

**PANEVĖŽIO MIESTO IR PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBIŲ TERITORIJOSE
RŪŠIUOJAMAJAME KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ
PLASTIKINIŲ IR KITŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ BEI ANTRINIŲ ŽALIAVŲ PARUOŠIMO
PERDIRBTI IR NAUDOTI BEI PERDIRBIMO IR NAUDOJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS Nr. 12-20- 207**

2020 m. gruodžio 08 d.

Panevėžys

AB „Panevėžio specialus autotransportas“, įmonės kodas 247025610, esanti adresu Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Rolando Ramūno, veikiančio(-ios) pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Perkančiąja organizacija – iš vienos pusės ir

UAB „Ekobazė“, įmonės kodas 300835462, esanti adresu Kirtimų g. 47-205, LT-02244 Vilnius, atstovaujama komercijos vadovės Marinos Curko - Notkuvienės, veikiančio(-ios) pagal įgaliojimą Nr. 2020-07-27, toliau vadinama Paslaugų teikėju – iš kitos pusės

toliau tekste kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė ir pasirašė šią Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybių teritorijose rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančių plastikinių ir kitų pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

**I SKYRIUS
ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose nurodytus įsipareigojimus;

1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.3. vienas iš Sutarties tikslų gamintojų ir importuotojų vyriausybės nustatytų pakuočių sutvarkymo užduočių įgyvendinimas.

2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.1. susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties objektu bei Sutarties turiniu, Perkančiosios organizacijos pateiktais dokumentais, reikalingais Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti. Visi Perkančiosios organizacijos pateikti dokumentai bei juose pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir teikiamų paslaugų kokybę;

2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdydantys ir paslaugas teiksiantys asmenys turi pirkimo dokumentuose numatytas licencijas, leidimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

2.3 jis turi pirkimo dokumentuose numatytas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę visą Sutarties laikotarpį;

2.4. kad visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas gali suteikti ir suteiks vadovaudamasis atviro konkurso „Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybių teritorijose rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančių plastikinių ir kitų pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugų pirkimas“ (toliau – Atviras konkursas) sąlygomis;

2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.



3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 Sutarties punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis ir, kad nei viename šių pareiškimų nėra praleista aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

II KYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

4. Sutarties objektas – Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybių teritorijose rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančių plastikinių ir kitų pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų (toliau – Pakuočių atliekos) paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Sutarties tikslas – tinkamas Pakuočių atliekų sutvarkymas, kad būtų įvykdytos pakuočių ir pakuočių atliekų gamintojų ir importuotojų organizacijų (toliau – Organizacijos) nariams nustatytos pakuočių atliekų tvarkymo užduotys ir Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai pateiktų pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, įskaitant dokumentus, kuriuos išrašo Paslaugų teikėjo pasitelkti subteikėjai (jeigu jie pasitelkiami).

5. Paslaugų teikimo apimtys ir Paslaugų savybės yra nurodytos techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Priedas Nr. 1).

6. Paslaugų teikimo laikotarpiu rūšiuojamuoju būdu Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybių teritorijose per metus (12 mėnesių) gali būti surenkama, t. y. numatomas preliminarus **atliekų kiekis – 900,000 tonų** (įskaitant antrines žaliavas ir kt. priemaišas, t. y. konteinerių „turinys“), iš jų:

6.1. plastiko atliekos, surinktos bendro naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis (atliekų kodas: 20 01 39) – 480,000 tonų;

6.2. visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklo) atliekos ir kitos tinkamos perdirbti antrinės žaliavos, surinktos individualaus naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis (atliekų kodas: 20 01 99) – 420,000 tonų;

6.4 Paslaugų apimtis, nurodyta 6.1. – 6.2. punktuose, gali kisti (didėti arba mažėti) 10 (dešimties) procentų ribose.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

7. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Sutarties įsigaliojimo data yra laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas kartu su lydraščiu pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

8. Sutarties galiojimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9. Paslaugų teikėjas turi pradėti teikti paslaugas iš karto po Sutarties įsigaliojimo.

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

10. Sutartyje nustatoma fiksuotų paslaugų teikimo įkainių kainodara:

Paslaugų pavadinimas	Kiekis, t.	Įkainis EUR/t be PVM	Suma EUR be PVM
Plastiko atliekų, surinktų bendro naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis (atliekų kodas 20 01 39) tvarkymas	480,000	146,85	70488,00

Visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklo) atliekų ir kitų tinkamų perdirbti antrinių žaliavų, surinktų individualaus naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis (atliekų kodas 20 01 99) tvarkymas	420,000	146,85	61677,00
---	---------	--------	----------

Sutarties maksimali vertė be PVM yra 132165,00 EUR (vienas šimtas trisdešimt du tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt penki eurai). 21% (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro 27754,65 EUR (dvidešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir 65 ct). Sutarties vertė su PVM – 159919,65 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniolika eurų ir 65 ct).

11. Perkančioji organizacija įsipareigoja apmokėti už Paslaugas, suteiktas pagal šią Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo įkainius, nurodytus Sutarties 10 punkte.

12. Atsiskaitymas už Paslaugas bus vykdomas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus fiksuotus Paslaugų teikimo įkainius už faktinį 1 (vienos) tonos atliekų sutvarkymą (tuo atveju, jei kaina yra „minusinė“, Paslaugų teikėjas moka Perkančiajai organizacijai).

13. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už per praėjusį ataskaitinį laikotarpį (mėnesį) tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas apmoka pagal PVM sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos:

13.1. vykdant Sutartį, PVM sąskaitos – faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema;

13.2. apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo Perkančiosios organizacijos banke diena;

13.3. PVM sąskaitos – faktūros Perkančiajai organizacijai turi būti teikiamos pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų mėnesiui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

13.4. jei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti fiksuoti Paslaugų teikimo įkainiai yra su minuso ženklu, tai reiškia, kad Paslaugų teikėjas moka Perkančiajai organizacijai sumą, kuri gaunama dauginant nurodytą įkainį iš per mėnesį priimtų paruošimui (rūšiavimui) atliekų kiekio. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja atsiskaityti su Perkančiąja organizacija už praėjusį kalendorinį mėnesį pagal PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

14. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.

15. Paslaugų teikimo įkainiams negali turėti įtakos terminų pažeidimai, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

16. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami dėl bendro kainų lygio kitimo, išskyrus atvejį, kai keičiasi Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas PVM dydis.

17. Uždelus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjui reikalaujant, moka 0,02 (du šimtas) procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos PVM sąskaitos – faktūros už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

18. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

18.1. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pareikalavimo momento suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją bei dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

18.2. El. ryšio priemonėmis informuoti Paslaugų teikėją apie poreikį išvežti Pakuočių atliekas iš Perkančiosios organizacijos teritorijoje esančios Laikino saugojimo aikštelės, adresu Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys.

18.3. Savo jėgomis ir lėšomis pakrauti Pakuočių atliekas į Paslaugų teikėjo atsiųstą transporto priemonę.

18.4. Užtikrinti tinkamą privažiavimą Paslaugų teikėjo transportui prie Pakuočių atliekų.

18.5. Elektroninėmis automobilinėmis svarstyklėmis pasverti kiekvieną Paslaugų teikėjui perduodamą Pakuočių atliekų siuntą.

18.6. Parengti krovinio vežimo dokumentus ir juos tinkamai pildyti.

18.7. Vykdyti atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą kaip to reikalauja galiojantys teisės aktai.

18.8. Kontroliuoti tinkamą Paslaugų teikimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

18.9. Nedelsiant ir bet kuriuo atveju ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo fakto sužinojimo dienos informuoti kitą Sutarties Šalį apie bet kokias aplinkybes, galinčias kelti grėsmę tinkamam Sutarties vykdymui.

18.10. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju priimant sprendimus dėl Sutarties vykdymo.

18.11. Nustačius Sutarties pažeidimą, taikyti sankcijas, numatytas Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje.

