

RANGOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.

PIRKIMO NR. 513450

2020 m. gruodžio mėn.d.

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Artūro Bogdanovo, veikiančio pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „**Šilutės polderiai**“, juridinio asmens kodas 177002890, kurio registruota buveinė yra Aukštumalės g. 5, LT-99132 Šilutė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama bendrovės direktoriaus Arūno Jagmino (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, Kelių techniniai reglamentai, Statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai ir papildymai, jei tokių yra;
- (ii) ši Sutartis su jos priedais ir papildymais;
- (iii) Pirkimo techninė specifikacija su priedais,
- (iv) Rangovo pirkimui pateiktas pasiūlymas;
- (v) kiti dokumentai.

1.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

1.4. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.3 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 Eur baudą.

1.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.5.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

1.5.2. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.5.3. raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas: **Jokšų polderio pylimų remonto darbai** (toliau – **Darbai**).

2.2. Leidimų ir licenzijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos ir/arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant ir visus būtinus bandymus, įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui, reikalingi ir/arba naudingi žymėjimo ir matavimo Darbai taip pat yra priskiriami Darbams.

2.3. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Darbams priskiriamos ir paslaugos, Darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovo turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir/ar atlikti.

2.4. Atliekamų Darbų preliminarios apimtys pateiktos Sutarties sąlygų priede Nr. 1 „Pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – **techninė specifikacija**). Konkretūs Darbai bus parenkami pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto maksimalaus Darbų kiekio. Faktiškai nupirktų Darbų kiekis negalės viršyti nurodytos maksimalios Darbų apimtys ir negalės būti mažesnis nei nurodytas minimalus.

Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už faktinę atliktų Sutartyje numatytų Darbų apimtį pagal Darbų Įkainius.

2.5. Reikalavimai Darbams apibrėžti šioje Sutartyje, Darbų pirkimo dokumentuose, Rangovo pasiūlyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose Darbų atlikimą.

2.6. Techninė specifikacija, Darbų pirkimo dokumentai bei Rangovo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

2.7. Darbų atlikimo vieta – **Klaipėdos raj. sav., Priekulės sen.**

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, PRATĘSIMAS

3.1. Sutartis sudaroma **36 mėn., jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos**. Sutartis **negalės būti pratęsta**.

3.2. **Ši sutartis įsigalioja** nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai bei Tiekėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol baigiasi Sutarties 3.1 punkte numatytas galiojimo terminas, arba Šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IV. DARBŲ VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ, TERMINAI

4.1. **Rangovas privalo** vykdyti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje numatyta Darbų apimtimi bei reikalavimais, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių tokių Darbų atlikimą, reikalavimų.

4.2. Laikotarpis per kurį Užsakovas gali užsakyti vykdyti Darbus – **35 mėn. skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Šis terminas negalės būti pratęstas. Į šį laikotarpį įskaičiuojamas ir atliktų Darbų perdavimas Užsakovui.

4.3. Konkretaus objekto Darbai užsakomi ir vykdomi techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais.

4.4. **Konkrečių Darbų pabaiga** pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti Užsakovo pateiktame rašytiniame pranešime numatyti Darbai ar jų dalis, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.5. Rangovas atsako už saugų Darbų vykdymą.

4.6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti konkrečių Darbų objekte vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

- (i) papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
- (ii) trečiųjų šalių įtaka;
- (iii) sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- (iv) laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- (v) būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- (vi) laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
- (vii) bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
- (viii) fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Darbų atlikimo vietoje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- (ix) kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. **Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai objekte atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.**

Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

V. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

5.1. **Pradinės Sutarties vertė** (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“¹, 2.11. papunktyje, žr. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/04cbd4205bd811e79198ffdb108a3753?faces-redirect=true>) yra

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/04cbd4205bd811e79198ffdb108a3753/wsySBsKLaC;>

483 151,40 EUR be PVM, **Sutarties kaina**, nustatyta viešojo pirkimo metu yra **584 613,19** (penki šimtai aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai trylika eurų ir 19 centų) **Eur su PVM**.

5.2. Sutarties kainos sudėtinės dalys (Darbų įkainiai) yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

5.3. Sutarties 5.2 punkte nurodyti Darbų įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. **Įkainis** – konkretaus Darbo vieneto kaina, už kurią Rangovas atliks konkrečių Darbų vienetus Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sudarius Sutartį.

5.4. Į Darbų Įkainius įskaičiuotos visos Rangovo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, transportavimo, Rangovo Darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Rangovas prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

5.5. Šiai Sutartčiai taikoma **fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara**. Nustačius fiksuotą įkainį (su peržiūra), galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Darbų įkainius, apskaičiuojama įvertinus vykdant Sutartį atliktų Darbų kiekį (apimtį). Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus, privalo nustatyti tinkamai atliktų Darbų faktinį kiekį (apimtį).

