

KAUNO MIESTO KAPINIŲ SKAITMENIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB "Kapinių valdymo sprendimai" (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Andriaus Trunovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2020 m. lapkričio 11 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-100, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Kauno miesto kapinių skaitmenizavimo paslaugų, atitinkančių techninę ir funkcinę specifikaciją, pateiktą Sutarties I priede (toliau – paslaugos), pirkimas.

2. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Kauno miesto savivaldybėje (I dalis)“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920-21-0001 (toliau – projektas), dalinai finansuojamą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ priemonės Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“ lėšomis.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3. Pradinės Sutarties vertė, lygi laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų paslaugų apimtį be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), yra 230 935,86 Eur be PVM (279 432,39 Eur su PVM). Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos (paslaugoms teikti reikalingos įrangos, priežiūros, garantinės priežiūros, elektros energijos, ryšio, mokymų ir kt.). Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų kainą.

Pradinės Sutarties vertė pagal paslaugų etapus išskirstoma taip:

3.1. I-ojo etapo paslaugų kaina (15 procentų nuo Sutarties 3 punkte nurodytos kainos) yra 34 640,38 Eur be PVM (41 914,86 Eur su PVM, iš jų 7 274,48 Eur PVM);

3.2. II-ojo etapo paslaugų kaina (25 procentai nuo Sutarties 3 punkte nurodytos kainos) yra 57 733,97 Eur be PVM (69 858,10 Eur su PVM, iš jų 12 124,13 Eur PVM);

3.3. III-ojo etapo paslaugų kaina (30 procentų nuo Sutarties 3 punkte nurodytos kainos) yra 69 280,76 Eur be PVM (83 829,72 Eur su PVM, iš jų 14 548,96 Eur PVM);

3.4. IV-ojo etapo paslaugų kaina (30 procentų nuo Sutarties 3 punkte nurodytos kainos) yra 69 280,76 Eur be PVM (83 829,72 Eur su PVM, iš jų 14 548,96 Eur PVM).

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

5. Pradinės Sutarties vertė (be PVM) yra nekintanti ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į pradinės Sutarties vertę (be PVM) įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

6. Paslaugoms taikomas PVM gali būti perskaičiuojamas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Esant nurodytai aplinkybei, suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl PVM perskaičiavimo. Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris įsigalioja abiem Šalims patvirtinus jį parašais ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotas PVM taikomas po pakeisto PVM tarifo dydžio įsigaliojimo suteiktoms paslaugoms apmokėti.

7. Už tinkamai suteiktas atitinkamo paslaugų etapo paslaugas sumokama 3.1–3.4 papunkčiuose nurodyta atitinkamo paslaugų etapo kaina. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sutarties I priede nurodyto atitinkamo etapo paslaugas, pateikia Paslaugų gavėjui suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, surašytą 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Paslaugų gavėjas patikrina paslaugų kokybę ir per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą arba pateikia motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti, nurodydamas nustatytus paslaugų trūkumus ir reikalingus pakeitimus ar papildymus. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus paslaugų trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas. Abiem Šalims pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą.

Pagal pateiktas sąskaitas faktūras Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui per 5 darbo dienas nuo projekto finansavimo lėšų gavimo iš įgyvendinančios institucijos į projekto sąskaitą dienos, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos.

8. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

9. Paslaugų gavėjas sumoka tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas, neviršydamas Sutarties 3 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

10.1. pateikti Paslaugų teikėjui visus reikalingus dokumentus ir informaciją, reikalingą paslaugoms suteikti;

10.2. nustatęs suteiktų paslaugų trūkumų, raštu ar el. paštu pranešti apie juos Paslaugų teikėjui;

10.3. sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų Sutarties I priede nurodytus reikalavimus;

11.2. užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos Sutarties I priede nurodytais etapais, laikantis jų eiliškumo;

11.3. paslaugas suteikti per 22 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai pasirašomi visų 4 etapų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai;

11.4. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti jam išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, kurioje nurodyti informaciją apie suteiktas ir teikiamas paslaugas;

11.5. Kapinių administravimo informacinę sistemą, atitinkančią Sutarties I priede nurodytus reikalavimus (toliau – Sistema), įskaitant Sistemos dokumentaciją, išėities kodus, licencijas (jei taikomos), pateikti I-ojo paslaugų etapo vykdymo metu, bet ne vėliau nei Paslaugų gavėjui pateikiamas pasirašyti I-ojo paslaugų etapo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas;

11.6. Sutarties galiojimo metu, laikotarpiu nuo I-ojo etapo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (jei Sistema Paslaugų gavėjui pateikiama kartu su visomis I-ojo etapo paslaugomis) arba nuo Sistemos Paslaugų gavėjui pateikimo dienos (jei Sistema Paslaugų gavėjui pateikiama su ne mažiau nei vieną I-ajame paslaugų etape numatytų skaitmenizuoti kapinių duomenimis anksčiau, nei bus suteiktos visos I-ojo paslaugų etapo paslaugos) iki 4-ojo etapo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, atlikti Sistemos klaidų taisymą (toliau – Sistemos techninis aptarnavimas);

11.7. 60 mėnesių laikotarpiu, skaičiuojant nuo 4-ojo etapo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (toliau – garantinės priežiūros laikotarpis), atlikti nemokamą Sistemos klaidų taisymą (toliau – garantinės priežiūros paslaugos);

11.8. Sistemos techninio aptarnavimo ir garantinės priežiūros laikotarpiais ištaisyti Sistemos klaidas per 1 darbo dieną nuo pranešimo (raštu, elektroniniu paštu ar telefonu) apie Sistemos klaidas

(gedimą) gavimo, jeigu dėl klaidų Sistema negali veikti, arba per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie tokias klaidas gavimo, jeigu klaidos nedaro esminės įtakos Sistemos veikimui;

11.9. jei dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių Sistemos klaidų (gedimų) per Sutarties 11.8 papunktyje nurodytus terminus pašalinti negalima, apie tai nedelsdamas informuoti Paslaugų gavėją ir su juo suderinti gedimo pašalinimo laiką;

11.10. I-ojo paslaugų etapo metu suteikti iki 4 (keturių) valandų darbo su Sistema mokymo paslaugas Paslaugų gavėjo nurodytiems 20 (dvidešimčiai) asmenų;

11.11. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, neatlygintinai konsultuoti Paslaugų gavėją su paslaugų teikimu susijusiais klausimais, operatyviai ir neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus paslaugų teikimo trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

11.12. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos teikiant paslaugas Paslaugų gavėjui, išskyrus Paslaugų teikėjo atstovus, konsultantus ir subteikėjus tiek, kiek tai reikalinga paslaugoms pagal Sutartį teikti, Paslaugų teikėjui užtikrinus, kad jo atstovai, konsultantai ir subteikėjai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų, bei įstatymų nustatytus atvejus, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

11.13. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

11.14. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

12. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties ar užsakymo, neatlyginama.

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų gavėjui 14 500 Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko (kredito unijos), draudimo bendrovės ar kito turinčio teisę teikti šias paslaugas garantuotojo, galiojantį iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

14. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už kitos Šalies patirtus netiesioginius nuostolius, atsiradusius vykdant Sutarties įsipareigojimus. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties Šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai Šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

15. Paslaugų gavėjas:

15.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo metu turi teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą, duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

15.2. turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo nustatytų reikalavimų, ir pareikalauti pašalinti teikiamų ar suteiktų paslaugų trūkumus;

15.3. turi teisę nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti suteiktų paslaugų trūkumai ir ištaisytos klaidos;

15.4. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti subteikėjų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

15.5. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos. Paslaugų gavėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Paslaugų gavėją. Tokiu atveju su Paslaugų gavėju, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

16. Paslaugų teikėjas:

16.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, kokybiškai ir laiku;

16.2. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

16.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių, gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo, pasirašomą abiejų Sutarties Šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskirama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai pasitelkti ar keisti subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

16.4. turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus;

16.5. Paslaugų gavėjui pareikalavus, turi sumokėti jam 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 3 punkte nurodytos kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų per Sutarties 11.3 papunktyje nurodytą terminą ar neištaiso Sistemos

klaidų per 11.8 ir 11.9 papunkčiuose nurodytus terminus, ar nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

16.6. turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

17. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais (jei tokius privalo turėti) patvirtina abi Šalys ir Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui Sutarties 13 punkte nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius arba iki Sutarties nutraukimo. Jeigu Paslaugų teikėjas per nurodytą laikotarpį nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Sutartis neįsigalioja.

Sutartiniai įsipareigojimai dėl Sutarties 11.7 ir 11.8 papunkčiuose numatytos garantinės priežiūros paslaugų suteikimo išlieka galioti visą garantinės priežiūros laikotarpį.

18. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

19. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

20. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

21. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

22. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

22.1. jeigu Paslaugų teikėjas:

22.1.1. nepradeda vykdyti Sutarties ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per jo nustatytą terminą nepradeda vykdyti Sutarties ar kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

22.1.2. nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per nustatytą terminą neįvykdo nurodytų įsipareigojimų ar nepašalina nurodytų suteiktų paslaugų trūkumų;

22.1.3. be Paslaugų gavėjo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subteikėjus.

23. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

24. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

25. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

26. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

27. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais ir Sutarties sąlygomis.

28. Iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybomis, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

30. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

31. Pasikeitus Šalių adresams bei rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis

netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus pagal paskutinį jai žinomą kitos Šalies adresą arba atsiskaitė pagal paskutinę jai žinomą kitos Šalies banko atsiskaitomąją sąskaitą.

32. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

33. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

33.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

33.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

34. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

34.1. Kauno miesto kapinių skaitmenizavimo techninė ir funkcinė specifikacija (I priedas), 15 lap.

34.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Nr., lap.

34.3. Paslaugų teikėjo darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas, 1 lap.

34.4. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai), lap.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Vilius Šiliauskas

2020 m. d.

Paslaugų teikėjas

UAB "Kapinių valdymo sprendimai"
Įmonės kodas 304241197
Eigulių g. 8, Kaunas
Atsisk. sąsk. LT987300010146807986
AB Swedbank bankas
Banko kodas 73000

Direktorius

A. V.

(parašas)

Andrius Trunovas

2020 m. d.

_____ m. _____ d.
Kauno miesto kapinių
skaitmenizavimo paslaugų pirkimo
sutarties
Nr. _____ 1 priedas

KAUNO MIESTO KAPINIŲ SKAITMENIZAVIMO TECHNINĖ IR FUNKCINĖ SPECIFIKACIJA

Sąvokos ir trumpiniai	Paaiškinimai
Sistema, Informacinė sistema	Kauno miesto kapinių administravimo informacinė sistema
Kauno miesto savivaldybė, Savivaldybė, Perkančioji organizacija	Kauno miesto savivaldybės administracija
Investicinis kvartalas	Kapinių kvartalas, turintis baigtinį skaičių kapaviečių, kurias turi būti galima rezervuoti. Šiuo metu yra tik vienas - Vainatrakio kapinėse esantis kvartalas, kurio numeris yra "3". Jame yra baigtinis skaičius kapaviečių – 260.

1. Bendra informacija

Kauno miesto savivaldybės administracija įgyvendindama projektą „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Kauno miesto savivaldybėje (I dalis)“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920-21-0001, ketina skaitmenizuoti Kauno miesto kapines. Skaitmenizavus Kauno miesto kapines būtų automatizuotas leidimo laidoti išdavimo procesas, kuris vyktų skaitmenintų duomenų pagrindu, bei būtų užtikrinta šių centralizuotų duomenų plėtra.

Kauno miesto kapinių skaitmenizavimas turės būti atliktas šiose kapinėse:

1. Vainatrakio kapinės, Rokų sen., Kauno raj. (plotas 40 ha, užimtas plotas 6 ha);
2. Ledos kapinės, Užliedžių sen., Kauno raj. (plotas 1,3 ha);
3. Karmėlavos kapinės, Karmėlava, Kauno raj. (plotas 40 ha);
4. Petrašiūnų kapinės, M. Gimbutienės g. 28, Kaunas (plotas 12,4 ha);
5. Romainių 1-osios kapinės, Šilainių pl. 3, Kaunas ir
6. Romainių 2-osios kapinės, Šilainių pl. 3, Kaunas (bendras abiejų kapinių plotas 29,8 ha);
7. Seniavos kapinės, Seniavos pl. 62 A, Kaunas (plotas 12 ha);
8. Eigulių kapinės, Jonavos g. 296 A, Kaunas (plotas 12 ha);
9. Panemunės kapinės, Tylos g. 10, Kaunas (plotas 5,5 ha);
10. Aukštųjų Šančių Karių kapinės, Ašmenos 1 -oji g. 2, Kaunas (plotas 8 ha);
11. Aleksoto kapinės, Veiverių pl., Kaunas (plotas 1,1 ha);
12. Veršvų kapinės, Atramos g., Kaunas (plotas 1,1 ha);
13. Žemųjų Šančių kapinės, A. Juozapavičiaus pr., Kaunas (plotas 2,4 ha);
14. Žydų kapinės, H. ir O. Minkovskių g., Kaunas (plotas 1,03 ha);
15. Žemųjų Kaniūkų kapinės, Raudondvario pl., Kaunas (plotas 0,8 ha);
16. Linkuvos kapinės, Mosėdžio g., Kaunas (plotas 0,6 ha);
17. Kleboniško kapinės, Palapinių g., Kaunas (plotas 0,14 ha)
18. Aukštųjų Kaniūkų kapinės, Aukštieji Kaniūkai, Kaunas, (plotas 0.2 ha)

2. Tiekėjas rengdamas ir perduodamas skaitmeninių laidojimo duomenų rinkmenas turi vadovautis galiojančiais teisės aktais:

- 2.1. Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymu;

- 2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ Nr. 1207;
- 2.3. Kauno miesto kapinių tvarkymo ir žmonių palaikų laidojimo taisyklėmis, patvirtintomis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 23 d. sprendimu Nr. T-474;
- 2.4. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo“, kitaip vadinamą BADR;
- 2.5. Gyvūnų augintinių kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintame Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A-4450.

3. Paslaugų suteikimo tvarka

Paslaugos turi būti suteiktos ir perduodamos etapais, išlaikant etapų nuoseklumą.

3.1. I etapas.

3.1.1. Turi būti skaitmenizuotos:

- Veršvų kapinės,
- Linkuvos kapinės,
- Klebonišio kapinės,
- Žemųjų Kaniūkų kapinės,
- Aleksoto kapinės,
- Aukštųjų Šančių Karių kapinės,
- Žydų kapinės,
- Žemųjų Šančių kapinės,
- Panemunės kapinės,
- Aukštųjų Kaniūkų kapinės.

3.1.2. Turi būti paruošta ir perduota naudojimui, šios techninės specifikacijos sąlygas atitinkanti programinė įranga (Informacinė sistema), kartu su 3.1.1. papunktyje nurodytų kapinių integruotais skaitmenizuotais duomenimis.

3.1.3. Turi būti suteiktos Paslaugų gavėjo nurodytiems 20 (dvidešimčiai) asmenų darbo su Sistema iki 4 (keturių) valandų mokymo paslaugas;

3.2. II etapas.

3.2.1. Turi būti skaitmenizuotos:

- Seniavos kapinės,
- Eigulių kapinės,
- Petrašiūnų kapinės.

3.2.2. Skaitmenizuoti 3.2.1. papunktyje nurodytų kapinių duomenys turi būti integruoti Informacinėje sistemoje.

3.3. III etapas.

3.3.1. Turi būti skaitmenizuotos Karmėlavos kapinės, kurių duomenys turi būti integruoti Informacinėje sistemoje.

3.4. IV etapas.

3.4.1. Turi būti skaitmenizuotos:

- Vainatrakio kapinės,
- Romainių 1-osios kapinės,
- Romainių 2-osios kapinės,
- Ledos kapinės.

3.4.2. Skaitmenizuoti 3.4.1. papunktyje nurodytų kapinių duomenys turi būti integruoti Informacinėje sistemoje.

4. Kapinių skaitmenizavimas

Suskaitymeninti duomenys privalo būti suderinami su siūloma programine įranga. Neturi būti jokio ribojimo šių duomenų plėtrai, tikslinimui ar kitiems veiksams, numatytiems šioje techninėje specifikacijoje.

4.1. Reikalavimai kapinių skaitmenizavimo paslaugoms

Nr.	Reikalavimas
1.	Kapinių skaitmeniniai žemėlapiai turi būti rengiami ant paruoštos koordinuotos vietovės aerofotografinės arba ortofoto nuotraukos (LKS-1994), kurių raiška ne mažesnė kaip 3,5 cm/px. (žemėlapių pagrindas gali būti ir kitoks, tačiau vienas iš sluoksnių privalo būti šiame punkto reikalavimus atitinkanti nuotrauka).
2.	Turi būti sudarytas koordinuotas ir tikslus kapinių skaitmeninis planas, kuriame atvaizduojama išimtinai visa vietovės situacija (keliai, takeliai, visi medžiai, šiukšlių realizavimo aikštelės, vandens telkiniai, apšvietimo stulpai ir t. t.) ir visos kapinėse esančios kapavietės.
3.	Turi būti atlikta kapinių inventorizacija - vadovaujantis kapinių prižiūrėtojo nurodymais inventorizuotos skaitmeninamos kapinės (įskaitant ir investicinį kvartalą su užimtomis/laisvomis vietomis), skaitmeniniame plane atvaizduojant ir nurodant kapines, kvartalus, eiles, visas kapavietes, jų numerius, jų dydį, kolumbariumo numerius ir/ar kolumbariumo stovų numerius, nišų numerius, vietų skaičių.
4.	Turi būti surinkti ir suskaitymeninti visi įskaitomi duomenys apie velionius nuo kapavietėse įrengtų paminklų ir kitų statinių (nurašyti ir užregistruoti vardai, pavardės, gimimo ir mirties datos, šeimos pavardė, velionio vardas ir pavardė originalo kalba) lietuvių, lenkų, rusų ir hebrajų kalbomis. Duomenys turi būti nurašomi ir užregistruojami kiekvienam velioniui atskirai. Visi skaitmeniniai duomenys turi būti susieti su konkrečiomis kapavietėmis kapinių žemėlapyje (pagal vardo, pavardės, gimimo ir mirties metų atributus).
5.	Turi būti nufotografuota kiekviena kapavietė ir atvaizdas patalpintas prie konkrečios kapavietės prieš tai surinktų duomenų. Kiekviena kapavietė turi turėti bent 2 nuotraukas – bendro vaizdo su matomų kapų skaičiumi bei bendra būseną ir paminklinio akmens ar kryžiaus su užrašais ant jų. Nuotraukos turi būti natūraliai spalvotos, kurių centre turi pozicijuoti fotografuojamas objektas. Jei fotografuojamas paminklinis akmuo ar kryžius su užrašais ant jų, turi būti: - fotografuojamas taip, kad kontūrai tilptų į nuotrauką; - objektas būtų pagrindinis ir visas; - užtikrinamas duomenų (užrašų) įskaitomumas; - objekto fotografavimas iš priekio (ne šonu). Vienoje nuotraukoje negali būti dviprasmių pagrindinių objektų (kiekvienam paminklui ir kapavietei turi būti padaroma bent po vieną nuotrauką. Negali būti nufotografuoti dviejų kapaviečių paminklai vienoje nuotraukoje)
6.	Turi būti atlikta surinktų duomenų patikra vietoje tikrinant ar suvesta informacija į sistemą atitinka realią situaciją kapinėse, šalinami neatitikimai, registruojami tikslūs kapavietės dydžiai. Kapaviečių dydžiai registruojami cm tikslumu.
7.	Kapavietės, kurių informacijos negalima identifikuoti dėl prastos paminklų būklės turi būti pažymėtos kaip neatpažintas laidojimas.