18.12. Tinkamai ir laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais į kainiais ir tvarka.

19. Perkančioji organizacija turi teisę:

19.1. Reikalauti, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų laiku ir tinkamai pagal teisės aktų reikalavimus, Sutartyje ir Atviro konkurso sąlygose nustatyta tvarka.

19.2. Gauti iš Paslaugų teikėjo ataskaitas apie paslaugų teikimą, jei tokių ataskaitų prašo Organizacijos iš Perkančiosios organizacijos.

19.3. Dalyvauti Paslaugų teikėjo organizuojamuose atliekų kiekio ir sudėties (morfologijos) tyrimuose.

19.4. Perkančioji organizacija pareiškia, kad Sutartyje numatytos atliekos, kurias ji perduoda Paslaugų teikėjui, priklauso Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise, šios atliekos nėra įvežtos ir (ar) importuotos iš kitų šalių, o yra surinktos Lietuvos Respublikos teritorijoje.

20. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

20.1. Teikti Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose nustatyta tvarka.

20.2. Gavęs Perkančiosios organizacijos pranešimą dėl Pakuočių atliekų išvežimo iš Perkančiosios organizacijos teritorijoje esančios Laikino saugojimo aikštelės, adresu Pilėnų g. 43, LT-36237, Panevėžys, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo gavimo dienos savo jėgomis ir lėšomis atsiųsti transportą Pakuočių atliekų išvežimui į šių atliekų Paruošimo įrenginius.

20.3. Paruošti perdirbti ir naudoti komunalinių atliekų sraute susidarančias rūšiuojamuoju būdu surinktas Pakuočių atliekas ir jas perdirbti arba panaudoti, t. y. sutvarkyti taip, kad būtų įvykdytos Organizacijoms nustatytos pakuočių atliekų tvarkymo užduotys ir, teisės aktuose nustatyta tvarka, savalaikiai Perkančiajai organizacijai pateikti pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, įskaitant dokumentus, kuriuos išrašo Paslaugų teikėjo pasitelkti subteikėjai (jeigu tokie pasitelkiami), kaip numatyta techninėje specifikacijoje.

20.4. Visas ataskaitas apie išduotus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pateikti per Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (GPAIS).

20.5. Paruoštas perdirbimui ir kitokiam panaudojimui pakuočių atliekas perduoti pakuočių atliekų panaudojimo (perdirbimo) ar eksportavimo teisę turinčioms įmonėms, įrašytoms į Turinčių

teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti išduoti už visas paruoštas perdirbti ar panaudoti pakuočių atliekas, neapsiribojant Techninės specifikacijos 2 lentelėje nurodytomis minimaliomis/maksimaliomis išėigomis bei atsižvelgiant į kitus Techninės specifikacijos 4.7. punkte nurodytus reikalavimus:

20.5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja išvežti (eksportuoti) (S4 - išvežimas (eksportas)) galutiniam sutvarkymui R3 būdų (organinių medžiagų perdirbimas (įskaitant kompostavimą ir kitus biologinio pakeitimo procesus) šias pakuočių atliekas:

- Popieriaus ir kartono pakuotė
- Plastikinė pakuotė
- PET pakuotė
- Kombinuota pakuotė (popieriaus pagrindu).

20.5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja išvežti (eksportuoti) (S4 - išvežimas (eksportas)) galutiniam sutvarkymui R1 būdu (naudojimas kurui arba kitais būdais energijai gauti) šias pakuočių atliekas:

- Plastikinė pakuotė;
- Kombinuota pakuotė (kita);

20.5.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad perdirbus pakuotės atliekas bus pagaminami šie produktai, kurie atitinka 2003 m. balandžio 14 d. aplinkos ministro įsakymu Nr. 184 patvirtinto Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 5.1. ir (ar) 6.1. punktų reikalavimus:

- Iš popieriaus ir kartono pakuotės atliekų:
Kartonas iš perdirbto popieriaus:
 Teslaineris (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48052400)
 Flutingas (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48051990)
 • Gofruotojo kartono dėžės ir lakštai (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48081000)
 • Dėžės (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48191000)
 • Kartonas (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48059299, 48059399, 48239050)
 • ProVantage Kraftliner (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48041111)
 • ProVantage KraftTop Liner X (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48052400)
 • ProVantage Testliner 3 (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48052400)
 • EcoVantage Kraftliner XLite (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48041111)
 • ProVantage Kraftliner Aqua (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48041119)
 • EcoVantage Kraft X (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48041111)
 • EcoVantage KraftTop X (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48052400)
 • ProVantage Fluting Fresco (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48051100)
 • ProVantage Fluting Aqua (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48051100)
 • ProVantage Fluting WB (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48051910)
• Iš kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas) pakuotės atliekų:
 • Kartonas (kombinuotosios nomenklatūros kodas 48059299, 48059399, 48239050).
• Iš kitų plastikinės pakuotės atliekų:
 • Antrinės granulės (kombinuotosios nomenklatūros kodas 3901200090, 3902100090).
• Iš PET pakuotės atliekų:
 • Dribsniai (kombinuotosios nomenklatūros kodas 39076900)
 • PET dribsniai (kombinuotosios nomenklatūros kodas 39076100).
• Iš stiklo pakuotės atliekų:
 • Stiklo duženos (kombinuotosios nomenklatūros kodas 700100100).
• Iš aliumininės pakuotės ir kitų metalinės pakuotės atliekų:
 • Juodieji metalai (7204)

• Žaliavinis metalo laužas (7204 29 00 ir/ar 7404 00 99 ir/ar 7602 00 90 metalo granulės).

20.6. Po paruošimo likusias netinkamas panaudojimui (perdirbimui) ir tinkamas tik šalinimui atliekas perduoti tokių atliekų galutiniams tvarkytojams pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

20.7. Vykdyti priimtų Pakuočių atliekų kiekio ir sudėties (morfologijos) tyrimus, kaip numatyta techninės specifikacijos 4.5.8. punkte.

20.8. Geranoriškai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

20.9. Perkančiajai organizacijai pateikti informaciją apie atsakingus asmenis, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugų teikimo metu, nurodyti jų kontaktinius duomenis.

20.10. Vykdyti savo įsipareigojimus išvežti, priimti, paruošti ir pristatyti naudojimui ar perdirbimui Pakuočių atliekas ir tais atvejais, jei jo įrenginiai planuoti arba neplanuoti sustabdomi arba neplanuoti sumažėja įrenginių pajėgumas. Tokiais atvejais Paslaugų teikėjas gali naudotis trečiųjų asmenų paslaugomis, kad įvykdytų savo prievolės.

20.11. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoti Perkančiąją organizaciją apie Paslaugų teikėjo ar subtiekęjų (jei jie pasitelkiami) išbraukimą ar įspėjimą apie galimą išbraukimą iš Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus turinčių teisę išrašyti atliekų tvarkytojų sąrašo ar Atliekų tvarkytojų valstybės registro, jei Paslaugų teikėjas pagal teisės aktus šiuose registruose privalo būti registruojamas.

20.12. Perkančiajai organizacijai teikti prašomas ataskaitas apie suteiktas Paslaugas.

20.13. Nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie aplinkybes, galinčias neigiamai paveikti Sutarties vykdymą.

20.14. Savo lėšomis pašalinti trūkumus ar nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, o nepavykus laiku jų pašalinti, kompensuoti Perkančiajai organizacijai patirtą žalą.

20.15. Nenutraukti Sutarties ir vykdyti Paslaugų teikimą, jei keičiasi (mažėja arba didėja) pristatomų į Pakuočių atliekų apdorojimo įrenginius atliekų kiekis ir morfologija.

20.16. Vykdyti kitas Paslaugų teikėjo pareigas, numatytas teisės aktuose, šioje Sutartyje ir Atviro konkurso sąlygose.

20.17. Pakuočių atliekų paruošimo įrenginių teritorijoje laikinai saugoti paruoštas Pakuočių atliekas iki jų perdavimo tokių atliekų teisėtiems galutiniams tvarkytojams.

21. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

21.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus, Atviro konkurso sąlygas ir pateiktą pasiūlymą.

21.2. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai visus bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jei šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjas ar jo pasitelktas trečiasis asmuo, nevykdydamas Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas arba pažeisdamas kitus reikalavimus.

21.3. Nustačius, kad Paslaugų teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, kiekvienas pažeidimas fiksuojamas surašant pažeidimo aktą, kurio pagrindu skiriama atitinkamo dydžio bauda. Paslaugų teikėjui už dėl jo kaltės padarytus pažeidimus gali būti taikomos baudos bei atlyginama žala Perkančiajai organizacijai tokiais atvejais:

21.3.1. nustačius į Paruošimo įrenginį priimamų Surinktų atliekų apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, melagingų duomenų pateikimą – 1000,00 Eur (vienas tūkstantis Eur ir 00 ct) už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

21.3.2. už Surinktų atliekų svėrimo ar paruoštų Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų ataskaitų, kurių prašo Perkančioji organizacija, nesavalaikį, klaidingą pateikimą ir (ar) atsisakymą pateikti – 500,00 Eur (penki šimtai Eur ir 00 ct) už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

21.3.3. už Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų nesavalaikį pateikimą ar klaidingos ir (ar) netikslios informacijos pateikimą – 250,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt Eur ir 00 ct) už kiekvieną pradelstą dieną;

21.3.4. už uždelstą Surinktų atliekų išvežimą iš Perkančiosios organizacijos Laikino saugojimo aikštelės – 100,00 Eur (vienas šimtas Eur ir 00 ct) už kiekvieną pradelstą dieną.

22. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad nuolat tikrins, ar paruoštų Pakuočių atliekų, skirtų perdirbimui ar panaudojimui, kokybė atitinka joms keliamus galutinių tvarkytojų reikalavimus.

23. Už įsipareigotus sutvarkyti Pakuočių atliekų kiekius Paslaugų teikėjui draudžiama teikti sutvarkymą įrodančius dokumentus kitiems asmenims (t. y. Organizacijoms ar individualiai pakuočių atliekas tvarkantiems gamintojams ir importuotojams) ir ne šios Sutarties Šalims.

24. Už techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų teikimo apimčių nevykdymą Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai moka žemiau nurodytas baudas:

24.1. jei paruoštas (išrūšiuotas) perdirbti ir panaudoti metinis pakuočių atliekų kiekis yra mažesnis nei numatyta Techninės specifikacijos 4.2. punkte (skaičiuojant pagal gautą rūšiavimui Surinktų atliekų metinį kiekį ir Techninėje specifikacijoje numatytas išeigas) – sumokama bauda lygi indeksuotam taršos mokesčiui pagal kiekvieną pakuotės rūšį už nesutvarkytą metinį kiekvienos pakuotės rūšies atliekų kiekį;

24.2. jeigu kontrolės institucijoms teisės aktų numatyta tvarka atlikus Paslaugų teikėjo patikrinimą nustatė pakuočių atliekų tvarkymo pažeidimų, dėl kurių kontrolės institucija priima sprendimą anuliuoti Paslaugų teikėjo išrašytus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, Paslaugų teikėjas moka baudą, lygią indeksuotam taršos mokesčiui už anuliuotuose įrodančiuose dokumentuose esantį pakuočių atliekų kiekį bei atlygina Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

25. Paslaugų teikėjui paskirtas baudas ar baudą Perkančioji organizacija išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Jei Paslaugų teikėjas įrodo, kad jis pažeidė Sutartį dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, tada ta suma jam gražinama.

VI SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

26. Sutarties vykdymas gali būti užtikrinamas tik vienu iš šių būdų:

26.1. užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija (originalas);

26.2 Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimas.

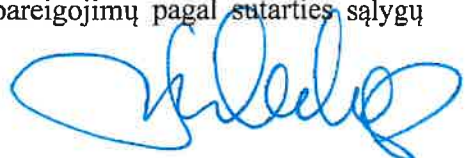
27. Tiekėjo pateikiamo sutarties užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 3 % (trys procentai) nuo pasiūlymo, kuris pripažintas nugalėtoju, bendros vertės be PVM. Sutarties užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

28. Sutarties vykdymo užtikrinimą nugalėtoju pripažintas tiekėjas privalo pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

29. Perkančioji organizacija gali atmesti tiekėjo pateiktą vykdymo užtikrinimą (garantiją), jeigu garantas yra nemokus, Perkančiajai organizacijai ar kitam subjektui neįvykdė ar nevykdo priimtų įsipareigojimų. Tiekėjui paprašius, Perkančioji organizacija jam išduoda siūlomo garanto priimtumo patvirtinimą, tačiau toks patvirtinimas Perkančiajai organizacijai neatima teisės vėliau atmesti garantiją, jeigu garantas per tą laiką tapo nemokiu ar nevykdė savo įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai ar kitam subjektui.

30. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų pirkimo sutartimi tiekėjui nustatytų prievolių įvykdymą. Tiekėjui sutarties įvykdymo užtikrinimas negražinamas, jeigu tiekėjas nevykdys jam sutartyje nustatytų įpareigojimų.

31. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Perkančiajai organizacijai naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją, laidavimo draudimo liudijimo raštą ne mažesnei kaip 14.2 punkte nurodytai sumai. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų



įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo visiško įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo.

32. Garantijos, laidavimo draudimo liudijimo rašto galiojimo terminas – sutarties galiojimo laikotarpis. Sutarties vykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis.

33. Garantijos, laidavimo draudimo liudijimo rašto dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

34. Garantijos, laidavimo draudimo liudijimo rašto išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį. Garanto visa suma nurodyta 27 punkte Perkančiajai organizacijai išmokama besąlygiškai.

35. Sutarties vykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai sutarties vykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Perkančioji organizacija grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Perkančioji organizacija atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus, ir Perkančioji organizacija jam neturi pretenzijų.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

36. Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina kitos Šalies dokumentus. Dokumentų sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad jie būtų išsaugoti.

37. Sutartims Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija yra laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

38. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

39. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

40. Kiekviena šios Sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties bei duomenų apsaugą.

41. Paslaugų teikėjas iš anksto pateikia Perkančiajai organizacijai bet kokiais instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutartimi, arba kurių jiems reikia Paslaugoms suteikti. Tokiu būdu perduoti dokumentai lieka jų turėtojų nuosavybė.

VIII SKYRIUS PASLAUGŲ PERDAVIMAS

42. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos nepertraukiamai 90 (devyniasdešimt) dienų po Sutarties nutraukimo prieš terminą dienos, kol visa apimtimi Paslaugų teikimą perims naujasis Paslaugų teikėjas, t. y. iki kol viešojo pirkimo konkurso būdu bus išrinktas naujas Paslaugų teikėjas ir pastarasis pradės tinkamai teikti Paslaugas pagal naujoje Paslaugų teikimo sutartyje nustatytas sąlygas.

43. Jei dėl nenumatytų aplinkybių (neįvyko viešojo pirkimo konkursas naujam Paslaugų teikėjui parinkti ar užsitęsė teisminiai procesai dėl konkurso) taptų neįmanoma perduoti Paslaugų teikimo naujam viešojo pirkimo būdu parinktam Paslaugų teikėjui, tokiu atveju Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas užtikrins nenutrūkstamą Paslaugų teikimą kol išnyks nenumatytos aplinkybės ir kol viešojo konkurso būdu bus parinktas naujasis Paslaugų teikėjas.

44. Šalys susitaria, kad už Paslaugų perdavimą ir šio proceso kontrolę atsakinga Perkančioji organizacija.

IX SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

45. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

46. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

47. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

48. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

49. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalis nedelsiant privalo pranešti kitai Šaliai minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

50. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

51. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi raštu Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sutartį nutraukus tokiu būdu, Paslaugų teikėjas turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą, patirtą teikiant Paslaugas iki Sutarties nutraukimo šiuo būdu.

52. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu:

53.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą;

53.2. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

53.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

53.4. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu yra pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

53.5. Paslaugų teikėjas netenka teisių, apibrėžtų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, verstis Pakuočių atliekų Paslaugų teikimu.

54. Paslaugų teikėjui padarius esminį Sutarties pažeidimą, kuris per 30 (trisdešimt) dienų po Perkančiosios organizacijos raštiško įspėjimo nebuvo pašalintas, Perkančioji organizacija turi teisę ne teismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo Perkančioji organizacija turi teisę į visišką nuostolių atlyginimą.

55. Paslaugų teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, padaryti ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

55.1. tinkamų perdirbti Pakuočių atliekų naudojimas energijai gauti;

55.2. tinkamų naudoti energijai gauti Pakuočių atliekų pristatymas šalinimui į sąvartynus;

55.3. Perkančiosios organizacijos užfiksuotų pažeidimų nepašalinimas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;

55.4. nesilaikymas techninėje specifikacijoje 4.5.punkte nurodytų pagrindinių pakuočių atliekų priėmimo, apskaitos, saugojimo ir kontrolės reikalavimų bei 4.6. ir 4.7. punktuose ir papunkčiuose nurodytų reikalavimų;

45.5. įspėjimo paskyrimas Paslaugų teikėjui pagal Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkymo įstatymo 34³¹ straipsnio 13 punktą – galimas jų išbraukimas iš Atliekų tvarkytojų sąrašo.

56. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai pranešęs raštu Perkančiajai organizacijai prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Sutartį nutraukus tokiu būdu, Perkančioji organizacija turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

57. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį abiejų Šalių raštišku susitarimu. Susitarime turi būti aiškiai ir konkrečiai nurodytos Sutarties nutraukimo priežastys. Šalys gali nutraukti sutartį ir kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

58. Pasibaigus Sutarties terminui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys nėra atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, įvykdymo. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo.

XI SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

59. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra *[surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, subtiekejus ir subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Perkančiajai organizacijai subtiekėjų kontaktinius duomenis ir subtiekėjų atstovus.

60. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją.

61. Jei Sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti

subtiekėjus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad naujo subtiekėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

62. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, perkančioji organizacija netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

63. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

XII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

64. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, atvirojo konkurso sąlygomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymu.

65. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

66. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

XIII SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

67. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

68. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresą ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

XIV SKYRIUS SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

69. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

70. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros šioje Sutartyje numatytais atvejais ir esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio pagrindams.

72. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui, neįvykdžiusi 13 p. numatytų savo sutartinių įsipareigojimų turi sumokėti 0,02 proc. (dvi šimtosios proc.) dydžio delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaitymo vykdymo dieną.



73. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

74. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

75. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

76. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šio reikalavimo, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

77. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

78. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

79. Bet kurie pagal šios Sutarties ar techninės specifikacijos punktus priimami sprendimai, liečiantys Perkančiąją organizaciją turi būti raštiškai suderinti Šalių, o ne priimami vienasmeniškai.

80. Ši Sutartis yra surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

81. Už Sutarties vykdymą atsakingas Perkančiosios organizacijos asmuo – atliekų tvarkymo skyriaus vadovė Judita Vingilytė, tel. +370 45 58 66 63, mob. tel. +370 686 335 38, el. p. atl.virsininkas@psa.lt.

82. Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo – Komercijos vadovė Marina Curko – Notkuvienė, mob. tel. +370 (687) 43947, , el. p. Marina.curko@ekobaze.eu.

83. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas asmuo – Vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė Jūratė Koncevičienė, tel. 8 657 22779, el. p. pirkimai@psa.lt.

XVI SKYRIUS SUTARTIES AIŠKINIMAS IR PRIEDAI

84. Paslaugos teikiamos pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

85. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

85.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.

XVI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

AB „Panevėžio specialus autotransportas“
Įmonės kodas 247025610
PVM mokėtojo kodas LT470256113
Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys

Tel. +370 60 7777 60
El. paštas info@psa.lt
A. s. LT36 7044 0600 0272 1658
AB SEB bankas, banko kodas 70440



UAB „Ekobazė“
Įmonės kodas 300835462
PVM mokėtojo kodas LT100003196818
Registracijos adresas Obenių g. 38, LT-26108, Elektrėnai
Administracijos/korespondencijos adresas
Kirtimų g. 47-205, LT-02244 Vilnius
Tel. +370 640 01004
El. paštas info@ekobaze.eu
A. s. LT11 7044 0600 0600 0126
AB SEB bankas, banko kodas 70440




Vyriausioji viešųjų
pirkimų specialistė
Jūratė Koncevičienė

**PANEVĖŽIO MIESTO IR PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBIŲ
TERITORIJOSE RŪŠIUOJAMAJAME KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE
SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ BEI TINKAMŲ ANTRINIŲ ŽALIAVŲ
PARUOŠIMO PERDIRBTI IR NAUDOTI BEI PERDIRBIMO IR NAUDOJIMO
PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pirkimo objektas – Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybių teritorijose rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute kolektyviniuose konteineriuose „Plastikas“ ir individualiuose konteineriuose „Visos PA išskyrus stiklas“ susidarančių pakuočių atliekų bei tinkamų panaudoti (perdirbti) antrinių žaliavų paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugos.

1.2. Paslaugos perkamos siekiant užtikrinti, kad būtų įvykdytos pakuočių gamintojams ir importuotojams nustatytos pakuočių atliekų tvarkymo užduotys bei garantuoti Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono atliekų turėtojams geros kokybės ir prieinamas komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas.

1.3. Paslaugos teikiamos vadovaujantis šių teisės aktų aktualia redakcija:

1.3.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;

1.3.2. Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu;

1.3.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašu;

1.3.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis;

1.3.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Valstybiniu atliekų tvarkymo 2014-2020 metų planu;

1.3.6. Panevėžio miesto savivaldybės ir Panevėžio rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis;

1.3.7. kitais pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų paruošimą perdirbti ir naudoti bei perdirbimą ir naudojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos aukščiau paminėtuose teisės aktuose.

1.4. Šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos specifinės sąvokos:

1.4.1. **Atliekų galutinis sutvarkymas** – Pakuočių atliekų sutvarkymas bei ne pakuočių atliekų naudojimas ir (arba) šalinimas.

1.4.2. Išrūšiuotos atliekos – surinktos atliekos, paruošimo įrenginyje išrūšiuotos į atskiras atliekų frakcijas:

- popieriaus ir kartono pakuotės atliekos – atliekų kodas 15 01 01;
- PET pakuotės atliekos – atliekų kodas 15 01 02 01;
- kitos plastikinės pakuotės atliekos – atliekos kodas 15 01 02 02;
- aliumininės pakuotės atliekos – atliekos kodas 15 01 04 01;
- kitos metalinės pakuotės atliekos – atliekos kodas 15 01 04 02;
- kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas) atliekos – atliekos kodas 15 01 05 01;
- kitos kombinuotos pakuotės atliekos – atliekos kodas 15 01 05 02;
- stiklo pakuotės atliekos – atliekos kodas 15 01 07;



- kito popieriaus ir kartono atliekos – atliekos kodas 19 12 01 02;
- ne pakuočių atliekos (jeigu randama) – kitos mechaninio atliekų (įskaitant medžiagų mišinius) apdorojimo atliekos – atliekų kodas 19 12 12 08;
- kitos surinktose atliekose randamos ne pakuočių atliekos (19 xx xx kodai).

1.4.2. **Organizacijos** – pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licenciją turintys juridiniai asmenys, kuriems gamintojai ir importuotojai pavedė pakuočių atliekų tvarkymo organizavimą.

1.4.3. **Perkančioji organizacija** – AB „Panevėžio specialus autotransportas“.

1.4.4. **Paruošėjas** – įmonė, vykdanči pakuočių atliekų paruošimą naudojimui (rūšiavimą).

