

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis

Nr. SU-20/15

2020 m. rugsėjo mėn. 1 d.

ANYKŠČIAI

Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazija, atstovaujama direktorės Aušros Sapkauskienės, veikiančios pagal Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos nuostatus, patvirtintus 2020 m. balandžio 30 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-112 „Dėl Anykščių r. Viešintų pagrindinės mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų ir Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, toliau vadinama **Pirkėju** ir VšĮ „Bruneros“, juridinio asmens kodas 164687871, atstovaujama generalinės direktorės Rimos Vinčaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Teikėju**, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

Pirkėjas iš vienos pusės, bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami priimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 1.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.2. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.3. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai, vykdant Pirkimo procedūras, Teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį atlikti.
- 1.4. **Paslaugos** – Sutarties 2 skyriuje nurodytos Paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti savo rizika šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.5. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 3 skyriuje nurodytos sumos, kurias Pirkėjas moka Teikėjui už suteikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.6. **Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Pirkėjui.
- 1.7. **Subteikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.
- 1.8. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį.
- 1.9. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties 1.14 punkte išvardintų dokumentų.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.
- 1.11. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Pirkėjo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.
- 1.12. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.
- 1.13. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.14. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais, nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

1.14.1. Sutartis:

1.14.2. Anykščių rajono savivaldybės mokinių/ vaikų ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo paslaugos techninė specifikacija:

1.14.3. Teikėjo Pasiūlymas.

1.15. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.16. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Anykščių rajono savivaldybės vaikų ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

2.2. Konkretūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede „Anykščių rajono savivaldybės mokinių/ vaikų ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo paslaugos techninė specifikacija“.

2.3. Paslaugų teikimo vieta:

2.3.1. **II pirkimo objekto dalis**

Vaikų maitinimo paslaugos bus teikiamos:

2.3.1.1. Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos Troškūnų ikimokyklinio ugdymo skyrius, Vytauto g. 7, Troškūnai, LT-29306 Anykščių r.;

2.3.1.2. Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos Raguvėlės skyrius, Liepų g. 2, Raguvėlės k., Troškūnų sen., LT-29176 Anykščių r. sav.;

2.3.1.3. Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos Viešintų daugiafunkcis centras, Klevų g. 2, Viešintų mstl., LT-29323 Anykščių r.;

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Pradinė sutarties vertė – **85 333, 50 Eur su PVM** (aštuoniasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai trisdešimt trys eurai, 50 centų).

3.2. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieno vaiko/ mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko/ mokinio vienos dienos maisto gaminimo išlaidų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko vienos dienos paslaugos įkainis, Eur su PVM (įrašoma 3 ir 4 stulpelių suma)
1	2	3	4	5
MAITINIMAS IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS (1-3 metų amžiaus)				
1.	PUSRYČIAI ikimokyklinio amžiaus vaikams (1-3 metų amžiaus)	0.43	0.01	0.44
2.	PIETŪS ikimokyklinio amžiaus vaikams (1-3 metų amžiaus)	1.21	0.01	1.22
3.	VAKARIENĖ	0.51	0.01	0.52

	ikimokyklinio amžiaus vaikams (1-3 m. amžiaus)			
Viso / pusryčiai, pietūs vakarienė ikimokyklinio amžiaus vaikams (1-3 metų amžiaus)/:				
		2.15	0.03	2.18
MAITINIMAS IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS (nuo 3 metų iki 6 metų amžiaus)				
4.	PUSRYČIAI ikimokyklinio amžiaus vaikams (nuo 3 metų iki 6 metų amžiaus)	0.51*	0.01	0.52
5.	PIETŪS ikimokyklinio amžiaus vaikams (nuo 3 metų iki 6 metų amžiaus)	1.45*	0.01	1.46
6.	VAKARIENĖ ikimokyklinio amžiaus vaikams (nuo 3 metų iki 6 metų amžiaus)	0.61*	0.01	0.62
Viso / pusryčiai, pietūs vakarienė ikimokyklinio amžiaus vaikams (nuo 3 metų iki 6 metų amžiaus)/:				
		2.57	0.03	2.60

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara .

3.4. Už ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimą, kaip nurodytą Sutarties 3.2. p., mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai maitintų vaikų skaičių padauginus iš vienos dienos maitinimo įkainio eurai.

3.5. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimtį).

3.6. Teikėjas į paslaugos įkainį yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant:

3.6.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu:

3.6.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų remonto, elektros, vandens ir nuotekų, patalpų šildymo bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, remonto, elektros, vandens ir nuotekų, patalpų šildymo bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas.

3.6.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.




3.7. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį (kiekį). Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų kiekio.

