

INVESTICIJŲ PROJEKTO (GALIMYBIŲ STUDIJOS) „TEISINĖS INFORMACIJOS IR TEISINĖS PAGALBOS PASLAUGŲ PERKĖLIMAS Į ELEKTRONINĘ ERDVĘ“ RENGIMO IR TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS INFORMACINEI SISTEMAI SUKURTI PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS VPS-12

Vilnius
2015 m. vasario 3 d.

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, PVM mokėtojo kodas LT241102419, buveinė Vinco Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Sabaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau – „Paslaugų gavėjas“, ir

UAB „IO projects“, juridinio asmens kodas 302444537, PVM mokėtojo kodas LT100005017015, buveinė P.Lukšio g.32, LT-08222 Vilnius, Lietuva, atstovaujama direktoriaus Igno Griškevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau – „Paslaugų tiekėjas“,

atsižvelgdami į tai, kad valstybės įmonė Registrų centras organizavo ir atliko investicijų projekto (galimybių studijos) „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į el. erdvę“ ir techninės specifikacijos informacinei sistemai sukurti parengimo paslaugų viešąjį supaprastintą mažos vertės pirkimą, šį pirkimą vykdant apklausos būdu, ir UAB „IO projects“ buvo pripažintas laimėjęs pasiūlymo tiekėju (Tiekėjų apklausos pažyma 2015 m. sausio 26 d. Nr. AP-49),

toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Paslaugų tiekėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti investicijų projekto „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į el. erdvę“ (toliau- Investicijų projektas) ir techninės specifikacijos informacinei sistemai (toliau- Techninė specifikacija) sukurti parengimo paslaugas (toliau kartu – „Paslaugos“), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas atlyginti Paslaugų tiekėjui.
- 1.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi šios Sutarties nuostatomis, Sutarties priedu Nr.1 „Paslaugų teikimo techninė specifikacija“, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Bendras Sutarties įgyvendinimo terminas – **12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Investicijų projektas turi būti parengtas ir pateiktas Paslaugų gavėjui **iki 2015 m. birželio 3 dienos**. Techninė specifikacija turi būti parengta ir pateikta Paslaugų gavėjui **iki 2016 m. vasario 3 dienos**. Paslaugų atlikimo terminus etapais detalizuoja šios Sutarties Priedo Nr.1, 5.2 punktas.
- 2.2. Priklausomai nuo ES paramos gavimo pradžios, Sutarties įgyvendinimo terminas, teikiant Techninės specifikacijos informacinei sistemai sukurti parengimo paslaugą, gali būti pratęstas, bet pratęsimo terminas negali būti ilgesnis nei 8 mėnesiai. Galutinė Paslaugų suteikimo data su pratėsimu pagal šią Sutartį – **2016 spalio 3 d.** Sutarties terminas pratęsimas rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu.
- 2.3. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.
- 2.4. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti įsigaliojus Sutarčiai.
- 2.5. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia pagal Sutarties 1 priedo „Paslaugų teikimo techninė specifikacija“ 5 dalyje „Paslaugų rezultatai ir terminai“ nurodytus paslaugų teikimo terminus.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – 40.540,00 EUR (keturiasdešimt tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt eurų 00 euro centų) be PVM arba 49.053,40 EUR (keturiasdešimt devyni tūkstančiai penkiasdešimt trys eurai 40 euro centų) su PVM.

3.2. Mokėjimai už suteiktų paslaugų etapus :

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, EUR	Kaina su PVM, EUR
1.	Investicijų projekto „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į el. erdvę“ parengimo paslauga		
2.	Techninės specifikacijos informacinei sistemai sukurti parengimo paslauga		