1.4.5. **Paslaugų teikėjas** – pagal šį konkursą atrinkta įmonė ar subjektų grupė, teikianti šiose konkurso sąlygose nustatytas paslaugas.

1.4.7. **Paruošimo įrenginiai** – įrenginiai skirti Surinktų atliekų išrūšiavimui į atskiras atliekų frakcijas, pagal šių techninių sąlygų reikalavimus.

1.4.8. **Pakuočių atliekų susidarymas** – pakuočių atliekų susidarymas tuo metu, kai galutinai išpakuojamas pirminėje pakuotėje supakuotas produktas, siekiant jį panaudoti savoms reikmėms (t. y. ne parduoti kitam vartotojui, gaunant pajamas už išpakuotą produktą) ir antrinių žaliavų susidarymas buityje.

1.4.9. **Pakuočių atliekų paruošimas perdirbti ir naudoti** – fizikiniai, terminiai, cheminiai ar biologiniai procesai, įskaitant rūšiavimą, kurių metu pakeičiamos atliekų savybės tam, kad sumažėtų jų turis ar pavojingumas, supaprastėtų ir pagerėtų atliekų naudojimas.

1.4.10. **Pakuočių atliekų perdirbimas** – pakuočių atliekas sudarančių medžiagų perdirbimas gamybos proceso metu, įskaitant organinį perdirbimą, bet išskyrus naudojimą energijai gauti, norint pakuočių atliekas sudarančias medžiagas panaudoti pagal pirminę ar kitokią paskirtį.

1.4.11. **Pakuočių atliekų naudojimas energijai gauti** – surinktose atliekose rastų pakuočių atliekų, netinkamų perdirbimui panaudojimas kurui arba kitais būdais energijai gauti (atliekų naudojimo kodas R1).

1.4.12. **Pakuočių atliekų naudojimas** – pakuočių atliekų perdirbimas ir (arba) naudojimas energijai gauti.

1.4.13. **Pakuočių atliekų sutvarkymas** – rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidariusių pakuočių atliekų paruošimas perdirbti ir naudoti bei perdirbimas ir naudojimas pagal Vyriausybės nustatytas užduotis.

1.4.14. **Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai** – Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinti dokumentai, įrodantys pakuočių atliekų sutvarkymą.

1.4.15. **Perdirbimo įrenginiai** – įstatymų nustatyta tvarka veikiantys įrenginiai, skirti išrūšiuotų pakuočių atliekų perdirbimui.

1.4.16. **Laikino saugojimo aikštelė** – atliekoms iškrauti, laikinai pasaugoti ir pakrauti išvežimui į paruošimo įrenginių vietas pritaikyta bei visus reikalingus leidimus turinti atliekų priėmimo vieta, įrengta perkančiosios organizacijos teritorijoje adresu Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys.

1.4.17. **Surinktos atliekos** – Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybių teritorijose komunalinių atliekų sraute susidariusios ir rūšiuojamuoju būdu surinktos atliekos iš:

- bendro naudojimo plastiko atliekų surinkimo konteinerių (surinktų atliekų kodas 20 01 39);
- individualaus naudojimo visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklo) atliekų ir kitų tinkamų perdirbti antrinių žaliavų konteinerių (surinktų atliekų kodas 20 01 99).

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ IR VIETA

2.1. Paslaugos apima Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybių teritorijose komunalinių atliekų sraute susidarančių ir rūšiuojamuoju būdu (konteineriais) kolektyviniais konteineriais „Plastikas“, individualiais konteineriais „Visos PA išskyrus stiklas“ ir individualiais

plastikinių pakuočių atliekų kontaineriais surinktų pakuočių atliekų ir kitų tinkamų panaudoti (perdirbti) antrinių žaliavų (toliau – Pakuočių atliekos arba Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos) paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugas (toliau – Paslaugos):

2.2. Privalo būti teikiamos šios Paslaugos:

2.2.1. Surinktų ir į Laikino saugojimo aikštelę iškrautų atliekų pervežimas iš Laikino saugojimo aikštelės į Surinktų atliekų Paruošimo įrenginius. Perkančioji organizacija savo jėgomis ir lėšomis pakrauna Surinktas atliekas į Paslaugų teikėjo pristatytą transportą.

2.2.2. Pervežtų (paimtų) atliekų išrūšiavimas, paruošimas perdirbti ir naudoti (pradinis apdorojimas).

2.2.3. Išrūšiuotų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų transportavimas iki tokių atliekų panaudojimo ar perdirbimo įrenginių, t. y. galutinių tokių atliekų tvarkytojų.

2.2.4. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų perdirbimas ar panaudojimas energijai gauti (galutinis pakuočių atliekų sutvarkymas).

2.2.5. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų pateikimas už visą 2.2.4 punkte nurodytais būdais sutvarkytą pakuočių atliekų kiekį ir atitinkamų duomenų suvedimas į informacinės sistemos.

2.2.6. Po paruošimo (rūšiavimo) likusių ir tinkamų tik šalinimui atliekų transportavimas iki tokių atliekų sutvarkymo įrenginių.

2.2.7. Po paruošimo (rūšiavimo) likusių ir tinkamų tik šalinimui atliekų galutinis sutvarkymas.

2.2.8. Paslaugų teikėjas organizuoja reikalingą programinės įrangos ir elektroninės apskaitos sistemos veikimą, siekiant vykdyti teisingą ir nepertraukiamą Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų paruošimo naudoti, naudojimo ir galutinio sutvarkymo procesų apskaitą, duomenų perdavimą ir reikalingų ataskaitų pateikimą Perkančiajai organizacijai bei neatlygintinai organizuoja reikalingus Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymo kontrolinius patikrinimus, įskaitant sudėties nustatymą.

2.3. Paslaugų teikimo terminai: Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymo paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis) sudaroma 1 (vieneriems) metams.

2.4. Sutartis tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įsigalioja sekančią dieną po Sutarties pasirašymo arba dieną, kuri nurodyta Sutartyje kaip Sutarties įsigaliojimo diena.

2.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą 90 (devyniasdešimt) dienų po Sutarties nutraukimo prieš terminą dienos, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugų teikėjas.

2.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Surinktų atliekų priėmimui, apskaitai bei saugojimui taikomų reikalavimų vykdymą Paruošimo naudoti ar perdirbti (apdorojimo) įrenginio vietoje, kaip nustatyta Techninės specifikacijos 4.5 punkte. Be to, privalo būti užtikrintas transportuojamų (nuo paruošimo vietos iki panaudojimo (perdirbimo) įrenginio) atliekų saugumas bei teisės aktų, reglamentuojančių atliekų transportavimą, reikalavimų vykdymas.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKOS

Paslaugų teikimo metu galimos rizikos:

3.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimai.

3.2. užstato sistemos plėtra.

3.3. nevienodas Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekis per visą Paslaugų teikimo laikotarpį dėl šių priežasčių:

3.3.1. sezoniniai Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekių pokyčiai, taip pat kiekių ir atliekų sudėties (morfologijos) pokyčiai keičiantis komunalinių atliekų rūšiavimo kokybei.