3.8. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.9. Ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo kaina nustatoma vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2019 m. kovo 28 d. Nr.1-TS-109 Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. 1-TS- 285 „Dėl atlyginimo už vaikų , ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Anykščių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

3.10. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

3.11. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Pirkėjo rašytinio sutikimo, Pirkėjas Teikėjui papildomai neapmoka.

4. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI

5.1. Sutarties galiojimo laikotarpis: paslaugos pradedamos tiekti šalims pasirašius sutartį, ir tiekama iki 2023-07-31. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatyta.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

5.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutarties Priede Nr.1 „Anykščių rajono savivaldybės mokinių/ vaikų ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo paslaugos techninė specifikacija“ nustatyta tvarka;

5.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga, kokybė ir kaina atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, sąskaitas – faktūras, Teisės aktų reikalavimus;

5.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

5.2.3. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita;

5.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 10 skyriuje nustatytoms sąlygoms;

5.2.5. pakeisti Sutarties sąlygas, Sutarties 9 skyriuje nustatyta tvarka;



5.2.6. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (įspėjus prieš tai Teikėją ir nurodžius dėl kokio pažeidimo reikalavimas pateiktas).

5.3. Teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. per Sutarties 8.1 punkte nurodytus terminus pateikti šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

5.3.3. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

5.3.4. raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

5.3.5. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

5.3.6. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Pirkėjas pateikė raštišką reikalavimą;

5.3.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.3.8. atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

5.3.9. Pirkėjo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Pirkėjo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo kokybę.

5.3.10. informuoti Pirkėją apie Subteikėjus;

5.3.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

5.3.12. pateikti Pirkėjui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentu (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

5.3.13. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į Jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą;

5.3.14. mokyklos bendruomenės nariams ir mokiniams, negaunantiems nemokamo maitinimo, maitinimo pusryčių ir pietų patiekalų kompleksą parduoti už nustatytą vieno mokinio vienos dienos maitinimo įkainį.

5.4. Teikėjas turi teisę:

5.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Pirkėjui suteiktas Paslaugas;

5.4.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

5.4.3. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

6. SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS

6.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus

visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Jeigu bus pasitelkiami Subteikėjai, nurodyti Subteikėjus – UAB „Epsilon LT“.

6.3. Teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus, nenurodant Pasiūlyme, jeigu šiems Subteikėjams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Teikėjas negalėjo numatyti. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugų, kurios perduodamos Subteikėjams, teikimui. Teikėjas privalo pranešti Pirkėjui apie pasitelkiamą Subteikėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjo pasitelkimo.

6.4. Už Subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Pirkėjui atsako Teikėjas ir užtikrina, kad Sutarties 5.3 punkte nurodytų įsipareigojimų laikytusi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

6.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subteikėjai gali būti pakeisti kitais:

6.5.1. dėl Subteikėjų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

6.5.2. kai Subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

6.5.3. kai su Subteikėjais nutraukiama Sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

6.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subteikėjai, kai:

6.6.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;

6.7. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.

6.8. Teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subteikėjus, Pirkėjui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subteikėjo pakeitimo poreikį, jo atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas tik Teikėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

6.9. Sutarties įgyvendinimo metu Pirkėjo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai. Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Pirkėjas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Pirkėjas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas turi teisę prašyti Pirkėjo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Pirkėjui pateikia raštu, nuroydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

7. MOKĖJIMŲ TVARKA

7.1. Už vaikų ir mokyklos darbuotojų maitinimą atsiskaitoma pagal atitinkamo maitinimo (pusryčiai, pietūs, vakarienė) 1 porcijos įkainį, kurį sudaro maisto produktų įsigijimo kaina ir maisto gaminių išlaidų kaina, nustatytą Sutarties 3.2. p. Mokyklos darbuotojai už maitinimą sumoka patys savo lėšomis tiesiogiai, o už vaikų maitinimą sumoka Pirkėjas.

7.2. Pirkėjas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po visų atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos. Teikėjas įsipareigoja iki einamojo po ataskaitinio mėnesio 8 dienos pateikti Pirkėjui suderintus su atsakingu mokyklos darbuotoju pateiktų vaikų mokamo ir nemokamo (jei vaikai pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomi ikimokyklinio ugdymo skyriuje (grupėje)) maitinimo (atskirai pusryčių, pietų, vakarienės) porcijų skaičių aktus, juose išskiriant vaikų amžiaus grupes. Teikėjas visų suderintų aktų pagrindu iki einamojo mėnesio 8 dienos pateikia Pirkėjui suvestinius aktus ir sąskaitas faktūras, pagal finansavimo šaltinius, vaikų amžiaus grupes.