- 3.3. Sutartyje Paslaugų įkainiai nurodomi su visais valstybės institucijų taikomais mokesčiais, tame tarpe ir 21% PVM mokesčiu, o taip pat su Paslaugų tiekėjo patirtomis išlaidomis. PVM mokesčio dydis nustatomas pagal sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojančius įstatymus.
- 3.4. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos be PVM. Sutarties galiojimo metu negali būti keičiami Paslaugų įkainiai be PVM.
- 3.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų įkainiai su PVM atitinkamai didinami arba mažinami. Šiuo atveju Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia. Naujas PVM tarifas taikomas automatiškai nuo jo įsigaliojimo dienos.
- 3.6. Sutarties kaina ar įkainiai dėl kainų lygio ar kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties vykdymo metu neperskaičiuojami.
- 3.7. Už atliktas Paslaugas gavėjas atsiskaito tokia tvarka:
- už paruoštą ir priėmimo-perdavimo aktu perduotą Investicijų projektą atsiskaitoma pavedimu į Paslaugų tiekėjo sąskaitą, per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos;
 - už techninės specifikacijos informacinei sistemai sukurti parengimą (kartu su šalių pasirašyta galutine paslaugų teikimo ataskaita) atsiskaitoma per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos ir priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 3.8. Paslaugų tiekėjo pateikta PVM sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje faktūroje papildomai privalo būti nurodyti šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai ir Sutarties numeris.
- 3.9. Jei Paslaugų tiekėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka Sutarties 3.8 punkto reikalavimų, Paslaugų gavėjas tokią PVM sąskaitą faktūrą grąžina Paslaugų tiekėjui.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 4.1. Pagrindinė Paslaugų teikimo (atlikimo) vieta yra valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius bei Registrų centro teisinės informacijos departamentas, Žirmūnų g. 68A, 09124 Vilnius.
- 4.2. Atliktų Paslaugų rezultatus priima Paslaugų gavėjo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Paslaugų tiekėjo atsakingam asmeniui pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas surašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

- 4.3. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Jei Paslaugų gavėjas nepateiks Pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės, bus laikoma, kad Paslaugos yra priimtos.
- 4.4. Paslaugų tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, jeigu nesutarta kitaip, nuo Paslaugų gavėjo pranešimo gavimo dienos dėl Paslaugų kokybės trūkumų privalo trūkumus pašalinti. Pašalinus Paslaugų trūkumus, Paslaugų priėmimas-perdavimas vykdomas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.5. Nuosavybės teisė į Paslaugų tiekėjo sukurtus Paslaugų rezultatus pereina Paslaugų gavėjui pilnai atsiskaičius su Paslaugų tiekėju Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Paslaugas teikti (atlikti) rūpestingai ir profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;
 - 5.1.2. visas Šalių sutartas Paslaugas atlikti kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais perduoti Paslaugos gavėjui;
 - 5.1.3. užtikrinti, kad atliktos Paslaugos Paslaugų priėmimo-perdavimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;
 - 5.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuotas personalas;
 - 5.1.5. imtis visų priemonių, kad jo personalas būtų aprūpintas visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui;
 - 5.1.6. užtikrinti, kad Paslaugų tiekėjo personalas aktyviai bendradarbiautų su Paslaugų gavėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;
 - 5.1.7. gavus rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti;
- 5.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę:
 - 5.2.1. tinkamam Paslaugų atlikimui laiku gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Paslaugų gavėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu;
 - 5.2.2. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 5.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 5.3.1. teikti Paslaugų tiekėjui pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga siekiant tinkamai suteikti Paslaugas. Informacija teikiama Šalių sutarta forma ir terminais, o jeigu dėl to papildomai iš anksto Šalių nesutarta, tai informacija teikiama taip, kaip tai geriausiai atitinka esamas aplinkybes. Paslaugų gavėjas atsako už Paslaugų tiekėjui teikiamą informaciją, nurodymus ir užsakymus;
 - 5.3.2. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą;
 - 5.3.3. laiku priimti Sutarties vykdymui reikiamus sprendimus bei, esant reikalui, gauti reikalingus valdymo organų ir/ar steigėjo pritarimus ir/ar reikalingus sprendimus;
 - 5.3.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų tiekėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;
 - 5.3.5. jeigu Paslaugų tiekėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugos gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

- 5.3.6. priimti tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka.
- 5.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:
- 5.4.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Paslaugos tiekėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų tiekėjo įsipareigojimus;
- 5.4.2. duoti Paslaugų tiekėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, Paslaugų gavėjui turi būti nedelsiant pranešta raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.
- 6.2. Paslaugų tiekėjo vėlavimas įvykdyti savo įsipareigojimus įpareigoja Paslaugų tiekėją atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius.
- 6.3. Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms šalims draudžiamas.
- 6.4. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.
- 6.5. Jei Paslaugų tiekėjas perleidžia savo sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų gavėjas įgyja teisę be jokio oficialaus išpėjimo taikyti Sutarties 6.3 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.
- 6.6. Jeigu Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų gavėjas delsia atsiskaityti už atliktas Paslaugas, Paslaugos tiekėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo mokėtinios sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.
- 6.7. Jeigu Paslaugų tiekėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neatlieka ar netinkamai teikia Paslaugas, tai Paslaugų gavėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.8. Baudų sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės tinkamai atlikti Paslaugas.
- 6.9. Jeigu bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis.
- 6.10. Šalys susitaria laikytis LR Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.
- 6.11. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.
- 6.12. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 7.2. Vienai sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:
- 7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;
- 7.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;
- 7.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir/arba;
- 7.2.4. nutraukti Sutartį.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PASLAUGŲ GAVĖJO INICIATYVA

