

PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. gruodžio 2 d. Nr. 10T-5
Vilnius

Lietuvos administracinių ginčų komisija (toliau – Pirkėjas), buveinės adresas Vilniaus g. 27, Vilnius, LT-01402, Juridinių asmenų registro kodas 188735253, atstovaujama komisijos pirmininko Žydrūno Plytniko, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 817 patvirtintus Lietuvos administracinių ginčų komisijos nuostatus ir

UAB „Fortevento“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas Generalinio direktoriaus Aurelijaus Šaltenio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią programinės įrangos licencijų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra programinės įrangos licencijų pirkimas, įskaitant jų pateikimą bei aktyvavimą (toliau – Prekės). Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Perkamų Prekių sąrašas yra nurodytas Sutarties 2.3 papunktyje.

1.3. Prekių BVPŽ kodas – 48422000-2 Programinės įrangos paketų rinkiniai.

1.4. Prekių pristatymo vieta – Vilniaus g. 27, Vilnius.

1.5. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų suteikimo (*bendras programinės įrangos licencijų pirkimas*) terminas – 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.

1.6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimo įvykdymo.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis.

2.2. Maksimali Sutarties kaina – 9990,00 Eur be PVM¹.

2.3. Šioje Sutartyje numatytos Prekės bus užsakomos atsižvelgiant į faktinį Pirkėjo poreikį pagal šios Sutarties 2.4 p. nurodytus įkainius, tačiau neviršijant Sutarties 2.2 p. nurodytos maksimalios Sutarties kainos.

2.4. Prekių įkainiai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės įkainis 1 mėn. (be PVM)
1	2	3
1.	Licencija naudotojo paketo Microsoft 365 Business Premium arba lygiavertė	13,00
2.	Licencija naudotojo paketo Microsoft 365 E5 arba lygiavertė	25,00

¹ Maksimali pirkimui skirta lėšų suma.

2.5. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių pateikimo, aktyvavimo, sąskaitų pateikimo per „E.sąskaita“ sistemą išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Su Tiekėju už faktiškai laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes atsiskaitoma pagal Sutartyje nurodytus įkainius ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.7. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Prekių perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.8. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

2.9. Pirkėjas už pristatytas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.10. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatyti Prekių įkainiai negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra keičiamas pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties įkainiai atitinkamai gali būti didinami arba mažinami PVM dydžiui pagal galiojančius LR teisės aktus. Toks Sutarties pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kurį privalo pasirašyti abi Sutarties Šalys.

2.11. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti šioje Sutartyje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų Sutarties 2.2 p. nurodytos maksimalios pirkimui skirtos sumos. Už prekių sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

III. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Prekės bus užsakomos Pirkėjui raštu ir/ar el. paštu pateikus Tiekėjui užsakymą, šios Sutarties 15.1 p. nurodytais kontaktais. Pirkėjas užsakyme nurodo užsakomų Prekių pavadinimus, kiekius bei jų galiojimo trukmes mėnesiais.

3.2. Tiekėjas Prekės turi pateikti ir aktyvuoti ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

3.3. Patiekiamos prekės bei jų kiekis patikrinamas perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

3.4. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti patiektas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.5. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai / trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas su išlyga.

3.6. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus / trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.7. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų / pastabų, išvardintų perdavimo–priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.5 papunktyje.

3.8. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.9. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiektų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiektėjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. remtis subtiektėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subtiektėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.9. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiektėjus pateikiami ir subtiektėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiektėjai pasitelkiami arba esami subtiektėjai keičiami šios Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.10. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.11. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.12. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti šioje Sutartyje nustatytą apmokėjimą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.4 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekiejų;

4.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekiejo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekiejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekieju;

4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 procentai nuo Sutarties 2.2 p. nurodytos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios Sutarties pažeidimų.

5.3. Tiekėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, turi pateikti Pirkėjui Sutarties 5.1 p. nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkančią Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. Jei Tiekėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

5.4. Jei Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Pirkėjas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 5.1 papunktyje numatyta vertė.

5.5. Jeigu Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

VI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Tiekėjas negali keisti Sutarties 4.1.8 p. nurodyto (-ų) subtiekiejo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekiejas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekiejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.1.1. kai subtiekiejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.1.2. kai subtiekiejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

6.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekieją (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekiejo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekiejus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekiejus pateikti ir subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir

dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

6.4. Subtiekęs (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. maksimalios Sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. maksimalios Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

7.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;

7.4.2. pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;

7.4.3. nutraukia Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

X. SUTARTIES KEITIMO SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

11.2.4. pasinaudoti kita Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemone;

11.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

11.2.6. nutraukti Sutartį;

11.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

11.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

11.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

11.5.1. Sutarties dalykas;

11.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

11.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

11.5.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

11.5.5. subtiekejo (-ų) keitimo tvarka;

11.5.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Prekių tiekimo terminą, nepateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas);

11.5.7. Šalių atsakomybės sąlygos.

11.6. Sutarties 11.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

12.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.1.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.1.2. kai Tiekėjas patiekia Sutarties sąlygų neatitinkančias Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

12.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

12.1.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

12.1.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.

12.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei:

12.1.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

12.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Jei šiame punkte numatytu pagrindu nutraukus sutartį Tiekėjas patiria tiesioginių nuostolių, šie nuostoliai turi būti kompensuojami Pirkėjo, tačiau tik tuo atveju, jei Tiekėjas pateikia pakankamus ir objektyvius įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. Tiekėjo patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.

12.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

12.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė	Jurgita Ustilienė	Karolis Marcinkevičius
Adresas	Vilniaus g. 27, Vilnius	Lvovo g.105A, Vilnius
Telefonas	+370 652 39369	+370 685 80465
Faksas	(8 5) 268 40 51	+37052059899
El. paštas	jurgita.ustilienne@lagk.lt	karolis.marcinkevicius@fortevento.lt

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.5. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

14.1.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

14.1.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

14.1.3. Sutarties 3 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo akto forma.

PIRKĖJAS

Lietuvos administracinių ginčų komisija

Įmonės kodas: 188735253

Ne PVM mokėtojas

Vilniaus g. 27, Lt-01402, Vilnius

Tel. (8 5) 2684050

El. paštas info@lagk.lt

Pirmininkas

Žydrūnas Plytnikas

(parašas)

TIEKĖJAS

UAB „Fortevento“

Įmonės kodas: 302327313

PVM m.k. LT100004630711

Lvovo g. 105A, 08104 Vilnius

Tel. +37052059895

El. paštas info@fortevento.lt

Generalinis direktorius

Aurelijus Šaltenis

(parašas)