3.4. antrinių žaliavų pardavimo rinkos kainų pokyčiai;

3.5. galutinės Pakuočių atliekų sutvarkymo vietos (pvz. regioninio sąvartyno, deginimo įrenginio) atliekų priėmimo kainos („vartų“ mokesčio) pokyčiai;

3.6. atliekų surinkimo infrastruktūros (konteinerių) plėtra, dėl ko gali keistis surenkamų atliekų kiekiai.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI IR PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

4.1. 2016 – 2019 m. surinktų Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekiai Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybių teritorijose pateikti 1 lentelėje:

1 lentelė

2017 – 2021 m. surinktų Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekiai (įskaitant priemaišas ir kitas antrines žaliavas) Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybių teritorijose, tonomis

Eil. Nr.	Atliekų pavadinimas	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m. (planas)
Panevėžio miesto savivaldybės teritorija						
1.	Plastiko atliekos, surinktos bendro naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis	260,000	270,000	300,000	320,000	360,000
2.	Visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklo) atliekos ir kitos tinkamos perdirbti antrinės žaliavos, surinktos individualaus naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis	340,000	400,000	420,000	440,000	420,000
Panevėžio rajono savivaldybės teritorija						
1.	Plastiko atliekos, surinktos bendro naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis	100,000	90,000	110,000	120,000	120,000
Iš viso:		700,000	760,000	830,000	880,000	900,000

4.2. Planuojama, kad Paslaugų teikimo laikotarpiu rūšiuojamuoju būdu Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybių teritorijose per metus (12 mėnesių) gali būti surenkamas, tai yra numatomas preliminarus **atliekų kiekis – 900,000 tonų** (įskaitant antrines žaliavas ir kt. priemaišas, t. y. konteinerių „turinys“), iš jų:

4.2.1. plastiko atliekos, surinktos bendro naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis (atliekų kodas: 20 01 39) – 480,000 tonų;

4.2.2. visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklo) atliekos ir kitos tinkamos perdirbti antrinės žaliavos, surinktos individualaus naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis (atliekų kodas: 20 01 99) – 420,000 tonų.

Paslaugų apimtis, nurodyta 4.2.1 – 4.2.2. punktuose, gali kisti (didėti arba mažėti) priklausomai nuo gyventojų vartojimo, rūšiavimo įgūdžių ir ekologinio sąmoningumo, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos apmokestinimo, atliekų rūšiavimo kontrolės, vienkartinį gerimų pakuočių užstato sistemos įgyvendinimo bei rūšiuojamojo surinkimo infrastruktūros (konteinerių) plėtos.

4.3. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas privalės paruošti perdirbti ir naudoti komunalinių atliekų sraute susidarancias rūšiuojamuoju būdu (t. y. bendro ir individualaus naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis) surinktas Pakuočių atliekas ir antrines žaliavas bei jas panaudoti ar perdirbti, t. y. sutvarkyti taip, kad būtų įvykdytos Organizacijoms nustatytos Pakuočių atliekų tvarkymo užduotys. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai privalės pateikti teisės aktais reglamentuotus Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, kaip tai numatyta šios

techninės specifikacijos 4.7.3 – 4.7.7 punktuose, įskaitant dokumentus, kuriuos išrašo Paslaugų teikėjo pasitelkti subteikėjai (jei jie pasitelkiami).

4.4. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir užtikrinti Pakuočių atliekų rūšiavimui reikalingų įrenginių pajėgumus visam Paslaugų teikimo laikotarpiui. Paslaugų tiekėjas turi turėti reikiamus minimalius techninius pajėgumus Paslaugoms teikti:

4.4.1. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų paruošimo (rūšiavimo) veikiančią liniją, kuri turi būti pajėgi paruošti panaudoti ar perdirbti Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekį, nurodytą Techninės specifikacijos 1 lentelėje ir būti technologiškai tinkama, paruošti Pakuočių atliekas ir antrines žaliavas į rūšis ir frakcijas, nurodytas 2 lentelėje.

4.4.2. Metrologiškai patikrintas elektronines automobilines svarstyklės.

4.4.3. Nuosavybe valdomą arba nuomojamą transportą Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimui iš Perkančiosios organizacijos Laikino saugojimo aikštelės.

4.4.4. Galiojančias sutartis su pakuočių atliekų ir kitų atliekų, susidariusių paruošimo (rūšiavimo) metu ir likusių po paruošimo (rūšiavimo), galutiniais tvarkytojais dėl tinkamo atliekų tvarkymo.

Vertinant rūšiavimo įrenginių pajėgumų poreikį, reikia atsižvelgti į esamą situaciją (1 lentelė), į planuojamus surinkti Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekius, numatytus šios Techninės specifikacijos 4.2 punkte bei į galimas Paslaugų teikimo rizikas, numatytas šios Techninės specifikacijos trečiame skyriuje.

4.5. Pagrindiniai Pakuočių atliekų priėmimo, apskaitos, saugojimo ir kontrolės reikalavimai:

4.5.1. Paslaugų teikėjas privalo savo jėgomis ir lėšomis Su Perkančiąja organizacija suderintu laiku atsiųsti transportą į Perkančiosios organizacijos eksploatuojamą Laikino saugojimo aikštelę, esančią adresu Pilėnų g. 43, LT-36237, Panevėžys, dėl Surinktų atliekų išvežimo į šių atliekų Paruošimo įrenginį. Perkančioji organizacija savo jėgomis ir lėšomis pakraus Surinktas atliekas į Paslaugų teikėjo pristatytą transportą Surinktų atliekų išvežimui.

4.5.2. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo el. paštu ar telefonu dienos suorganizuoti Surinktų atliekų išvežimo procedūrą. Surinktų atliekų išvežimas turi būti organizuojamas visomis darbo dienomis nuo 7.30 iki 14.00 val.

4.5.3. Priimdamas Surinktas atliekas iš Perkančiosios organizacijos, Paslaugų teikėjas, prieš įvažiuodamas ir išvažiuodamas iš Perkančiosios organizacijos Laikino saugojimo aikštelės, privalo pasverti transporto priemonę Perkančiosios organizacijos elektroninėmis automobilinėmis svarstyklėmis. Svarstyklės turi būti metrologiškai patikrintos ir turi turėti galiojančią metrologinės patikros pažymėjimą arba gamintojo garantiją. Svėrimo duomenys fiksuojami elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje.

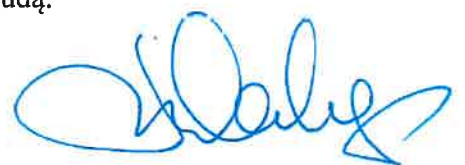
4.5.4. Priimtose ir į Paruošimo įrenginį pristatytose Surinktos atliekos turi būti sveriamos Paslaugų tiekėjo elektroninėmis automobilinėmis svarstyklėmis, kurios turi galimybę pasverti visą transporto priemonę. Svarstyklės turi būti metrologiškai patikrintos ir turi turėti galiojančią metrologinės patikros pažymėjimą arba gamintojo garantiją. Svėrimo duomenys turi būti apskaitomi elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad, teikiant Paslaugas, atliekų apskaita būtų tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

4.5.5. Paruošimo įrenginio teritorijos saugumą ir atliekų apsaugą privalo užtikrinti Paslaugų teikėjas.

4.5.6. Kiekvienos transporto priemonės, pristatančios Surinktas atliekas, svėrimo duomenys turi būti fiksuojami elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje ir svėrimo rezultatai surašomi Perkančiosios organizacijos išrašytame krovinio važtaraštyje, kuris yra laikomas Surinktų atliekų priėmimo – perdavimo aktu. Krovinio važtaraštį pasirašo Perkančioji organizacija, Surinktų atliekų vežėjas ir Paslaugų teikėjas. Elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje ir krovinio važtaraštyje registruojama informacija:

4.5.6.1. Aptarnauti konteinerių tipai pagal naudojimo būdą:

- Bendro naudojimo (kolėktyviniai).



- Individualaus naudojimo.

4.5.6.2. Aptarnautų konteinerių tipai pagal renkamų pakuočių rūšis:

- Bendro naudojimo plastiko atliekų surinkimo konteineriai.

- Individualaus naudojimo visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklo) atliekų ir kitų tinkamų perdirbti antrinių žaliavų surinkimo konteineriai.

4.5.6.3. Paslaugų teikėjo juridinio asmens pavadinimas, kodas, priimančio darbuotojo vardas pavardė, pareigos, parašas.

4.5.6.4. Surinktų atliekų Paruošimo įrenginių adresas.

4.5.6.5. Surinktų atliekų priėmimo data ir laikas.

4.5.6.6. Perkančiosios organizacijos juridinio asmens pavadinimas, kodas, perduodančio atliekas darbuotojo vardas pavardė, parašas.