5.6. **Mokėjimai atliekami eurais žemiau nurodyta tvarka ir terminais:**

5.6.1. Išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas;

5.6.2. **Tarpiniam mokėjimui** gauti Rangovas **ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 25 dienos** pateikia Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą apie faktiškai atliktus Darbus.

5.6.3. Pinigai į Rangovo sąskaitą pervedami **per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos**.

PVM sąskaitos-faktūros gavimo data – Rangovo išrašyta PVM sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Užsakovas gaus PVM sąskaitą-faktūrą Sutarties 5.6.5 punkte nustatyta tvarka.

5.6.4. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą. PVM sąskaitą-faktūrą, Darbų perdavimo-priėmimo aktą rengia Rangovas.

Darbų perdavimo – priėmimo aktas – Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje Darbų perdavimo – priėmimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad Rangovas iki atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė atliktus Darbus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

5.6.5. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Tiekėjas. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Tiekėjas.

5.6.6. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT34 7044 0600 0064 0171

Bankas AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

5.6.7. Atsiskaitant už Darbus negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Darbai, kurie nenumatyti Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.6.8. Už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai (be Užsakovo rašytinio sutikimo), nukrypdamas nuo Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas neapmoka.

5.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.7.1. po Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo–priėmimo metu (kol Rangovas ištaisys atliktų Darbų trūkumus / defektus);

5.7.2. Rangovas nepašalina atliktų, tačiau dar neapmokėtų Darbų trūkumų, kurie paaiškėja po atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. Rangovui ištaisius Darbų trūkumus, mokėjimai nedelsiant atnaujinami;

5.7.3. po Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.) – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

5.7.4. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan. (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan.);

5.7.5. Rangovas nesilaikė Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);

5.7.6. Rangovas atliko Darbus ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Rangovas ištaisys atliktų Darbų trūkumus / defektus).

5.7.7. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

5.8. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso atliktų Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis defektams ištaisyti ir išskaičiuoti tretiesiems asmenims mokėtinų lėšų dydį iš sulaikytų mokėjimų Rangovui.

5.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

5.10. Finansavimas: fin. **kodas biudžete** 2.2.2.1. Perteklinio vandens pašalinimo darbai (siurblių aptar. personalo išlaikymas, elektra ir einamasis remontas). Polderių priežiūros taisyklių parengimas. Polderių griovių priežiūros ir remonto darbai, 2.2.1.8. Magistralinių melioracijos griovių tvarkymas (šienavimas, krūmų kirtimas, drenažo žiočių atnaujinimas, griovių dugno valymas) bei drenažo avarinis remontas.

5.11. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems subteikėjams/subteikėjams/subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.11.1. Subteikėjas / subteikėjas / subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Užsakovo ir Rangovo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu. Trišaliame susitarime nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo / subteikimo / subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.11.2. Subteikėjas / subteikėjas / subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo / subteikėjo / subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui / subteikėjui / subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo / subteikėjo / subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.11.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju / subteikėju / subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu, Rangovui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui / subteikėjui / subrangovui.

5.11.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subteikėjo / subteikėjo / subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

5.11.5. Atsiskaitymas su subteikėju / subteikėju / subteikėju/subrangovu vykdomas **per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.**

5.11.6. Atsiskaitymai su subteikėju / subteikėju / subrangovu negali būti taikomi negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

5.12 Fiksuoti Darbų įkainiai ir Sutarties kaina galės būti peržiūrima dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (PVM):

5.12.1. Atitinkamai patikslinami (didės arba mažės) pradinėje sutartyje numatyti Darbų įkainių be PVM dydžiai ir Sutarties kaina. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Darbų įkainiai ir Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5.12.2. perskaičiuoti Darbų įkainiai ir Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos;

5.12.3. Darbų įkainiai ir Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos;

5.12.4. Perskaičiavimas atliekamas neatliktiems Darbams;

5.12.5 Darbų įkainių ir Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi;

5.12.6 Darbų įkainius ir Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė taikoma ne visai Sutarties kainai, bet tik neišpirktiems Darbų kiekams.

