

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020-11-25 Nr. 8- *223*
Vilnius

UAB „Musonas“, juridinio asmens kodas 132748572, kurios registruota buveinė yra Kaune, Žemaičių pl. 25, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Trakanavičiaus, veikiančio(-ios) pagal įstatus (toliau – **Pardavėjas**), ir

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 188659948, kurios registruota buveinė yra Vilniuje, A. Jakšto g. 6, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama STT direktoriaus pavaduotojo Egidijaus Radzevičiaus, veikiančio pagal STT direktoriaus 2018 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 2-76 „Dėl įgaliojimo pasirašyti Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos sudaromas sutartis suteikimo“ suteiktus įgaliojimus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI) ir kitais aktualiais teisės aktais, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta su Pardavėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu I ir II pirkimo dalims, atlikus supaprastinto atviro konkurso būdu pirkimą (CVP IS Nr. 515544)

STT išlaidos numatytos 2020-01-15 STT direktoriaus įsakymu Nr. 26-2 patvirtinto STT 2020 metų išlaidų plano išlaidų ekonominės klasifikacijos 2.2.1.1.1.30 straipsnio „Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos“ 30.4-2 eilutė „Baldų įsigijimas“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka perduoti ir surinkti kėdes „So – one LB UPH HRUA“ (I pirkimo dalis) ir „So – one LP11 UPH HRUA“ (II pirkimo dalis) (toliau – Prekės), kurių techniniai duomenys pateikti Sutarties prieduose.

1.2. **I pirkimo daliai** minimalus išperkamas kiekis – 9 vnt., maksimalus išperkamas kiekis – 22 vnt., **II pirkimo daliai** minimalus išperkamas kiekis – 65 vnt., maksimalus išperkamas kiekis – 100 vnt..

1.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tik kokybiškas Prekes ir Pardavėjui sumokėti šios Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą.

2. NUOSAVYBĖS TEISĖ

2.1. Perkančioji organizacija įgyja teisę naudotis Prekėmis nuo Prekių perdavimo Perkančiajai organizacijai momento.

3. SUTARTIES KAINA

3.1 Pradinė Sutarties vertė:

3.1.1. **I pirkimo daliai** yra **9 849,40** Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni eurai ir 40 centų) su PVM, vieneto kaina 370,00 (trys šimtai septyniasdešimt eurų) Eur be PVM.

3.1.2. **II pirkimo daliai** yra **31 339,00** (trisdešimt vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt devyni eurai) su PVM, vieneto kaina 259,00 (du šimtai penkiasdešimt devyni eurai) be PVM.

3.2. Į šios Sutarties 3.1 punkte nurodytą Sutarties vertę įskaičiuotas pristatymas (bei kitos reikalingos išlaidos) į STT, šiais adresais:

3.2.1. Vilniuje – Šermukšnių g. 3.

3.2.2. Kaune – Daukanto g. 4.

3.2.3. Klaipėdoje – Pilies g. 12.

- 3.2.4. Panevėžyje – Vasario 16-osios 22.
- 3.2.5. Šiauliuose – Vytauto g. 87.
- 3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekių kaina negali būti keičiama.
- 3.4. Atliekant viešąjį pirkimą vadovautasi fiksuoto įkainio kainodaros taisykle.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Pardavėjas pagal šią Sutartį sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu.
- 4.2. Elektroninės sąskaitos faktūros (išrašytos, perduotos ir gautos tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę jas apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu), atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.3. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.4. Pardavėjas sąskaitą faktūrą papildomai gali pateikti elektroniniu paštu dokumentai@stt.lt.
- 4.5. Perkančioji organizacija už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu pagal pateiktą sąskaitą faktūrą. Apmokėjimo terminas – per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros už pilnos komplektacijos įrangą pateikimo. Numatomas avansinis apmokėjimas pagal išankstinę sąskaitą, pateikus užsakymą.
- 4.6. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.
- 4.7. PVM tarifo dydis rašytiniu Šalių susitarimu atitinkamu dydžiu gali būti pakeičiamas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojantiems PVM.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Pagaminti ir perduoti (pristatyti) į Perkančiosios organizacijos nurodytą vietą Prekes per 25 darbo dienas nuo užsakymo raštu pateikimo dienos. Perduotoms prekėms suteikti ne mažiau 5 (penkerių) metų kokybės garantijos terminus, kurie pradedami skaičiuoti nuo prekių priėmimo–perdavimo momento dienos.
 - 5.1.2. Ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną pranešti Perkančiajai organizacijai apie Prekių pristatymą.
 - 5.1.3. Pristatant bei surenkant kėdes STT patalpose išsaugoti jų apdailą, ją pažeidus savo lėšomis atkurti jų ankstesnę būklę.
 - 5.1.4. Baigus darbus, visas pakavimo medžiagas išnešti iš STT patalpų ir jas utilizuoti savo sąskaita.
 - 5.1.5. Perduoti Perkančiajai organizacijai Prekes, atitinkančias Sutartyje nurodytus techninius reikalavimus. Užtikrinti, kad Prekės atitiktų nurodytas savybes ir jas galima būtų naudoti pagal įprastą jų paskirtį. Savo lėšomis ištaisyti prekių defektus, nustatytus per garantinį laikotarpį.
 - 5.1.6. Prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo Perkančiajai organizacijai momento.
 - 5.1.7. Užtikrinti informacijos ir asmens duomenų, susijusių su Sutarties dalyku, Sutarties vykdymu ir gautais rezultatais, konfidencialumą ir kad darbuotojai bei pavaldūs asmenys laikytųsi šioje Sutartyje įtvirtintų informacijos ir asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimų.
 - 5.1.8. Nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo ir (ar) Sutarties turinį sudarančios informacijos reklamoje ir (ar) kitose viešosios informacijos priemonėse be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