- 8.1. Paslaugų gavėjas, raštu pranešęs apie tai Paslaugos tiekėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:
 - 8.1.1. Paslaugų tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 8.1.2. Paslaugų tiekėjas perleidžia Sutartį;
 - 8.1.3. Paslaugų tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 8.2. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugos gavėjo iniciatyva, Paslaugos gavėjui pareikalavus, Paslaugų tiekėjas per 1 (vieną) mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės išmokėti Paslaugos gavėjui baudą, kurios dydis atitiktų 5 proc. Sutarties kainos.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PASLAUGŲ TIEKĖJO INICIATYVA

- 9.1. Paslaugų tiekėjas gali nutraukti Sutartį raštu pranešęs apie tai Paslaugų gavėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:
 - 9.1.1. Paslaugų gavėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Paslaugų tiekėju;
 - 9.1.2. Paslaugų gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 9.2. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų tiekėjo iniciatyva, Paslaugos gavėjas atlygina Paslaugos tiekėjui tiesioginius patirtus nuostolius, tačiau ne daugiau 10 proc. paslaugų Sutarties kainos.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 10.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.
- 10.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.
- 10.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su Sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

11. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMAI

- 11.1. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų tiekėjo atstovas – Mindaugas Aputis, tel.:(8 673) 94053, faks.: (8 5) 2784291, el. paštas: mindaugas.aputis@ioprojects.lt.
- 11.2. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų gavėjo atstovas – Teisinės informacijos departamento viršininkas Gintautas Navikas, tel.:(8 5) 2617 52, el.paštas: Gintautas.Navikas@registrucentras.lt. Jam nesant už šios Sutarties vykdymą yra atsakinga Teisinės informacijos administravimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Eglė Jurevičiūtė, tel.(8 5) 236 4580, el.paštas Egle.Jureviciute@registrucentras.lt
- 11.3. Šie asmenys, atitinkamai Paslaugų tiekėjo arba Paslaugų gavėjo vardu, yra įgalioti spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ar nutraukimą.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS TERMINAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Šalys susitaria tarpusavyje, ją pasirašo, patvirtina antspaudais.
- 12.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

- 12.3. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka arba šioje Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.
- 12.4. Šalys susitaria, kad priklausomai nuo ES paramos gavimo pradžios, teikiant Techninės specifikacijos informacinei sistemai sukurti parengimo paslaugą Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsti 1 kartą ne ilgesniam kaip 8 mėnesių laikotarpiu, pratęsimą fiksuojant papildomu Šalių susitarimu.
- 12.5. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė) lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13.1. Šalys įsipareigoja pasikeitus Šalies pavadinimui, registracijos ar buveinės adresams, pranešimų/sąskaitų siuntimo adresui, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams bei teisinės registracijos duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą šalį. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdant šią sutartį siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.
- 13.2. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai/informacija, privalo būti įforminti raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu arba įvertintu laišku, faksu, pristatyti šalių juridiniu adresu ar įteikti šalių atstovams asmeniškai pasirašytinai arba kitomis priemonėmis.
- 13.3. Bet kokią ginčą, nesutarimą, kylantį iš sutarties arba susijusį su ja, šalys stengsis išspręsti derybų būdu, o šalims nesusitarus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 13.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 13.5. Šios Sutarties 1 priedas yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Paslaugos gavėjas:

Valstybės įmonė Registrų centras

Buveinė Vinco Kudirkos g. 18-3, LT-03105
Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
Įm. k. 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
a. sąsk. Nr. LT477044060005572969
AB SEB bankas, kodas 70440

Paslaugos teikėjas:

