

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. (11.18)-IS- 234

2020 m. spalio mėn. 14 d.

Birštonas

Birštono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188750166, kurios registruota buveinė yra Jaunimo g. 2, Birštonas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Jovitos Tirvienės, veikiančios pagal Birštono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir

UAB „Gilmera“, juridinio asmens kodas 304033431, kurios registruota buveinė yra Dusmenų g. 27A, Kančėnų k., Alytaus r., adresas korespondencijai – Pievų g. 3, 62175 Alytus, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Evaldo Muzikevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu, toliau kartu šioje Rangos darbų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos darbų sutartį, toliau vadinama – Sutartimi:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Rangovas įsipareigoja pagal parengtą, ekspertuotą ir Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 9 d. Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-220 patvirtintą Birštono seniūnijos vietinės reikšmės kelio Nr. BR-7 (Kelias A16-Škėvonys) kapitalinio remonto projektą (aprašą) Birštono sav., Birštono sen., atlikti ***Birštono seniūnijos vietinės reikšmės kelio Nr. BR-7 (Kelias A16-Škėvonys) atkarpos kapitalinio remonto darbus (toliau – Darbai).***

1.2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai (kokybiškai) atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už Darbus Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Darbų atlikimo terminas – 18 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į darbų atlikimo laikotarpį neįskaitomas darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kuris prasideda gruodžio 15 d. ir baigiasi kitų metų kovo 15 d. (toliau – technologinė pertrauka).

2.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau nei sutartas terminas.

2.3. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo ir kurias Rangovas privalės pagrįsti raštu (dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų; dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo; dėl atsiradusių papildomų darbų; dėl teisminių ir neteisminių ginčų) gali būti sustabdytas darbų atlikimas. Sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 6 mėnesių per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Darbų sustabdymas fiksuojamas rašytiniu Rangovo ir Užsakovo susitarimu. Darbų vykdymas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Užsakovo rašto apie Darbų vykdymo atnaujinimą gavimo dienos.

2.4. Statybos darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis netaikomas darbų pakeitimų rengimui, derinimui, leidimų gavimui, statyb vietės priežiūros darbams, nuolatinės priežiūros darbams/paslaugoms (pavyzdžiui, kelio barstymas, sniego valymas ir pan.).

2.5. Jeigu statybos darbų atlikimo sustabdymo laikotarpiu, kuris prasideda gruodžio 15 d. ir baigiasi kitų metų kovo 15 d., Rangovas nuspręstų vykdyti bet kokius statybos darbus ir tam yra tinkamos oro sąlygos, turi būti gautas rašytinis Užsakovo sutikimas. Rangovui vykdant statybos darbus Statybos darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kurio metu Rangovas vykdo statybos darbus, įskaitomas į Sutarties 2.1 punkte nurodytą laikotarpį.

2.6. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Darant technologinę pertrauką atskiras raštiškas nurodymas nerašomas.

2.7. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

2.9. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, pasirašytas darbų priėmimo - perdavimo aktas ar Statybos užbaigimo aktas bei Užsakovui perduoti reikiami Darbų pabaigos dokumentai.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios Sutarties sąlygos ir įkainių žiniaraštis;

3.2.2. techninė specifikacija, kurią sudaro kapitalinio remonto projektas (aprašas), įskaitant Užsakovo patikslinimus/paaiškinimus;

3.2.3. kiti dokumentai (jeigu yra).

Techninėje specifikacijoje (Sutarties 3.2.2. p.) numatyti sąnaudų kiekiai ir apimtys yra orientaciniai. Rangovas turės atlikti visus darbus, nurodytus kapitalinio remonto projekte (aprašė), net ir tuo atveju, jei šie darbai nebuvo įtraukti į Darbų viešojo pirkimo metu techninėje specifikacijoje pateiktus orientacinius sąnaudų kiekių žiniaraščius.

