

PREKIŲ TIEKIMO SUTARTIS Nr. PŽ-YKLP-1560

Kompiuterinis kodas Y60691

2020 m. gruodžio 9 d.
Klaipėda

Akcinė bendrovė "Pieno žvaigždės", kurią atstovauja Klaipėdos regiono pardavimų padalinio direktorė Violeta Dromantienė, veikianti pagal 2008-04-21 dienos įgaliojimą Nr. V-25, toliau vadinama **Pardavėju**, ir VšĮ Kaltinėnų PSPC, kurį (-ią) atstovauja Vyr. gydytojas Kornelijus Andrijauskas, veikiantis(-i) pagal įmonės įstatus, toliau vadinamas (-a) **Pirkėju**, toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią Prekių tiekimo sutartį, toliau vadinama **Sutartimi**:

1. Sutarties dalykas:

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pardavėjas, gavęs Pirkėjo užsakymą tam tikram prekių kiekiui (toliau – **Užsakymas**), įsipareigoja parduoti prekes Pirkėjui, o Pirkėjas – nupirkti prekes ir sumokėti už jas Užsakymo pateikimo metu galiojančią ir Pardavėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą kainą.

1.2. Prekės reiškia maisto produktus, kuriais Pardavėjas prekiauja Užsakymo priėmimo bei jo patvirtinimo dieną (toliau – **Prekės**). Pirminis Prekių asortimentas bei kainos yra nustatomi Prekių kainoraštyje, su kuriuo Pardavėjas supažindina Pirkėją sudarant šią Sutartį.

1.3. Užsakymo priėmimo metu galiojančios Prekių kainos, Pirkėjui perduodamų Prekių kiekis ir asortimentas yra nurodomi Pardavėjo išrašomose sąskaitose faktūrose. Laikoma, kad Šalys yra tinkamai suderinusios ir patvirtinusios Prekių kainą, kiekį bei asortimentą, jei Pirkėjas priėmė Prekes pagal sąskaitą faktūrą.

2. Prekių kiekis ir kokybė:

2.1. Prekių priėmimo metu ir Prekių priėmimo vietoje Pirkėjas patikrina pristatytų Prekių kiekio, asortimento atitikimą pateiktam Užsakymui, o taip pat patikrina faktinį priimamų Prekių kiekį, galiojimo terminus, prekinę išvaizdą. Nustačius Prekių kiekio, prekinės išvaizdos ar vizualiai matomų Prekių kokybės neatitikimą, šis klausimas sprendžiamas Prekių priėmimo metu ir Prekių priėmimo vietoje su Pardavėjo atstovu. Esant nepakankamam Prekių kiekiui ir Pirkėjui paprašius, Pardavėjas turi teisę per Šalių sutartą laiką trūkstamą Prekių kiekį, viršijantį Sutartyje numatytą leidžiamą nuokrypį, pristatyti papildomai. Pirkėjui laiku ir tinkamai nepateikus pretenzijų dėl Prekių kiekio, prekinės išvaizdos, vizualiai matomų Prekių kokybės neatitikimo jų pristatymo metu ir pristatymo vietoje, su tuo susijusios pretenzijos nėra priimanamos, bei laikoma, kad Pardavėjas pristatė visą Pardavėjo išrašytoje sąskaitoje faktūroje nurodytą kokybiškų ir tinkamų Prekių kiekį.

2.2. Prekių priėmimo metu, Prekių priėmimo vietoje pastebėjus ne pagal Pirkėjo pateiktą Užsakymą atvežtas Prekes (ar jų dalį), Pirkėjas privalo jas grąžinti tuoj pat Prekes pristačiusiam Pardavėjo atstovui, išrašius dokumentą, atitinkantį galiojančius teisės aktus.