8.	Turi būti suskaitmeninti Perkančiosios organizacijos turimi įskaitomi laidojimo ir kapaviečių statinių registravimo žurnalai (lietuvių ir (ar) lotyniškais rašmenimis), lokals duomenų rinkmenos (sistemos) (kurių duomenis reikės perkelti į bendrą skaitmeninamų duomenų apimtį), įskaitant ir informaciją apie atsakingus už kapavietes asmenis, bei kitą su kapaviete ir velioniais susijusią informaciją (jei tokia yra). Suskaitmeninti įrašai turi būti susieti su konkrečiomis kapavietėmis. Skaitmeninama informacija turi būti ruošama atsižvelgiant į Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnalo formos struktūrą (duomenis), kurios forma patvirtinta Kauno miesto kapinių tvarkymo ir žmonių palaikų laidojimo taisyklėse. - Žurnalo numeris - Įrašo numeris žurnale - Velionio vardas - Velionio pavardė - Velionio asmens kodas - Velionio gimimo data - Velionio gimimo vieta - Velionio mirties data - Velionio mirties vieta - Mirties liudijimo išdavimo data - Mirties liudijimo numeris - Kapinių kvartalo numeris - Kvartalo eilės numeris - Kapavietės numeris - Kapavietės matmenys - Laidojimo gylis - Kolumbariumo numeris - Kolumbariumo nišos numeris - Karste, urnoje, išbarstant pelenus - Laidojimo data - Pavojinga arba ypač pavojinga užkrečiamoji liga, įrašyta į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą - Laidojančio asmens arba kito asmens, atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą: fizinio asmens vardas, pavardė; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas - Laidojančio asmens arba kito asmens, atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą: fizinio asmens arba juridinio asmens buveinės adresas - Laidojančio asmens arba kito asmens, atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą: fizinio asmens arba juridinio asmens telefono numeris - Kapavietės statiniai (paminklai, antkapiai, aptvėrimai) jų statymo datos - Kapavietės statinių (paminklai, antkapiai, aptvėrimai) jų rekonstravimo datos - Pastaba apie rekonstravimą apjungiant kapavietes - Unikalus kodas Kultūros vertybių registre - Draudimo laidoti pagrindas, pradžia ir trukmė - Duomenis įregistravusio asmens vardas, pavardė
----	---

	Papildomai turi būti skaitmenizuota ir informacija apie kapaviečių statinius (jei tokia informacija nurodyta skaitmenizuojamuose šaltiniuose): kapavietės statinių įsigijimo dokumentai, data, numeris, dokumentą išdavusios įstaigos pavadinimas, statytojo pavardė ir/ar organizacija ir jos adresas.
--	---

4.2. Reikalavimai skaitmenizuotų kapinių duomenų programinei įrangai

4.2.1. Bendrieji reikalavimai

Nr.	Reikalavimas
9.	Sistemos vartotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių kalba.
10.	Patogumas naudotis (angl. usability) – Sistema turėtų būti paprasta ir ja turi būti patogiu naudotis. Svarbu, kad vartotojas atlikdamas veiksmus Sistemoje atliktų kuo mažiau žingsnių.
11.	Privatumas ir saugumas (angl. privacy and security) – vartotojų duomenų privatumas bei konfidencialumas turėtų būti užtikrinamas tinkamomis technologinėmis priemonėmis. Konfidencialumas taip pat yra siejamas ir su komunikavimo privatumu (jei realizuota), svarbių duomenų apsauga, vartotojų identifikavimu bei ribotu duomenų matomumu.
12.	Sistemos programinė architektūra ir jos realizacija turi palaikyti Sistemos pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą (angl. scaling).
13.	Sistema turi būti atspari programiniams ir aparatiniais trikdžiams.
14.	Sistemos programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant Sistemos našumą, t.y. Sistemos našumo padidinimas turi būti galimas pridėjant reikalingą aparatinę įrangą, tuo pačiu nekeičiant Sistemos programinės įrangos išeities tekstą.
15.	Sistema turi būti realizuota taip, kad vartotojui nereikėtų diegti jokios papildomos programinės įrangos darbui su stacionariais ir išmaniaisiais mobiliais įrenginiais.
16.	Sistema turi būti pasiekama ir veikti stabiliai su visomis populiariausių naršyklių (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome) naujausiomis versijomis.
17.	Sistemos dizainas, turi būti realizuotas vadovaujantis adaptyvaus dizaino (angl. responsive) principais ir skirtinguose įrenginiuose automatiškai turi prisitaikyti prie įrenginio ekrano pločio.
18.	Sistemos kūrimui neturi būti naudojama Adobe Flash technologija.
19.	Sistema duomenų ir pranešimų apsiųkimui bei saugojimui turi naudoti Unicode (UTF-8) koduotę.
20.	Sistemoje turi būti galimybė tikrinti įvedamų duomenų korektiškumą lauko lygmenyje duomenų įvedimo languose (datos, el. pašto adreso, skaičių).
21.	Sistemoje turi būti galimybė tikrinti įvedamų duomenų nustatytus maksimalius ir tikslus simbolių kiekius duomenų įvedimo languose (pvz.: asmens kodo).
22.	Sistemos diegimo metu turės būti suderinti tikslūs laukai, kurių informacija turės būti tikrinama pagal šios specifikacijos 20 ir 21 punkto reikalavimus, bei Sistemos funkcionalumas, validacijos taisyklių netenkinančių duomenų išsaugojimui.
23.	Duomenų tvarkymas turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus ir/ar standartus, reglamentuojančius skaitmenų, datos ir laiko formatų rašymą ir naudojimą
24.	Sistemoje duomenų įvedimo ir redagavimo formose turi būti naudojami klasifikatoriai (kur galima). Tikslūs klasifikatoriai ir jų reikšmės turės būti suderintos Sistemos diegimo metu.

25.	Sistemos licencija turi būti nuolatinė, o ne nuomos ar panašiu teisiniu pagrindu ar kitaip apribota laiku. Sistemos galiojimas turi būti nuolatinis ir neterminuotas, t. y. pasibaigus Sistemos (5 metų) garantiniam laikotarpiui, Perkančioji organizacija turi galėti be jokių ribojimų naudotis sistema ir ją eksploatuoti. Jei Sistemos sprendimas grįstas debesų technologijomis, licencijavimo sąlygos neturi riboti sistemos naudojimo pasibaigus Sistemos (5 metų) garantiniam laikotarpiui, jei Sistema būtų perkelta į perkančiosios organizacijos infrastruktūrą.
26.	Sistema turi būti pritaikyta darbui su geografiniais informacijos objektais, juos braižant/įvedant ant koordinuoto žemėlapiu.
27.	Sistema turi būti pritaikyta darbui su laidojimo duomenimis ir šių duomenų apskaitai (įvedimui, atvaizdavimui, kaupimui ir saugojimui.)
28.	Grafinio duomenų pateikimo funkcionalumo realizavimui (laidojimo duomenų ir geografinės informacijos objektų administravimui, šiuos duomenis redaguojant, pildant, šalinant, įskaitant duomenų peržiūrą) turi būti naudojama: a) Perkančiosios organizacijos turima Esri ArcGIS programinės įrangos infrastruktūra (šiuo atveju tiekėjas teikdamas pasiūlymą gali atsižvelgti, jog Savivaldybė turi ir suteiks Kapinių valdymo sprendimo realizacijai ir naudojimui Esri aktualios versijos ArcGIS programinį paketą (Desktop Standard ir Standard Enterprise/Portal) ir jo pateikti neprivaloma, išskyrus vardinųjų vartotojų licencijas. Tiekėjas turės pateikti 21 vardinį vartotoją (-vidinio vartotojo licencijas). b) kitas, lygiavertis grafinių duomenų pateikimo GIS sprendimas (šiuo atveju, tiekėjas privalo pateikti nuolatinio galiojimo licenciją, jei tokia taikoma). Naudojant šį būdą, Sistemoje turi būti papildomai realizuotas duomenų automatinis nuolatinis eksportavimas, kurių struktūra ir forma privalo būti tinkama bei suderinama su Esri ArcGIS programine įranga. Jei siūlomas sprendimas yra grįstas debesų technologijomis, tiekėjas turi užtikrinti ne mažesnę nei 99 proc. pasiekiamumą. Šiuo atveju, tiekėjas turi užtikrinti nuolatinį kasdienį atsarginių duomenų kopijų darymą ir saugojimą Sistemos garantiniu laikotarpiu.
29.	Sistemai (įskaitant, bet neapsiribojant, jos pilnam funkcionalumui užtikrinti naudojamas technologijas, programinius ir GIS sprendimus), turi būti taikomas ne trumpesnis kaip 5 metų garantinis laikotarpis, kurio pradžia skaičiuojama nuo paskutinio (4-ojo etapo) suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
30.	Jei Sistemoje naudojamas GIS sprendimas yra grįstas debesų technologijomis, tiekėjas, Sistemos garantiniu laikotarpiu, turi užtikrinti tokio GIS sprendimo pilnavertį funkcionalumą be papildomo apmokestinimo.
31.	Sistemos vidaus vartotojų identifikavimas (tapatumo patikrinimas) turi būti atliekamas tradiciniu (vartotojo vardas/slaptažodis) identifikavimo būdu.
32.	Vartotojų autorizacijos (leidimas naudotis resursais) funkcionalumas turi būti apibrėžtas pagal vartotojo roles. Tokiu būdu vartotojui suteikiama galimybė naudotis tik tam tikromis funkcijomis, priklausomai nuo jam suteiktų vaidmenų (rolių). Funkcijų atlikimo įrankiai ir priemonės, kurios pagal rolę priskirtus vaidmenis nėra leidžiamos, turi būti nematomos ir nepasiekiamos tokią rolę turinčiam vartotojui.
33.	Sistemos diegimo metu turės būti suderinti tikslus rolių kiekis, ir rolėms priskiriamų pasiekiamų funkcijų atlikimo įrankiai ir priemonės, pagal šios specifikacijos 32 punkto nuostatas.

