

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

2020 m. gruodžio ____ d.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – **VDI**), kodas – 188711163, buveinė Algirdo g. 19, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama VDI kanclerio Jono Survilos, veikiančio vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos dokumentų valdymo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2019 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. EV-184 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2015 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. V-211 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos dokumentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir išdėstymo nauja redakcija“, 78.1 papunkčiu (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB ECHO STAMP**, kodas – 111437194, buveinė J. Basanavičiaus g. 29A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladislavo Bobino, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Pardavėjas**), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – techninėje specifikacijoje, kuri pridedama prie šios Sutarties kaip jos priedas Nr. 1 (toliau – **Techninė specifikacija**) nurodytos prekės (toliau – **Prekės**). BVPŽ kodas - 18530000-3 Dovanos ir apdovanojimai. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Pardavėjui šioje Sutartyje nurodytą kainą.

1.2. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti visų Prekių. Pirkėjas turi teisę įsigyti didesnę negu Techninėje specifikacijoje nurodytas minimalus Prekių kiekius. Galutinis tiekiamų Prekių sąrašas turi būti suderintas su Pirkėju raštu (el. paštu: agne.kiskyte-rarivane@vdi.lt).

1.3. Visos Prekės turi būti pažymėtos VDI logotipu. Pardavėjas privalo suderinti su Pirkėju ant Prekių dedamų Pirkėjo logotipo maketus.

1.4. Prekės turi būti pristatytos Pirkėjui ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 21 d. Pirkėjo buveinės adresu – Algirdo g. 19, Vilnius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**2.1. Pardavėjas įsipareigoja:**

2.1.1. laiku pristatyti kokybiškas Prekes Pirkėjui;

2.1.2. Nepristatęs Prekių Sutarties 1.2. p. nustatyto laiku, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui kompensuoti visas dėl Prekių nepatiekimo Pirkėjo patirtas išlaidas ir nuostolius;

2.1.3. skirti pakankamą personalo kiekį, kad būtų laiku ir tinkamai vykdoma Sutartis;

2.1.4. pilnai atlyginti visus nuostolius Pirkėjui ir tretiesiems asmenims, kurie kilo dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo;

2.1.5. vykdyti kitas Pardavėjo pareigas, numatytas teisės aktuose.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Priimti laiku pristatytas kokybiškas Prekes;

2.2.2. Sutartyje nustatytais terminais apmokėti už laiku pristatytas kokybiškas Prekes;

2.2.3. vykdyti kitas Pirkėjo pareigas, numatytas teisės aktuose.

2.3. Pardavėjo teisės:

2.3.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekęs, kuriuos nurodė pasiūlyme. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęs pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Pasitelkiami subtiečiai: „*nėra*“;

2.3.2. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes ir sumokėti už jas;

2.3.3. kitos Pardavėjo teisės, numatytos teisės aktuose.

2.4. Pirkėjo teisės:

2.4.1. reikalauti, kad Pardavėjas laiku pristatytų kokybiškas Prekes;

2.4.2. pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą ir Sutartyje nustatytu laiku apmokėti už kokybiškai ir laiku pristatytas Prekes;

2.4.3. kitos Pirkėjo teisės, numatytos teisės aktuose.

2.5. Šalys įsipareigoja:

2.5.1. vykdydamos šią Sutartį vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, civiliniu kodeksu, pirkimo sąlygomis bei Pardavėjo pateiktu pasiūlymu;

2.5.2. tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

2.5.3. visokeriopa bendradarbiauti vykdant Sutartį.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Pradinė Sutarties vertė: 3,000.00 Eur (trys tūkstančiai Eur 00 ct.) su PVM.

3.2. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.** Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu info@vdi.lt.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

4.2. Jeigu Pardavėjas laiku nepristato Prekių, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną jis moka Pirkėjui 0,02 proc. nuo Sutarties vertės dydžio delspinigius.

4.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas privalo sumokėti Pirkėjui 2000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų) baudą, kuri laikoma minimaliais Užsakovo patirtais nuostoliais.

4.4. Šalys susitaria, kad pagal Sutarties 4.2 ir 4.3 punktus priskaičiuotos baudos ir/ arba netesybos bus išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

4.5. Pardavėjas privalo sumokėti baudą, kurios dydis lygus Sutarties 4.3. punkte nurodytai Sutarties užtikrinimo vertei, jeigu jis:

4.5.1. nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl to Sutartis nutraukiama;

4.5.2. per trūkumams pašalinti nustatytą terminą jų nepašalina ir (ar) negali tinkamai ir/ ar laiku pristatyti Prekių;

4.5.4. dėl savo kaltės kitaip pažeidė Sutartį.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už Prekes, Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 6 (šešių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 2 dalyje.