2.3. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius maisto produktams teisės aktų keliamus reikalavimus. Pirkėjas, nustatęs Prekių kokybės neatitikimus, kurių nebuvo įmanoma nustatyti Prekių priėmimo metu, privalo nedelsiant telefonu, o taip pat raštu el. paštu arba faksu apie tai pranešti Pardavėjui, kad Pardavėjas atsiųstų savo atstovą ištirti šį faktą ir surašyti dvišalį Prekių kokybės neatitikimo aktą (toliau – **Aktas**). Pardavėjo atstovui neatvykus per parą nuo Akto gavimo arba per Šalių sutartą ilgesnį laiką, Pirkėjas turi teisę vienašališkai surašyti Aktą. Aktas gali būti surašytas tik jei nėra pasibaigęs Prekės galiojimo terminas. Aktas ir su tuo susijusios pretenzijos Pardavėjui turi būti pateiktos ne vėliau kaip sekančią dieną po Prekių kokybės neatitikimo nustatymo. Pardavėjas Aktą ir su tuo susijusias pretenzijas nagrinėja tik tuo atveju, jei pretenzija buvo pateikta laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos. Pirkėjas privalo saugoti Prekes, dėl kurių pareikštos pretenzijos ir pažeistą pakuotę saugiai, produktų pakuotėje nurodytomis temperatūrinėmis sąlygomis iki Pardavėjas pateiks tolimesnes instrukcijas. Pirkėjas nėra įgaliotas utilizuoti tokių Prekių ar jo pakuotės be išankstinio Pardavėjo rašytinio sutikimo. Jei pretenzija dėl Prekių kokybės Pardavėjo yra pripažįstama pagrįsta, Pardavėjas savo pasirinkimu ir nuožiūra privalo: sugrąžinti už pateiktas nekokybiškas Prekes pinigus arba pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis.

2.4. Pardavėjas jokiais atvejais nepriima grąžinamų Prekių, pasibaigus jų galiojimo terminui. Nepasibaigus Prekių galiojimo terminui, Pardavėjas priima Prekes tik tuo atveju, jei Prekių priėmimo metu ir Prekių priėmimo vietoje buvo pastebėti Prekių defektai ar brokas, atsiradęs transportuojant Prekes ir Prekės jų priėmimo metu buvo grąžintos Pardavėjui.

2.5. Pirkėjas įsipareigoja laikyti Prekes griežtai laikydamasis jų laikymo bei saugojimo sąlygų, nurodytų ant Prekių pakuočių ir/arba pardavimo dokumente.

2.6. Pardavėjas, dėl techninių ar kitokių nenumatytų kliūčių, negalėdamas įvykdyti Pirkėjo Užsakymo (ar jo dalies), nedelsdamas apie tai informuoja Pirkėją.

3. Prekių kaina:

3.1. Pardavėjas, turi teisę bet kuriuo metu iki Užsakymo patvirtinimo vienašališkai, savo nuožiūra keisti Prekių asortimentą, kainas, Prekių sudėtį, pakuotę, pranešdamas apie tai Pirkėjui iki Užsakymo patvirtinimo, pateikiant Pirkėjui raštu ir (ar) žodžiu komercinį pasiūlymą, arba kitokiu būdu Šalims susitarus.

3.2. Pirkėjas, priimdamas Prekes pagal Pardavėjo išrašytą sąskaitą faktūrą, automatiškai, net ir nesant atskiro įrašo, Pirkėjo rašytinio patvirtinimo ar parašo sąskaitoje faktūroje, patvirtina, kad Prekių kaina su Pirkėju buvo iš anksto suderinta, atitinka Pirkėjo interesus ir Pirkėjas sutinka apmokėti sąskaitoje faktūroje nurodytą Prekių kainą.

4. Tara:

4.1. Jei Prekės tiekiamos Pardavėjo naudojamoje daugkartinio naudojimo pakuotėje (toliau – **Tara**), Pirkėjas Tarą grąžina Pardavėjui kito Prekių pristatymo metu, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo gavimo dienos.

4.2. Pirkėjui kartu su Prekėmis perduotos Taros rūšis, kiekis ir jos užstatinė kaina nurodoma Pardavėjo išrašomose sąskaitose faktūrose, kuriose Taros kaina yra nurodyta kaip Pirkėjo skola Pardavėjui už tarą. Tara yra apskaitoma kiekiškai. Jei Pirkėjas priėmė Prekes pagal sąskaitą faktūrą, laikoma, kad Pardavėjas perdavė, o Pirkėjas priėmė sąskaitoje faktūroje nurodytą Taros kiekį už joje nurodytą kainą.

4.3. Tuo atveju, jei Pirkėjas grąžina Pardavėjui per daug Taros, tai perteklinės Taros vertės suma jokiais atvejais nėra mažinama Pirkėjo skola už Prekes. Šalių susitarimu arba Pardavėjas atveža perteklinę Tarą Pirkėjui, arba Pirkėjas turi teisę savo transportu ir lėšomis susigrąžinti perteklinį Taros kiekį.