34.	Privaloma pateikti visą Sistemos dokumentaciją, nes turi būti užtikrinama galimybė Savivaldybei pačiai valdyti Sistemą, nepriklausomai nuo Teikėjo.
-----	---

4.2.2. Funkciniai reikalavimai

Nr.	Reikalavimas
35.	Sistema turi turėti navigacijos žemėlapyje galimybes: artinti, tolinti, slinkti (pastumti žemėlapių fragmentą į norimą pusę).
36.	Sistemoje turi būti galimybė išjungti/įjungti naudojamų žemėlapių sluoksnius ar jų grupes.
37.	Sistemoje turi būti galimybė vienu metu, tame pačiame lange dirbti su žemėlapiu ir įrašų lentele.
38.	Sistemoje turi būti galima kurti naujas kapines (kapinių kiekis neturi būti ribojamas).
39.	Sistemoje duomenų įvedimas turi būti formuojamas hierarchine tvarka: kapinių pavadinimas, kvartalas, eilė, kapavietė/kolumbariumas, kapas/niša.
40.	Sistemoje turi būti galimybė įbrėžti pagalbinę liniją skirtą patogiam kapaviečių įbrėžimui (ribų pažymėjimui).
41.	Sistemoje kapaviečių įvedimas turi būti vykdomas interaktyviame žemėlapyje pasirinkus kapavietės tipą (pvz. vienvietis, dvivietis ir t.t.). Šis funkcionalumas turi būti realizuotas pelės pagalba įvedant plotą žemėlapyje.
42.	Sistemoje kiekviena kolumbariumo niša turi būti aprašoma atributiniais laukais kaip ir kapas (nišos Nr., užimtumo statusas, matmenys, nišos prižiūrėtojo duomenys)
43.	Sistemoje turi būti realizuotas interaktyvus kitų objektų (pvz. kelių, medžių, vandens kolonėlių ir kt.) pridėjimas ir redagavimas ir šalinimas.
44.	Pridedami kiti objektai turi turėti ne mažiau nei šiuos atributus: objekto ID; objekto/objekto rūšies pavadinimas (valdomo klasifikatoriaus); aprašymas/pastabos.
45.	Sistemos vartotojas pelės pagalba turi turėti galimybę pakeisti kapavietės pasukimo kampą.
46.	Sistemoje įvedus ar įbrėžus kapavietę (pažymėjus kapavietės ribas) turi būti galimybė iškart iškviešti atributų įvedimo formą.
47.	Sistemos žemėlapyje pagal atributus turi būti rodomas kapavietės užimtumo statuso simbolis (spalvinis užpildymas).
48.	Sistemoje įvedant ir redaguojant kapaviečių informaciją turi būti galimybė pridėti paminklo/kapavietės fotonuotrauką (toliau – nuotrauka).
49.	Sistemoje įvedant ir redaguojant kolumbariumų informaciją turi būti galimybė pridėti kolumbariumo sienos/nišos nuotrauką.
50.	Pridedamų paminklo/kapavietės ir kolumbariumo sienos/nišos nuotraukų skaičius turi būti neribojamas.
51.	Pridedamos paminklo/kapavietės ir kolumbariumo sienos/nišos nuotraukos dydis turi būti ribojamas maksimaliu - 2 mb dydžiu. Bandant įkelti didesnės talpos nuotrauką, turi būti suformuojamas aiškus pranešimas, kad nuotraukos dydis yra per didelis ir nuotrauka bus neįkelta. Šio punkto realizavimui, užtikrinant įkeliamos nuotraukos dydžio kontrolę, Sistemoje gali būti realizuotas funkcionalumas automatiškai sumažinantis nuotraukos dydį ir/ar kokybę.
52.	Sistemoje turi būti realizuotas paieškos funkcionalumas užtikrinantis duomenų paiešką pagal velionio tikslus ar fragmentinius vardo ir pavardės duomenis, su rezultato pateikimu žemėlapyje, ar su nuoroda, nukreipiančią į tikslią vietą žemėlapyje.

53.	Sistemoje turi būti realizuotas paieškos funkcionalumas užtikrinantis duomenų paiešką pagal Sistemoje saugomas duomenų grupes (atsakingų už kapavietę asmenų duomenis, išduotų leidimų duomenis, mirties datą (ar datų intervalus) ir kt.) su rezultato pateikimu žemėlapyje, ar su nuoroda, nukreipiančią į tikslią vietą žemėlapyje.
54.	Sistemoje turi būti realizuotas paieškos funkcionalumas užtikrinantis duomenų paiešką/filtravimą pagal sistemoje naudojamus klasifikatorius.
55.	Sistemos diegimo metu turės būti suderintas detalus, šios specifikacijos 52, 53, 54 punktuose nurodytų kriterijų ir atributų filtravimo, bei paieškos funkcionalumas.
56.	Sistemos administravimo aplinkoje turi būti funkcionalumas ieškoti kapavietės pagal: • Kapavietės Nr.; • Kapavietės statusą; • Kapavietės tipą; • Prižiūrėtojo duomenis; • Eilės Nr.; • Kvartalo Nr.
57.	Sistemos administravimo aplinkoje turi būti funkcionalumas ieškoti velionio pagal: • Kapavietės Nr.; • Velionio vardą, pavardę; • Laidojimo tipą; • Gimimo, mirties ar laidojimo datas; • Mirties liudijimo Nr.; • Prižiūrėtojo duomenis.
58.	Sistemos administravimo aplinkoje turi būti funkcionalumas ieškoti nišos pagal: • Sienos (stovo Nr.) pavadinimą; • Nišos Nr.
59.	Šios specifikacijos 56, 57, 58 punktuose nurodytose paieškose turi būti realizuota galimybė paieškas atlikti pasirinktose kapinėse (pagal kapinių pavadinimą).
60.	Sistemoje turi būti realizuota semantinė palaidotųjų paieška. Suvedant turimą informaciją lietuvių, rusų, lenkų ar lotyniškais rašmenimis, pateikiami visi įmanomi variantai.
61.	Sistemoje turi būti galimybė nustatyti tikslų kapavietės dydį ne didesniu nei vieno centimetro tikslumu.
62.	Sistemoje turi būti galimybė žymėti neprižiūrimas kapavietes.
63.	Žymint neprižiūrimas kapavietes turi būti galimybė nurodyti nepriežiūros nustatymo datą, nurodant, nuo kada kapavietė yra neprižiūrima.
64.	Turi būti realizuota galimybė kaupti papildomą neprižiūrimų kapaviečių informaciją, nurodant ir fiksuojant įspėjimo atsakingam asmeniui išsiuntimo, įspėjimo gavimo (patvirtinimas, kad atsakingas asmuo įspėjimą gavo) ir perdavimo savivaldybei požymius, bei datas ir pastabas.
65.	Turi būti galimybė formuoti neprižiūrimų kapaviečių sąrašą/ataskaitą, pritaikytą spausdinimui ant A4 formato lapų, xlsx ir pdf formatais.
66.	Neprižiūrimų kapaviečių sąrašo/ataskaitos atributinius duomenis turi sudaryti: - kapinių pavadinimas, - kiek laiko kapavietė yra neprižiūrima,

