

PSICHOLOGINĖS GEROVĖS STIPRINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr. 20-10-13

2020 m. spalio 13 d.

Zarasai

PS-20-44

Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Zarasų skyrius, įstaigos kodas 301585652, atstovaujamas direktorės Žanetos Meidūnienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas), ir Asociacijos Agenda'50, VŠĮ, kodas 302311437, atstovaujama direktorės Viktorijos Jakubauskytės-Andriulienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I SUTARTIES PAGRINDAS

1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimu „Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų pirkimas“, vykdytame neskelbiamos apklausos būdu, viešųjų pirkimų organizatoriaus sprendimu pripažinus paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.
2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

II SUTARTIES OBJEKTAS

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti psichologinės gerovės stiprinimo paslaugas (streso valdymo praktiniai užsiėmimai, emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimai, savitarpio pagalbos grupės, psichologinės konsultacijos asmenų grupėms ir kiti psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinantys praktiniai užsiėmimai Zarasų rajone) (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad psichologinės gerovės stiprinimo paslaugos vyktų Šalių suderintu laiku.
5. Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugos gali vykti nuotoliniu būdu.
6. Kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutarties I priede (Techninė specifikacija).
7. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 31 d. Konkrečios paslaugų teikimo datos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau nei 5 darbo dienų iki numatomos mokymų dienos. Esant nenumatytoms aplinkybėms, Perkančiosios organizacijos sutikimu, šis terminas gali būti trumpesnis.

III SUTARTIES KAINA

8. Paslaugų kaina – vieno grupinio užsiėmimo (10 asmenų) vienos valandos kaina 60 Eur. Numatoma suteikti paslaugas 13 grupių po 8 ak. val arba 104 ak. val. grupinių konsultacijų. Vienoje grupėje ne daugiau kaip 10 asmenų. Bendra vienos grupės praktinių užsiėmimų trukmė negali būti trumpesnė kaip 8 akademinės valandos. Individualių konsultacijų – 48 ak.val. Vienos ak. val. kaina 30 Eur/ak.val.
Paslaugų teikėjui paslaugų gavėjas numato sumokėti už grupines konsultacijas 6240 Eur (šeši tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt eurų), o už individualias konsultacijas 1440 Eur (tūkstantis keturi šimtai keturiasdešimt Eur). **Bendra paslaugų sutarties kaina 7680 Eur (septyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt Eur 00 ct).**
9. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą).

IV ATSISKAITYMŲ TVARKA

10. Apmokėjimas už Paslaugas bus mokamas Paslaugų teikėjui faktiškai suteikus Paslaugas pagal sąskaitą-faktūrą, kuri turi būti pateikiama Paslaugų gavėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po mokymų pabaigos.
11. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.
12. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.
13. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

V PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 14.1. teikti paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 14.2. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;
 - 14.3. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 14.4. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;
 - 14.5. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 14.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
 - 14.7. paslaugas teikiantis asmuo savarankiškai rūpinasi nuvykimu ir parvykimu į/iš paskirtą darbo vietą Zarasų rajone.
15. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.
16. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.
17. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.
18. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

19. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 19.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;
 - 19.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

- 19.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
20. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VII PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

21. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).
22. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteiks, netinkamai suteiks arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjo reikalavimų, turės sumokėti sutartines 10 proc. Sutarties vertės netesybas (baudą). Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.
23. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytos sutarties dalies.
24. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.
25. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

VIII NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

26. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
27. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
28. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

IX SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

29. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
30. Jei sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
31. Jei sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 kalendorines dienas.
32. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
33. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

X BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
35. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
36. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
37. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
38. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
39. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
40. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
41. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

XI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Agenda'50, VŠĮ

Įmonės kodas: 302311437

Adresas: Plytų g. 53-3, Palanga

Tel.: 864015557

El. paštas: mokymaip@gmail.com

Direktorė

Viktorija Jakubauskytė-Andriulienė

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Zarasų skyrius

Įstaigos kodas: 301585652

Adresas: Ligoninės g. 13, LT-30112,

Ignalina

Tel.: +3703865210

El. paštas: sveikatos.biuras@ignalina.lt

Direktorė

Žaneta Meidūnienė



PSICHOLOGINĖS GEROVĖS STIPRINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I ĮVADINĖ DALIS

1. **Perkančioji organizacija:** Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Perkamos psichologinės gerovės stiprinimo paslaugos (streso valdymo praktiniai užsiėmimai, emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimai, savitarpio pagalbos grupės, psichologinės konsultacijos asmenų grupėms ir kiti psichologinė gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinantys praktiniai užsiėmimai Zarasų rajone) (toliau – PGS).