4.4. Pirkėjui negrąžinus jam perduotos Taros (ar jos dalies) ilgiau nei 10 dienų, Pardavėjas turi teisę išrašyti negrąžintam Taros kiekiui sąskaitą faktūrą ir pateikti ją Pirkėjui apmokėti, o Pirkėjas įsipareigoja tokią sąskaitą apmokėti per 10 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

4.5. Pardavėjas priima iš Pirkėjo tik Pardavėjo Tarą ir tik tokį kiekį, koks nurodytas Pirkėjui išrašytose sąskaitose faktūrose. Tarą Pirkėjas įsipareigoja grąžinti tokios pat būklės, kokios gavo: švarią ir tinkamą tolesniam naudojimui. Jei Pardavėjo perduota Tara buvo sugadinta, sulaužyta ir (ar) netinkama tolimesniam naudojimui, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už sugadintą Taros kiekį pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per 10 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

5. Prekių užsakymo bei pristatymo terminai ir sąlygos:

5.1. Pirkėjas perduoda Užsakymą atsakingam Pardavėjo darbuotojui raštu faksu, elektroniniu paštu arba telefonu prieš vieną dieną iki 12 val. fasuotoms Prekėms, prieš vieną dieną iki 10 val. – sveriamoms Prekėms, jei Šalys nesusitarė kitaip. Telefonu suderintas Užsakymas yra laikomas suderintu tinkamai.

5.2. Pateikdamas Prekių Užsakymą Pirkėjas nurodo Prekių asortimentą, kiekį, Prekių gavimo datą.

5.3. Pardavėjas pristato užsakytas Prekes Šalių suderintu laiku į Pirkėjo su Pardavėju suderintą Prekių priėmimo perdavimo vietą arba Prekės Pirkėjui yra išduodamos Pardavėjo sandėlyje. Jei Pirkėjas pasiima Prekes Pardavėjo sandėlyje, Pirkėjas yra pilnai atsakingas už Pirkėjo atstovo veiksmus ar neveikimą (įskaitant, bet neapsiribojant administracinę, baudžiamąją, civilinę atsakomybę už žalą padarytą Pardavėjo turtui, žalą aplinkos apsaugai, saugų paties atstovo elgesį ir kt.) Pardavėjo teritorijoje, o nelaimingo atsitikimo atveju atlieka tyrimą ir pilnai bei visiškai už jį atsako. Pirkėjas privalo atvykti į Pardavėjo sandėlį atsiimti Prekių griežtai laikantis Pardavėjo nustatyto Prekių atsiėmimo laiko. Bet to, Pirkėjas, būdamas Pardavėjo teritorijoje įsipareigoja laikytis Pardavėjo nustatytų elgesio taisyklių.

5.4. Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti gerą privažiavimą prie savo sandėlių ar kitų Prekių perdavimo Pirkėjui vietų. Jei tokios galimybės nėra, Pardavėjas turi teisę vienašališkai atsisakyti vežti Prekes Pirkėjui.

5.5. Pirkėjas privalo užtikrinti, kad Prekes Prekių perdavimo vietoje iš Pardavėjo priimtų tik Pirkėjo įgaliotas asmuo. Pateiktas Prekes priima pagal PVM sąskaitą – faktūrą, priėmimą patvirtindamas savo parašu, vardiniu spaudu ir antspaudu, ar spaudu su Pirkėjo pavadinimu.

5.6. Išankstiniu Šalių susitarimu yra leidžiamas dalinis Prekių pristatymas arba Prekių perviršis. Nukrypimas nuo užsakyto ir pristatyto Prekių kiekio gali siekti iki dešimties (10) procentų nuo Užsakyme nurodyto kiekio ir tai nebus laikoma Pardavėjo prievolių pažeidimu ar netinkamu Užsakymo įvykdymu.

6. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos:

6.1. Pirkėjas už jam perduotas Prekes sumoka mokėjimo pavedimu per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos;

6.2. Pardavėjui gavus, turint bet kokių žinių, kad Pirkėjo kredito rizika padidėjo ir (arba) Pirkėjui laiku ir tinkamai nevykdant bet kokių mokėjimo prievolių Pardavėjui ir (arba) Pirkėjo mokėtinai Pardavėjui sumai pasiekus ar viršijus Pardavėjo nustatytą ribą (kredito limitą, nurodytą Sutartyje), Pardavėjas turi teisę savo pasirinkimu ir nuožiūra bet kuriuo metu vienašališkai, pranešus apie tai žodžiu ir (ar raštu) iki Prekių perdavimo Pirkėjui: (i) pareikalauti išankstinio mokėjimo už užsakomas Prekes; ir (arba) (ii) pareikalauti ankstesnio mokėjimo įvykdymo už pateiktas Prekes; ir (arba) (iii) atsisakyti perduoti Pirkėjui pastarojo užsakytas Prekes bei nutraukti Prekių tiekimą Pirkėjui. Pardavėjui nepriėmus Prekių Užsakymo ir (arba) atsisakius parduoti, perduoti užsakytas Prekes dėl šiamo punkte paminėtų priežasčių, tai nebus laikoma Pardavėjo prievolių pažeidimu ir Pirkėjas nereikalaus, o Pardavėjas nepadengs jokių Pirkėjo dėl to patirtų nuostolių.

6.3. Pardavėjas atsižvelgdamas į turimą bet kokią informaciją, susijusią su padidėjusia Pirkėjo kredito rizika, mokumu, bet kuriuo metu gali nustatyti Pirkėjui kredito limitą, pranešdamas apie tai Pirkėjui el. paštu, telefonu arba faksu. Nežiūrint to, Pardavėjas neduoda jokio užtikrinimo ar garantijos Pirkėjui dėl tokio kredito limito dydžio ar tęstinumo ir turi teisę jį vienašališkai pakeisti, sumažinti ar atšaukti, pranešdamas apie tai Pirkėjui iki bet kurio Užsakymo patvirtinimo.

6.4. Apmokėjimo už Prekes data yra laikoma diena, kuomet į Pardavėjo sąskaitą yra įskaitoma visa už Prekes mokėtina suma, iš gautos sumos atskaičius Sutartyje numatytas netesybas bei nuostolių atlyginimą, jei tokie būtų. Nepriklausomai nuo mokėjimo dokumentuose esančių nuorodų, Pardavėjas be įspėjimo iš Pirkėjo gautų įmokų turi

teisę visų pirma padengti savo turėtus nuostolius, susijusius su Sutarties vykdymu, delspinigius (palūkanas), senas skolas, su pradelstomis skolomis susijusias išlaidas ir tik tada vėliausius Pirkėjo įsipareigojimus.

6.5. Nuosavybės teisės į Prekes išlieka Pardavėjui iki Pirkėjas pilnai sumokės Pardavėjui už Prekes. Pirkėjui vėluojant vykdyti Sutartyje numatytas pinigines prievoles, Pardavėjas turi teisę pareikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas, esant tokiam pareikalavimui, įsipareigoja Pardavėjui grąžinti tinkamos būklės ir galiojimo Pardavėjo produktus ir inventorių. Produktų ir inventoriaus grąžinimas vykdomas šioje Sutartyje numatyta tvarka ir vadovaujantis LR įstatymais.

6.6. Pardavėjui parengus ir pateikus Pirkėjui suderinti tarpusavio atsiskaitymų ir (ar) perduotos prekių Taros suderinimo aktą, Pirkėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per Pardavėjo tokiam akte numatytą terminą jį pasirašyti arba pateikti Pardavėjui pagrįstus rašytinius prieštaravimus. Pirkėjui per nustatytą terminą nepateikus Pardavėjui pasirašyto akto arba pagrįstų rašytinių prieštaravimų, yra laikoma, kad Pardavėjas paskutinę nustatyto termino dieną patvirtino ir sutiko su akte nurodytais duomenimis.

7. Atsakomybė:

7.1. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už jam perduotas Prekes pagal šios Sutarties 6.1.punkte nustatytas sąlygas, jei Pardavėjas nenurodė kitaip.

7.2. Pirkėjui pažeidžiant Sutartyje numatytus įsipareigojimus susijusius su bet kokių mokėjimo prievolių įvykdymu, Pirkėjas įsipareigoja mokėti Pardavėjui 0.03 % palūkanas už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

7.3. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kurių išlaidas įsipareigoja apmokėti Pirkėjas.