4.5.6.7. Surinktų atliekų vežėjo juridinio asmens pavadinimas, kodas, vairuotojo vardas pavardė, pareigos, parašas.

4.5.6.8. Transporto priemonės, vežančios Surinktas atliekas, pavadinimas ir valstybinis numeris.

4.5.6.9. Priimtų pervežimui atliekų svoris.

Šių krovinio važtaraščių originalus Paslaugų teikėjas privalo saugoti ne trumpiau kaip visą Sutarties galiojimo laikotarpį bei dar vienus metus po Sutarties pasibaigimo. Krovinio važtaraštis išrašomas trimis egzemplioriais: vienas – Surinktų atliekų vežėjui, kitas – Perkančiajai organizacijai, perduodančiai Surinktas atliekas, ir trečias lieka Paslaugų teikėjui.

Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas privalo vykdyti atliekų susidarymo ir tvarkymo atliekų apskaitą kaip to reikalauja galiojantys teisės aktai.

4.5.7. Paslaugų teikėjas, priėmęs Surinktas atliekas iš vežėjo, privalo užtikrinti priimtų atliekų laikinojo saugojimo reikalavimus: nemaišyti atliekų su kitomis atliekomis ar kitų savivaldybių atliekomis, atliekas apsaugoti nuo jų sugedimo ar žuvimo ir kt.

4.5.8. Paslaugų tiekėjas privalo vykdyti priimtų atliekų kiekių ir sudėties (morfologijos) tyrimus, kurie turi būti atliekami ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per pusmetį. Tyrimų laikas turi būti iš anksto suderinami su Perkančiąja organizacija. Perkančiosios organizacijos atstovai turi dalyvauti atliekų kiekių ir sudėties (morfologijos) tyrimų metu. Morfologiniai tyrimai turi būti atliekami neatlygintinai papildomai, esant bet kurios suinteresuotos šalies motyvuotam siūlymui, suderinant tarpusavyje tyrimo laiką, eigą, imtis.

Po morfologijos atlikimo, nuo sekančio mėnesio pradžios, morfologija turi būti taikoma visoms perduotoms atliekoms. Pagal atliktų morfologijų rezultatus privalo būti išrašomi ar pateikiami pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai.

4.5.9. Paslaugų teikėjas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti prašomą informaciją apie paslaugų teikimą, paruoštus (išrūšiuotus), sutvarkytus atliekų kiekius bei kitą atliekų apskaitos dokumentaciją, reikalingą įsitikinti, ar tinkamai yra vykdomos Paslaugų teikimo sąlygos. Duomenys turi būti pateikiami šalių suderintu būdu.

4.5.10. Reikalavimai, nurodyti 4.5.1 – 4.5.9 punktuose imtinai, taikomi Surinktų atliekų priėmimui jų paruošimo perdirbti ir naudoti įrenginiuose.

4.5.11. Iki kiekvieno mėnesio 10 d. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai privalo pateikti mėnesinę ataskaitą apie per praėjusį mėnesį paruoštų (išrūšiuotų) atliekų kiekius pagal suderintas atliekų kiekių ir sudėties (morfologines) analizes:

4.5.11.1. priimtus Surinktus atliekų kiekius pagal 4.5.6.1, 4.5.6.2 punktų reikalavimus;

4.5.11.2. paruoštus panaudoti ar perdirbti Pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų kiekius;

4.5.11.3. pateiktus naudotojams (perdirbėjams) Pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų kiekius;

4.5.11.4. pateiktus šalinimui ar deginimui netinkamų panaudojimui ar perdirbimui atliekų kiekius.

4.5.12. Paslaugų teikėjas 1 (vieną) kartą per ketvirtį, t. y. iki sekančio ketvirčio pirmo mėnesio 15 d. pateikia Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pagal 4.7.3. – 4.7.7 punktų reikalavimus.

4.5.13. Rūšiavimo likučių kiekis sandėlyje negali būti didesnis kaip už visą gruodžio mėnesį.

4.6. Pagrindiniai Surinktų atliekų paruošimo (rūšiavimo) reikalavimai:

4.6.1. Priimtose Surinktos atliekos privalo būti išrūšiuotos į 2 lentelėje nurodytas atliekų rūšis pagal pateiktas minimalias/maksimalias išeigas (toliau – Išrūšiavimo normatyvai). Paruoštos (išrūšiuotos) Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšys turi atitikti galutinių atliekų tvarkytojų nustatytus reikalavimus.

Išrūšiavimo normatyvai gali būti atnaujinami kartą per pusmetį. Norint atnaujinti Išrūšiavimo normatyvus, būtina kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais atlikti Surenkamų atliekų kiekių ir sudėties morfologinį tyrimą.

Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas teikti paslaugą, turi vadovautis Techninės specifikacijos Priede Nr. 1 pateikta atliekų kiekių ir sudėties analize iki tol, kol nebus atliktas kitas atliekų sudėties ir kiekio patikrinimas dalyvaujant Organizacijoms.

4.6.2. 2 lentelėje nurodytos išrūšiavimo minimalios/maksimalios išeigos, nustatytos vadovaujantis per 2020 metus Perkančiosios organizacijos atliktais atliekų kiekio ir sudėties tyrimais.

4.6.3. Jei Paslaugų teikėjas nepasieks 2 lentelėje nustatytų minimalių/maksimalių išeigų ir rūšiavimo rezultatų negalės pagrįsti morfologiniais tyrimais, jam bus taikomos šioje Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje numatytos baudos (sankcijos).

4.6.4. Išrūšiuotos skirtingos pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšys negali būti maišomos tarpusavyje.

4.6.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad tinkamos perdirbti Pakuočių atliekos nebūtų naudojamos energijai gauti, o tinkamos naudoti energijai gauti Pakuočių atliekos nebūtų pristatomos šalinimui į sąvartynus.

4.6.6. Paslaugų teikėjui yra draudžiama ne pakuočių atliekas, netinkamas perdirbimui, panaudoti energijai gauti ir apskaityti kaip pakuočių atliekas.

4.7. Pagrindiniai Pakuočių atliekų panaudojimo ir perdirbimo reikalavimai:

4.7.1. Paruoštos panaudojimui ir perdirbimui Pakuočių atliekos gali būti perduodamos tik Pakuočių atliekų panaudojimo ar perdirbimo teisę turinčioms įmonėms, įrašytoms į Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą arba perduotos Europos Sąjungos valstybėse narėse ar Europos ekonominės erdvės valstybėse esančioms įmonėms, turinčioms teisę panaudoti ar perdirbti perduodamas atliekas. Už Pakuočių atliekų perdirbėjo ar naudotojo veiklą atsako Paslaugų teikėjas.

4.7.2. Perdirbimui ir kitokiam naudojimui privalo būti perduodamos visos paruoštos (išrūšiuotos) Pakuočių atliekos.

4.7.3. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti išduoti už visas tinkamai paruoštas (išrūšiuotas) ir perduotas perdirbėjams ir naudotojams Pakuočių atliekas, neapsiribojant 2 lentelėje nurodytomis minimaliomis/maksimaliomis išeigomis.

4.7.4. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi tik tam Pakuočių atliekų kiekiui, kuris, laikantis teisės aktų reikalavimų, buvo panaudotas (perdirbtas) Lietuvos Respublikos teritorijoje arba Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių teritorijose per mokestinį laikotarpį.

4.7.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad, teikiant Paslaugas, Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai būtų išduoti laikantis Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo, patvirtinto aplinkos ministro 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. D1-359, įskaitant naujausius šio aprašo pakeitimus, reikalavimų.

4.7.6. pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi 1 (vieną) kartą per ketvirtį, t. y. iki sekančio ketvirčio pirmo mėnesio 15 d. Apie dokumentų išrašymą Paslaugų teikėjas informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingą asmenį elektroniniu paštu. Įrodantys dokumentai

laikomi išrašytai, kai Perkančioji organizacija juos patvirtina. Perkančiajai organizacijai nustačius išrašytų įrodančių dokumentų netikslumus ar klaidas, Perkančioji organizacija nedelsiant elektroniniu paštu informuoja Paslaugų teikėjo įgaliotą asmenį, o Paslaugų teikėjas per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo informavimo momento pašalina trūkumus.