5.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.

5.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.3.1. Priimti Šalių sutartu laiku ir vietoje pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties 1.1 punkte nurodytus techninius reikalavimus ir kitus Prekėms taikomus kokybės reikalavimus.

5.3.2. Patikrinti perduodamas Prekes ir pasirašyti Prekių, kurios atitinka Sutarties 1.1 punkte nurodytus techninius reikalavimus, gavimą patvirtinančius dokumentus.

5.3.3. Sumokėti Pardavėjui už perduotas Prekes šios Sutarties 4.5 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

5.3.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

5.3.5. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.

5.3.6. Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir paslaugų neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių ir (ar) paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5.3.7. Perkančioji organizacija įgalioja šiuos atstovus:

5.3.7.1. **Sutarties administravimui** (Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų koordinavimui, su Sutarties vykdymu susijusių esminių klausimų sprendimui) – Solėja Karalienė, tel. 8 706 63 377

5.3.7.2. **Sutarties vykdymui** (Prekių pristatymo metu savalaikių ne esminių klausimų sprendimui, PVM sąskaitų faktūrų ir (ar) sąskaitų faktūrų pasirašymui) – pagal teritorinį padalinį:

5.3.7.2.1. Vilniuje – Rimantas Narkevičius, tel. 8 706 63 308,

5.3.7.2.2. Kaune – Tomas Normantas, mob. 8 699 84 776,

5.3.7.2.3. Klaipėdoje – Tomas Grikšas, mob. 8 699 48 348.

5.3.7.2.4. Panevėžyje – Dalius Markevičius, mob. 8 687 18 483.

5.3.7.2.5. Šiauliuose – Rokas Šernas, mob. 8 687 92 709.

5.4. Pardavėjas įgalioja sutarties vykdymui šį kontaktinį asmenį – Darius Trakanavičių, tel. 8-37 567315. Atsakingo asmens pasikeitimas nelaikomas Sutarties keitimu.

5.5. Sutarties 5.3.6 ir 5.4 punktuose nurodytų asmenų pasikeitimas nelaikomas Sutarties keitimu.

6. PREKIŲ KOKYBĖ

6.1. Prekių kokybė privalo atitikti tokios rūšies Prekėms keliamus kokybės reikalavimus ir Sutartyje nurodytus reikalavimus.

6.2. Prekių kokybė tikrinama Prekių perdavimo Perkančiajai organizacijai metu, taip pat prekių kokybės garantijos galiojimo metu. Pardavėjas privalo sudaryti Perkančiosios organizacijos įgaliotam atstovui tinkamas sąlygas patikrinti Prekes perdavimo metu. Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti priimti Prekes, kurios yra nekokybiškos ar neatitinka Sutarties 1.1 punkte nurodytų techninių reikalavimų.

6.3. Atsistiktinė Prekių žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Perkančiajai organizacijai kartu su perduodamomis Prekėmis nuo Prekių perdavimo Perkančiajai organizacijai momento.

6.4. Jei Pardavėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Prekes, kurios neatitinka Sutartyje nurodytų Prekių techninių charakteristikų, yra nekokybiškos ar nėra tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti iš Pardavėjo, o Pardavėjas šiuo atveju privalo pakeisti Prekes naujomis per Šalių tarpusavyje suderintą protingą terminą.

6.5. Reikalavimų Prekių kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas, todėl Šalis nesusitarus Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti grąžinti sumokėtą Sutarties kainą ir atsisakyti Sutarties.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

7.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės).