	- neprižiūrimos kapavietės kvartalo numeris, - eilės numeris, - kapavietės numeris, - kapavietėje palaidotų asmenų vardai, pavardės, laidojimo datos, - kada išsiųstas/įteiktas įspėjimas dėl kapavietės nepriežiūros, - asmuo gavo (kada gavo)/ negavo įspėjimą.
67.	Formuojant neprižiūrimų kapaviečių sąrašą/ataskaitą, turi būti funkcionalumas, leidžiantis pasirinkti ataskaitos detalumą pagal laiką, kiek kapavietės pažymėtos kaip neprižiūrimomis (įtraukti visas neprižiūrimas kapavietes/įtraukti kapavietes, kurios neprižiūrimos ilgiau nei 1 metus).
68.	Sistemoje turi būti numatyta galimybė automatinio būdu paruošti ir atspausdinti kapinių laidojimų ir statinių registravimo žurnalus.
69.	Kapinių laidojimų ir statinių registravimo žurnalai turi būti rengiami standartiniu A4 formato skaitmeniniu dokumentu, pdf ir xlsx formatais.
70.	Ruošiamuose kapinių laidojimų ir statinių registravimo žurnaluose (forma patvirtinta Kauno miesto kapinių tvarkymo ir žmonių palaikų laidojimo taisyklėse) turi būti numatyti šie atributiniai laukai: - Žurnalo numeris - Įrašo numeris žurnale - Velionio vardas - Velionio pavardė - Velionio asmens kodas - Velionio gimimo data - Velionio gimimo vieta - Velionio mirties data - Velionio mirties vieta - Mirties liudijimo išdavimo data - Mirties liudijimo numeris - Kapinių kvartalo numeris - Kvartalo eilės numeris - Kapavietės numeris - Kapavietės matmenys - Laidojimo gylis - Kolumbariumo numeris - Kolumbariumo nišos numeris - Karste, urnoje, išbarstant pelenus - Laidojimo data - Pavojinga arba ypač pavojinga užkrečiamoji liga, įrašyta į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą - Laidojančio asmens arba kito asmens, atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą: fizinio asmens vardas, pavardė; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas - Laidojančio asmens arba kito asmens, atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą: fizinio asmens arba juridinio asmens buveinės adresas

	- Laidojančio asmens arba kito asmens, atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą: fizinio asmens arba juridinio asmens telefono numeris - Kapavietės statiniai (paminklai, antkapiai, aptvėrimai) jų statymo datos - Kapavietės statinių (paminklai, antkapiai, aptvėrimai) jų rekonstravimo datos - Pastaba apie rekonstravimą apjungiant kapavietes - Unikalus kodas Kultūros vertybių registre - Draudimo laidoti pagrindas, pradžia ir trukmė - Duomenis įregistravusio asmens vardas, pavardė.
71.	Į formuojamus kapinių laidojimų ir statinių registravimo žurnalus turi būti papildomai įtraukti ir kapavietės statinių informaciją: kapavietės statinių įsigijimo dokumentai, data, numeris, dokumentą išdavusios įstaigos pavadinimas, statytojo pavardė ir/ar organizacija ir jos adresas.
72.	Sistemoje turi būti numatyta galimybė automatinių būdu paruošti ir atspausdinti Gyvūnų augintinių gaišenų užkasimo registrą, kurio forma patvirtinta <u>Gyvūnų augintinių kapinių priežiūros organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A-4450</u>. Numatomi registro atributiniai laukai: - Eil Nr.; - Gyvūno augintinio vardas (visas vardas pagal kilmės dokumentus, jei tokie yra); - Gyvūno augintinio rūšis ir lytis; - Identifikacinis Nr. (jei žinoma); - Užkasimo data, gyvūno augintinio atvedimo data (jei žinoma); - Kvartalo, eilės ir kapavietės Nr. ir matmenys; - Už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens vardas, pavardė (juridinio asmens pavadinimas ir kodas), adresas, telefonas, elektroninis paštas; - Kapavietės statinių projekto (-ų) Nr. ir suderinimo data (-os). Registras turi būti rengiamas standartiniu A4 formato skaitmeniniu dokumentu pdf ir xlsx formatais.
73.	Sistemoje turi būti realizuotas realaus laiko automatinis kapinių laidojimo vietų statistikos funkcionalumas (automatiškai atvaizduojant: bendras laidojimų vietų skaičių; užimtų/laisvų vietų skaičių; neatpažintų vietų skaičių; vietų, kurioms išduotas leidimas laidoti skaičius)
74.	Turi būti realizuotas perlaidojimo/išlaidojimo funkcionalumas, kuris užtikrintų (išlaidojus/iškėlus palaikus/urną) registro duomenų, apie velionis ir atsakingus asmenis, vientisumą, paliekant jų sąsają su konkrečia buvusia kapaviete ar niša.
75.	Turi būti galimybė prie kiekvienos kapavietės nurodyti GPS koordinates, kurios, skaitmeniniame žemėlapyje, turėtų nukreipimą į <i>Google Maps</i> , su koordinatėmis apibrėžtu tašku.
76.	Sistemos skaitmeniniame žemėlapyje, be atliktos autorizacijos turi būti pateikta esminė kapinių ir kapaviečių informacija, įskaitant kapinėse esančios infrastruktūros, kapaviečių (su aktualiomis kapaviečių nuotraukomis), velionių informaciją, kapaviečių numerius. Taip pat, turi būti galimas velionio paieškos funkcionalumas.

77.	Sistemoje turi būti realizuotas statistinės informacijos pateikimo funkcionalumas, kuriame būtų pateikiama bendra ir pagal kiekvienas kapines atskirai, bendra informacija apie palaidotų asmenų kiekį, bei statistine informacija apie investicinių kvartalų, kolumbariumų užimtumą.
78.	Skaitmeniniame žemėlapyje, tam teisę turinčiam vartotojui, turi būti sudaryta galimybė pasirinkus jį dominančią kapavietę/kolumbariumo nišą pasiekti detalią informaciją susijusią su pasirinktu objektu: informacija apie kapavietėje/kolumbariumo nišoje palaidotus velionis, atsakingus asmenis, suformuotus leidimus laidoti, statybos leidimus, kitus, papildomus prisegtus dokumentus, perlaidojimų/išlaidojimo informaciją, nuotraukas.
79.	Skaitmeniniame žemėlapyje, vartotojui neprisijungus prie sistemos, ir pasirinkus jį dominančią kapavietę/kolumbariumo nišą turi būti sudaryta galimybė peržiūrėti tik bendrinę informaciją apie velionius, jų gimimo-mirties datas, palaidojimo vietas, kapavietės/kolumbariumo nišos nuotraukas, nuorodą į <i>Google maps</i> . Kartu su rodoma kapavietės/kolumbariumo nišos informacija turi būti pateiktas kapavietės kvartalo numeris-eilės numeris-kapo numeris ir atitinkamai kolumbariumo nišos vieta kapinėse. Toks bendros informacijos pateikimo realizavimas turi užtikrinti informacijos pateikiamumą vieno inicijavimo metu (t.y. pvz. pasirinkus dominančią kapavietę, pateikiam informacija viename lange), išskyrus nuotraukų realizavimą, kurių pateikimo reikalavimai nurodyti šioje techninėje specifikacijoje.
80.	Skaitmeniniame žemėlapyje velionio duomenų paieška turi užtikrinti visų galimų rezultatų pateikimą.
81.	Skaitmeninio žemėlapio velionio duomenų paieškos rezultatų sąrašė, pasirinkus konkretų rezultatą, žemėlapyje turi būti priartinta pasirinkto velionio kapavietė/kolumbariumo siena.
82.	Nuotraukos, kurios pateikiamos skaitmeniniame žemėlapyje peržiūrint kapaviečių informaciją, turi būti pateikiamos miniatiūromis (angl. „thumbnail“). Gali būti naudojami ir tekstiniai ar grafiniai elementai (nuorodos) į padidintos nuotraukos peržiūrą, tačiau tokių elementų realizavimui negali būti naudojami bendriniai failų ar priedų pavadinimai (pvz.: dsc_0505050.jpg ; attachment1.jpg ; 20200401075757.jpg ir pan.).
83.	Jei skaitmeniniame žemėlapyje nuotraukų peržiūrai vietoj nuotraukų miniatiūrų naudojami tekstiniai ar grafiniai elementai (nuorodos) į padidintos nuotraukos peržiūrą, detalios naudojamo tekstinio ar grafinio elemento savybės ir charakteristikos turės būti suderinti Sistemos diegimo metu.
84.	Peržiūrint kapaviečių informaciją skaitmeniniame žemėlapyje ir pasirinkus nuotraukos miniatiūrą ar paspaudus nuorodą į nuotraukos peržiūrą, padidinta nuotrauka turi būti parodoma tame pačiame naršyklės lange/skirtuke (pvz.: gali būti naudojamas angl. „lightbox“ metodas).
85.	Sistemoje turi būti fiksuojami registruotų vartotojų veiksmai (prisijungimas, įvedimas, redagavimas, šalinimas pan.), veiksmo data, veiksmo rezultatai (pvz.: data pakeista iš 2019-01-01 į 2019-02-14 ir pan.). Vartotojų veiksmai turi būti pateikiami veiksmų žurnale.
86.	Sistemos administratorius veiksmų žurnale turi turėti galimybę filtruoti registruotų vartotojų užfiksuotus veiksmus.
87.	Registruotų vartotojų užfiksuotų įrašų filtravimui veiksmų žurnale naudojami filtrai turės būti suderinti sistemos diegimo metu.
88.	Sistemoje turi būti realizuotas investicinio kvartalo sudarymo funkcionalumas, kuriame iš anksto turi būti galima suskirstyti baigtinį kiekį kapaviečių.
89.	Kiekvienai investiciniame kvartale esančiai kapavietei turi būti galimybė nurodyti rezervavimo požymį. Taip pat, turi būti galimybė prie kapavietės (su rezervavimo požymiu) duomenų nurodyti ją rezervavusio asmens duomenis (įskaitant skaitmeninių dokumentų pridėjimą).