II REIKALAVIMAI

3. **Bendri reikalavimai paslaugų teikimui:**
 - 3.1. Paslaugų organizavimu, dalyvių surinkimu rūpinasi Perkančioji organizacija.
 - 3.2. Paslaugų vieta rūpinasi Perkančioji organizacija, tačiau tiksli vieta bus suderinta su Tiekėju ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomos paslaugų teikimo pradžios.
 - 3.3. Paslaugos bus vykdomos Zarasų rajone.
 - 3.4. Tiekėjas turi paskirti kontaktinį asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų Paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms paslaugų tiekimo metu.
 - 3.5. Tiekėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus dėl paslaugų tiekimo per 5 darbo dienas.
 - 3.6. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 31 d. Konkrečios datos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau nei 5 darbo dienų iki numatomos paslaugų teikimo pradžios. Esant nenumatytoms aplinkybėms, Perkančiosios organizacijos sutikimu, šis terminas gali būti trumpesnis.
 - 3.7. Paslaugų turinys ir programa turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas iki numatomos paslaugų pradžios.
4. **Reikalavimai psichologinės gerovės stiprinimo paslaugas teikiančiam asmeniui:**
 - 4.1. Paslaugas teikia fizinis asmuo, kuris atitinka bent vieną iš šių reikalavimų (toliau –Specialistas):
 - 4.1.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį psichologijos studijų krypties išsilavinimą ir klinikinės arba sveikatos psichologijos profesinę kvalifikaciją (turintis psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį) arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją (toliau – psichologas);
 - 4.1.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį sveikatos mokslų studijų krypties grupės medicinos, visuomenės sveikatos, reabilitacijos ar slaugos ir akušerijos krypties grupės medicinos, visuomenės sveikatos, reabilitacijos ar slaugos ir akušerijos krypties grupės socialinių mokslų studijų krypties grupės socialinio darbo ar psichologijos studijų krypties grupės ar ugdomojo mokslų studijų krypties grupės pedagogikos ar andragogikos krypties išsilavinimą ir baigęs ne trumpesnę kaip 160 akademinių valandų medicinos studijų krypties specialistus rengiančio universiteto (toliau – universitetas) patvirtintą ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-645 „Dėl Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir tobulinimo programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija suderintą mokslo ir praktikos įrodymais grįsto mokymo programą 5.1.1–5.1.2

papunkčiuose nurodytomis temomis (toliau – mokymo programa) bei turi mokymų programos rengėjo išduotą tai patvirtinantį pažymėjimą.

4.2. Specialisto teisės:

4.2.1. gauti Paslaugoms teikti reikalingą informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų jų veiklos klausimais;

4.2.2. atsisakyti teikti Paslaugas, jei tai gali sukelti realų pavojų jo paties ar Paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ar gyvybei.

4.3. Specialisto pareigos:

4.3.1. teikti PGS paslaugas;

4.3.2. nepriskirtais jo kompetencijai klausimais (dėl kurių jis nebuvo apmokytas pagal 4.1 punkte nurodytas studijų ar mokymo programas) rekomenduoti PGS paslaugų gavėjams kreiptis į atitinkamos srities specialistą ar įstaigą;

4.3.3. vertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos sunkumų ir psichologinės gerovės lygį ir, kilus įtarimų, jog pasireiškia psichikos ir elgesio sutrikimų požymiai, rekomenduoti PGS paslaugų gavėjui kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią psichikos sveikatos priežiūros paslaugas išsamesniam įvertinimui, pateikti informaciją, kuri įstaiga teikia šias paslaugas bei paaiškinti šių paslaugų gavimo tvarką.