5.13. Darbų įkainiai ir Sutarties kaina dėl metinės infliacijos ar defliacijos gali būti didinami arba mažinami, jei Darbų atlikimo laikotarpis kartu su numatytu pratęsimu yra ilgesnis nei 2 metai. Darbų įkainiai privalo būti perskaičiuojami kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta statybos kainų vidutinė metinė infliacija/defliacija yra 5 proc. ir daugiau. Neatlikto iki perskaičiavimo dienos darbo sąmatinė sutarties vertė (jo įkainiai ir dėl jo neišmokėta Sutarties kainos dalis) didinama/mažinama tiek procentų, kiek yra infliacija/defliacija. Susitarimas padidinti/sumažinti Darbų įkainius ir Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais. Atsižvelgiant į tai, kad pagal šio arba kitų papunkčio nuostatas bet kuris kainų kilimas arba kritimas kompensuojami ne visada, tai turi būti laikoma, kad į Priimtą Sutarties sumą jau yra įtrauktos sumos, skirtos padengti kitiems nenumatytiems kainų kilimams arba kritimams.

5.14. Jeigu Darbų įkainiai ir Sutarties kaina buvo pakeisti pagal 5.12 ir 5.13 papunkčius, atitinkamai pakeičiama ir Pradinės sutarties vertė ir, taikant pakeitimų nuostatas pagal VPĮ 89 straipsnį, atsižvelgiama į pakeistą Pradinės sutarties vertę.

VI. DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Užsakovas perima Darbus:

6.1.1. kai Darbai ar jų dalis baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus (jeigu tokie reikalingi), kurių rezultatai yra teigiami, ir

6.1.2. kai pasirašomas atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.2. Rangovas prieš 1 (vieną) Darbo dieną praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą perduoti atliktus Darbus. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo pranešimą, per **5 Darbo dienas**:

6.2.1. kartu su Užsakovu atliks bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas privalo parengti Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo akte Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali nurodyti, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų Darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas;

arba

6.2.2. raštu atsisakys perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Pataisytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip ir per 5 (penkias) Darbo dienas nuo akto bei pažymų grąžinimo pataisymui.

6.3. Jeigu Statinio statybos techninis prižiūrėtojas per Sutarties 6.2 p. nurodytą terminą nepasirašo Darbų perdavimo-priėmimo akto bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga ir Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto bei pažymų pasirašymo dienos, Rangovas perdavė atliktus Darbus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto bei pažymų pasirašymo dienos, Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo (-ų) kokybės.

6.4. Rangovas iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui tinkamas Darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą

transportą bei specialią aprangą, pateikti visą Darbų dokumentaciją, organizuoti Užsakovo nurodytus bandymus (jeigu tokie reikalingi) ir ištaisyti nustatytus defektus.

VII. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Sudaryti Rangovui Darbams atlikti būtinas sąlygas, pateikti Darbų apimtis ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

7.1.2. Pateikti Rangovui Darbų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Jeigu Rangovui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nurodydamas konkrečiai, kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.

7.1.3. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti Rangovui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Darbų atlikimu;

7.1.4. Organizuoti Darbų techninės priežiūros vykdymą ir užtikrinti, kad būtų paskirti kvalifikuoti asmenys, kurie vykdys techninę priežiūrą, taip pat raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius.

7.1.5. Teikti Rangovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi Darbo saugos reikalavimų Darbų atlikimo vietoje.

7.1.6. Įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu Rangovą, jeigu Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant Darbus.

7.1.7. Užtikrinti Rangovo, jo Darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.1.8. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos.

7.1.9. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. Tikrinti Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktą medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus, teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo.

7.2.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktus raštiškus Užsakovo nurodymus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų Darbų, Darbus vykdo nesilaikydamas normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus / defektus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus / defektus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

7.2.3. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai / defektai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams / defektams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai.

7.2.4. Savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir / ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir / arba atsakyti priimti Darbus.

7.2.5. Pateikti Rangovui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis.

7.2.6. Organizuoti ir vesti gamybinius pasitarimus Statybvietaje.

7.2.7. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIII. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

8.1. Rangovas įsipareigoja:

8.1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovo nustatytu laiku ir vietoje – techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka – pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus / trūkumus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

8.1.2. Savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę, garantuoti objekte Darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą.

8.1.3. Užtikrinti, kad Darbų vykdymui pasitelkiami Darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti, o Rangovas turi pareigą tai vykdyti, jeigu Darbų vykdymui pasitelkti Darbuotojai (ar subtiekęjo, subteikėjo, subrangovo Darbuotojai) nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai Darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

8.1.4. Darbus vykdyti vadovaujantis Darbų atlikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais teisės aktais, privalomais sutarties vykdymo metu, bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su Darbų atlikimu.

8.1.5. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius statybiniuose standartuose jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

8.1.6. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus.

8.1.7. Savo sąskaita pašalinti iš Darbų vietos visas statybines atliekas ir šiukšles.

8.1.8. Sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus.

8.1.9. Valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų vietą aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbo vieta bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims.