90.	Investiciniame kvartale esančioje kapavietėje, kuri turėjo rezervavimo požymį, ir joje palaidojus pirmąjį asmenį turi būti galimybė paskirti už kapavietę atsakingą asmenį.
91.	Turi būti galimybė kurti naujus ir plėsti jau sudarytus investicinius kvartalus, nurodant didesnę kiekį kapaviečių.
92.	Turi būti galimybė kurti kapinėse naujus kolumbariumų stovus ir sienas, nišas.
93.	Sistemoje turi būti realizuota galimybė kiekvienai kolumbariumo nišai nurodyti rezervavimo požymį. Taip pat, turi būti galimybė prie kolumbariumo nišos (su rezervavimo požymiu) duomenų nurodyti ją rezervavusio asmens duomenis (įskaitant skaitmeninių dokumentų pridėjimą). Tokioje nišoje palaidojus pirmąjį asmenį, turi būti galimybė paskirti už kolumbariumo nišą atsakingą asmenį.
94.	Rezervuojant kapavietę/kolumbariumo nišą, turi būti galimybė parengti mokėjimo informacijos dokumentą iš atskiros klasifikatoriaus sąrašo, bei apskaityti atlikto apmokėjimo informaciją (įskaitant skenuotų dokumentų pridėjimą), kaip tai nurodyta „Reikalavimai leidimų išdavimo procesui ir funkcionalumui“ techninės specifikacijos dalyje.
95.	Rezervuojant kapavietę ar kolumbariumo nišą, turi būti galimybė nurodyti rezervacijos galiojimą konkrečia data. Šis informacija turi būti išskirta kaip atskiras metadomuo.
96.	Turi būti galimybė formuoti rezervuotų kapaviečių ir kolumbariumų suvestines, kuriose turi atsispindėti rezervacijos galiojimo datos.

4.2.3. Reikalavimai leidimų išdavimo procesui ir funkcionalumui

Nr.	Reikalavimas
97.	Sistemoje turi būti realizuotas leidimų laidoti kapavietėje, kolumbariume ar statybos leidimų išdavimo funkcionalumas.
98.	Turi būti galimybė į Sistemą suvesti prašymų dėl leidimų laidoti kapavietėje, kolumbariume ar statybos leidimų išdavimo turinio ir esamos dokumentų registracijos duomenis, įskaitant galimybę pridėti skenuotus dokumentus (prašymai sistemoje neturi būti registruojami (neturi būti suteikiami registracijos numeriai).
99.	Prie prašymų dėl leidimų laidoti kapavietėje, kolumbariume ar statybos leidimų išdavimo pridedamų dokumentų kiekis, kaip ir jų pridėjimo dažnis ar laikas (gali būti pateikiami papildomi dokumentai ne tuo pačiu metu kaip ir prašymas) neturi būti ribojamas.
100.	Visi prašymai ir jų pagrindu išduoti leidimai turi būti siejami su konkrečiomis kapavietėmis, kolumbariumo nišomis, t. y. teisę tam turintis vartotojas peržiūrėdamas kapavietės ar kolumbariumo nišos informaciją turi galėti pasiekti kapavietei priskirtus duomenis ir informaciją, išduotus leidimus, papildomus prisegtus dokumentus, fiksuotą apmokėjimo informaciją ir pan.
101.	Sistemos parengti leidimai turi būti skaitmeniniu formatu saugomi Sistemoje.
102.	Turi būti galimybė pakeisti-patikslinti Sistemos suformuotus dokumentus. Tokiu atveju Sistemoje turi būti išsaugotas naujas (papildomas) dokumentas kaip aktualus, įskaitant atliktus pakeitimus, tačiau registracijos duomenys turi būti palikti pirmojo – pagrindinio.
103.	Pakeisti, patikslinti dokumentai turi būti versijuojami, aktualiu dokumentu laikant vėliausios versijos dokumentą.

104.	Prieš rengiant leidimą laidojimui kapavietėje, sistemoje turi būti realizuota prašymo duomenų suvedimo forma, kurioje turi būti galima nurodyti: - Prašymo duomenis: prašymo pateikimo datą, registracijos datą, suteiktą registracijos numerį; asmens teikusio prašymą vardą, pavardę, adresą, telefono numerį (Juridinio asmens pavadinimą, buveinę, teisinę formą); - Pateikto medicininio mirties liudijimo duomenis: datą, numerį; - Mirusiojo duomenis: vardą, pavardę; asmens kodą, gimimo ir mirties datas; - Palaikai karste ar urnoje; - Kapavietės informaciją: ar išskiriama nauja kapavietė (jei nauja, tai šeimos ar vienvietė); kapinių pavadinimas; kvartalo nr.; eilės numeris; kapavietės numeris; - Atsakingo už kapavietę asmens informacija: vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefono numeris;
105.	Prieš rengiant leidimą laidojimui kolumbariume, Sistemoje turi būti realizuota prašymo duomenų suvedimo forma, kurioje turi būti galimybė nurodyti: - Prašymo duomenis: prašymo pateikimo datą, registracijos datą, suteiktą registracijos numerį; asmens teikusio prašymą vardą, pavardę, adresą, telefono numerį (Juridinio asmens pavadinimą, buveinę, teisinę formą); - Pateikto medicininio mirties liudijimo duomenis: datą, numerį; - Mirusiojo duomenis: vardą, pavardę; asmens kodą, gimimo ir mirties datas; - Palaikai urnoje; - Kolumbariumo informaciją: Ar išskiriama nauja niša ar dedama į esamą; kapinių pavadinimas; kolumbariumo nr. (kolumbariumo ar kolumbariumo stovo Nr., gali būti ir raidė ir skaičius); nišos nr.; - Atsakingo už nišą asmens informacija: vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas;
106.	Prieš rengiant statybos leidimą, sistemoje turi būti realizuota prašymo-statinio plano (toliau statinio planas) duomenų suvedimo forma, kurioje turi būti galimybė nurodyti: - datą; - numerį; - kapavietės informaciją; - atsakingo asmens informaciją; - palaidotų asmenų informaciją; - papildomą informaciją (pildomą laisvai).
107.	Duomenų suvedimo formose (vedant prašymų dėl leidimų laidoti kapavietėje, kolumbariume ar statybos leidimų išdavimo informaciją) turi būti galima pasirinkti informaciją iš klasifikatorių (pvz.: pasirenkant kapinių pavadinimą iš sąrašo ir pan.).
108.	Duomenų suvedimo formose (vedant prašymų dėl leidimų laidoti kapavietėje, kolumbariume ar statybos leidimų išdavimo informaciją) dalis informacijos turi būti perkeliama, jei sistemoje ji jau yra (pavyzdžiui, parinkus esančią kapavietę ar nišą turi būti automatiškai užpildoma atsakingo už kapavietę ar nišą asmens informacija).
109.	Šios specifikacijos 107 ir 108 punktuose nurodyti reikalavimai dėl klasifikatoriaus naudojimo ir duomenų esamų duomenų perpanaudojimo formų pildyme, turės būti suderinti sistemos diegimo metu.
110.	Sistemoje turi būti galimybė, pagal leidimo laidoti kapavietėje išdavimo procesą inicijuoti leidimo laidoti augintinį išdavimo procesą.
111.	Prieš rengiant leidimus, Sistemoje turi būti funkcionalumas parengti dokumentą apie įmokos (-ų) informaciją. Parengtas dokumentas apie įmoką turi būti A4 formato, skaitmeniniu pdf ir docx formatu.

112.	Formuojant dokumentą apie įmokos (-ų) informaciją, įmokų dydžiai turėtų būti parenkami iš sąrašo, su pilnu pavadinimu ir įmokos dydžiu, bei statine informacija, kurioje nurodyta bendra informacija, kuri reikalinga mokėjimams atlikti, tačiau šią informaciją turi būti galima pildyti ir redaguoti.
113.	Įmokų dydžių sąrašai turėtų būti klasifikuojami pagal leidimo rūšį (t.y. jei rengiamas leidimas statybai, tai sąrašas turi būti tik su statybos leidimu susijusiomis paslaugomis) ar požymį (Leidimai laidoti asmenis/leidimai laidoti augintinius). Sąrašus turi būti galima papildyti ar redaguoti.
114.	Suformuoti dokumentai apie įmokos (-ų) informaciją, kartu su juose nurodytomis įmokų reikšmėmis turi būti tiesiogiai susieti su konkrečia kapaviete ar niša.
115.	Sistemoje turi būti galimybė nurodyti požymį, jog pagal parengtą mokėjimo dokumentą ir jame nurodytą (-as) įmoką (-as), mokestis yra sumokėtas. Nurodžius šį požymį turi būti galima prisegti apmokėjimo faktą patvirtinantį dokumentą.
116.	Atsižvelgiant į 115 p. pateiktą reikalavimą dėl atliktų mokėjimų apskaitos, Sistemoje turi būti galima iš šių duomenų formuoti ataskaitas apie atliktas įmokas ir jų dydžius (detalizuojant pagal konkrečias įmokas).
117.	Formuojant ataskaitas apie atliktas įmokas ir jų dydžius (detalizuojant pagal konkrečias įmokas) turi būti galima pasirinkti datą ir laiko intervalą, pagal kurio duomenis šis dokumentas turi būti rengiamas.
118.	Leidimai laidoti turi būti Sistemos rengiami iš suvestų prašymo duomenų ir sistemoje esančios informacijos paruošiant skaitmeninį A4 formato docx dokumentą.
119.	Leidimų laidoti forma turi būti parengta pagal formos pavyzdį, kuri patvirtinta Kauno miesto kapinių tvarkymo ir žmonių palaikų laidojimo taisyklėse (1 priedas), kurios patvirtintos Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 23 d. sprendimu Nr. T-474 (pakeistos Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-601) - https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV_503494/asr
120.	Statybos leidimai turi būti Sistemos rengiami pagal pateiktą Perkančiosios organizacijos pateiktą pavyzdį, kuriame turės būti nurodyta: leidimo data, numeris, atsakingo už kapvietę asmens informacija, kapinių pavadinimas, kvartalo numeris, eilės numeris, kapo numeris, kapavietės išmatavimai, palaidoti asmenys, laidojimo data, bei redaguojamas informacinis tekstas.
121.	Išdavus statybos leidimą turi būti papildomas funkcionalumas, kuris įgalintų įvažiuoti į kapinių teritoriją apskaitą (Sistemoje reikalingas pažymėjimas, kiek kartų buvo įvažiuota su statybų leidimu), nes su statybos leidimu į kapinių teritoriją galima įvažiuoti tik 3 kartus. Jei klientui reikės įvažiuoti ketvirtą ir daugiau kartų, jam vėl reikės gauti naują statybos leidimą.
122.	Leidimai laidoti kapavietėje (asmenims ir augintiniams atskirai), leidimai laidoti kolumbariume, statybos leidimai, turi turėti savo atskirus registrus, kurie turi būti parametrizuojami, t.y. turi būti galimybė kiekvienai leidimo rūšiai nurodyti atskirą registrą.
123.	Leidimų laidoti kapavietėje (asmenims) leidimų laidoti kapavietėje (augintiniams), leidimų laidoti kolumbariume, statybos leidimų registruose turi būti galimybė inicijuoti numeracijos pakeitimą, naujų leidimų išdavimo registravimą vykdyti nuo 1 (kalendoriniams metams pasibaigus).
124.	Sistemoje saugomos informacijos ir duomenų istorijoje, įskaitant ir Sistemos suformuotus dokumentus, turi išlikti visa tuo metu buvusi aktuali informacija, jei eksploatuojant Sistemą