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties įsigaliojimas. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir/arba Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų

Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

3.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą kapitalinio remonto projektą (aprašą) ir kitus dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.7. Darbams atlikti naudojamos Europos Sąjungos ir/arba Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, gaminiai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

4. DARBŲ KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Priimta Sutarties kaina yra (be PVM) - 186600,78 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai eurų septyniasdešimt aštuoni euro centai). PVM (21%) - 39186,16 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt šeši eurai, šešiolika euro centų). Bendra priimta Sutarties kaina su PVM – **225 786,94 Eur (du šimtai dvidešimt penki tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, devyniasdešimt keturi euro centai).**

4.2. Šiai sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, mokėtina suma apskaičiuojama taikant žiniaraščiuose numatytus darbų įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 17.2. Rangovui mokėtiną sumą apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų darbų kiekį.

4.3. Žiniaraščiuose nurodyti darbų kiekiai yra preliminarūs ir nelaikomi faktiniais, t. y. tiksliais kiekiais. Žiniaraščiuose nurodyti preliminarūs Birštono seniūnijos vietinės reikšmės kelio Nr. BR-7 (Kelias A16-Škėvonys) atkarpos kapitalinio remonto darbų kiekiai gali mažėti ar didėti ne daugiau kaip 15 proc.

4.4. Į Sutarties 4.1 punkte nurodytą kainą įtraukti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos. Kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.5. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

4.6. Sutarties kaina galės būti perskaičiuojama pasikeitus mokėtinam PVM bei keičiama įstatymo, Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nustatyta tvarka.

5. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

5.1. Atlikti darbai perduodami ir priimami dalimis, ne dažniau kaip kartą per mėnesį. Užsakovas perima Darbus (ar jų dalį) pasirašydamas Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

5.2. Rangovui pateikus darbų priėmimo perdavimo aktą, Užsakovas atlieka perduodamų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio:

5.2.1. pritariama Rangovo pateiktam Darbų perdavimo-priėmimo aktui;

5.2.2. nurodoma, kokie darbai neatlikti arba atlikti netinkamai, pateikiami pastebėjimai, nukrypimai bei nurodomi defektai. Nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ir/ar defektai turi būti pašalinti. Tokiu atveju Užsakovas darbus priima su sąlyga, kad nurodyti darbų trūkumai ir defektai yra neesminiai ir Rangovo bus ištaisyti iki nurodyto termino pabaigos;

5.2.3. nepritariama ir atsisakoma perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Ištaisius nurodytus trūkumus Rangovas pateikia naują darbų perdavimo –priėmimo aktą.

5.3. Užsakovas, gavęs iš Rangovo darbų perdavimo – priėmimo aktą jį pasirašo arba pateikia pastabas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Užsakovui per nurodytą terminą nepateikus pastabų, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pastabų neturi.

6. APMOKĖJIMO TVARKA

6.1. Už darbus sumokama tik tuomet, kai Užsakovas atliktus darbus priima šios Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka. Už tinkamai atliktus ir perduotus darbus Užsakovas sumoka šiais etapais:

6.1.1. 20 proc. per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;

6.1.2. 80 proc. per 5 darbo dienas po Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšų gavimo iš Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6.2. Vykdamas pirkimo sutartį PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu.

6.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

6.4. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybes.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽSAKYMŲ TEIKIMAS

7.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai (įskaitant darbų užsakymus) turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

7.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

8. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

8.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

8.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

8.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

9. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus pagal kapitalinio remonto projektą (aprašą), Sutartį, vadovaudamasis Užsakovo nurodymais, įstatymais, laikydamasis poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

9.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

9.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu.

9.4. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl galimų nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje.

9.5. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

9.5.1. užtikrinti, kad statybvietyje būtų laikomasi darbų saugos, aplinkosaugos ir kitų saugumo reikalavimų;

9.5.2. užtikrinti, kad į statybviety (Darbų atlikimo vietą) nepatektų pašaliniai asmenys;

9.5.3. savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles, kurios atsirado dėl Rangovo atliekamų Darbų;

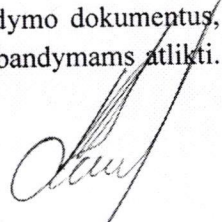
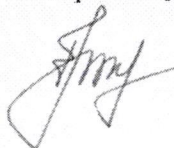
9.5.4. sandėliuoti arba išvežti savo perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus.