UAB „IO projects“

Buveinė P. Lukšio g. 32, LT-08222
Vilnius
Tel. (8 5) 278 9098
Faksas -
Įm. k. 302444537
PVM mokėtojo kodas LT100005017015
a. sąsk. Nr. LT437044060007699184
AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorius

Kęstutis Sabaliauskas



Direktorius

Ignas Griškevičius



Direktoriaus pirmasis pavaduotojas
Rimantas RAMANAUSKAS

2015-02-03
Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus
vyriausioji specialistė-juriskonsultė
Alicija Nekrošienė

2015-02-03
S. Norkus

Finansų valdymo departamentas
Ekspertinės grupės vedėja
Rūta Adamonienė

2015-02-03

PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI DALIS

1.1. 2014 m. spalio 15 d. priimtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1123 „Dėl valstybės garantuojamos teisinės pagalbos paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę“, kuriame numatyta pavesti Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai koordinuoti valstybės garantuojamos teisinės pagalbos paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę darbus ir pritarti, kad valstybės garantuojamos teisinės pagalbos paslaugų perkėlimą į elektroninę erdvę įgyvendintų valstybės įmonė Registrų centras. Atsižvelgiant į tai, valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Perkančioji organizacija) inicijuoja prieš projektines projekto „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ (toliau – Projektas) veiklas ir perka:

1.1.1. investicijų projekto (galimybių studijos) „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ (toliau – Investicijų projektas) parengimo paslaugas;

1.1.2. techninės specifikacijos informacinei sistemai sukurti parengimo paslaugas;

1.2. Projekto tikslas – sukurti informacinę sistemą, kuri sudarytų galimybę gyventojams gauti kvalifikuotą teisinę pagalbą, elektroninėje erdvėje naudotis valstybės garantuojamomis teisinės pagalbos paslaugomis bei prisidėtų prie visuomenės teisinio švietimo plėtojimo.

2. INVESTICIJŲ PROJEKTO RENGIMO REIKALAVIMAI

2.1. Investicijų projektas – rašytinis dokumentas, kompleksiskai pagrindžiantis projekto įgyvendinimo poreikį, įvertinantis finansinius, ekonominius, socialinius ir kitus investicijų efektyvumo rodiklius, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus;

2.2. Rengdamas Investicijų projektą Paslaugų teikėjas turi vadovautis:

2.2.1. Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros parengta Investicijų projektų, kuriais siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika ir kitais aktualiais dokumentais (prieiga per internetą <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/investiciju-projektu-kuriems-siekiamagausti-finansavima-is-es-strukturines-paramos-bei-valstybes-biudzeto-lesu-rengimo-metodika>);

2.2.2. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento Nr. 1303/2013 61 straipsniu ir III skyriaus „Išlaidų tinkamumas finansuoti ir trukmė“ straipsniais;

2.2.3. 2014 m. kovo 3 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 480/2014, kuriuo papildomas reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, ir kuriame aprašomas diskontuotų grynujų pajamų apskaičiavimo metodas;

2.2.4. Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės metodika, patvirtinta 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu protokolas Nr. 35 (prieiga per internetą <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/optimalios-alternatyvos-pasirinkimo-projekte-kokybes-vertinimo-metodika-1>);

2.2.5. Projektų diskontuotų grynujų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika, patvirtinta 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu protokolas Nr. 35 (prieiga per internetą <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/projektu-diskontuotu-grynuju-pajamu-skaiciavimo-ir-prieziuros-metodika>);

2.2.6. Konversijos koeficientų, ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodika (prieiga per internetą <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/konversijos-koeficientu-ekonominės-socialinės-naudos-zalos-apskaiciavimo-metodika>);

2.2.7. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

2.2.8. teisės aktais, reglamentuojančiais kompiuterizuojamas sritis;

2.2.9. teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės informacinių sistemų kūrimą;

2.2.10. kitais dokumentais;

2.3. Investicijų projektas turi būti parengtas išlaikant vidinę projekto logiką: projekto rezultatai turi būti projekto veiklų padarinys, projekto veiklos sudaryti prielaidas pasiekti projekto uždavinius, o pastarieji įgyvendinti nustatytus tikslus (vertikali projekto logika);

2.4. Paslaugų teikėjas privalo atlikti išsamią projekto teisinės aplinkos analizę bei pateikti išvadas ir rekomendacijas dėl reikalingų teisės aktų pakeitimų įgyvendinant projekto tikslus;

