

**MEDICINOS INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S. PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ BEI  
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. D20-15/SP-3-3.23-306/2020**

2020 m. gruodžio 9 d.  
Vilnius

**UAB „Skaitmeninės lankos“** (toliau – SL), įmonės kodas 301791321, kurios buveinė yra Maumedžių g. 8-33, LT-08309 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Dyros, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

**VšĮ Antakalnio poliklinika** (toliau – AP), įstaigos kodas 124244035, kurios buveinė yra Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau kartu šioje Medicinos informacinės sistemos Med.I.S. priežiūros, palaikymo bei konsultavimo paslaugų sutartyje Nr. D20-15/SP-3-3.23-306/2020 (toliau – Sutartis) vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sutartį:

**1. Sutarties objektas:**

1.1. AP užsako, o SL teikia Medicinos informacinės sistemos Med.I.S. (toliau – „Med.I.S.“) priežiūros, palaikymo bei konsultavimo paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Už suteiktas paslaugas AP atsiskaito su SL Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

**2. straipsnis. Priežiūros, palaikymo, konsultavimo ir vystymo būdas ir tvarka**

2.1. „Med.I.S.“ paslaugos suprantamos, kaip:

2.1.1. „Med.I.S.“ sutrikimų analizė ir jų šalinimas;

2.1.2. nemokamas esamos programinės įrangos klaidų ir netikslumų, kurie neatitinka „Med.I.S.“ funkcinių reikalavimų, taisymas;

2.1.3. AP paskirtų atsakingų asmenų apmokymas dirbti su „Med.I.S.“ naujais funkcionalumais po to, kai atliekami „Med.I.S.“ pakeitimai ar atnaujinimai;

2.1.4. konsultacijų paskirtiems, Sutarties 1 priede nurodytiems AP darbuotojams, „Med.I.S.“ veikimo, naudojimo klausimais teikimas bei pagalba sprendžiant iškilusias problemas;

2.1.5. kritinių „Med.I.S.“ klaidų ir netikslumų, t. y. tokių klaidų ir netikslumų, dėl kurių „Med.I.S.“ negali funkcionuoti, šalinimas per 24 (dvidešimt keturias) valandas (darbo dienomis) po pranešimo apie jas gavimo.

2.2. Konsultacinė pagalba dėl „Med.I.S.“ naudojimo bus teikiama AP patalpose, adresu: Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius, telefonu, elektroniniu paštu, nuotoliniu prisijungimo prie „Med.I.S.“ būdu.

2.3. Specialisto iškvietimas. SL specialistas atvyksta į AP pagal AP atsakingo darbuotojo iškvietimą. Iškvietimas gali būti atliekamas telefonu, elektroniniu paštu. Turinčių teisę kviesti SL specialistą AP atsakingų darbuotojų sąrašas pateikiamas Sutarties 1 priede. Iškvietimai gali būti vykdomi darbo dienomis nuo 9:00 iki 18:00 valandos.

2.4. Iškvietimą vykdančio SL specialisto per Šalių sutartą laiką prisistato iškvietimą atlikusiam AP atsakingam darbuotojui. Pagal AP atsakingo darbuotojo nurodymus SL darbuotojas suteikia paslaugas, apibrėžtas Sutarties 2.1 punkte. Baigęs darbą SL darbuotojas užpildo nustatytos formos iškvietimo protokolą, kuriame nurodo atvykimo laiką, paslaugų suteikimo pabaigos laiką ir suteiktų paslaugų pobūdį. Iškvietimo protokolo forma pateikiama Sutarties 2 priede. Iškvietimo protokolą pasirašo AP atsakingas darbuotojas ir SL specialistas.

2.5. Tais atvejais, kada iškilusių sutrikimų įmanoma sutvarkyti nuotoliniu būdu, SL specialistų prašymu, AP suteikia nuotolinę prieigą prie „Med.I.S.“

2.6. Paslaugų suteikimo trukmė laikomas laikas, kurį SL specialistas praleido AP, suteikdamas Sutarties punkte 2.1 numatytas paslaugas. Vieno iškviatimo laikas negali būti trumpesnis nei 1 (viena) valanda. Jei SL specialistas suteikė numatytas paslaugas greičiau nei per 1 (vieną) valandą, tai iškviatimo protokole fiksuojamas aukščiau nurodytas minimalus laiko intervalas.