9.6. Rangovas užtikrina, kad jo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

9.7. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą, įrengimus, medžiagas, laikydamasis gamintojo nurodymų, techninių specifikacijų.

9.8. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kad jis patikrintų ir įvertintų.

9.9. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus, eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti.



Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

9.10. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

9.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

9.10.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

9.11. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovui ir jo atstovams netrukdomai lankytis statybvietėje bei susipažinti su visa dokumentacija, įvertinti atliktus ar atliekamus Darbus.

9.12. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų pabaigos. Jeigu Darbams padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą ir praradimą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai atitiktų Sutartį.

9.13. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

10. SUBTIEKIMAS

10.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

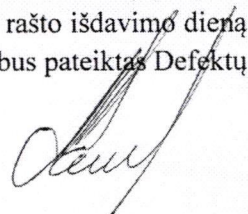
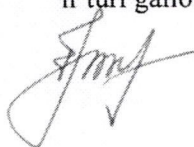
10.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus, pasitelkti naujus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

10.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus (sutarties vykdymo metu subrangovai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, atsisako juos vykdyti arba tampa nepajėgūs vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, siekiant paspartinti darbų eigą ir pan.).

10.4. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAI

11.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma – 5 (penki) proc. nuo bendros priimtos Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki visiško Rangovo įsipareigojimų Užsakovui įvykdymo ir iki bus pateiktas Defektų



ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas, tačiau ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtų) kalendorinės dienos po Sutarties 2.1 punkte numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

11.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

11.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Rangovas per 5 darbo dienas privalo pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimo pateikimo.

11.5. Rangovas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia statybos laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos ir montavimo darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų Užsakovo naudai ir įteikia draudimo liudijimą Užsakovui.

11.6. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia civilinę atsakomybę dėl žalos atlyginimo Užsakovui ir tretiesiems asmenims, padarytos statybos objekte dėl Rangovo kaltės ne mažiau kaip 43 400 (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai) Eur sumai visam statybos laikotarpiui.

11.7. Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

11.8. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 12 (dvylika) mėnesių nuo darbų objekto priėmimo naudoti dienos.

11.9. Jeigu Rangovas neapsidraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Užsakovas gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokėjimų Rangovui.

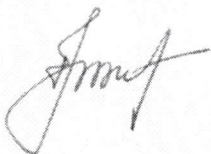
12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

12.2. Rangovas, uždelsęs atlikti užsakytus darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

12.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo priimtos Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 4.1 punkte.

13. SUTARTIES PERŽIŪRA IR PAKEITIMAI



13.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

13.2. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą objektą sumoka sutarties kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo priimtų sutarties vertės. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo priimtų sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimtį, visi darbai, viršijantys 10 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimtį) keitimo sąlygas.

13.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių Sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais statybos darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas.

13.4. Neatliekami darbai galimi, kai atsiranda būtinas poreikis atsisakyti Sutartyje numatyto darbo. Atskirų neatliekamų darbų vertė negali viršyti 50 procentų priimtų pirkimo sutarties vertės, o bendra atliktų ir reikalingų atlikti papildomų darbų vertės ir neatliekamų darbų vertės suma negali viršyti 100 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės.

13.5. Papildomi darbai galimi esant vieni iš šių priežasčių:

13.5.1. kai aiškiai įrodomi praleidimai, netikslumai ar klaidos Užsakovo reikalavimuose, kurių Rangovas pagrįstai negalėjo numatyti;

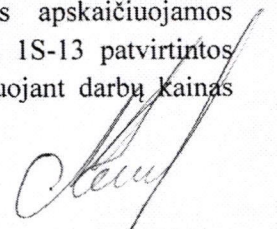
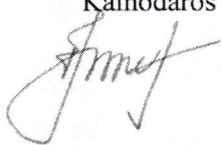
13.5.2. kai atsiranda būtinas poreikis atsisakyti Sutartyje numatyto darbo;

13.5.3. kai būtina atlikti papildomą, Sutartyje nenumatytą dėl nenumatytų aplinkybių atsiradimo, darbą, be kurio Rangovas negali tinkamai įvykdyti Sutarties.