2.5. Investicijų projektą turi sudaryti šios dalys:

2.5.1. Santrauka. Santraukoje pateikiamos pagrindinės Investicijų projekto atskiras dalis apibendrinančios išvados ir pagrindiniai projekto skiriamieji bruožai;

2.5.2. Projekto kontekstas. Šioje dalyje aprašoma projekto socialinė ekonominė aplinka, teisinė aplinka, projektu sprendžiamos problemos, tikslinių grupių poreikiai, pateikiami tikslinių grupių tyrimų rezultatai;

2.5.3. Projekto turinys. Šioje dalyje nurodomas projekto tikslas, projekto uždaviniai, projektu siekiami rezultatai, sąsajos su kitais projektais, projekto ribos, aprašomos tikslinės grupės, pristatoma projekto organizacija;

2.5.4. Projekto galimybės ir alternatyvos. Šioje dalyje nurodomos galimos veiklos projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti, veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas trumpasis veiklų sąrašas ir išnagrinėjamos ne mažiau kaip keturios projekto įgyvendinimo alternatyvos (sudarytos iš geriausiai įvertintų galimų veiklų):

2.5.4.1. alternatyva „Veikti kaip įprastai“. Šios alternatyvos esmė – situacijos vertinimas, jei projekto organizacija tęstų veiklą nedarydama jokių investicijų. Tai projekto įgyvendinimo atskaitos taškas. Alternatyvos įgyvendinimo ypatumai, padariniai;

2.5.4.2. alternatyva „Minimalūs pakeitimai“. Šios alternatyvos esmė – įgyvendinti projekto tikslą ir uždavinius investuojant minimaliai. Alternatyvos įgyvendinimo ypatumai, padariniai;

2.5.4.3. alternatyva „Įgyvendinti projektą“. Tai optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos analizė. Alternatyvos įgyvendinimo ypatumai, padariniai;

2.5.4.4. alternatyva „Įgyvendinti projektą kitaip“. Alternatyva nagrinėjama, jeigu buvo nustatyta, kad egzistuoja kitos technologinės / techninės projekto įgyvendinimo galimybės. Alternatyvos įgyvendinimo ypatumai, padariniai;

2.5.5. Finansinė analizė. Šioje dalyje nurodomas projekto ataskaitinis laikotarpis, finansinė diskonto norma, projekto lėšų sratai, apskaičiuojami finansiniai rodikliai, pateikiamos finansinės analizės išvados ir pagrindiniai finansinės analizės rezultatai.

Finansinė analizė atliekama vadovaujantis aktualiais metodiniais dokumentais projektams ir taikant juose rekomenduojamą finansinę diskonto normą;

2.5.6. Ekonominė analizė. Šioje dalyje patiekiamas projekto ekonominio (socialinio) poveikio vertinimas, nustatomi ekonominiai pinigų srautai, nustatoma ekonominė nauda (žala), nurodoma socialinė diskonto norma, apskaičiuojami ekonominiai rodikliai, pateikiami pagrindiniai ekonominės analizės rezultatai, išvados, parenkama patraukliausia alternatyva. Ekonominė analizė atliekama vadovaujantis aktualiais metodiniais dokumentais projektams ir taikant juose rekomenduojamą socialinę diskonto normą;

2.5.7. Jautrumas ir rizikos. Šioje dalyje atliekama jautrumo analizė, scenarijų analizė, nustatomos kintamųjų tikimybės, įvertinamos projekto rizikos, rizikų priimtumas, numatomi rizikų valdymo veiksmai;

2.5.8. Projekto vykdymo planas. Detalizuojama pasirinktoji projekto įgyvendinimo alternatyva, nustatoma projekto trukmė ir etapai, nurodoma projekto vieta, pristatoma projekto komanda, aprašomos projekto prielaidos ir tęstinumas, pateikiamos kitos išvados;

2.5.9. Priedai. Prieduose pateikiama projekto duomenų suvestinė, detalus projekto biudžetas, finansinės ir ekonominės analizės skaičiavimai, pagrindžiantys / paaiškinantys analizių rezultatus, didelės apimties lentelės, kita reikšminga su projektu susijusi informacija / duomenys;