7.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei nevykdo įsipareigojimų dėl Force Majeure aplinkybių. Įsipareigojimų nevykdanti šalis privalo per 2 (dvi) dienas pranešti kitai šaliai apie susidariusią situaciją ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas jokiais aplinkybėmis (įskaitant Force majeure, trečiųjų asmenų veikimą ar neveikimą, valstybės veiksmų (aktų), valstybės atstovų priimtus sprendimus, suvaržymus ir kt.) nėra atleidžiamas nuo pareigos apmokėti už Pirkėjo užsakytas, jam išsiųstas ir (ar) pristatytas Prekes, jei jos buvo užsakytos, išsiųstos ir (ar) pristatytos iki tokių aplinkybių atsiradimo. Išankstiniu Šalių susitarimu Pirkėjo silpna finansinė padėtis ar finansinių lėšų naudojimo apribojimai, bet kurios valstybės ar valstybių sąjungų, sandraugų sprendimai, valstybės organų, valstybinių įstaigų, organizacijų bei institucijų veiksmai, įvedant arba pakeičiant Prekoms taikomus mokesčius, rinkliavas, apribojantys ir (ar) kitaip suvaržantys prekybą Prekėmis, galimybę Pirkėjui parduoti ir (ar) platinti Prekes, nesant Pardavėjo kaltės, niekada nebus laikoma nuo Šalių valios nepriklausančia (Force majeure) aplinkybe.

8. Turtinė atsakomybė:

8.1. Šalims susitarus, Pardavėjas dvišaliu aktu gali perduoti Pirkėjui naudotis prekybinę įrangą, priėmimo – perdavimo akte nurodant jos kiekį, inventorinį(-ius) numerį (-ius), būklę ir kainą.

8.2. Pardavėjas turi teisę kontroliuoti Pirkėjui perduotos prekybinės įrangos eksploatavimo sąlygas, taip pat teikti pastabas, pasiūlymus ir rekomendacijas dėl įrangos eksploatavimo sąlygų.

8.3. Pirkėjas įsipareigoja perduotoje prekybinėje įrangoje prekiauti tik Pardavėjo pateiktomis Prekėmis.

8.4. Netinkamai eksploduojant, prižiūrint, remontuojant prekybinę įrangą arba praradus ir (ar) nepataisomai sugadinus prekybinę įrangą (nustatoma specialistų aktu), Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui įrangos priėmimo – perdavimo akte nustatytą prekybinės įrangos užstatinę kainą. Tuo atveju, jei priėmimo – perdavimo aktas nebuvo sudarytas arba buvo prarastas, Šalys įvertina įrangos pagaminimo, eksploatavimo metus, nusidėvėjimą ir Šalims sutarus Pirkėjas sumoka likutinę įrangos vertę.

8.5. Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus anksčiau termino, Pirkėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas grąžinti Pardavėjui techniškai tvarkingą ir ne blogesnės nei gavo prekybinės išvaizdos prekybos įrangą (įvertinus jos nusidėvėjimą). To nepadarius, Šalys įvertina įrangos pagaminimo, eksploatavimo metus, nusidėvėjimą ir Šalims sutarus Pirkėjas sumoka likutinę įrangos vertę.

9. Sutarties galiojimas:

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2020.12.10 ir galioja iki 2021.12.09. Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus po 12 mėn., bet ne ilgiau kaip 36 mėn., išlaikant tas pačias sutarties sąlygas. Bet kuri iš Šalių gali raštiškai pareikšti norą nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. Visos prievolės pagal šią Sutartį, atsiradusios iki jos pasibaigimo, turi būti įvykdytos ir pasibaigus šios Sutarties galiojimui.

9.3. Visas anksčiau sudarytos Sutarties Pirkėjo prievoles apima ši nauja Sutartis, o anksčiau sudarytos Sutartys nustoja galioti. Visais atvejais Pirkėjas privalo atsiskaityti už Pardavėjo iki šios Sutarties sudarymo dienos pristatytas ir Pirkėjo priimtas prekes ir/ar apyvartinę tarą.

9.4. Jei Šalis Sutarties pažeidimo momentu nepasinaudoja turimomis teisėmis, ji nepraranda galimybės ją pasinaudoti ateityje.

