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. _____ tarp Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, (toliau - **Pirkėjas**), atstovaujamos IT departamento direktoriaus _____, ir (įmonės pavadinimas) (toliau - **Pardavėjas**), atstovaujama _____, patvirtinama, kad **Pardavėjas** perdavė, o **Pirkėjas** priėmė žemiau išvardintas prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur be PVM)	PVM tarifas %	Vieneto kaina (Eur įkainis) (įskaitant PVM)	Suma (įskaitant PVM)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(5)×(6)/100	(8)=(4)×(7)
1.							
2.							
Bendra kaina (įskaitant PVM):							

Bendra perduodamų prekių vertė yra _____ Eurai ir _____ centai, įskaitant PVM.

PARDAVĖJAS:

PIRKĖJAS:

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministerija

Vardas, pavardė
Pareigos

Vardas, pavardė
Pareigos

Data:

Data:

UŽSAKYMO FORMA

Vilnius, 201_ m. _____ d.

Vykdytojas

Pavadinimas: UAB „Vygeja“

Įmonės kodas: 122021560

Adresas: Šaltinių g. 3A, 03214 Vilnius

Tel. 8 5 216 23 70 faks. 8 5 216 16 02

Užsakovas

Pavadinimas: Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

Įstaigos kodas: 188613242

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius

Tel.: (8 5) 236 2444 faks.: (8 5) 231 3090

Šiuo užsakymu, vadovaujantis 2015 m. _____ d. Biuro įrangos, skirtos inventORIZACIJAI, pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. _____ tarp Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, (toliau - **Pirkėjas**), atstovaujamos IT departamento direktoriaus _____, ir **UAB „Vygeja“** (toliau - **Pardavėjas**), atstovaujama _____, **Pirkėjas** užsako šias išvardintas prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Suma Eur (su PVM)
1.				
2.				
Iš viso suma Eur (įskaitant PVM):				

Apmokėjimą garantuojame.

VYKDYTOJAS:

UAB „Vygeja“

Vardas, pavardė
Pareigos

Data:

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

Vardas, pavardė
Pareigos

Data:



Viso lapų: 10 lapų

Informacinių sistemų projektų
valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas

Juozas Barkauskas
Juozas Barkauskas