2.5.10. Investicijų projektas rengėjo nuožiūra gali būti papildytas ir kita svarbia informacija, susijusia su projektu;

2.6. Rengiant Investicijų projektą Paslaugų teikėjas turi:

2.6.1. įgyvendinti elektroninės paslaugos idėjos etapui rekomenduojamas priemones ir tyrimus, nurodytus Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėse rekomendacijose, patvirtintose Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65, šias priemones ir tyrimus dokumentuoti, kaip nurodyta rekomendacijose, ir parengtus dokumentus panaudoti rengiant Investicijų projektą;

2.6.2. atsižvelgti į 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, ir kitus Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansavimo skyrimo projektams sąlygas nustatančius dokumentus, projekto išlaidų tinkamumą finansuoti apibrėžiančius dokumentus;

2.6.3. išanalizuoti paslaugos įgyvendinimui reikalingas programines ir technines priemones ir infrastruktūrą;

2.7. Paslaugų teikėjas turi teisę keisti, tobulinti Investicijų projekto sudedamąsias dalis, jeigu dėl tokio pakeitimo nesumažės galimybė pasiekti geresnį rezultatą ir projektui įgyvendinti gauti finansinę paramą iš ES struktūrinių fondų;

2.8. Paslaugų teikėjas, atlikdamas šioje užduotyje numatytas veiklas, privalo nuolat bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos paskirtais darbuotojais, suderinti parengtus dokumentus su visomis suinteresuotomis šalimis;

2.9. Aprašant informacinę sistemą (toliau – IS), Investicijų projekte turi būti išanalizuota ir aprašyta:

2.9.1. IS paskirtis ir tikslai, numatomos sukurti (patobulinti) elektroninės paslaugos gyventojams ir (arba) verslui, numatomų sukurti elektroninių paslaugų brandumo lygiai;

2.9.2. IS naudotojai, naudotojų poreikiai ir kokia IS teikiama nauda bus kiekvienai naudotojų grupei, sukūrus IS;

- 2.9.3. IS struktūra, detalizuojant IS posistemes (modulius) ir aprašant pagrindinį šių posistemių (modulių) funkcionalumą bei šių posistemių naudotojus;
- 2.9.4. IS išoriniai ir vidiniai informacijos srautai. Apibūdinant informacijos srautus, turi būti nurodyta, kokie duomenys ir iš kokių institucijų, informacinių sistemų, registrų bus gaunami ir (arba) kokioms institucijoms, informacinėms sistemoms, registrams teikiami;
- 2.9.5. IS funkcionuoti reikalinga techninė ir programinė įranga, nurodant, kokią įrangą organizacija jau turi ir kokią reikės įsigyti;
- 2.9.6. IS kūrimo laikas ir kaina. IS kūrimui reikalinga suma turi būti paskaičiuota pagal IS kūrimo etapus (analizė, projektavimas, programavimas, testavimas, diegimas, apmokymas) bei posistemes (modulius), įvertinant sukūrimui reikalingą laiką ir pateikiant IS kūrimo valandinius / dieninius įkainius;
- 2.10. Investicijų projekto autorių teisės, įskaitant teisę neribotai ją naudoti, savo nuožiūra skelbti visą ar dalimis, esant reikalui savo nuožiūra peržiūrėti ir keisti, turi būti perduotos Paslaugų gavėjui;
- 2.11. Investicijų projektas turi būti parengtas lietuvių kalba, iliustruotas lentelėmis, grafikais, schemomis bei kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

3. INFORMACINĖS SISTEMOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS RENGIMO REIKALAVIMAI

- 3.1. Informacinės sistemos techninės specifikacijos parengimo paslaugų tikslas – parengti kuriamos informacinės sistemos reikalavimų specifikaciją, detaliai aprašančią IS kompiuterizuojamus procesus, funkcijas, veikimo ir realizavimo apribojimus ir užtikrinančią sklandų IS kūrimą ir Projekto viešųjų pirkimų vykdymą, įsigyjant informacinės sistemos kūrimo paslaugas;
- 3.2. Informacinės sistemos techninės specifikacijos parengimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šiais standartais ir rekomendacijomis:
- 3.2.1. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta 2014 m. vasario 25 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- 3.2.2. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 3.2.3. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;
- 3.2.4. informacijos saugumo valdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei standartais;
- 3.2.5. reikalavimų specifikavimo ir informacinių sistemų projektavimo tarptautiniais standartais ir metodologijomis;
- 3.3. Rengdamas techninę specifikaciją, Paslaugų teikėjas turės nuodugniai išanalizuoti esamą situaciją, nustatyti reikalingus pokyčius ir kompiuterizuojamos veiklos ribojimus bei optimizavimo galimybes:
- 3.3.1. atlikti detalią kompiuterizuojamo objekto analizę;