10. Kitos sąlygos:

10.1. Dėl Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pardavėjo buveinės registracijos vietą.

10.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

10.3. Sudarant Sutartį, kaip priedą prie Sutarties, Pardavėjo atstovui Pirkėjas pateikia PVM mokesčių mokėtojo registracijos pažymėjimo kopiją, individualia veikla užsiimantiems asmenims - individualios veiklos vykdymo pažymėjimo kopiją ar verslo liudijimo kopiją, įmonės vadovo išduotą įgaliojimą Sutarčiai pasirašyti, parduotuvių sąrašą. Pasikeitus Pirkėjo adresui, banko rekvizitams, įmonės pavadinimui, įmonės statusui, atidarius naują parduotuvę ar prekybinį tašką, Pirkėjas privalo per 24 val. apie tai raštu pranešti Pardavėjo atstovui (pardavimų vadybininkui). Tikslūs Pardavėjo adresai ir rekvizitai nurodomi PVM sąskaitose- faktūrose.

11. Papildomos sąlygos:

11.1. Šios Sutarties sudarymo dieną Pardavėjas Pirkėjui nustato [] eurų dydžio Prekių kredito limitą. Nežiūrint į tai, kad Pirkėjo mokėjimo prievolių terminas už patiektas Prekes nėra suėjęs, Pirkėjui nėra perduodama Prekių daugiau nei šiame punkte nustatytas Prekių kredito limitas.

12. Šalių adresai ir rekvizitai:

12.1. Pardavėjas

Įmonės pavadinimas: Akcinė bendrovė "Pieno žvaigždės"
Įmonės (asmens) kodas: 124665536
PVM mokėtojo kodas: LT246655314
Registracijos adresas: Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius
Buveinės adresas: Sandėlių g. 14, LT-95107 Klaipėda
Buveinės tel./faks.: (8~46) 39 72 20 / (8~46) 38 33 45
El.paštas: klaipeda.uzsakymai@pienozvaigzdes.lt
Atsiskaitomoji sąskaita, bankas (banko kodas): LT78 4010 0425 0105 4253 Luminor Bank, AB (40100);
LT17 7044 0600 0356 5318 AB SEB bankas (70440);
LT79 7300 0100 7101 7281 AB „Swedbank“ (73000)

Šalių atstovai:

Klaipėdos regiono pardavimų padalinio direktorė
Violeta Dromantienė



Sutartį sudarė: Pardavimų dokumentacijos vadybininkas Audronė Stimburienė
Tel./faks.: (8~46) 39 72 21 / (8~46) 38 33 45

12.2. Pirkėjas

VšĮ Kaltinėnų PSPC
176629096

Varnių g. 9, Kaltinėnai, Šilalės r. LT-75451
(8~449) 57 176 / (8~449) 57 299
kaltinenu.ambulatorija@gmail.com
LT607300010002583056 AB bankas "Swedbank" (73000)

Vyr. gydytojas Kornelijus Andrijauskas



ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

AB „Pieno žvaigždės“, juridinio asmens kodas 124665536, buveinės registracijos adresas Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius (toliau – Pardavėjas) siekdamas tinkamai vykdyti tarp Pardavėjo ir VšĮ Kaltinėnų PSPC (toliau – Pirkėjas) 2020.12.09 sudarytą Prekių tiekimo sutartį Nr. PŽ-YKLP-1560 (toliau – Sutartis) renka ir tvarko Pirkėjo, kai Sutartis sudaroma su fiziniu asmeniu, veikiančiu pagal individualios veiklos pažymą arba verslo liudijimą, arba Pirkėjo atstovų, kai Sutartis sudaroma su juridiniu ir (ar) fiziniu asmeniu (Pirkėjo darbuotojų, atstovų ir kt.) (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis.

Pirkėjas arba Pirkėjo atstovas pasirašydamas šį priedą dėl Asmens duomenų tvarkymo (toliau – Priedas) patvirtina, kad:

- jam buvo aiškiai ir suprantamai pateikta visa su jo asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija;
- jis įsipareigoja užtikrinti tinkamą Duomenų subjektų, kurių asmens duomenis pateikia Pardavėjui, supažindinimą su šiame Priede pateikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą.
- Pirkėjas, tvarkydamas Pardavėjo darbuotojų, atstovų asmens duomenis, įsipareigoja laikytis teisės aktuose numatytų reikalavimų ir tik šios Sutarties sudarymo bei vykdymo tikslais.

