

Prenumeratos paslaugų sutartis Nr. _____
2020 m. gruodžio ____ d., Vilnius

Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 111967673, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Liucijos Nijolės Kikutienės, veikiančios pagal kolegijos statutą ir UAB „Vildingo prekyba“, įmonės kodas 301142685 (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Natalijos Kilikevičienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, sudarė šią sutartį:

1. Pirkimo objektas

1.1. Sutarties objektas – lietuviškų leidinių prenumeratos 2021 metams paslaugos (toliau – paslaugos). Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis, nustatytu periodiškumu, pastangomis, transportu sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pristatyti Užsakovui leidinius, kurių sąrašas bei kiekiai nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas) (toliau – leidiniai).

1.2. Paslaugų teikėjas leidinius Užsakovui pristato tokia tvarka:

1.2.1. Lietuviški leidiniai, kurių periodiškumas yra 3 kartai per savaitę, pristatomi leidinio išleidimo dieną ne vėliau kaip iki 10.00 val.

1.2.2. Lietuviški leidiniai, kurių periodiškumas yra kitoks nei 3 kartai per savaitę, pristatomi per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo išleidimo dienos.

1.3. Pristatymo vietos: Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos patalpos: 1) Antakalnio g. 54, Vilnius; 2) Olandų g. 16, Vilnius. Konkretūs leidinių pristatymo adresai ir pristatymo tvarka suderinama su Paslaugų teikėju sutarties pasirašymo dieną. Užsakovas pasilieka teisę keisti leidinių pristatymo vietą. Kilus ginčui, leidinio pristatymo faktą turi įrodyti Paslaugų teikėjas.

1.4. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2021-01-01, su sąlyga, kad Užsakovas įvykdė sutarties 4.1.1 punkte numatytą įsipareigojimą, ir teikiamos iki 2021-12-31, išskyrus leidinius, kurių Paslaugų teikėjas negali pristatyti iki 2021-12-31, tačiau, kurių išleidimo data yra iki 2022-01-01 ir už kuriuos Užsakovas Paslaugų teikėjui yra sumokėjęs – tokie leidiniai privalo būti pristatyti Užsakovui ne vėliau kaip iki 2022-01-25.

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjo pareigos:

2.1.1. savo lėšomis, rizika ir pastangomis užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos kokybiškai, laiku, nustatytose pristatymo vietose, pagal konkurso ir sutarties sąlygas.

2.1.2. pristatčius nekokybiškus, sugadintus leidinius, t. y. leidinius, kurių (ar jų dalies) neįmanoma įskaityti, su pažeista pakuote ir pan., užtikrinti, kad pagal Užsakovo pasirinkimą, leidiniai būtų pakeisti kokybiškais per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną sutarties 1.2.1 punkte nurodytiems leidiniams ir ne vėliau nei sutarties 1.2.2 punkte nustatyti atitinkamų leidinių pristatymo terminai, arba grąžinti Užsakovui lėšas už pristatytus nekokybiškus leidinius. Tokiu atveju Užsakovas nepraranda teisės į sutarties 5.1 numatytas netesybas.

2.1.3. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešti Užsakovui apie pasikeitusius leidinių pavadinimus ar kitas leidybos sąlygas. Paslaugų teikėjui pranešus apie pasikeitusio leidinio pavadinimą ar kitas leidinio leidybos sąlygas, Užsakovas sprendžia dėl tokio leidinio priimtimumo ir apie priimtą sprendimą dėl tolesnio leidinio pristatymo informuoja Paslaugų teikėją.

2.1.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Užsakovui laiku nepristato leidinių, jis Užsakovo pasirinkimu a) per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, privalo grąžinti lėšas už laiku nepristatytus leidinius; b) per įmanomai trumpiausią terminą (ne ilgiau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų) pristatyti kitus Užsakovo pasirinktus leidinius. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas leidinio nepristato dėl to, kad leidinį leidusi leidykla sustabdo/nutraukia leidinio leidybą ir Paslaugų teikėjas įvykdo Užsakovo pasirinktą šios sutarties punkto a) arba b) papunktyje nurodytą reikalavimą, Paslaugų teikėjui nėra taikoma atsakomybė (delspinigiai, kitos sankcijos) dėl įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo. Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui įrodymus, kad leidinį leidusi leidykla sustabdė/ nutraukė leidinio leidybą.