13.6. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam priežiūrėtojiui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali teikti statinio statybos techninis priežiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio Aprašo (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

13.7. Įsigyjant papildomų darbų pagal šią Sutartį, Sutarties suma, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina, apskaičiuota įvertinus pagal Sutartį atliktų darbų apimtį ir papildomus darbus.

13.8. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis. Apskaičiuojant darbų kainas



pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taikomi žemiau pateikiami būdai prioritetine tvarka, t. y. tik nesusant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

13.8.1. pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus įkainius;

13.8.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje įkainotos atskiros pirkimo objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio;

13.8.3. pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius;

13.8.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal šios Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

13.9. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

13.10. Darbų pakeitimo aktas turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Darbų pakeitimo aktas laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

13.11. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliktų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetą, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius, Rangovui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimą ir galioja iki Užsakovo ir Rangovo įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

14.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Sutartis gali būti nutraukta:

14.3.1. Užsakovo ir Rangovo susitarimu Užsakovui ir Rangovui ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus vienas kitą;

14.3.2. Civilinio kodekso numatytais pagrindais;

14.3.3. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

14.3.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį:

14.3.4.1. pranešdamas apie tai raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų,

14.3.4.2. kai Rangovas netenka teisės atlikti Sutartyje nurodytus darbus, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.3.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus – priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

14.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo

aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

14.5. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

14.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

15. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

15.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

15.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 10 kalendorinių dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

15.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 15.2 papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

15.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Darbų vykdymo grafiką (jeigu toks numatytas) ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

15.4. Nutraukus Sutartį pagal 15.3 papunktį:

15.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos.

15.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

16. KITOS NUOSTATOS

16.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Kęstutis Savukynas, Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas (inžinierius), Jaunimo g. 2, Birštonas, tel. (8 614) 68 081, el. paštas kestutis.savukynas@birstonas.lt.

16.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

16.4. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

16.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.6. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

16.7. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

16.8. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

16.9. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

16.10. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

16.11. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

16.12. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

16.13. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.14. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

17. SUTARTIES PRIEDAI

- 17.1. Kapitalinio remonto projektas (aprašas);
- 17.2. Įkainių žiniaraštis;
- 17.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo);
- 17.4. Draudimo polisai (originalai saugomi Užsakovo);
- 17.5. Atliktų darbų akto forma;
- 17.6. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma;
- 17.7. Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas;
- 17.8. Darbų perdavimo-priėmimo aktas;
- 17.9. Subrangovų sąrašas (jei subrangovai pasitelkiami).

18. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Birštono savivaldybės administracija

Jaunimo g. 2, Birštonas

Įmonės kodas: 188750166

PVM mokėtojo kodas: -

A. s. Nr. LT117181600000144925

AB Šiaulių bankas Birštono KAS

Banko kodas 71816

Tel. (8 319) 65 555

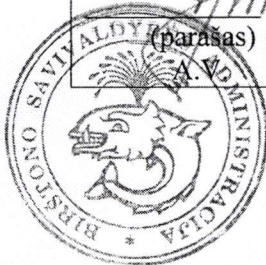
Faksas (8 319) 65 555

El. p. savivaldybe@birstonas.lt

Administracijos direktorė

Jovita Tirytienė

(parašas)



RANGOVAS:

UAB „Gilmera“

Dusmenų g. 27A, Kančėnų k., Alytaus r.

Įmonės kodas: 304033431

PVM mokėtojo kodas: LT100010370411

A. s. LT21 7181 2000 4346 7002

AB Šiaulių bankas,

Banko kodas 71812

Tel. 8 622 79536

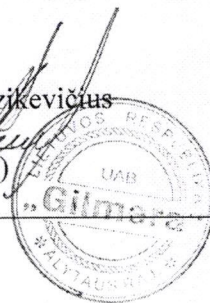
El. p. info@gilmera.lt

Direktorius

Evaldas Muzikevičius

(parašas)

A.V.



Birštono savivaldybės administracijos
Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus
vyriausiasis specialistas (inžinierius)

Kęstutis Savukynas

2020-10-14

Birštono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir apskaitos skyriaus vedėjas

Ona Grigonienė

2020-10-14

Birštono savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėja

Aušra Slavinskienė

2020-10-14