8.1.10. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kvalifikuotą Statybos Darbų vadovą, kurį Rangovas buvo nurodęs savo pasiūlyme. Statybos vadovas privalo Darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti Darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir kitais rangovais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statybos vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.

8.1.11. Esant pretenzijoms dėl netinkamo pareigų vykdymo, Užsakovo reikalavimu Rangovas privalo pakeisti Darbų vadovą, nušalinti neblaivius (girtus) ar apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų Darbininkus ir neleisti jiems dirbti.

8.1.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų / subteikėjų / subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus / subteikėjus / subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.1.13. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei statinio techninės priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.1.14. Užtikrinti, kad tuo atveju, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.1.15. Vykdyti Užsakovo nurodymus dėl Darbų vykdymo metu nustatytų Darbų trūkumų / defektų pašalinimo ar kitų šios Sutarties ar Lietuvos Respublikos statybą reglamentuojančių teisės aktų neatitinkančių Darbų ištaisymo.

8.1.16. Atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą, Užsakovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su:

8.1.16.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

8.1.16.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

8.1.17. Vykdyti kontrolę objekte, siekiant įsitikinti, kad Darbų vykdymas atitinka šios Sutarties, statybą reglamentuojančių teisės aktų, bei pagrįstus Užsakovo paskirto techninio prižiūrėtojo reikalavimus.

8.1.18. Jeigu bus vežamas statybinis laužas, Užsakovui reikalaujant pateikti statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas patvirtinančius dokumentus.

8.1.19. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

8.1.20. Laikytis statybos priežiūros ir inspektavimo reikalavimų, vykdyti Užsakovo nurodymus, statybinių susirinkimų (rangovų susirinkimų) sprendimus.

8.1.21. Organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų Darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai.

8.1.22. Atlyginti nuostolius, jei atliekant Darbus dėl Rangovo ar jo Darbuotojų kalbės sugadinamas objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų Darbų rezultatas.

8.1.23. Raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir / ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti.

8.1.24. Iškilus nelaimingo atsitikimo ir / ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui.

8.1.25. Užsakovui pareikalavus pateikti naudojamų medžiagų ir / ar įrangos kokybės ir atitikties sertifikatus iki medžiagų ar įrangos pateikimo į Darbų atlikimo vietą.

8.1.26. Vykdydamas Sutartį vadovautis papildomais brėžiniais / paaiškinimais, kurie, be įprastos popierinės išraiškos, gali būti Užsakovo perduodami ir skaitmenine forma ir / arba telekomunikacinėmis priemonėmis.

8.1.27. Esant būtinumui, Užsakovo raštišku reikalavimu pateikti Rangovo valdomo triukšmo intensyvumo matavimų rezultatus, gyvenamosios aplinkos orą teršiančių medžiagų (dulkių) matavimų rezultatus, vykdyti Užsakovo nurodymus dėl triukšmo ir taršos lygio užtikrinimo Darbų atlikimo vietoje.

8.1.28. Vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl atliekų, cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo ir naudojimo objekte tvarkos.

8.1.29. Dalyvauti objekte rengiamuose rangovų susirinkimuose ir gamybiniuose pasitarimuose (jei tokie bus rengiami). Jei Rangovas ar jo atstovas susirinkime / pasitarime nedalyvauja, nepaisant to jis įsipareigoja vykdyti susirinkimo/pasitarimo metu priimtus sprendimus kiek tai susiję su Darbų atlikimu, apie tai Rangovas (jo atstovas) informuojamas iš anksto“.

8.1.30. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo kvalifikacijos duomenys ir duomenys apie Rangovo pašalinimo pagrindus atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.1.31. Užtikrinti, kad pasitelktų subteikėjų, subteikėjų, subrangovų Darbuotojai vykdytų Sutartyje numatytus Užsakovo Darbuotojams taikomus reikalavimus ir atsakyti už subteikėjų, subteikėjų, subrangovų Darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą.

8.1.32. Atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

8.1.33. Užsakovui reikalaujant, per 3 (tris) Darbo dienas pateikti sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais subteikėjais, subteikėjais, subrangovais.

8.1.34. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Darbus atliks Rangovo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, nurodytas personalas, o jeigu nurodyti specialistai bus keičiami (pavyzdžiui, jei nutraukia Darbo santykius su Tiekėju ar pan.), tokiu atveju Rangovas turės užtikrinti, kad keičiami specialistai turėtų ne mažesnę nei pasiūlyme nurodytą kvalifikaciją ir patirtį.

8.1.35. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.2. Rangovas turi teisę:

8.2.1. Savo lėšomis, suderinęs su Užsakovu, įrengti laikinus aptvėrimus, statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti.