7.3. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (atitinkamai pagal pirkimo dalį) už kiekvieną Prekių pristatymo termino, nurodyto Sutarties 5.1.1 punkte, praleidimo dieną. Delspinigius Perkančioji organizacija turi teisę išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

7.4. Dėl Perkančiosios organizacijos kaltės neatlikus apmokėjimo už pristatytas Prekes nustatytais terminais, Pardavėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,05 (penkių šimtųjų) procento delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, neviršijant 10 (dešimties) procentų maksimalios Sutarties vertės su PVM.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

8.1. Nustatant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, taikomos CK 6.212 straipsnio ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, nuostatos.

8.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), kurios Sutarties sudarymo momentu ši Šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar įveikti.

8.3. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), turi kaip įmanoma skubiau apie tai pranešti kitai Šaliai. Būtina pranešti ir tada, kai išnyksta pagrindas neįvykdyti įsipareigojimų.

8.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) atsiradimo momento arba Šalims pranešus nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi ir įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalis tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius, jei Šalis, kuri susidūrė su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, pateikė tai patvirtinančius dokumentus, kad tokios aplinkybės buvo.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir veikia teisėtai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.1.2. Šalis atliko visus būtinus teisinius veiksmus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktuose nurodytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įgyvendinti.

9.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

9.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba kol bus išnaudota Sutarties vertė, atsižvelgiant kuri aplinkybė sueis anksčiau.

10.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Perkančiosios organizacijos ir Pardavėjo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

10.3. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių raštišku susitarimu.

10.4. Jeigu viena Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą, atitinkantį CK 6.217 str. 2 d., kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas, bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų, terminas esminį pažeidimą pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

10.5. Perkančioji organizacija, įspėjusi Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.5.1. kai Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus;

10.5.2. kai Pardavėjas perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą be Perkančiosios organizacijos leidimo;

10.5.3. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.6. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti Sutartį:

10.6.1. esant VPĮ 90 straipsnyje nurodytiems pagrindams;

10.6.2. jei Pardavėjas ar bet kuris iš jo darbuotojų, sub tiekėjų, jų vadovų, darbuotojų ar atstovų tiesiogiai ar netiesiogiai pasiūlo ir (ar) duoda bet kuriam iš Perkančiosios organizacijos darbuotojų bet kokią naudą materialios ar nematerialios naudos forma, kaip paskatą ar apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą ar susilaikymą jį atlikti.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, nuostoliai ir (ar) patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Šalys turi teisę, nesant šios sutarties kituose punktuose nustatytų pagrindų, vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Šalis inicijuojanti sutarties nutraukimą privalo atlyginti kitai šaliai patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalis viena kitai praneša ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.10. Sutarties neįvykdymas ar netinkamas įvykdymas:

10.10.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Pardavėją, kai:

10.10.1.1. Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo, reglamentuoto CK 6.217 str. 2 d.;

10.10.1.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

10.11. Perkančioji organizacija, CVP IS paskelbusi šios Sutarties 10.10.1 punkte nurodytą informaciją, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Pardavėją.

10.12. Perkančioji organizacija įgalioja STT Administravimo valdybos Pirkimų skyriaus viršininką Ovidijų Ruškį Sutartį ir jos pakeitimus paskelbti pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu, priimant abipusį susitarimą. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. PRANEŠIMAI

13.1. Bet kokie pranešimai, kurie yra privalomi ar leidžiami pagal šią Sutartį, bus laikomi pateiktais, jeigu jie bus asmeniškai arba raštu pateikti kitai Šaliai ir bus gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje, arba bet koku kitu adresu, jeigu jis bus šios Šalies raštišku pranešimu atsiųstas pranešimą siunčiančiai Šaliai.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Jei Pardavėjas turi informacijos apie STT galbūt rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinį nusižengimą, tarnybinį nusižengimą ar darbo pareigų pažeidimą, taip pat šurkštų privalomų profesinės etikos normų pažeidimą ar kitą grėsmę viešajam interesui keliantį arba jį pažeidžiantį teisės pažeidimą, apie kuriuos Pardavėjas sužino iš savo turimų ar turėtų sutartinių santykių su STT, šis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymu ir Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje tikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu STT direktoriaus 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 2-215, turi pareigą apie tai pranešti STT el. paštu pazeidimai@stt.lt.

14.3. Visi dokumentai, minimi šioje Sutartyje, yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir sudaro vieną visumą.

14.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.