2.7. Kai paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu (SL specialistams nevykstant į AP), skaičiuojamas realiai SL specialisto reikalingoms paslaugos suteikti išnaudotas laikas. Šiuo atveju SL iškviatimo protokolą į AP išsiunčia elektroniniu paštu, o AP atsako ar sutinka su iškviatimo protokole nurodytu laiku.

2.8. Per 1 (vieną) mėnesį teikiamų paslaugų laiko trukmė, kurį SL garantuoja AP už Sutartyje nustatytą mėnesinį mokestį yra nemažesnė nei 4 (keturios) valandos.

2.9. „Med.I.S.“ vystymo paslaugos. Vystymo paslaugos apima naujų funkcijų sukūrimą ir įdiegimą bei esamų praplėtimą ir įdiegimą. Vystymo paslaugų bus perkamos pagal atskirą AP poreikį ir atskirą apmokėjimą.

### **3. straipsnis. Atsiskaitymai**

3.1. „Med.I.S.“ paslaugų mėnesinis mokestis yra 285,00 Eur be PVM (du šimtai aštuoniasdešimt penki Eur 00 ct). Bendra paslaugų kaina 12 (dvylikai) mėnesių yra 3420,00 Eur be PVM (trys tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt Eur 00 ct), 4138,20 Eur su PVM (keturi tūkstančiai šimtas trisdešimt aštuoni Eur 20 ct.).

3.2. SL ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 (penkioliktos) kalendorinės dienos pateikia sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį, kurioje nurodomas mėnesinis mokestis, nurodytas Sutarties 3.1 punkte. Sąskaitoje faktūroje, jeigu yra galimybių, nurodama Sutarties datą ir numerį. SL įsipareigoja savo sąskaita faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikti SL pasirinktomis priemonėmis. Jei teikiama sąskaita faktūrą neatitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto, SL privalo teikti AP sąskaitą faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pateikus sąskaitą faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, AP turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros).

3.3. AP apmoka tinkamai išrašytą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Mokėjimas atliekamas AP pervedant sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą į SL Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

### **4. straipsnis. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas**

4.1. Sutartis įsigalioja **nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių**. Finansiniu atžvilgiu Sutartis galioja iki Šalių visiško ir tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos;

4.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

4.3. Kiekviena Šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.4. Sutarties nutraukimas nedraudžia nutraukiančiajai Šaliai taikyti teisines priemones, kurios taikytinos pagal Sutartį arba pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

### **5. straipsnis. Šalių atsakomybė**

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 3.3 punkte nustatytu terminu, SL pareikalavus, AP privalo sumokėti SL už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Jei SL dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, AP turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

5.5. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, jei nėra tiesiogiai numatyta priešingai ir gali būti Šalių naudojama tik tiek ir tokia apimtimi, kiek tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

## **6. straipsnis. Force Majeure**

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

## **7. straipsnis. Ginčų sprendimas**

7.1. Bet kokie nesutarimai, ginčai ir reikalavimai, kylantys tarp šalių iš šios sutarties ar jos atžvilgiu bus sprendžiami tarpusavio derybų būdu.

7.2. Jeigu nesutarimai, ginčai ir reikalavimai neišsprendžiami tarpusavio derybų būdu, tuomet kiekvienas toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **8. straipsnis. Informacija ir korespondencija**

8.1. Visi pranešimai pagal šią Sutartį bet kuriai Šaliai pateikiami raštu aukščiau nurodytais Šalių adresais.

8.2. Pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai, per kurjerį ar faksu.

8.3. Jeigu kuri nors Šalis pakeičia savo adresą, kita Šalis turi būti informuota apie tai raštu iš anksto.

8.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas SL atstovas – direktorius Egidijus Dyra, tel. 8-698-18145, el. p. [egidijus.dyra@gmail.com](mailto:egidijus.dyra@gmail.com).

8.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas AP atstovas – Medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyriaus vadovas Andrius Semenauskas, tel. 8 5 246 2564, el. p. [andrius.semenauskas@antakpol.lt](mailto:andrius.semenauskas@antakpol.lt).

## **9. straipsnis. Baigiamosios nuostatos**

9.1. Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

9.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.4. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

#### 10. Šalių adresai:

##### **VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKA**

Įstaigos kodas 124244035

PVM kodas LT242440314

Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius

Tel. 8 5 234 4518

a. s. LT537044060000310223

AB SEB banke, banko kodas 70440

El. p. [info@antakpol.lt](mailto:info@antakpol.lt)

Direktorius

A.V.