2.1.5. Laikytis šios sutarties sąlygų.

2.2. Paslaugų teikėjo teisės:

2.2.1. Gauti sutartyje nurodytą apmokėjimą už teikiamas paslaugas.

2.2.2. Reikalauti iš Užsakovo glaudaus bendradarbiavimo, siekiant užtikrinti kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą.

2.3. Užsakovo pareigos:

- 2.3.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 2.3.2. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą.
- 2.3.3. Laikytis sutarties sąlygų.

2.4. Užsakovo teisės:

- 2.4.1. Reikalauti iš Paslaugų teikėjo, kad paslaugos būtų teikiamos kokybiškai, laiku, nustatytose pristatymo vietose pagal konkurso ir sutarties sąlygas.
- 2.4.2. Grąžinti nekokybiškus, sugadintus leidinius, t. y. leidinius, kurių (ar jų dalies) neįmanoma įskaityti, su pažeista pakuote ir pan., per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos ir savo pasirinkimu pareikalauti Paslaugų teikėjo, kad per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną sutarties 1.2.1 punkte nurodytiems leidiniams ir ne vėliau nei sutarties 1.2.2 punkte nustatyti atitinkamų leidinių pristatymo terminai, leidiniai būtų pakeisti kokybiškais arba lėšos už pristatytus nekokybiškus leidinius būtų grąžintos Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas nepraranda teisės į sutarties 5.1 numatytas netesybas.
- 2.4.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nepristato Užsakovui užsakytų leidinių, Užsakovas savo nuožiūra turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas a) per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, grąžintų lėšas už laiku nepristatytus leidinius; arba b) per įmanomai trumpiausią terminą (ne ilgiau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų) pristatytų kitus Užsakovo pasirinktus leidinius. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas leidinio nepristato dėl to, kad leidinį leidusi leidykla sustabdo/nutraukia leidinio leidybą ir pateikė Užsakovui tai pagrindžiančius įrodymus, Paslaugų teikėjui įvykdžius Užsakovo pasirinktą šios sutarties punkto papunktį, Paslaugų teikėjui nėra taikoma atsakomybė (delspinigiai, kitos sankcijos) dėl įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo.
- 2.4.4. Užsakovas turi kitas sutartyje numatytas teises.

3. Kaina ir kainodaros taisyklės

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.2. Leidinių įkainiai nurodyti sutarties 2 priede. **Sutarties kaina, įskaitant visas be išimties išlaidas, mokesčius, bet kokius Užsakovo Paslaugų teikėjui pagal sutartį privalomus mokėti mokėjimus, taip pat PVM, yra 1785,29 EUR (vienas tūkstantis septyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 29 ct), iš jų PVM sudaro 85,01 EUR (aštuoniasdešimt penki eurai, 01 ct), sutarties kaina be PVM 1700,28 EUR (vienas tūkstantis septyni šimtai eurų, 28 ct).** Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio. Šalys aiškiai susitaria, kad į sutarties kainą yra įskaičiuotos leidinių pristatymo išlaidos, muitų mokesčiai ir t.t. Sutarties kaina nekeičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.3. punkte numatytu atveju.

3.3. Leidinių įkainiai (ir sutarties kaina), nurodyti sutarties 2 priede, nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia pagal sutartį perkamiems leidiniams taikomas PVM (pasikeitus kitiems mokesčiams, leidinių įkainiai nebus perskaičiuojami). Pasikeitus PVM leidinių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka:

3.3.1. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, įsigaliojimo;

3.3.2. perskaičiavimo formulė: leidinių įkainiuose esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuoti leidinių įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos, t.y. perskaičiuoti leidinių įkainiai taikomi tiems leidiniams, kurie Užsakovui buvo pateikti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

3.3.3. atskiras raštiškas susitarimas dėl leidinių perskaičiavimo nebus pasirašomas. Leidinių kainos pagal perskaičiuotus įkainius taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje faktūroje.