	būtų atlikti pakeitimai (pavyzdžiui, jei Sistemoje buvo naudojama viena iš klasifikatoriaus reikšmių, kuri buvo pakeista ar ištrinta, išduotiems dokumentams ar informacijai, kuri buvo suvesta iki klasifikatoriaus reikšmės pakeitimo ar ištrynimo, turi išlikti su buvusia reikšme).
125.	Sistemoje turi būti galimybė parengti išduotų leidimų ataskaitas. Rengiant ataskaitas turi būti: - galimybė pasirinkti laikotarpį už kurį rengiama ataskaita; - pasirinkti, kuriai leidimo rūšiai rengiama ataskaita; - pasirinkti kapines (arba visas) kurių leidimų kiekį įtraukti į ataskaitą.

4.2.4. Reikalavimai kapaviečių priežiūros perrašymo procesui ir funkcionalumui

Nr.	Reikalavimas
126.	Sistemoje turi būti realizuotas kapaviečių priežiūros perrašymo funkcionalumas, kuris užtikrintų už kapavietę atsakingo asmens duomenų pakeitimą.
127.	Atliekant kapavietės priežiūros perrašymą turi būti užtikrinta informacijos, apie visus buvusius atsakingus už kapavietę asmenis, įskaitant galiojimo datas, išsaugojimas.
128.	Inicijuojant kapavietės priežiūros perrašymo funkcionalumą, Sistemoje turi būti galimybė pridėti papildomus dokumentus.
129.	Kapavietės priežiūros perrašymo procese turi būti galima rengti mokėjimų informaciją, bei apskaityti atliktus mokėjimus (pagal leidimų išdavimo procese nurodytus reikalavimus mokėjimams).

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Vilius Šiliauskas

Paslaugų teikėjas

UAB "Kapinių valdymo sprendimai"
Įmonės kodas 304241197
Eigulių g. 8, Kaunas
Atsisk. sąsk. LT987300010146807986
AB Swedbank bankas
Banko kodas 73000

Direktorius

A. V.

(parašas)

Andrius Trunovas

**TIEKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ
SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (- ės)*	Pozicija pagal pirkimo dokumentų 2.6.2.2 punkto reikalavimus, kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas)
1	2	3	4
1	ANDRIUS TRUNOVAS	UAB "KAPINIŲ VALDYMO SPRENDIMAI"	VADOVAUJANTIS SPECIALISTAS
2	AIRIDAS BUDRECKIS	UAB "KAPINIŲ VALDYMO SPRENDIMAI"	SPECIALISTAS - EKSPERTAS
3	DANGUOLĖ BRAZIULYTĖ	UAB "KAPINIŲ VALDYMO SPRENDIMAI"	SPECIALISTAS - EKSPERTAS

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Vilius Šiliauskas

Paslaugų teikėjas

UAB "Kapinių valdymo sprendimai"
Įmonės kodas 304241197
Eigulių g. 8, Kaunas
Atsisk. sąsk. LT987300010146807986
AB Swedbank bankas
Banko kodas 73000

Direktorius

A. V.

(parašas)

Andrius Trunovas

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Kapinių valdymo sprendimai"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kauno miesto kapinių skaitmenizavimo paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-11-30 13:53 Nr. SR-896
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-VI.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Trunovas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-25 15:38
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-25 15:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-04 19:10 - 2023-06-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Šiliauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-30 09:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-30 09:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 09:56 - 2021-11-21 09:56
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Savickaitė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-30 13:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-30 13:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties_1_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	sutarties priedas Specialistų sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20200911-9994)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-11-30 14:00 nuorašą suformavo 32 Registratorius

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMAS ATLIKIMO UŽTIKRINIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

SĮLD Nr. 165943 prie draudimo liudijimo (poliso)
Serija SĮLD Nr. 165943
2020-12-01

Kam: KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Laisvės al. 96, LT – 44251 Kaunas, Lietuva, įmonės kodas 188764867
(Naudos gavėjo įmonės pavadinimas, adresas ir kodas)

KAPINIŲ VALDYMO SPRENDIMAI, UAB, J. Savickio g. 4, Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 304241197 (toliau – Draudėjas), 2020-11-30 sudarė su KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Laisvės al. 96, LT – 44251 Kaunas, Lietuva, įmonės kodas 188764867 (toliau – Naudos gavėjas), Sutartį Nr. SR-896: Kauno miesto kapinių skaitmenizavimo paslaugų pirkimas (toliau – Sutartis).

Užtikrinant, kad Sutartyje numatytos prievolės bus įvykdytos ir įvykdytos tinkamai, pateikiamas šis atlikimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas (toliau – Raštas).

Šiuo Raštu patvirtiname, kad AAS „BTA Baltic Insurance Company“ filialas Lietuvoje, Viršuliškių skg. 34, LT-05132 Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 300665654 (toliau – Draudikas) neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui, tinkamai vykdančiam tuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kurie turi įtakos Draudėjo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų tinkamam įvykdymui, draudimo išmoką iki 14 500,00 EUR (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų 00 ct) sumos, gavęs Naudos gavėjo pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo, su nuoroda į šį Raštą. Kartu turi būti pateikta rašto Draudėjui, kuriuo buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdytų savo prievolę Naudos gavėjui, kopija. Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurie Sutartyje numatyti Draudėjo įsipareigojimai nevykdomi (netinkamai vykdomi).

Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma, jeigu:

1. Draudėjo atlikti darbai, suteiktos paslaugos, pateiktos prekės neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų.
2. Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolių įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės.

3. Draudėjas neteisėtai atsisako toliau vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

Šis Raštas galioja nuo 2020-12-01 iki 2022-11-30 ir savaime nustos galios, jei iki paskutinės Rašto galiojimo dienos imtinai Draudikas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Naudos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo). Naudos gavėjui paprašius pratęsti šio Rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio Rašto galiojimas gali būti Draudiko pratęstas.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis Raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis raštas negali būti atšaukiamas, koreguojamas ar papildomas be Naudos gavėjo ir Draudiko abipusio susitarimo.

Jeigu po šio Rašto išdavimo, atliekami Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai dėl kurių atsiranda naujos Draudėjo prievolės ar padidėja esamos, apie šiuos pakeitimus Draudikas turi būti informuotas per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidėjusias ar naujai atsiradusias prievoleles. Tokiu atveju Raštas galioja tik ta apimtimi, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Draudiko įsipareigojimai pagal šį Raštą atitinkamai sumažės po kiekvieno Draudiko mokėjimo pagal jį. Pagal šį Raštą Draudikas neatsako už netesybų (baudų, delspinigių), atsiradimą Draudėjui ir negautų pajamų atsiradimą Naudos gavėjui. Draudikas pagal šį Raštą neprisiima atsakomybės dėl tinkamo Draudėjui sumokėto avanso grąžinimo ir Draudėjo prisiimtų finansinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

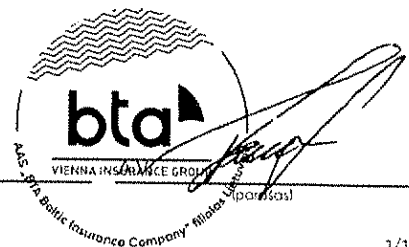
Šiam Raštui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, postarasis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis raštas sudarytas pagal Draudiko „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklės Nr. 024.1“ (toliau – Taisyklės). Taisyklės ir draudimo liudijimas (polisas) yra neatsiejama šio rašto dalis. Esant prieštaravimams tarp šio Rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio Rašto tekstui.