4.7. Delspinigių ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų.

V. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

5.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

5.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

5.4. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsė daugiau, kaip 1 (vieną) mėnesį, ir dėl to negalima vykdyti abipusių įsipareigojimų.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

6.2. Sutartis pasibaigia, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles arba kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

6.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

6.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

6.3.2. nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešdamas Pardavėjui, jeigu:

6.3.2.1. Pardavėjas nepristato Prekių ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

6.3.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.3.2.3. paaiškėjo, kad Pardavėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.3.2.4. Pardavėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis.

6.3.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Pardavėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 5 (penkias) dienas raštu pranešdamas Pirkėjui, jeigu Pirkėjas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

6.3.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka.

6.3.5. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti,

kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.3. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.4. Pirkimo Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.6. Atsakingu už Sutarties vykdymą Pirkėjo skiriamas asmuo: Agnė Kiškytė-Rarivanė, tel. 8 655 21613, el. paštas: agne.kiskyte-rarivane@vdi.lt.

7.7. Atsakingu už Sutarties vykdymą Pardavėjo skiriamas asmuo: Dalius Mockaitis pardavimų direktorius, tel. 8 698 07966, el. paštas: dmockaitis@stampline.lt.

7.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

8.2. Pardavėjo pasiūlymas (2 priedas).

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

**Lietuvos Respublikos valstybinė
darbo inspekcija prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos**

Kodas 188711163
Ne PVM mokėtojas
Algirdo g. 19, Vilnius
A. s. LT27 7044 0600 0031 7190
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 5 265 0193
El. paštas: info@vdi.lt

Kancleris Jonas Survila

PARDAVĖJAS

UAB ECHO STAMP

Kodas 111437194
PVM mokėtojo kodas LT114371917
J.Basanavičiaus g.29, Vilnius LT-03109
A. s. LT157044060000913471
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5)2132787, Faks. (8 5) 2651549
El. pastas: info@stampline.lt

Generalinis direktorius Vladislovas Bobinas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Techninė specifikacija	Minimalus kiekis	Vieneto kaina (EUR be PVM)	Bendra kaina (EUR be PVM)
1.	Power bankas	Medžiaga: metalinis (aliuminis). Spalva: sidabrinė/balta. Talpa: ne mažiau 8000 mAh. Logotipas: spalvotas, spauda arba graviravimas. Jungtis: USB kabelis. Pakuotė: popierinėje dėžutėje.	50 vnt.	12,30	615,00
2.	Laidinės ausinės	Universalios, įstatomos (In-Ear). Jungties tipas: laidinis. Spalva: Balta. Pakuotė: plastikinėje dėžutėje. Logotipas: spalvotas ant dėžutės.	50 vnt.	2,59	129,50
3.	Jungčių rinkinys dėžutėje	Pritaikytos jungtys: apple, type c ir micro USB. Spalva: balta. Pakuotė: plastikinė dėžutė. Logotipas: spalvotas ant dėžutės.	50 vnt.	2,10	105,00
4.	Sudedamas neautomatinis mini skėtis	Dydis: gaubtas 100 cm. Medžiaga: poliesteris (kupolas), metalas/aliuminis (stiebas). Spalva: juoda (išorė ir vidus). Logotipas: baltas ant kupolo. Pakuotė: medžiaginis skėčio įdėklas.	100 vnt.	4,20	420,00
5.	Tušinukas	Medžiaga: metalas (korpusas). Spalva: juoda. Šerdelė: mėlyna. Logotipas: baltas.	150 vnt.	0,75	112,50
6.	Laminuotas popierinis maišelis (vertikalus)	Išmatavimai: 35 x 24 x 9 cm Popierius: 170-200 gsm, kreidinis. Spalva: balta. Logotipas: spalvotas (4+0). Rankenėlės: virvelės, įveriamos, baltos spalvos arba logotipo spalvų.	80 vnt.	1,10	88,00

7.	Popierinis maišelis (vertikalus)	Išmatavimai: 34,5 x 26 x 11 cm Popierius: 90 gsm, kraft popieriaus. Spalva: balta. Logotipas: spalvotas (4+0). Rankenėlės: sukto popieriaus, įklijuotos į vidų, baltos.	100 vnt.	0,65	65,00
8.	Laminuotas popierinis maišelis (vertikalus)	Išmatavimai: 25 x 16 x 7 cm Popierius: 170-200 gsm, kreidinis. Spalva: balta. Logotipas: spalvotas (4+0). Rankenėlės: virvelės, įveriamos, baltos spalvos arba logotipo spalvų.	75 vnt.	0,63	47,25
9.	Gertuvė	Medžiaga: tritano plastikas. Talpa: ne mažiau kaip 0,5 litro. Išmatavimai: skersmuo 6 cm. Spalva: bespalvė permatoma. Dangtelis: užsukamas, metalo spalvos. Logotipas: spalvotas.	150 vnt.	4,05	607,50
Bendra suma be PVM					2189,75
Bendra suma su PVM					2649,60