4. Atsiskaitymų tvarka

4.1. Sutarties kainą Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka tokia tvarka:

4.1.1. **50 proc.** sutarties kainos (t.y. 892,64 EUR (aštuoni šimtai devyniasdešimt du eurai, 64 ct)) Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui iki 2020-12-31;

4.1.2. **50 proc.** sutarties kainos (t.y. 892,65 EUR (aštuoni šimtai devyniasdešimt du eurai, 65 ct)) Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui iki 2021-06-01;

4.2. Užsakovas sutarties 4.1. punkte nurodytos sutarties kainos mokėjimus sumoka sutarties 4.1. punkte numatytais terminais su sąlyga, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau nei likus 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki atitinkamo mokėjimo termino Užsakovui pateikė sąskaitą faktūrą. Paslaugų teikėjui vėluojant pateikti sąskaitą faktūrą Užsakovui, Užsakovas turi teisę atidėti mokėjimus tiek dienų, kiek dienų vėluoja sąskaitą faktūrą pateikti Paslaugų teikėjas, tačiau Paslaugų teikėjas neturi teisės dėl tokio mokėjimo atidėjimo sustabdyti paslaugų teikimą ir/ar taikyti Užsakovui sankcijas.

4.3. Vykdam sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Kai Paslaugų teikėjas nesuteikia visų ar dalies sutartyje numatytų paslaugų sutartyje nurodytais terminais, ar suteikia nekokybiškas paslaugas, Užsakovas neprarasdamas kitų šioje sutartyje numatytų savo teisių turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 0,03 % nuo sutarties kainos be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą kokybiškai suteikti paslaugas dieną iki faktinio paslaugų suteikimo termino. Šiame punkte numatytų netesybų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos visiškai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal sutartį.

5.2. Užsakovui dėl savo kaltės nesilaikant sutartyje nustatyto mokėjimo termino už suteiktas paslaugas, Užsakovas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Užsakovui nutraukus sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 150,00 EUR (vieną šimtą penkiasdešimt eurų) dydžio baudą, grąžinti Užsakovo Paslaugų teikėjui sumokėtus pinigus už nepristatytus/netinkamai pristatytus leidinius ir atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda.

5.4. Paslaugų teikėjas pagal šią sutartį nėra atleidžiamas nuo atsakomybės, jei jis paslaugų nesuteikė/paslaugas suteikė nekokybiškai dėl trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant leidėjų, vežėjų, kaltės.

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

6.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

7. Sutarties nutraukimo tvarka

7.1. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę nutraukti sutartį apie sutarties nutraukimą raštiškai pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų dėl:

7.1.1. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo /netinkamo vykdymo, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikėjas nepristato/ne laiku pristato/pristato nekokybiškus leidinius/leidinį;

7.1.2. jeigu Paslaugų teikėjas atsisako vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus;

7.1.3. gavus informacijos, kad Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku tarpusavio susitarimu.

7.3. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant sutarties nutraukimo priežasčių, išpėjus Paslaugų teikėją apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu sutartis nutraukiama ne teismo tvarka). Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Užsakovui Užsakovo sumokėtus pinigus už likusias dėl sutarties nutraukimo nesuteiktas paslaugas.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi šalys, jei sutartį Šalys pasirašė skirtingu laiku, sutartis įsigalioja nuo antrosios Šalies pasirašymo dienos. Jei prie sutarties parašų nėra nurodyta pasirašymo diena, sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos.

8.2. Sutartis galioja **iki 2022-01-30**, išskyrus tas sutarties sąlygas, kurios pagal savo esmę lieka galioti sutarčiai pasibaigus (apmokėjimą, atsakomybę reglamentuojančios sąlygos ir t.t.). Sutarties pratęsimo galimybė nenumatyta.