7.3. Vykdančią Sutartį, sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Teikėjo lėšomis. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Teikėjas įsipareigoja sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

7.4. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 7.2 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0.02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

7.5. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

7.6. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

7.7. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su sutartyje nurodytais Subtiekejais tokiomis sąlygomis: Sudarius sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.8. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais už jų suteiktas Paslaugas. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Teikėjo ir Subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Teikėjas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui sutarties įvykdymo užtikrinimą - Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kurio vertė **2 proc. sutartinės kainos be PVM dydžio sumai**.

8.2. Jei Teikėjas nepateikia per Sutarties 8.1. punkte nustatytą terminą Sutartyje nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis:

9.2.1. Subtiekejų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 6.5 punktas;

9.2.2. Kainos perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 3.8., 3.10. punktai;

9.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas, kurį reguliuoja Sutarties 14.2 punktas;

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

10.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o Teikėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytus trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties.

10.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia

dienos:

10.2.3. Teikėjui yra iškeliami bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. Pirkėjui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB, 57 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

10.2.4. Teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

10.2.5. Teikėjas neturi Sutartyje nurodytose paslaugų teikimo vietose galiojančio Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo arba tokio pažymėjimo galiojimas sustabdomas ar panaikinamas;

10.2.6. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje;

10.3. Pirkėjas, prieš 15 (penkiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Teikėjui, taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Teikėjui pranešant raštu.

10.4. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 10.2 punkte nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

10.6. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui 10 procentų nuo Sutarties kainos baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

10.7. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

10.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

10.9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas.

10.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo:

10.10.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

10.10.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

10.11. Pirkėjo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų lėšų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

10.12. Teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

10.13. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 str. numatyta tvarka.

11. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

11.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindų viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios

Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

11.2. Visa Pirkėjo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri yra skelbiama ar prieinama viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

11.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokia informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

11.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

11.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – Teikėjas įsipareigoja grąžinti konfidencialią informaciją Pirkėjui per 30 dienų.

11.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 eurų baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

12.2. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.3. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

12.4. Teikėjas ir Pirkėjas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

12.5. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimą apie netesybą dienos.

12.6. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

12.7. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusių Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių. Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

12.8. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą:

12.8.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyr. specialistė Rita



Jakimavičienė, tel. 8 381 58083, el. p: rita.jakimaviciene@anyksciai.lt

12.8.2. Asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą: direktorė Aušra Sapkauskienė, tel. 8 381 56 435, el. p: troskunu@gmail.com.

12.9. Teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: VšĮ „Bruneros“ generalinė direktorė Rima Vinčaitė, tel. Nr. +370 445 51132, el. paštas info@bruneros.lt

12.10. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai, yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo bendrojo ugdymo mokyklos, kurioje nustatyti trūkumai vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Pirkėjo atstovas ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

12.11. Teikėjas nepagrįstai atsisakęs suteikti visą arba dalį paslaugos, moka Pirkėjui už kiekvieną dieną 1000 Eurų baudą, kuri išskaičiuojama iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų, ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

12.11. Teikėjas per Nekokybiškai teikiamų paslaugų akte nurodytą terminą trūkumams pašalinti, nepašalinęs trūkumų, moka Pirkėjui 500 Eur baudą, kuri išskaičiuojama iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo. Jeigu Pirkėjas Teikėjui skiria baudą, tačiau trūkumai nėra pašalinami, Pirkėjas gali inicijuoti Sutarties nutraukimo procedūrą 10.2.1 punkto nustatyta tvarka.

13. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

13.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

13.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Pirkėjo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai, ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

14.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Pirkėjo sutikimo.

15.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

15.3. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienoda teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

16. PRIEDAI

16.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

16.1.1. „Anykščių rajono savivaldybės mokinių/ vaikų ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo paslaugos techninė specifikacija“; Sutarties priedas Nr. 1.

16.1.2. Teikėjo pasiūlymas, Sutarties priedas Nr.2.



17. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros
gimnazija
Kodas 190049119
Ne PVM mokėtojas
Registro tvarkytojas – Duomenys kaupiami ir
saugomi Juridinių asmenų registre
Mokyklos g. 2-3, Žiedonių k., Troškūnų sen.,
Anykščių r.
a.s Nr. LT767182100000142857
AB Šiaulių bankas. Anykščių KAS
tel. (8 381) 56.435. faksas (8 381) 56 395
el.paštas troskunu@gmail.com

Direktorė **Ausra Sapkauskienė**



TEIKĖJAS:

VšĮ „Bruneros“
Kodas: 164687871
PVM mokėtojo kodas: LT646878716
Palangos g. 30C, Kretinga
Banko pavadinimas Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Banko sąskaitos numeris
LT94 4010 0418 0009 2195
Tel/Faks.: +370 445 51132
El. paštas: info@bruneros.lt

Generalinė direktorė
Rima Vincantė

A/V.