DRAUDIKO ATSTOVAS:

AAS "BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALAS LIETUVOJE
KAD direktorius TAŠKŪNAS KESTUTIS

(pareigos, vardas, pavardė)



1/1



AAS "BTA Baltic Insurance Company" (LV40103840140, buveinės adresas Sporta iela 1, Rīga, LV-1013, Latvija), Lietuvoje veikianti per AAS "BTA Baltic Insurance Company" filialą (į. k. 300665654, PVM4 mokėtojo kodas LT00005808219, Viršuliškių skg. 34, Vilnius, Lietuva)
Tel. +37052600600, faks. +370 52102666
El paštas: bta@bta.lt, www.bta.lt

SWEDBANK, AB, A/s LT257300010000626711
SEB BANKAS, AB, A/s LT137044060001749259

SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMAS

Liudijimas/polisas

Draudimo rūšis: Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimas
Draudimo grupė: Laidavimo draudimas

Nr. SĮLD 165943

DRAUDĖJAS	KAPINIŲ VALDYMO SPRENDIMAI, UAB, J. Savickio g. 4, Vilnius, Lietuva, tel. -, įmonės kodas 304241197
DRAUDIKAS	AAS "BTA Baltic Insurance Company", atstovaujama filialo Lietuvoje, Viršuliškių skg. 34, LT-05132 Vilnius, Lietuva, tel. +37052600600, faks. +370 52102666, el. paštas bta@bta.lt, įmonės kodas 300665654, PVM mokėtojo kodas LT100005808219
NAUDOS GAVĖJAS	KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Laisvės al. 96, LT - 44251 Kaunas, Lietuva, tel. 837223106, el. paštas administracijos.direktorius@kaunas.lt, įmonės kodas 188764867
DRAUDIMO SUTARTIES PAGRINDAS	Draudimo sutartis sudaryta pagal AAS „BTA BALTIC INSURANCE COMPANY“ FILIALO LIETUVOJE taisykles „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklės Nr. 024.1“, kurios yra neatsiejama draudimo sutarties dalis
DRAUDIMO OBJEKTAS	Naudos gavėjo turtiniai interesai, susiję su draudėjo sutartinių prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu
LAIDAVIMO OBJEKTAS	Kauno miesto kapinių skaitmenizavimo paslaugų pirkimas
SUTARTIES NR. IR PASIRAŠYMO DATA	Nr. SR-896, 2020-11-30
DRAUDŽIAMIEJI ĮVYKIAI	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklių Nr. 024.1 Specialiųjų sąlygų punktai 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3.
DRAUDIMO LAIKOTARPIS	Galioja nuo 2020-12-01 iki 2022-11-30
DRAUDIMO SUMA	14 500,00 EUR (Keturiolika tūkstančių penki šimtai EUR 00 ct)
DRAUDIMO VARIANTAS	Atlikimui
DRAUDIMO ĮMOKA Įmokos mokėjimo grafikas:	
DRAUDIMO LIUDIJIMO IŠDAVIMO DATA	2020-12-01
DRAUDIMO SUTARTIES DOKUMENTAI	Neatsiejama šio draudimo liudijimo (poliso) dalis – įsipareigojimų dokumentas - raštas Nr. SĮLD 165943.

PASTABOS

Pagal LR PVM įstatymo 27 str. - draudimo paslaugos PVM neapmokestinamos.

Draudėjui laiku nesumokėjus draudimo įmokos (-ų), AAS "BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALAS LIETUVOJE turi teisę pateikti Draudėjo duomenis UAB „Creditinfo Lietuva“ tvarkančiai jungtines skolininkų duomenų rinkmenas mokumo vertinimo bei įsiskolinimo valdymo tikslu, taip pat teikiančiai tokius duomenis teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims (pvz. bankai, telekomunikacijų ar lizingo bendrovės ir t.t.), kad jie galėtų įvertinti duomenų subjekto mokumą ir valdyti įsiskolinimą.

Klientų skundų nagrinėjimo tvarka:

asmuo, manantis, kad draudikas, agentas ar papildomos veiklos tarpininkas draudimo teisiniuose santykiuose pažeidė jo teises ar teisėtus interesus, turi raštu kreiptis į draudiką su skundu, nurodydamas ginčo aplinkybes ir savo reikalavimus. Vartotojas privalo kreiptis į draudiką ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo tos dienos, kai sužinojo arba turėjo sužinoti apie savo teisių pažeidimą (detalesnė informacija www.bta.lt/aktuali-informacija-apie-draudima). Draudikas privalo pateikti klientui atsakymą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos.

Vartotojas, gavęs jo netenkinantį draudiko atsakymą, turi teisę kreiptis į Lietuvos banką (Žirmūnų g. 151, LT-09128 Vilnius; www.lb.lt) raštu arba elektroniniu būdu per vienerius metus po kreipimosi į draudiką. Lietuvos bankas ne teismo tvarka nagrinėja ginčus su vartotojais ir skundus dėl draudiko veiklos.

f81d8423efc2977dbb56a1837a220841

SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMAS

Liudijimas/polisas

Nr. SJLD 165943

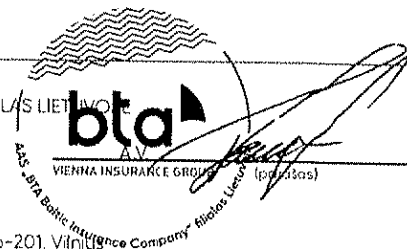
Patvirtinu, kad prieš sudarant draudimo sutartį, su draudimo liudijime nurodytų taisyklių sąlygomis buvau supažindintas, jas supratau ir taisyklių kopiją gavau.

DRAUDĖJAS ARBA JO ATSTOVAS:
KAPINIŲ VALDYMO SPRENDIMAI, UAB

A.V. _____
(parašas)

DRAUDIKO ATSTOVAS:
AAS "BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALAS LIETUVOJE
KAD direktorius TAŠKŪNAS KĘSTUTIS

Jus aptarnavo:
INVESTICIJŲ BROKERIS, UADBB
INGA KUKLINIENĖ
Tel. 865002884, +37065002884, Smolensko g. 6-201, Vilnius



181a8422efc2977db856a1837a229841

2/3



AAS "BTA Baltic Insurance Company" (LV40103840340, buveinės adresas Sporta iela 11, Rīga, LV-1013, Latvija) , Lietuvoje veikianči per AAS "BTA Baltic Insurance Company" filialą . j. k. 300665654, PVM mokėtojo kodas LT100005808219, Vršališkų skg. 34, Vilnius, Lietuva
Tel. +37052600600, faks. +370 52102666
El. paštas: bta@bta.lt, www.bta.lt

SWEDBANK, AB, A/s LT257300010000626711
SEB BANKAS, AB, A/s LT137044060001749259

SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMAS

Susitarimas dėl draudimo išmokos grąžinimo

SĮLD Nr. 165943 prie draudimo liudijimo (poliso)
Serija SĮLD Nr. 165943
2020-12-01

Susitarimas sudarytas tarp AAS "BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALAS LIETUVOJE (toliau – Draudikas), atstovaujamos draudiko įgalioto asmens, ir KAPINIŲ VALDYMO SPRENDIMAI, UAB (toliau – Draudėjas), atstovaujamos draudėjo įgalioto asmens, abi kartu vadinamos Šalimis.

Šalys susitarė:

1. Draudikas Draudėjo prašymu išduoda Draudėjui sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo liudijimą (polisą) serija SĮLD Nr. 165943 (toliau – Polisas) 14 500,00 EUR (Keturiolika tūkstančių penki šimtai EUR 00 ct) draudimo sumai.
2. Draudikas pagal 1. punkte nurodytą Polisą įsipareigoja sumokėti KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Laisvės al. 96, LT – 44251 Kaunas, Lietuva, įmonės kodas 188764867 (toliau – Naudos gavėjas) bet kurią sumą ar sumas, neviršijančią (-as) 14 500,00 EUR (Keturiolika tūkstančių penki šimtai EUR 00 ct), gavęs Naudos gavėjo pareiktą pretenziją, pagal išduotą Polisą.
3. Draudėjas įsipareigoja per 15 (penkiolika) dienų po Draudiko pranešimo apie išmoką Naudos gavėjui išsiuntimo dienos grąžinti Draudikui jo išmokėtas pinigų sumas.
4. Susitarimas įsigalioja nuo 2020-12-01 ir galioja iki visiško Draudėjo priverolės įvykdymo pagal Polisą.

DRAUDĖJO ATSTOVAS:

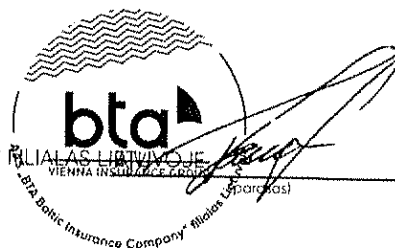
(pareigos, vardas, pavardė)

A.V.

(parašas)

DRAUDIKO ATSTOVAS:

AAS "BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALAS LIETUVOJE
KAD direktorius TAŠKŪNAS KESTUTIS



3/3



AAS "BTA Baltic Insurance Company" (LV40103840140, buveinės adresas Sporta iela 11, Rīga, LV-1013, Latvija), Lietuvoje veikianti per AAS "BTA Baltic Insurance Company" filialą, į. k. 300665654, PVM mokėtojo kodas LT100005808219, Viršuliškių skg. 34, Vilnius, Lietuva
Tel. +37052600600, faks. +370 52102666
El. paštas: bta@bta.lt, www.bta.lt

SWEDBANK, AB, A/s LT257300010000626711
SEB BANKAS, AB, A/s LT137044060001749259

18108423efc29774b650a1837a220b41