9. Duomenų apsauga

9.1. Sutarties vykdymo, administravimo tikslais yra tvarkomi asmens duomenys, nurodyti sutarties 9.3 punkte. Šalys, vykdydamos sutartį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja: laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Kai Šalis perduoda savo asmens duomenis kitai Šaliai, duomenis perduodanti Šalis privalo užtikrinti, kad tokie asmenys būtų informuoti apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant tokių asmenų teises, kurias nustato Reglamentas.

9.3. Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas: vienos Šalies iš kitos Šalies gaunamų juridinio asmens atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu - būtinybe siekti teisėtų Šalies interesų (tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises). Atskiroms Šalies perduodamų asmens duomenų tvarkymo operacijoms teisinį pagrindą sudaro ir Šaliai taikomų teisinių prievolių vykdymas. Pagrindinis tikslas – Sutarčių tinkamas vykdymas, administravimas. Duomenų saugojimo laikotarpis: tiek, kiek reikia Šalių įsipareigojimams pagal sutartį vykdyti. Pasibaigus sutarčiai, duomenys tvarkomi ir saugomi pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę. Asmens duomenų rūšys ir duomenų gavėjų kategorijos: gali būti tvarkomi Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalis, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo tel. Nr., darbo el. paštas, darbovietės adresas); užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus; susirašinėjimas tarp Šalių; ar kiti duomenys suformuojami sutarties vykdymo metu (dokumentų pasirašymas ir pan.). Duomenų gavėjai: darbuotojai, atsakingi už bendradarbiavimą tarp Šalių ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros paslaugų teikėjai ir priežiūrėtojai; mokesčių inspekcija, kitos valstybinės institucijos pagal kompetenciją; bankai; Šalių pasitelkiamos kitos trečiosios Šalys, susijusios su sutarties vykdymu ir administravimu. Duomenys į trečiąsias šalis, kurios nėra ES ar EEB narės, neteikiami.

10. Kitos sąlygos

10.1. Informacija apie subteikėjus: Nėra.

10.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

10.3. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.4. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie bus) įforminami papildomu susitarimu prie sutarties ir galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų asmenų. Papildomi susitarimai yra neatskiriama sutarties dalis.

10.5. Šalys susitaria, kad ši sutartis, jos pakeitimai ir papildymai pasirašomi Šalių pasirinkimu rašytiniais parašais arba kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis, jos pakeitimai ir papildymai pasirašyti rašytiniais parašais ar kvalifikuotais elektroniniais parašais turi tokią pačią teisinę galią.

10.6. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti trečiai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį, negavęs raštiško Užsakovo sutikimo.

10.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos	Bibliotekos vadovė	Direktorė
Vardas, pavardė	Vilija Lozovskienė	Natalija Kilikevičienė
Adresas	Antakalnio g. 54, Vilnius	Stirnų 21-9, Vilnius
Telefonas	(8-5)2344111	8 656 27067
El. paštas	v.lozovskiene@vtdko.lt	Natalija.kilikeviciene@gmail.com

10.8. Sutarties 10.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios sutarties pakeitimo arba nutraukimo.

10.9. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.10. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali panaudoti jokios sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

10.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, abu turi vienodą juridinę galią, iš jų vienas egzempliorius tenka Užsakovui, kitas Paslaugų teikėjui.

10.12. Sutarties priedai: 1 priedas – Techninė specifikacija, 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

Paslaugų teikėjas

UAB „Vildingo prekyba“

Švitrigailos g. 7/16, 03110 Vilnius

Tel.: 8 5 2121314

El. Pastas: info@subscriptions.lt

Įmonės kodas: 301142685

PVM mokėtojo kodas LT100003535014

AB bankas „Swedbank“

A.s. LT927300010103667635

Direktorė

Natalija Kilikevičienė

Užsakovas

Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija

Antakalnio g. 54, 10303 Vilnius

Tel.: 8 5 234 1524

faksas: 8 5 234 3769

El. paštas: info@vtdko.lt

Įmonės kodas: 111967673

Ne PVM mokėtoja

AB bankas „Swedbank“

A.s. LT497300010084403918

L.e. direktoriaus pareigas

Liucija Nijolė Kikutienė