2 lentelė

Privalomos paruošti (išrūšiuoti) panaudoti ar perdirbti Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšys ir kiekiai

Eil. Nr.	Plastikinės ir kitų pakuočių atliekos bei antrinės žaliavos, surinktos:	Išrūšiuotos pakuočių atliekų rūšys/ frakcijos ir ASK* (*ASK – atliekų sąrašo kodas)	Minimali frakcijos išeiga perdirbimui, proc.	Maksimali frakcijos išeiga naudojimui, proc.
1.	Individualaus naudojimo konteneriais	15 01 01 – popieriaus ir kartono pakuotės atliekos; 15 01 02 01 – PET pakuotės atliekos; 15 01 02 02 – kitos plastikinės pakuotės atliekos;	30	20
2.	Bendro naudojimo konteneriais	15 01 04 01 – aliumininės pakuotės atliekos; 15 01 04 02 – kitos metalinės pakuotės atliekos; 15 01 05 01 – kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas); 15 01 05 02 – kitos kombinuotos pakuotės atliekos; 15 01 07 – stiklo pakuotės atliekos; 19 12 01 02 – kito popieriaus ir kartono atliekos; 19 12 12 08 – kitos mechaninio atliekų (įskaitant medžiagų mišinius) apdorojimo atliekos; - kitos surinktose atliekose randamos ne pakuočių atliekos (19 xx xx kodai)	35	26

Pastabos:

1. Paslaugų teikėjas gali paruošti (išrūšiuoti) Pakuočių atliekas ir antrinės žaliavas ir į daugiau frakcijų, nei nurodyta 2 lentelėje.

2. Atliekų kiekis ir sudėtis, pagal kurią yra nustatoma išeiga perdirbimui ir naudojimui, yra pateikta Techninės specifikacijos Priede Nr. 1.

4.7.7. Už praėjusius kalendorinius metus visus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus Paslaugų teikėjas turi išrašyti ir pateikti Perkančiajai organizacijai kalendoriniams metams pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 22 (dvidešimt dvi) dienas nuo kalendorinių metų pabaigos.

4.7.8. Visos ataskaitos apie išduotus Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus turi būti pateikiamos per **Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (GPAIS)** arba naudojantis **Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašu.**

5. SANKCIJŲ SISTEMA

5.1. Sankcijos Paslaugų teikėjui yra skiriamos už šioje Techninėje specifikacijoje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą:

5.1.1. nustačius į Paruošimo įrenginį priimamų Surinktų atliekų apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, melagingų duomenų pateikimą – 1000,00 Eur (vienas tūkstantis Eur ir 00 ct) už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

5.1.2. už Surinktų atliekų svėrimo ar paruoštų Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų ataskaitų, kurių prašo Perkančioji organizacija, nesavalaikį, klaidingą pateikimą ir (ar) atsisakymą pateikti – 500,00 Eur (penki šimtai Eur ir 00 ct) už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

5.1.3. už Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų nesavalaikį pateikimą ar klaidingos ir (ar) netikslios informacijos pateikimą – 250,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt Eur ir 00 ct) už kiekvieną pradelstą dieną;

5.1.4. už uždelstą Surinktų atliekų išvežimą iš Perkančiosios organizacijos Laikino saugojimo aikštelės – 100,00 Eur (vienas šimtas Eur ir 00 ct) už kiekvieną pradelstą dieną.

5.2. Už Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų teikimo apimčių nevykdymą Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai moka žemiau nurodytas baudas:

5.2.1. jei paruoštas (išrūšiuotas) perdirbti ir panaudoti metinis pakuočių atliekų kiekis yra mažesnis nei numatyta Techninės specifikacijos 4.2. punkte (skaičiuojant pagal gautą rūšiavimui Surinktų atliekų metinį kiekį ir Techninėje specifikacijoje numatytas išeigas) – sumokama bauda lygi indeksuotam taršos mokesčiui pagal kiekvieną pakuotės rūšį už nesutvarkytą metinį kiekvienos pakuotės rūšies atliekų kiekį;

5.2.2. jeigu kontrolės institucijoms teisės aktų numatyta tvarka atlikus Paslaugų teikėjo patikrinimą nustatė pakuočių atliekų tvarkymo pažeidimų, dėl kurių kontrolės institucija priima sprendimą anuliuoti Paslaugų teikėjo išrašytus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, Paslaugų teikėjas moka baudą, lygią indeksuotam taršos mokesčiui už anuliuotuose įrodančiuose dokumentuose esantį pakuočių atliekų kiekį bei atlygina Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

6.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba Sutartyje numatytos datos.

6.2. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirs atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugų teikėjo atstovu, atsakingu už Paslaugų teikimą.

6.3. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti Perkančiajai organizacijai visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugų teikimą, įskaitant pakuočių atliekų perdavimo organizavimą, atliekų priėmimą, duomenų perdavimą, Įrodančių dokumentų išrašymą, ataskaitų pateikimą, pakuočių apskaitą ir kt., telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus.

6.4. Prieš Paslaugų teikimą Paslaugų teikėjas turi gerai susipažinti su Paslaugų teikimo specifika, atliekų kiekių ir sudėties morfologija, teisės aktais, reglamentuojančiais tokių Paslaugų teikimą bei kita informacija, reikalinga kokybiškam Paslaugų teikimui.

6.5. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti savo darbą atsižvelgdamas į šios Techninės specifikacijos reikalavimus bei atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugų teikimui ir nebuvo numatyti Techninės specifikacijos rengimo metu bei apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją.

6.6. Siekiant užtikrinti kokybišką Paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjas turi bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais bei informuoti Perkančiąją organizaciją apie iškilusias problemas, jei tokių atsirastų iki Paslaugų teikimo pradžios.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos atsisako teikti Paslaugas, jis privalo atlyginti visus Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

Atliekų tvarkymo skyriaus vadovė

Judita Vingilytė

ATLIEKŲ KIEKIS IR SUDĖTIS (MORFOLOGIJA)

Plastiko atliekos, surinktos Panevėžio miesto teritorijoje bendro naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis kodu 20 01 39:

Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų pavadinimas	Atliekų kodas	Atskirtos atliekos dalis bendrame atliekų kiekyje, %
Popieriaus ir kartono pakuotės atliekos	15 01 01	0,20
Kito popieriaus ir kartono atliekos	19 12 01 02	1,70
Kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas) atliekos	15 01 05 01	4,70
Kitos kombinuotos pakuotės atliekos	15 01 05 02	1,00
Kitos plastikinės pakuotės atliekos, tinkamos perdirbimui	15 01 02 02	19,60
PET pakuotės atliekos	15 01 02 01	8,00
Aliumininės ir kitos metalinės pakuotės atliekos	15 01 04 01 15 01 04 02	2,30
Stiklo pakuotės atliekos	15 01 07	2,00
Atliekos, tinkamos paruošimui energijai gauti	15 01 02 02	22,30
Atliekos, tinkamos tik šalinimui	19 12 12 08	34,40
Kitos antrinės žaliavos	19 12 12 xx	3,80
Viso:		100,00

Plastiko atliekos, surinktos Panevėžio rajono teritorijoje bendro naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis kodu 20 01 39*:

Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų pavadinimas	Atliekų kodas	Atskirtos atliekos dalis bendrame atliekų kiekyje, %
Popieriaus ir kartono pakuotės atliekos	15 01 01	0,00
Kito popieriaus ir kartono atliekos	19 12 01 02	0,00
Kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas) atliekos	15 01 05 01	2,50
Kitos plastikinės pakuotės atliekos, tinkamos perdirbimui	15 01 02 02	26,00
PET pakuotės atliekos	15 01 02 01	6,20
Aliumininės ir kitos metalinės pakuotės atliekos	15 01 04 01 15 01 04 02	2,90
Stiklo pakuotės atliekos	15 01 07	0,00
Atliekos, tinkamos paruošimui energijai gauti	15 01 02 02	31,60