14.5.1. Sutarties 1 priedas – Reikalavimai prekėms, 1 lapas.

14.5.2. Sutarties 2 priedas – Kėdės aprašymas, 2 lapai

15. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

UAB „Musonas“
Žemaičių pl. 25, LT-48237 Kaunas
A.s. LT757044060003164052
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Įstaigos kodas 132748572
Tel. +370 37 567315
El. paštas: info@musonas.lt

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba
A. Jakšto g. 6, 01105 Vilnius
A. s. LT 77 7044 0600 0152 8111
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Įstaigos kodas 188659948
Tel. (8 706) 63 335
El. paštas: dokumentai@stt.lt

Direktorius
Darius Trakanavičius

(parašas)

Direktoriaus pavaduotojas
Egidijus Radzevičius

(parašas)

TECHNINIAI REIKALAVIMAI

1.	Gaminiai turi turėti galiojančiu sertifikatus: LST EN 16139:2013 ir LST EN 16139:2013/AC:2013 arba lygiaverčius.
2.	Taikytini aplinkos apsaugos kriterijai: Kėdžių tarnavimo laikas turi būti ne trumpesnis kaip 5 metai. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gaminio aprašymas arba atitinkama deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

KĖDŽIŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

I PIRKIMO DALIS: Kėdė (1 pozicija)

Eil. Nr.	<u>TECHNINAI PARAMETRAI</u>
	<i>Gamintojas: Nowy Styl</i> <i>Modelis: So-one LB UPH LP11T HRUA</i> Siūloma prekė: pavyzdys Jums siūloma kėdė bus su tvirta, plastikine baze, sutvirtinta stiklo pluoštu. 
1.	Taikytini ergonominiai reikalavimai: Ergonominė darbo kėdė yra stabili, leidžianti darbuotojui lengvai ir laisvai judėti bei pasirinkti patogią kūno padėtį. Kėdė turi šias reguliavimo sritis: aukštį, nugaros atramą, nugaros atramos pasvirimą, rankų atramas.
2.	Techniniai duomenys: Sinchroninis mechanizmas su saugaus atlošo grįžimo į pradinę padėtį funkcija („Anti-shock“) Atlošo atsilenkimo kampas 21° Sėdynės pakilimo kampas 11° Sinchroninio mechanizmo fiksavimo padėtys 5 Reguliuojami juodi porankiai: 5 aukščio padėtys Sėdynės ir atlošo medžiaga: fanera, porolonas Bazės medžiaga: plastikas, sustiprintas stiklo pluoštu Gumuoti ratukai, pritaikyti kietai grindų dangai Svorio deaktyvuojami ratukų stabdžiai Natūrali oda Spalva juoda iš standartinio spalvyno

	Maksimalus leistinas svoris: 120 kg 5 metų garantija.
3.	Išmatavimai: Kėdės aukštis: 1250-1400 mm Kėdės plotis: 700 mm Kėdės gylis: 700 mm Sėdynės gylis: 490 mm Atlošo aukštis 820 mm Sėdynės aukštis 465-605 mm

II PIRKIMO DALIS: Kėdė (2 pozicija).

Eil. Nr.	TECHNINAI PARAMETRAI
	<i>Gamintojas: Nowy Styl</i> Modelis: S0-one LB UPH LP11 HRUA Siūloma prekė: pavyzdys Jums siūloma kėdė bus su tvirta, plastikine baze, sutvirtinta stiklo pluoštu. 
1.	Taikytini ergonominiai reikalavimai: Ergonominė darbo kėdė yra stabili, leidžianti darbuotojui lengvai ir laisvai judėti bei pasirinkti patogią kūno padėtį. Kėdė turi šias reguliavimo sritis: aukštį, nugaros atramą, nugaros atramos pasvirimą, rankų atramas.
2.	Techniniai duomenys: Sinchroninis mechanizmas su saugaus atlošo grįžimo į pradinę padėtį funkcija („Anti-shock“) Atlošo atsilenkimo kampas 21° Sėdynės pakilimo kampas 11° Sinchroninio mechanizmo fiksavimo padėtys 5

	Reguliuojami juodi porankiai: 5 aukščio padėtys Sėdynės ir atlošo medžiaga: fanera, porolonas Bazės medžiaga: plastikas, sustiprintas stiklo pluoštu Gumuoti ratukai, pritaikyti kietai grindų dangai Svorio deaktyvuojami ratukų stabdžiai Sėdynės ir atlošo medžiaga: 100 proc. poliesteris Medžiagos atsparumas trinčiai pagal Martindale skalę 50 000 ciklų. Spalva juoda iš standartinio spalvyno Maksimalus leistinas svoris: 120 kg 5 metų garantija.
3.	Išmatavimai: Kėdės aukštis: 980-1400 mm Kėdės plotis: 700 mm Kėdės gylis: 700 mm Sėdynės gylis: 490 mm Atlošo aukštis: 620 mm Sėdynės aukštis: 420-550 mm