- 3.3.1.1. įvertinant organizacinį kompiuterizuojamos veiklos kontekstą ir apribojimus, specifikuoti esamus kompiuterizuojamos veiklos procesus;
- 3.3.1.2. identifikuoti keistinus ir perteklinius procesus;
- 3.3.1.3. identifikuoti galimus teisinius, technologinius ir kitus kompiuterizuojamų procesų ribojimus;
- 3.3.1.4. atlikti susijusių informacinių sistemų analizę ir identifikuoti būtinus elektroninei paslaugai sukurti šių sistemų pakeitimus;
- 3.3.2. specifikuoti reikalavimus siekiamai sukurti informacinei sistemai:
 - 3.3.2.1. atlikti reikalavimų informacinės sistemos sukūrimui ir techninei įrangai analizę, siekiant, kad būtų specifikuoti tik aiškiai apibrėžti, nedviprasmiški, neprieštaringi, nesikartojantys, įgyvendinami ir su Projekto tikslais susiję reikalavimai;
 - 3.3.2.2. apibrėžti informacinės sistemos paskirtį ir naudotojus;
 - 3.3.2.3. remiantis atlikta kompiuterizuojamos aplinkos analize apibrėžti bendruosius reikalavimus ir projekto apribojimus, turinčius įtakos informacinės sistemos kūrimo eigai ir charakteristikoms;
 - 3.3.2.4. naudojant UML used case, UML activity ar kitas lygiavertes tarptautiniu mastu pripažintų notacijų diagramas ir reikalavimų aprašymo šablonus specifikuoti funkcinis reikalavimus informacinei sistemai;
 - 3.3.2.5. atlikti informacinių sistemų, dalyvaujančių el. paslaugų teikimo procese, analizę ir specifikuoti reikalavimus duomenų mainams;
 - 3.3.2.6. įvertinus reikiamas kokybines reikalavimuose apibrėžtų funkcijų vykdymo charakteristikas specifikuoti nefunkcinius reikalavimus:
 - 3.3.2.6.1. reikalavimus duomenų apsaugai ir informacijos saugumo valdymui;
 - 3.3.2.6.2. reikalavimus informacinės sistemos pajėgumui (greitaveikai, talpumui, plečiamumui ir kt.) ir veikimo sąlygoms;
 - 3.3.2.6.3. reikalavimus naudotojo sąsajai ir patogumui naudoti (angl. *usability*);
 - 3.3.2.6.4. reikalavimus informacinės sistemos priežiūrai (garantiniam aptarnavimui);
 - 3.3.2.6.5. kitus informacinės sistemos kūrimui ir tinkamam funkcionavimui užtikrinti aktualius nefunkcinius reikalavimus.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR LAIKAS

- 4.1. Paslaugų teikimo vieta – Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius bei Registrų centro teisinės informacijos departamentas, Žirmūnų g. 68A, 09124 Vilnius;
- 4.2. Paslaugų vykdymo trukmė:
 - 4.2.1. Investicijų projektas turi būti parengtas per 4 mėn. nuo sutarties pasirašymo;
 - 4.2.2. informacinės sistemos techninė specifikacija turi būti parengta per 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo, esant poreikiui gali būti pratęsta dar 8 mėnesiams, priklausomai nuo ES paramos gavimo pradžios.

5. PASLAUGŲ REZULTATAI IR TERMINAI *

- 5.1. Paslaugos teikėjas privalo pateikti tokius galutinius paslaugų rezultatus:
 - 5.1.1. Investicijų projektą (galimybių studiją) „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“;

5.1.2. Techninę specifikaciją informacinei sistemai sukurti;
5.2. Investicijų projekto ir techninės specifikacijos parengimo paslaugų sutarties vykdymo etapai ir terminai:

5.2.1. **per 15 darbo dienų** nuo Sutarties pasirašymo dienos Paslaugų teikėjas turės parengti įvadinę paslaugų teikimo ataskaitą, kurioje turi būti išdėstytas Sutarties įgyvendinimo planas, pasiūlyta tarpinių rezultatų teikimo forma ir grafikas;

5.2.2. po 2 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki **2015 balandžio 3 d.**, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia:

5.2.2.1. tarpinį Investicijų projekto variantą;