8.2.2. Gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus.

8.2.3. Keisti Užsakovo patvirtintus rašytinius nurodymus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą.

8.2.4. Atsiradus būtinybei keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, tai raštu suderinus su Užsakovu, o naujieji subteikėjai, subteikėjai, subrangovai turi atitikti pirkimo dokumentuose subteikėjamas, subteikėjams, subrangovams nustatytus reikalavimus. Užsakovui apmokėjus už priimtus Darbus, nedelsiant apmokėti už subteikėjų, subteikėjų, subrangovų atliktus Darbus ir, Užsakovui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subteikėjais, subteikėjais, subrangovais.

8.2.5. Sustabdyti Darbų vykdymą tuo atveju, jei Užsakovas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų neatsiskaito už Rangovo atliktus Darbus.

8.2.6. Jeigu techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

8.2.7. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ir apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

- 9.2 Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, uždelsęs laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Rangovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.
- 9.3. Rangovas, dėl savo kaltės vėluojantis atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Pradinės Sutarties vertės, neviršijant 2 proc. Pradinės sutarties vertės.
- 9.4. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 2 proc. Pradinės Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:
- 9.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
 - 9.4.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;
 - 9.4.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 9.5. Rangovas, per susitarime su Užsakovu ar Užsakovo nurodyme nustatytą terminą nepašalinęs defektų / trūkumų, Užsakovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Pradinės Sutarties vertės iki bus ištaisyti defektai.
- 9.6. Rangovas, pasitelkęs papildomus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subteikėjų, subteikėjų, subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) Darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, subteikėjui, subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.
- 9.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 9.8. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Užtikrinimo ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius.
- 9.9. Šalys susitaria, kad esminiu **Sutarties pažeidimu bus laikomas:**
- 9.9.1. Rangovo padarytas pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;
 - 9.9.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštu įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Darbų suteikimą ir (ar) nepradeda teikti Darbų, ir (ar) raštiškai įspėtas neužtikrina teikiamų Darbų kokybės;
 - 9.9.3. Kiti šioje Sutartyje nurodyti esminiai Sutarties pažeidimai.
- 9.10. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subteikėjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir Darbuotojų veiksmus arba neveikimą.
- 9.10. Rangovas yra visiškai atsakingas už Darbuotojų Darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo Darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

X. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiamas kartu su draudimo poliuso originalu)), ar kredito unijos garantija). Rangovas gali pateikti popierinę arba elektroninėmis priemonėmis suformuotą draudimo dokumento versiją, kuri turi būti pasirašyta draudimo dokumentus išdavusio ūkio	Rangovas pateikia ne vėliau kaip per 5 Darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Rangovas turi pateikti mokėjimo pavedimo ar kito mokėjimą už draudimą įrodančio dokumento kopiją.	10 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės EUR be PVM.	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto, ar kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną. Rangovo teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 12 mėn. nuo banko ar kredito unijos garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto įsigaliojimo dienos. Likus ne mažiau kaip 10 Darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovas turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą, kuris turi galioti dar 12 mėn. nuo Sutarties įvykdymo

subjekto įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus .			užtikrinimo termino pabaigos. Likus ne mažiau kaip 10 Darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovas turi pateikti antrą Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą, kuris turi galioti dar 12 mėn. nuo pirmo Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas nepatraukiamai visą Sutarties galiojimo laikotarpį (bendroje sumoje 36 mėn. iš kurių pirmas Sutarties įvykdymo užtikrinimas 12 mėn. trukmės + pratęsimas 12 mėn. + antras pratęsimas 12 mėn.). Rangovas gali iš karto pateikti vieną sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris galiotų ne trumpiau kaip 36 mėn.
---	--	--	---

10.2. Sutarties įvykdymo užtikrinime **turi būti nurodyta**, kad:

(i) Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra **besąlyginis ir neatšaukiamas**;

(ii) Rangovui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas įsipareigoja sumokėti **visą** Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) dienų, **gavęs pirmą** Užsakovo rašytinį reikalavimą;

(ii) Rangovui **neprivalant pagrįsti savo reikalavimų**, o tik rašte nurodžius, kaip Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

10.3. Jeigu Rangovas per Sutarties 10.1 punkte nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

10.4. Jei likus 10 Darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jo partęsimo galiojimo termino pabaigos, Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo tom pačiom sąlygom, laikoma, kad Rangovas pažeidė Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą ir (arba) Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

10.5. Užsakovui nustačius, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį ir per nustatytą laiką nuo Užsakovo pranešimo gavimo apie sutartinio įsipareigojimo nevykdymą arba netinkamą vykdymą, nepašalina Užsakovo pranešime nurodyto pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Užsakovui. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

10.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 Darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

10.8. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.9. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas grąžinamas ne anksčiau kaip praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Statybos užbaigimo akto (deklaracijos) įforminimo dienos, gavus rašytinį Rangovo prašymą.