Evaldas Navickas

##### **UAB „SKAITMENINĖS LANKOS“**

Įmonės kodas 301791321

PVM kodas LT100004226516

Maumedžių g 8-33, LT-08309 Vilnius

Tel. +370 698 18145, faks. 8 5 270 1351

A. s. LT32 7300 0101 0883 5323

Swedbank AB banke, banko kodas 73000

El. p. [egidijus.dyra@gmail.com](mailto:egidijus.dyra@gmail.com)

Direktorius

Egidijus Dyra



**MEDICINOS INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S. PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ BEI  
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIES Nr. D20-15/SP-3-3.23-306/2020  
1 PRIEDAS**

2020 m. gruodžio 9 d.  
Vilnius

**UAB „SKAITMENINĖS LANKOS“ SPECIALISTŲ IŠKVIETIMO KONTAKTINIAI  
DUOMENYS**

**IR  
VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOS  
ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS**

UAB „SKAITMENINĖS LANKOS“ (toliau – SL) specialistų kontaktiniai duomenys:  
SL specialistų iškvietimo telefonas/faksas: 8 5 270 1315; mobilieji SL specialistų telefonai ir elektroniniai paštai:

1. Vytautas Pūtys, 8 686 15533, el. p. vytautas.putys@gmail.com;
2. Egidijus Dyra, 8 698 18145, el. p. egidijus.dyra@gmail.com.

VšĮ Antakalnio poliklinikos atsakingų darbuotojų sąrašas, kurie turi teisę iškviesti SL specialistą:

| Eil.Nr. | Pareigos                                                        |
|---------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.      | Direktorius                                                     |
| 2.      | Direktoriaus pavaduotoja medicinai                              |
| 3.      | Vyriausiasis finansininkas                                      |
| 4.      | Medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyriaus vadovas |
| 5.      | Informacinių technologijų specialistai                          |
| 6.      | Sveikatos statistas                                             |

**VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKA**

Įstaigos kodas 124244035

Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius

Direktorius

A.V.



Evaldas Navickas

**UAB „SKAITMENINĖS LANKOS“**

Įmonės kodas 301791321

Maumedžių g 8-33, LT-08309 Vilnius

Direktorius

A.V.



Egidijus Dyra

**INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S. PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ BEI  
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIES Nr. D20-15/SP-3-3.23-306/2020  
2 PRIEDAS**

2020 m. gruodžio 9 d.  
Vilnius

**MEDICINOS INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S. APTARNAUJANČIO SPECIALISTO  
IŠKVIETIMO PROTOKOLAS (FORMA)**

|                                 |             |               |
|---------------------------------|-------------|---------------|
| <b>Iškvietimas<br/>priimtas</b> | <b>Data</b> | <b>Laikas</b> |
|                                 |             |               |

|                           |                 |               |                |
|---------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| <b>Iškvietimą atliko</b>  | <b>Pareigos</b> | <b>Vardas</b> | <b>Pavardė</b> |
|                           |                 |               |                |
| <b>Iškvietimo adresas</b> |                 |               |                |

|                                        |                                        |                                                                   |                                                           |
|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Specialisto<br/>atvykimo laikas</b> | <b>Specialisto<br/>atvykimo laikas</b> | <b>Specialisto<br/>paslaugų<br/>suteikimo<br/>pabaigos laikas</b> | <b>Specialisto<br/>suteiktų paslaugų<br/>laiko trukmė</b> |
|                                        |                                        |                                                                   |                                                           |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Suteiktų paslaugų<br/>pobūdis</b> |  |
|--------------------------------------|--|

|                       |                |                |
|-----------------------|----------------|----------------|
| <b>SL specialisto</b> |                |                |
| <b>Vardas</b>         | <b>Pavardė</b> | <b>Parašas</b> |
|                       |                |                |
| <b>AP specialisto</b> |                |                |
| <b>Vardas</b>         | <b>Pavardė</b> | <b>Parašas</b> |
|                       |                |                |

**VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKA**

Įstaigos kodas 124244035

Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius



Direktorius

A.V.

Evaldas Navickas

**UAB „SKAITMENINĖS LANKOS“**

Įmonės kodas 301791321

Maumedžių g 8-33, LT-08309 Vilnius



Direktorius

Egidijus Dyra