2020-12-__ sutarties Nr. _____

Priedas Nr. 2

PARDAVĒJO PASIŪLYMAS (*pridedama atskiru priedu*)



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Algirdo g. 19, 03607 Vilnius, tel. (8 5) 265 0193, faks. (8 5) 213 9751, el. p. info@vdi.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711163

Tiekėjams

2020-12-07

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) perka Reprezentacines prekes (toliau – Prekės) pagal pridedamus reikalavimus.

Pasiūlymus prašome pateikti iki š. m. gruodžio 9 d. 12.00 val.

Prekės pristatytos turi būti iki š. m. iki 2020 m. gruodžio 21 d.

Bus vertinama mažiausia pasiūlymo kaina su PVM.

Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos pirkimo sutarties vykdymo išlaidos, susijusios su prekėmis ir prisiimama rizika už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo sąlygų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Į pasiūlymo kainą įskaityti visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Kainos pateikiamos nurodant du skaičius po kablelio.

Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Techninė specifikacija	Minimalus kiekis	Vieneto kaina (EUR be PVM)	Bendra kaina (EUR be PVM)
1.	Daugkartinio naudojimo medžiaginės veido kaukės	Medžiaga: 100% medvilnė. Dydis: universalus, reguliuojamas gumytėmis. Spalva: juoda. Logotipas: baltas, siuvinėtas.	50 vnt.	3,80	190,00
2.	Power bankas	Medžiaga: metalinis (aliuminis). Spalva: sidabrinė/balta. Talpa: ne mažiau 8000 mAh. Logotipas: spalvotas, spauda arba graviravimas.	50 vnt.	12,30	615,00

		Jungtis: USB kabelis. Pakuotė: popierinėje dėžutėje.			
3.	Laidinės ausinės	Universalios, įstatomos (In-Ear). Jungties tipas: laidinis. Spalva: Balta. Pakuotė: plastikinėje dėžutėje. Logotipas: spalvotas ant dėžutės.	40 vnt.	2,59	103,60
4.	Belaidės ausinės	Universalios, įstatomos (In-Ear). Jungties tipas: Bluetooth. Spalva: Balta. Pakuotė: su specialiu dėkliuku, spalva balta. Logotipas: spalvotas ant dėkliuko.	15 vnt.	11,50	172,50
5.	Jungčių rinkinys dėžutėje	Pritaikytos jungtys: apple, type c ir micro USB. Spalva: balta. Pakuotė: plastikinė dėžutė. Logotipas: spalvotas ant dėžutės.	50 vnt.	2,10	105,00
6.	Sudedamas neautomatinis mini skėtis	Dydis: gaubtas 100 cm. Medžiaga: poliesteris (kupolas), metalas/aliuminis (stiebas). Spalva: juoda (išorė ir vidus). Logotipas: baltas ant kupolo. Pakuotė: medžiaginis skėčio įdėklas.	50 vnt.	4,20	210,00
7.	Tušinukas	Medžiaga: metalas (korpusas). Spalva: juoda. Šerdelė: mėlyna. Logotipas: baltas.	100 vnt.	0,75	75,00
8.	Laminuotas popierinis maišelis (vertikalus)	Išmatavimai: 240x100x330 mm (ilgis x plotis (dugnas) x aukštis). Popierius: 170-200 gsm, kreidinis. Spalva: balta. Logotipas: spalvotas (4+0). Rankenėlės: virvelės, įveriamos, baltos spalvos arba logotipo spalvų.	100 vnt.	1,10	110,00
9.	Popierinis maišelis (vertikalus)	Išmatavimai: 240x100x330 mm (ilgis x plotis (dugnas) x aukštis). Popierius: 90 gsm, kraft popieriaus. Spalva: balta. Logotipas: spalvotas (4+0). Rankenėlės: sukto popieriaus, įklijuotos į vidų, baltos.	100 vnt.	0,65	65,00
10.	Laminuotas popierinis maišelis (vertikalus)	Išmatavimai: 150x60x2100 (ilgis x plotis (dugnas) x aukštis). Popierius: 90 gsm, kraft popieriaus. Spalva: balta.	100 vnt.	0,63	63,00