1. Duomenų tvarkymo tikslai ir apimtis:

1.1. Pardavėjas tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis siekiant sudaryti, vykdyti ir administruoti su Pirkėju sudarytą Sutartį (siųsti su Sutartimi susijusią informaciją, gauti bei tvirtinti užsakymus, išrašyti sąskaitas, patiekti, pristatyti prekes, vykdyti išieškojimus ir pan.).

1.2. Pardavėjas aukščiau nurodytais tikslais tvarko šiuos Duomenų subjektų asmens duomenis: tapatybės duomenis (vardą, pavardę), kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą, parašą), duomenis, susijusius su Sutarties sudarymu ir vykdymu (informaciją apie tiekiamas prekes, mokėtinas sumas, nepadengtus išskolinimus, kt.), o kai Pirkėjas yra fizinis asmuo, papildomai: gimimo datą ir (ar) asmens kodą, adresą ir individualios veiklos arba verslo liudijimo duomenis, bei kitus Pirkėjo pateiktus ar Priedo 1.1 punkte nurodytais tikslais būtinus asmens duomenis.

2. Duomenų gavimas ir teikimas:

2.1. Pardavėjas turi teisę rinkti Duomenų subjektų asmens duomenis tiek iš paties Pirkėjo, tiek iš pačių Duomenų subjektų ar ūkio subjektų, kurių vardu ar naudai tokie asmenys veikia, tiek iš viešųjų registrų bei kitų teisėtų šaltinių ir juos tvarkyti bei kitaip naudoti Priede bei Sutartyje numatytais tikslais, sąlygomis ir tvarka.

2.2. Duomenų subjektų asmens duomenys gali būti teikiami šiems Pardavėjo pasitelktiems duomenų tvarkytojams ir valdytojams: (i) teismams ir kompetentingoms valstybės institucijoms; (ii) advokatams; (iii) viešųjų registrų tvarkytojams; (iv) duomenų centrų ir debesijos paslaugų teikėjams; (v) programinės įrangos teikėjams ir jos priežiūrą vykdančioms asmenims; (vi) kompetentingoms valstybės institucijoms, laboratorijoms; (vii) kitiems gavėjams, paslaugų teikėjams, kuriems duomenų teikimo prievolę numato taikomi teisės aktai, sutartys ar Pardavėjo vykdoma veikla.

2.3. Duomenų subjektų asmens duomenys teikiami tik tokia apimtimi, kuri yra būtina siekiant įvykdyti Priedo 1.1 punkte nurodytiems tikslams.

3. Duomenų saugojimas:

3.1. Pardavėjas Duomenų subjektų asmens duomenis saugo visą Sutarties galiojimo laikotarpį arba tiek, kiek reikia Priedo 1.1 punkte nurodytiems tikslams pasiekti, o taip pat po Sutarties pasibaigimo – tiek, kiek būtina pateikiant ieškinius, reikalavimus, nuo jų ginantis, įgyvendinant Pardavėjo teises ir interesus, o taip pat vykdant prievoles, numatytas Pardavėjui teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės:

4.1. Atsižvelgiant į teisės aktų nustatytus ribojimus ir sąlygas, Duomenų subjektai turi šias teises, susijusias su jo asmens duomenų tvarkymu: (i) susipažinti su tvarkomais duomenimis; (ii) reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus arba neišsamius duomenis; (iii) reikalauti ištrinti savo asmens duomenis arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai asmens duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų ar kai yra kitas teisinis pagrindas (iv) reikalauti perkelti savo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai Duomenų subjektui patogia forma (taikoma tiems asmens duomenims, kuriuos pateikė pats Duomenų subjektas ir kurie automatizuotomis priemonėmis tvarkomi Sutarties ar Duomenų subjekto sutikimo pagrindu); (v) kai duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

4.2. Detali Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka skelbiama Pardavėjo internetinėje svetainėje <https://pienozvaigzdes.lt/lt/content/18-privatumo-politika>.

5. Kitos sąlygos

5.1. Duomenų subjektai gali kreiptis į Pardavėją dėl šiame Priede išdėstytų sąlygų bei Pardavėjo vykdomo asmens duomenų tvarkymo raštu el. paštu duomenuapsauga@pienozvaigzdes.lt.

Pirkėjo arba Pirkėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas: _____

Data: 2020-12-09

VšĮ Kaltinėnų PSPC vyr. gydytojas
Kornelijus Andrijauskas