10.10. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

XI. FORCE MAJEURE

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip 3 (tris) Darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (force majeure), už kurią Šalis neatsako.

(X) XII. SUBTIEKĖJAI, SUBTEIKĖJAI, SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

12.2. Už Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų Darbų ir (ar) paslaugų kokybę Užsakovui atsako Rangovas ir užtikrina, kad Sutarties VIII skyriuje nurodytų reikalavimų laikytųsi Darbams ir (ar) paslaugoms atlikti Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų Darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Rangovas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Rangovo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

12.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai / subtiekėjai / **subrangovai: nepasitelkiami.**

12.4. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangovų / subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus / subteikėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti. Sutarties vykdymo metu **Rangovas turi teisę pakeisti subrangovus / subteikėjus / subteikėjus tik prieš tai informuodamas Užsakovą šia tvarka:**

12.4.1. Rangovas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subteikėjus / subteikėjus, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subrangovas / subteikėjas / subteikėjas atitinka konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus bei užpildytą ir pasirašytą EBVPD, patvirtinantį, kad nėra naujo subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatyme;

12.4.2. patikrinus naujo subrangovo / subteikėjo / subteikėjo atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams bei pašalinimo pagrindų nebuvimą, Užsakovas per 3 (tris) Darbo dienas, jei sutinka, kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pakeitimo. Jeigu Rangovo (įskaitant ir subrangovus / subteikėjus / subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

12.5. priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subteikėjus / subteikėjus nauju:

12.5.1. Sutartyje numatytas subrangovas / subteikėjas / subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

12.5.2. Sutartyje numatytas subrangovas / subteikėjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES KEITIMAS

13.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

13.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

13.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

13.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Rangovo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

13.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

13.2.4. kai Rangovą pakeičia naujas Rangovas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

13.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

13.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Rangovas be pateisinamos priežasties:

14.2.1. ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šioje Sutartyje nustatyto Darbų termino pradžios nepradeda vykdyti Darbų;

14.2.2. savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 10 (dešimt) dienų;

14.2.3. vykdydamas Darbus nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų ir tai Užsakovui suteikia pagrindą manyti, jog Darbai nebus užbaigti laiku;

14.2.4. nevykdo pagrindų Užsakovo ar Užsakovo paskirto statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl Rangovo atliekamų Darbų kokybės ir toliau vykdo Darbus, neatitinkančius statybą reglamentuojančių teisės aktų ar techninės specifikacijos;

14.2.5. nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

14.2.6. nevykdo kitų pagrindų raštiškų Užsakovo ar jo paskirto statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų išpareigojimų vykdymo;

14.2.7. Rangovas perleidžia savo išpareigojimus pagal Sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo;

14.2.8. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.9. keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

14.2.10. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

14.3. Taip pat Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu:

14.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.3.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

14.3.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti išpareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

14.4. Užsakovui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Užsakovas privalo Rangovui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktus Darbus, tačiau neprivalo apmokėti už Darbus, jei Rangovas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad atlikti Darbai atitinka techninę specifikaciją.

14.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų), jei:

14.5.1. Darbų vykdymo sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių;

14.5.2. Užsakovas neapmoka už Sutartyje nustatytus Darbus ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po nustatyto apmokėjimo termino daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

14.6. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

14.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

14.8. Nutraukus Sutartį Rangovas privalo toliau vykdyti pagrindus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir;

14.8.1. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

14.9. Pirkėjas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Paslaugas teikti pats arba įpareigoti jas suteikti kitą tiekėją.

14.10. Rangovas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui ne mažesnę kaip 10 procentų Pradinės sutarties vertės dydžio baudą.

XV. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spęs derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

15.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

XVI. DARBŲ KOKYBĖ

16.1. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos Darbus, privalo mažiausiai prieš 1 Darbo dieną apie tai informuoti statinio techninės priežiūros vadovą, su kuriuo pasirašomas paslėptų Darbų aktas. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos Darbus apie tai raštu nepranešęs statinio techninės priežiūros vadovui, tai, statinio techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

16.2. Kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę pasitelkti nepriklausomus ekspertus tuo atveju, jei tarp Sutarties Šalių kyla ginčas dėl atliktų Darbų kokybės. Ekspertizės atlikimo išlaidas apmoka Sutarties Šalis, kurios teiginiai dėl atliktų Darbų kokybės prieštaravo ekspertizės išvadai.