Nuorašas tikras

		Logotipas: spalvotas (4+0). Rankenėlės: sukto popieriaus, įklijuotos į vidų, baltos.			
11.	Gertuvė	Medžiaga: tritano plastikas. Talpa: ne mažiau kaip 0,5 litro. Išmatavimai: skersmuo 6 cm. Spalva: bespalvė permatoma. Dangtelis: užsukamas, metalo spalvos. Logotipas: spalvotas.	100 vnt.	4,05	405,00
12.	Termogertuvė	Medžiaga: stiklas. Talpa: ne mažiau kaip 0,4 litro. Išmatavimai: skersmuo 6 cm. Spalva: bespalvė permatoma, su metaliniu arbatos sieteliu. Dangtelis: užsukamas, metalo spalvos. Silikoninė įmautė. Logotipas: spalvotas.	30 vnt.	8,50	255,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM					2369,10
21 proc. PVM					497,51
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM					2866,61

Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visų nurodytų prekių kiekio. Sutartyje bus nurodoma Pradinė sutarties vertė. Perkama bus pagal perkančiosios organizacijos poreikį, iki Pradinės sutarties vertės.

Užsakovas gali įsigyti daugiau nei nurodytas minimalus kiekius.

Prekių pristatymas Užsakovo nurodytu adresu (Algirdo g. 19, Vilnius).

Prašome pateikti konkrečios prekės pavyzdžius (png., jpg formatu arba aktyvią nuorodą internete).

UAB ECHO STAMP

J.Basanavičiaus g.29A, LT-03109 Vilnius

Įmonės kodas 111437194

PVM m.k. LT114371917

Pasiūlymą pateikęs atsakingas asmuo (Įmonė)

Pirkimo organizatorė



Pardavimų direktorius
Dalius Mockaitis

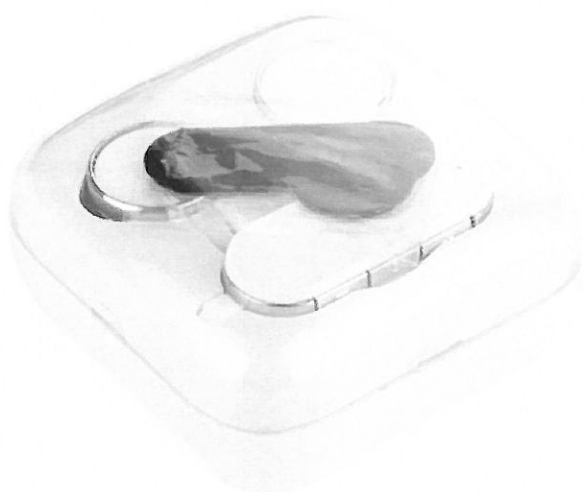
Vardas pavardė, pareigos, tel. Nr.

Laima Minkevičienė

Siūlomų prekių nuotraukos:



Nuorašas tikras



Nuorašas tikras



Dydis: 35x24x9 cm

Spalva: Balta

Žaliava: popierius kreidinis 150 g/m²



Prekės kodas:

Dydis: 32x23x10 cm

Spalva: balta

Žaliava: kraftinis popierius 100 g.

Nuorašas tikras

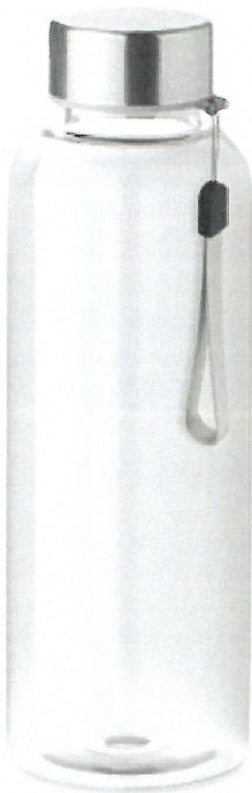


Dydis: 20x15x8 cm

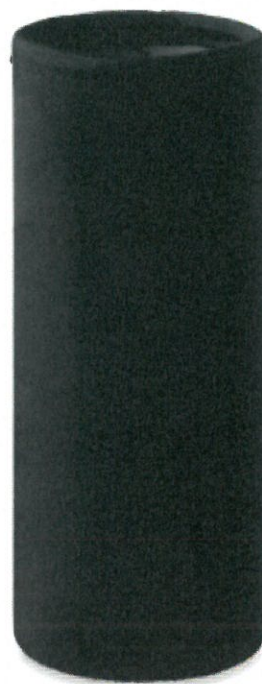
Spalva: balta

Žaliava: kraftinis popierius

100 g.



Nuorašas tikras



Pardavimų direktorius
Dalius Mockaitis

869807966

[Handwritten signature]



dmockaitis@stampline.lt

Nuorašas tikras

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-16 13:52 Nr. RR-146
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Survila Kancleris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-16 13:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 09:13 - 2021-10-08 09:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Echo stamp- pasiulymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201215.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-12-18 08:46 nuorašą suformavo Laima Minkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Organizavimo ir metodų specialistė

Laima Minkevičienė
2020-12-18