

2020 m. gruodžio 14 d. Nr. VPS-344

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr.T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir vykdytojas **Vitalijus Bogovičius**, [redacted] [redacted] vykdomas individualią veiklą pagal pažymą Nr. 129729, išduotą 2012-07-13, (toliau – Vykdytojas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra kultūros paveldo objektų (Gelgaudiškio dvaro sodybos pagrindinių rūmų, kumetyno bei oranžerijos) statybos darbų atitikimo techninių projektų sprendiniams bei galimų defektų įvertinimo paslaugos (pagal pridedamą sutarties priedą – techninę užduotį).

2. Vykdytojo neskelbiamos apklausos būdu pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA

3. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Pradinės sutarties vertė – 4 500,00 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų 00 centų) lygi tiekėjo pasiūlymo kainai.

4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir patiriamos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu. Vykdytojas nėra PVM mokėtojas.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

5. Vykdytojas paslaugas pradeda teikti nuo **2021 m. sausio 15 d.**

6. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki **2021 m. kovo 22 d.** Sutarties vykdymo metu dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų paslaugų ar dėl kitų objektyvių aplinkybių 1 kartą gali būti nukelta paslaugų teikimo termino pabaiga, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui, o termino pabaigos nukėlimas bus fiksuojamas papildomu susitarimu.

7. Sutartinių paslaugų atlikimo terminas yra data, kai tinkamai užbaigtų sutartinių paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMU TVARKA

8. Užsakovas apmoka Vykdytoji už jo suteiktas paslaugas dalimis, Šalims pasirašius tinkamai atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktus pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

AGH



9. Vykdytojas perduoda, o Užsakovas priima atliktas paslaugas bei detalizuotą, aiškią, pagal Užsakovo reikalavimus parengtą dokumentaciją, pasirašo atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba pateikia pastabas Vykdytojui dėl suteiktų paslaugų). Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima paslaugų, t. y. nepasirašo pateikto paslaugų perdavimo–priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad paslaugos (nurodytos akte) yra tinkamai ir visiškai suteiktos ir priimtose Užsakovo, o Vykdytojas turi teisę į šių paslaugų apmokėjimą pagal Sutartį.

10. Vykdytojas pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

V SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

12. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

13. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

14. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą.

15. Užsakovas privalo Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

VI SKYRIUS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

17. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

18. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

19. Vykdytojas užtikrina informacijos, gautos teikiant Paslaugas Užsakovui, konfidencialumą, gautą medžiagą naudoja tik Sutartyje numatytais tikslais, neperduoda jos tretiesiems asmenims ir be Užsakovo sutikimo neskelbia paslaugų rezultato duomenų.

20. Vykdytojas turi užtikrinti, visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.



21. Vykdytojas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

22. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

23. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

24. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

25. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

26. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja.

27. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

28. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

VII SKYRIUS SUBTIEKĖJAI

29. Sutarčiai vykdyti subtiekJai nepasitelkiami.

VIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

30. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

30.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei jis laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne jo paties iniciatyva yra sustabdoma;

30.2. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja atlikti paslaugas;

30.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl paslaugų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

31. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip du mėnesius vėluoja apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutartį.

32. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visas iki Sutarties suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Užsakovo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesybą ir nuostolius).

IX SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

33. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

34. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

X SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

35. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies, įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

36. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

37. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI SKYRIUS GINČŲ SPENDIMO TVARKA

38. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

XII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS



39. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

40. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

41. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

42. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

43. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

44. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

45. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

46. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XIII SKYRIUS KITOS ŠALYGOS

47. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

48. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

49. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu Sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo galutiniu perdavimo–priėmimo aktu.

50. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

51. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

52. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

53. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

54. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

55. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

56. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

57. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Juodvalkienė, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialist Asta Bakanevičienė.

IV SKYRIUS PRIEDAI

58. Techninė užduotis.

V SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas – Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, telefonas (8 345) 60 752, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt

Vykdytojas - Vitalijus Bogovičius [redacted]
[redacted] individualios veiklos pažyma Nr. 129729, [redacted]
[redacted]

Užsakovas
Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius



(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2020 m. gruodžio 14 d.

Vykdytojas
Direktorius
Vitalijus Bogovičius

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2020 m. gruodžio 14 d.

2020 m. gruodžio 14 d.
Paslaugų teikimo sutarties Nr.
VPS-344 priedas

**KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ (GELGAUDIŠKIO DVARO SODYBOS
PAGRINDINIŲ RŪMŲ, KUMETYNŲ BEI ORANŽERIJOS) STATYBOS DARBŲ
ATITIKIMO TECHNINIŲ PROJEKTŲ SPRENDINIAMS BEI GALIMŲ DEFEKTŲ
ĮVERTINIMO PASLAUGOS
(TECHNINĖ UŽDUOTIS)**