16.3. Rangovas, Sutarties vykdymo metu pastebėjęs klaidų ar netikslumų Darbų techninėje specifikacijoje ar kitoje Darbų techninėje dokumentacijoje, privalo apie tai nedelsdamas informuoti Užsakovą. Užsakovas privalo stabdyti Darbus ar dalį Darbų tuo atveju, jei Rangovo informacija yra pagrįsta, arba pagrįstumui nustatyti reikia papildomai laiko (tyrimams atlikti ir pan.).

16.4. Rangovas garantuoja, kad Darbų perdavimo metu visos pagal šią Sutartį Užsakovui skirtos priemonės statiniui įrengti, naudotos statybinės medžiagos turi reikiamus kokybės sertifikatus, atitinka visus aprašymus, standartus ir reikalavimus, visus Darbų kokybei pagal šią Sutartį keliamus reikalavimus, yra tinkamos Sutartyje numatytiems tikslams, yra geros būklės, sudarytos iš naujų ir kokybiškų medžiagų. Rangovas taip pat garantuoja, kad jo atlikti Darbai ir Darbų kokybė atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas, normatyvinių dokumentų reikalavimus, jie atlikti be klaidų, kurios sumažintų objekto vertę bei pablogintų jo eksploatavimo sąlygas.

16.5. Užsakovas, pastebėjęs jau priimtų Darbų pagrįstus trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo pranešti apie trūkumus ar nukrypimus Rangovui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus ar nukrypimus, Rangovas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą (ne trumpesnę kaip 3 d.d.). Jeigu Rangovas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Darbų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Rangovas privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus ar nukrypimus pašalins savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Tokiu atveju nuostoliai (išlaidos tretiesiems asmenims trūkumams šalinti) bus išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų ar pasinaudojus Rangovo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.6. Užsakovas turi teisę nemokėti už su trūkumais / defektais atliktus Darbus tol, kol tokie trūkumai / defektai nebus ištaisyti ar pašalinti.

XVII. GARANTINIS TERMINAS

17.1. Rangovas atsako už Darbo klaidas / defektus, nustatytas per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.

17.2. Rangovas atsako už objekto sugriuvimą ar defektus, atsiradusius dėl netinkamai suteiktų Darbo projekto parengimo paslaugų, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per: 5 (penkerius) metus, 10 (dešimt) metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.), 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų. Šiame punkte nustatyti terminai pradedami skaičiuoti nuo Statybos užbaigimo akto įforminimo dienos/galutinio atliktų Darbų akto pasirašymo dienos.

17.3. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis.

17.4. Rangovas neatsako, jei Darbų defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių.

17.5. Garantinio laikotarpio metu nustatyti Darbų defektai bei trūkumai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas defektas, terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai jį ištaisyti, taip pat defekto ištaisymo būdas bei tvarka. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti Darbų defektų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.

17.6. Rangovas, garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius Darbų trūkumus (defektus), įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos arba per atskirai su Užsakovu suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepradedą šalinti Darbų trūkumų per šiame punkte nurodytą terminą arba trūkumus šalina ilgiau nei Sutarties Šalys buvo sutarusios, Užsakovas turi teisę pats pašalinti trūkumus arba trūkumams pašalinti pasitelkti trečiuosius asmenis. Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Rangovas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas defektų šalinimo išlaidas per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos.

17.7. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

XVIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

18.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Edita Zaveckienė	Direktorius Arūnas Jagminas
Adresas	Klaipėdos g. 2, Gargždai	Aukštumalės g. 5, LT-99132 Šilutė
Telefonas	(8 677) 54 209	(8 441) 62 230
Faksas	(8 46) 21 11 16	(8 441) 62236
El. paštas	edita.zaveckiene@klaipedos-r.lt	info@polderiai.lt

18.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18.3. Sutarties 18.1 punkte nurodytas Užsakovo kontaktinis asmuo laikomas ir **Užsakovo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.**

XIX. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

19.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

19.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

19.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

19.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

19.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

19.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

19.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

19.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

19.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Trangovo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

19.2. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad:

19.2.1. Rangovas (jo Darbuotojai) bei pasitelkiami subrangovai/subtiekiejai/subteikėjai (jei tokie pasitelkiami) turi visus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus privalomus dokumentus, žinias, patirtį ir kvalifikaciją,

reikalingus šiai Sutarčiai sėkmingai įvykdyti. Rangovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą, jei jis praranda ar pasikeičia jo turimi privalomi dokumentai ir kvalifikacija, kuri buvo vertinta viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, metu.

19.2.2. Susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos atliekami Darbai, su technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

19.2.3. Rangovas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinas paslaugas ir Darbus, finansavimo sąlygas, statybos medžiagų, įrengimų bei Darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui.