5.2.2.2. tarpinę paslaugų teikimo ataskaitą;

5.2.3. po 4 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki **2015 birželio 3 d.** Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia:

5.2.3.1. parengtą Investicijų projektą;

5.2.3.2. tarpinę paslaugų teikimo ataskaitą;

5.2.4. po 6 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki **2015 rugpjūčio 3 d.**, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia:

5.2.4.1. tarpinius informacinės sistemos techninės specifikacijos rezultatus;

5.2.4.2. tarpinę paslaugų teikimo ataskaitą;

5.2.5. po 8 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo, **bet ne vėliau kaip iki 2015 spalio 3 d.**, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia:

5.2.5.1. tarpinį parengtos informacinės sistemos specifikacijos variantą;

5.2.5.2. tarpinę paslaugų teikimo ataskaitą;

5.2.6. po 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip **2016 m. vasario 3 d.** Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia (esant poreikiui terminas gali būti pratęstas dar 8 mėnesiams, priklausomai nuo ES paramos gavimo pradžios):

5.2.6.1. parengtą informacinės sistemos techninę specifikaciją;

5.2.6.2. galutinę paslaugų teikimo ataskaitą;

5.3. Visi sutartyje numatyti rezultatai (tarpiniai ir galutiniai) Perkančiajai organizacijai turi būti parengti ir pateikti lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais popierine forma ir 1 (vienu) egzempliorių elektroniniu formatu.

*vadovaujantis Sutarties 2.2 punktu, priklausomai nuo ES paramos gavimo pradžios, bendras Sutarties įgyvendinimo terminas, teikiant Techninės specifikacijos informacinei sistemai sukurti parengimo paslaugą, gali būti pratęstas 8 mėnesiams, bet ne ilgiau kaip iki **2016 m spalio 3 dienos**.

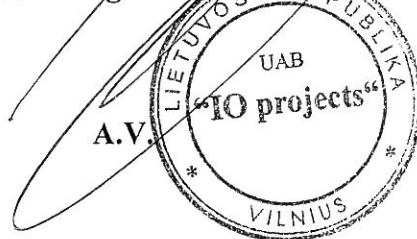
Paslaugos gavėjas:
Valstybės įmonė Registrų centras

Direktorius
Kęstutis Sabaliauskas



Paslaugos teikėjas:
UAB „IO projects“

Direktorius
Ignas Gintautavičius



2015-02-03
Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus
vyriausioji specialistė-juriskonsultė
Alicija Nekrošienė

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėja-
juriskonsultė
Dalia Zalalytė

G. Nėra

UAB „IO PROJECTS“

Juridinio asmens teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 302444537, PVM kodas LT100005017015, buveinė P. Lukšio g. 32/J. Kubiliaus g. 12, LT-08222 Vilnius, tel. (8 5) 278 9098, el. p. info@ioprojects.lt

VĮ Registrų centrui
El. paštas: info@registrucentras.lt

2015-01-21 Nr. S(15)-008
Į 2015-01-14 Nr. (1.1.34)s-214

**PASIŪLYMAS
DĖL INVESTICIJŲ PROJEKTO „TEISINĖS INFORMACIJOS IR TEISINĖS PAGALBOS
PASLAUGŲ PERKĖLIMAS Į EL. ERDVĘ“ IR TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS
INFORMACINEI SISTEMAI SUKURTI PARENGIMO PASLAUGŲ**

Teikėjo pavadinimas	UAB „IO projects“
Teikėjo adresas	P. Lukšio g. 32, LT-08222 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Projektų vadovas Mindaugas Aputis
Telefono numeris	(8 673) 94053; (8 5) 278 9098
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@ioprojects.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome *šias paslaugas*:

Paslaugos pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	Kaina, EUR su PVM
Investicinio projekto „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į el. erdvę“ rengimas		
Techninės specifikacijos informacinei sistemai sukurti parengimas		

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 49.053,40 EUR (keturiasdešimt devyni tūkstančiai penkiasdešimt trys eurai 40 euro centų).

Į pasiūlymo kainą įskaičiuotas PVM, kuris sudaro – 8.513,40 EUR (aštuonis tūkstančius penkis šimtus tryliką eurų 40 euro centų).

Pasiūlymas galioja iki 2015 m. balandžio 10 d.

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Ignas Griškevičius

(Vardas ir pavardė)