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.	Užsakovas	Šakių rajono savivaldybės administracija Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai
2.	Objektų pavadinimai	2.1. Gelgaudiškio dvaro sodybos pagrindiniai rūmai, Parko g. 5, Gelgaudiškis, Šakių raj., unik. Nr. 8488-0001-6013, bendras plotas – 1358,47 kv.m. (toliau -Rūmai) ; 2.2. Gelgaudiškio dvaro sodybos pastatas - restoranas (oranžerija), Parko g. 3, Gelgaudiškis, Šakių raj., unik. Nr. 8492-0005-6012, bendras plotas – 243,86 kv.m. (toliau – Oranžerija) ; 2.3. Gelgaudiškio dvaro sodybos pastatas- viešbutis (kumetynas), Parko g. 2, Gelgaudiškis, Šakių raj., unik. Nr. 8485-2000-1018, bendras plotas – 232,15 kv.m. (toliau – Kumetynas) .
3.	Pirkimo pavadinimas	Kultūros paveldo objektų (Gelgaudiškio dvaro sodybos pagrindinių rūmų, kumetyno bei oranžerijos) statybos darbų atitikimo techninių projektų sprendiniams bei galimų defektų įvertinimo paslaugos.
4.	Techninių projektų pavadinimai ir numeriai	Rūmai - TP - Objektas: Gelgaudiškio dvaro rūmų G251K1 restauravimas ir kompleksiškas pritaikymas turizmo reikmėms. Adresas: Parko g. 3, Gelgaudiškio m., Šakių r., Marijampolės aps. Oranžerija - TP- Komplexas: Gelgaudiškio dvaro sodybos (u.k. 1013) rekonstravimas ir kompleksiškas pritaikymas turizmo reikmėms. II etapas. Oranžerija (u.k. 25704) ir kumetynas (u.k. 25705). Objektas: Pastatas mokykla 1C1/p (buv. Gelgaudiškio dvaro oranžerija u.k. 25704), paskirties keitimas, įrengiant restoraną. Adresas: Parko g. 3, Gelgaudiškio m., Šakių r., Marijampolės aps. Kumetynas - TP- Komplexas: Gelgaudiškio dvaro sodybos (u.k. 1013) rekonstravimas ir kompleksiškas pritaikymas turizmo reikmėms. II etapas. Oranžerija (u.k. 25704) ir kumetynas (u.k. 25705). Objektas: Pastatas mokykla 1C1/p (buv. Gelgaudiškio dvaro kumetynas u.k. 25705), paskirties keitimas, įrengiant viešbutį. Adresas: Šakių r. sav., Gelgaudiškio m., Parko g. 2.
5.	Naudojimo paskirtis	- Rūmai - pagrindinė naudojimo paskirtis - kultūros (u.n. 8485-2000-1018);

		- Oranžerija – pagrindinė naudojimo paskirtis - maitinimo (u.n. 8492-0005-6012); - Kumetynas - pagrindinė naudojimo paskirtis – viešbučių (u.n. 8488-0001-6013).
--	--	---

II. PASLAUGŲ APRAŠYMAS, TRUKMĖ IR UŽSAKOVO PATEIKIAMU DUOMENYS

6.	Paslaugų aprašymas	Paslaugų teikėjas turės: • Įvertinti Gelgaudiškio dvaro sodybos pastatų, aprašytų šios techninės užduoties 2 punkte, statybos darbų atitiktį techninių projektų sprendiniams bei nustatyti defektus ir Užsakovui pateikti statinių įvertinimo aktus su išvadomis. Statinių įvertinimo aktuose turi būti ne tik statinių techninės būklės nustatymas, defektų ir neatitikimų identifikavimas, defektų šalinimo pagrindinių techninių sprendimų parinkimas, tačiau ir <i>preliminarus remonto darbų sąrašas</i>. • vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos ir paveldo tvarkybos darbus; • sudaryti preliminarų remonto darbų sąrašą. Užsakovas pateiks paslaugos vykdytojui visus reikalingus techninius dokumentus, būtinus užsakomiems darbams atlikti. Paslaugų suteikimo terminas: • Suderintų ir patvirtintų statinių įvertinimo aktų su išvadomis pateikimo Užsakovui terminas derinamas su Užsakovu atskirai.
7.	Kiti nurodymai	Rezultatai, kuriuos turi pasiekti paslaugų teikėjas: • Visos kitos paslaugos (pvz. sąnaudos, kurios pagal teisės aktų reikalavimus) yra reikalingos šioje techninėje užduotyje nurodytoms paslaugoms atlikti, turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą. • Paslaugos vykdytojas turi pateikti Užsakovui 3 (tris) su Užsakovu suderintus ir patvirtintus statinių įvertinimo aktus (kiekvienam statiniui atskirai) sutartyje nustatytais terminais su išvadomis popierinius egzempliorius ir 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje.
8.	Objektų apžiūra	Paslaugos vykdytojui, prieš pateikiant savo pasiūlymą, rekomenduojama apžiūrėti objektus, minimus techninės užduoties 2 punkte. Dėl detalesnės informacijos prašome kreiptis į Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vyriausiąją specialistę Kristiną Juodvalkienę, tel. 8 345 66136, el. paštu kristina.juodvalkiene@sakiai.lt

Parengė

Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė

Kristina Juodvalkienė