19.2.4. Iki Sutarties pasirašymo gavo Darbams atlikti būtinus dokumentus, su kuriais jis išsamiai kaip savo srities profesionalas susipažino ir jokių klausimų ar neaiškumų dėl jų neturi.

19.2.5. Gerai išanalizavo techninę specifikaciją, Darbams vykdyti reikalingus dokumentus bei kitą Rangovui pateiktą informaciją, tinkamai įvertino objekto fizinius matmenis ir būklę bei suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, numatė ir įvertino visus sudėtinius Darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti Darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, įrengimus, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį ar rengiant Įkainotų veiklų sąrašą, tačiau jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.

19.2.6. Rangovas garantuoja, kad, atlikus Darbus, įrengus sistemas (mazgus, modulius ar pan.), numatytas pagal šią Sutartį, visos įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuos, jas bus galima tinkamai naudoti pagal tikslinę jų paskirtį. Jeigu įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) nefunkcionuos, funkcionuos netinkamai, jų nebus galima tinkamai naudoti pagal paskirtį, Rangovas savo rizika ir lėšomis atliks visus būtinus Darbus bei nupirks reikiamas medžiagas ar įrengimus, kad aukščiau nurodytos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) funkcionuotų nepriekaištingai ir nereikalaus iš Užsakovo padidinti Sutarties kainos.

19.2.7. Atlikti Darbai (įskaitant visas panaudotas medžiagas, įrengimus, priemones, suteiktas paslaugas) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, Sutarties, jos priedų, kitų Sutartyje nurodytų dokumentų bei Darbų dokumentų reikalavimus. Bendrųjų statybos Darbų dalies statybos technologiniams procesams minimalių kokybės reikalavimų lygis aprašytas www.statybostaisykles.lt tinklapyje „Statybos taisyklės“ atitinkamuose skyriuose. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reiškia Sutarties pažeidimą. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai.

19.3. Sudarydamas šią Sutartį Užsakovas patvirtina, kad siekiant Sutarties objekto įgyvendinimo, teikiant Paslaugas ir atliekant Darbus, Rangovui teiks visą reikalingą informaciją tinkamų Paslaugų ir atliktų Darbų įgyvendinimui.

19.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

XX. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

20.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

20.2. Šalių atstovų, Darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

20.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

20.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų Darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (Darbo telefono numeris, Darbo elektroninis paštas, Darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

20.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių Darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių

valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

20.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

20.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (Darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų, subteikėjų, subrangovų Darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

20.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XXI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

21.2. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

21.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

21.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

21.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

21.6. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

21.7. Sutarties sąlygų priedai:

21.7.1. Preidas Nr. 1 Techninė specifikacija su priedais;

21.7.1. Priedas Nr. 2 Rangovo konkursui pateiktas pasiūlymas (pirkimui pateikta Rangovo kainomis užpildyta „Pasiūlymo forma“).

XXI. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovo vardu

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Klaipėdos g. 2 LT-96130, Gargždai
Įmonės kodas 188773688
PVM mokėtojo kodas: nėra PVM mokėtoja
Sąskaitos Nr. LT77 4010 0402 0010 5340
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (8 46) 21 11 16
Faksas (8 46) 47 20 05
El. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

Direktorius

Artūras Bogdanovas

(Parašas)

Rangovo vardu

UAB „Šilutės polderiai“
Aukštumalės g. 5, LT-99132 Šilutė
Įmonės kodas 177002890
PVM mokėtojo kodas LT770028917
Sąskaitos Nr. LT34 7044 0600 0064 0171
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 441) 62 230
El. p. info@polderiai.lt

Direktorius

Arūnas Jagminas

(Parašas)

Fin. kodas biudžete: 2.2.2.1. Perteklinio vandens pašalinimo darbai (siurblių aptar. personalo išlaikymas, elektra ir einamasis remontas). Polderių priežiūros taisyklių parengimas. Polderių griovių priežiūros ir remonto darbai, 2.2.1.8. Magistralinių melioracijos griovių tvarkymas (šienavimas, krūmų kirtimas, drenažo žiočių atnaujinimas, griovių dugno valymas) bei drenažo avarinis remontas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Šilutės polderiai"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	20 12 02 sutartis pasirasymui editos joksai 1
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-08 Nr. AS-1840
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Jagminas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-07 10:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-07 10:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-11 08:25 - 2021-12-10 08:25
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Gedrimas Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-07 22:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-23 11:03 - 2025-05-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Bogdanovas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-08 13:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-08 13:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-10 10:53 - 2022-05-09 10:53
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Rudgalvienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-08 15:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-08 15:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-21 16:52 - 2021-01-20 16:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-12-16 nuorašą suformavo Egidijus Gedrimas
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---