4.4. Paslaugas teikiantis asmuo savarankiškai rūpinasi nuvykimu ir parvykimu į/iš paskirtą darbo vietą Zarasų rajone.

5. **Reikalavimai psichologinės gerovės stiprinimo veikloms:**

5.1. Specialistas gali organizuoti ir (ar) teikti šias Paslaugas grupėms (toliau – Paslaugos grupėms):

5.1.1. streso valdymo praktinius užsiėmimus;

5.1.2. emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimus;

5.1.3. savitarpio pagalbos grupes;

5.1.4. psichologines konsultacijas asmenų grupėms;

5.1.5. kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus.

6. 5.1.1–5.1.5 papunkčiuose nurodytas Paslaugas gali teikti tik psichologas. Aprašo 5.1.3–5.1.5 papunkčiuose nurodytos Paslaugos teikiamos asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų (skyrybos, darbo netekimas, finansiniai sunkumai, artimo žmogaus netektis, konfliktiniai santykiai šeimoje ar darbe, sunki artimo žmogaus liga ir kita) (toliau – sudėtinga gyvenimiška situacija).

7. 5.1.4 papunktyje nurodytų psichologinių konsultacijų asmenų grupėms metu siekiama padėti asmeniui rasti psichikos sveikatos rizikos veiksnius sukeliančių problemų sprendimo būdus, išmokyti konkrečių technikų ir (ar) metodų šioms problemoms spręsti, padėti apsibrėžti tikslus ir veiksmų seką siekiant tikslų, skatinti savęs pažinimą ir asmenybės augimą.

8. Paslaugos grupėms teikiamos ne daugiau kaip 10 asmenų grupėms.

9. Teikiant Paslaugas grupėms, naudojami tik veiksmingi, mokslo ir praktikos įrodymais pagrįsti metodai.

10. Bendra vienos grupės 5.1.1, 5.1.2 ir 5.1.5 papunkčiuose nurodytų praktinių užsiėmimų trukmė negali būti trumpesnė kaip 8 akademinės valandos.

11. Pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu Specialistas įvertina grupinės Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį, pateikdamas jam PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos formą (Pasaulio sveikatos organizacijos forma, toliau – PSO (5) forma) (1 priedas). Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO (5) formos, tai pažymėdamas PSO (5) formoje ir grąžindamas PSO (5) formą Specialistui. Užpildytos PSO (5) formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100. Jei Paslaugų gavėjo indeksas mažesnis nei 50, Specialistas informuoja jį apie PSO (5) formos rezultatus ir rekomenduoja jam kreiptis į asmens psichikos sveikatos priežiūros įstaigą, pateikia informaciją, kuri sveikatos priežiūros įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei šių paslaugų gavimo tvarką. Specialistas pagal kompetenciją gali naudoti ir kitus būdus įvertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį.

12. Specialistas pildo laisvos formos Paslaugų teikimo žurnalą (toliau – Žurnalas), kuriame nurodo:

- 12.1. Paslaugos gavėjų vardus ir pavardes bei gimimo metus arba, jei paslaugos teikiamos anonimiškai, – kodą, kuris sudaromas iš šių reikšmių:
- 4.1.1. 1- – lytis (V, M);
 - 4.1.2. 2- , 3- – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai);
 - 4.1.3. 4- 5- – asmens pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidė;
- 12.2. Paslaugos gavėjui suteiktas Paslaugas, jų datą ir laiką, trukmę, Paslaugų gavėjų (dalyvių) skaičių;
- 12.3. Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygio pokyčius Paslaugų teikimo pradžioje bei baigus jas teikti.
13. Paskutinės Paslaugos teikimo pabaigoje Specialistas pateikia Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (2 priedas) (toliau – Apklausos forma). Paslaugų gavėjas, užpildęs Apklausos formą, ją pateikia Biurui, o nesant galimybės – Specialistui. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklausos formos, tai pažymėdamas Apklausos formoje ir grąžindamas Apklausos formą Specialistui.