

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 20201215-1

2020 m. gruodžio 16 d.

Vilnius

1TR-997

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 290757560, Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai Aido Sinkevičiaus, veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2020-11-26 įsakymu Nr. B-354 patvirtintas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos finansų kontrolės taisyklės,

ir

UAB "New Agency" (toliau – Paslaugų teikėjas), įmonės kodas 302704981, adresas A. Goštauto g. 40, 01112 Vilnius, atstovaujama vadovo Maksim Kuzmin, sudaro šią paslaugų sutartį ir susitaria (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti komunikacijos plano projektą, kuriuo vadovaujantis 2021-2024 m. būtų vykdoma projekto „Knygų startas“ viešinimo kampanija. Darbas laikytinas pilnai baigtu pateikus ir suderinus su biblioteka komunikacijos planą pagal šias gaires-komunikacijos plano projekto elementus:

1. Situacijos analizė, problemos apibrėžimas;
2. Projekto tikslų, uždavinių apibrėžimas, idėjos aprašymas, auditorijos nustatymas;
3. Organizavimas strategija ir taktika
4. Strategija ir taktinis lygmuo: veiksmų, priemonių, kanalų įvardijimas, nurodant trukmę; grįžtamojo ryšio užtikrinimo priemonės;
5. Biudžetas (2 variantai: 12 tūkst. ir 18 tūkst. (projekto trukmė – 4 metai);
6. Numatomi projekto rezultatai ir jų vertinimo planas; numatomi projekto efektyvumo vertinimo instrumentai.
7. Paslaugų atlikimo terminas – 2021 m. kovo 1 d., o Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, įsipareigoja sumokėti Sutartyje nurodytą kainą nustatyta tvarka.

2. Paslaugų pateikimo ir priėmimo tvarka

2.1. Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Užsakovui ne vėliau kaip iki 2021 m. kovo 1 d.

2.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjo atliktas Paslaugas įvertinti per 5 darbo dienas nuo Paslaugų pateikimo dienos ir pranešti Paslaugos teikėjui apie Paslaugų priėmimą arba atmetimą, arba apie reikalavimą atlikti pataisymus pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

2.3. Jeigu per 5 darbo dienas nuo Paslaugų įvertinimo dienos Užsakovas nepraneša Paslaugų teikėjui, Paslaugos laikomos priimtoms ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę į Sutartyje numatytą atlyginimą. Paslaugų perdavimas–priėmimas patvirtinamas šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. savarankiškai ir sąžiningai atlikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas ir Sutartyje numatytu laiku;

3.1.2. teikdamas paslaugas veikti laikydamasis atitinkamų profesijos standartų;

3.1.3. į procesą įtraukti ir tarpinius rezultatus derinti su Užsakovo atstovu: Komunikacijos ir rinkodaros departamento Ryšių su visuomene skyriaus vadove Žydrė Vėtiene, el. p. zydre.vetiene@lnb.lt.

3.1.4. atlikti pataisymus pagal Užsakovo reikalavimus, suderintus su Sutartyje numatytais sąlygomis;

3.1.5. laiku informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Paslaugų teikėjui reikalingus duomenis ir informaciją Paslaugai atlikti;

3.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti Paslaugų teikėjo pateiktas Paslaugas ir informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų priėmimą, atmetimą ar reikalavimą pataisyti;

3.2.3. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą atlyginimą;

3.2.4. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

4. Atlyginimas ir jo mokėjimo tvarka

4.1. Už Paslaugų, numatytų Sutarties 1 punkte, atlikimą Užsakovas avansu sumoka Paslaugų teikėjui 4719 eurus 00 ct (keturis tūkstančius septynis šimtus devyniolika eurų) atlyginimą, pervedant šią sumą į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

4.2. Bendra Paslaugų kaina yra 4719 eurus 00 ct (keturis tūkstančius septynis šimtus devyniolika eurų, įskaitant visus mokesčius taikomus šioms Paslaugoms. Užskovas visus mokesčius išskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

4.3. Užsakovas atlyginimą sumoka jį pervedant į Paslaugų teikėjo sąskaitą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po avansinės sąskaitos gavimo. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, įsipareigoja atlyginti Užsakovui iki tol Užsakovo patirtas išlaidas.

5.2. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vienašališkai nutraukęs Sutartį įsipareigoja atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas paslaugas, jeigu jos suteiktos kokybiškai ir atitinka šios Sutarties sąlygas.

5.3. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Paslaugų tiekėjui visą ar dalį paslaugų kainos, numatytos šios Sutarties 3.1 p., jis privalo mokėti 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų laiku, jis įsipareigoja apmokėti Užsakovui 5 proc. baudą nuo nesuteiktų darbų vertės.

5.5. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar kitaip pažeista dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure aplinkybės). Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie aukščiau nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per minėtą laiką, tai aplinkybių paveiktoji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Jei force majeure aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai.

6. Konfidenciali informacija

6.1. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdant šią Sutartį laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją gaunanti Šalis gali įrodyti, kad:

6.2.1. informacija jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;

6.2.2. informacija po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šioje Sutartyje išdėstyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo;

6.2.3. informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama, ir su sąlyga, kad atskleidžianti Šalis iš anksto raštu praneš kitai Šaliai apie prievolę atskleisti informaciją.

7. Asmens duomenų tvarkymas

7.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai-laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.



7.2. Autoriaus, kitų šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Užsakovo darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, renginio organizavimo, administravimo, viešinimo funkcijas, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

8. Šalių susirašinėjimas

8.1. Visi Šalių pranešimai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie yra pristatomi asmeniškai, parašu patvirtinant jų gavimą, arba išsiunčiami registruotu laišku žemiau nurodytais adresais ar kitu adresu, kurį po šios Sutarties pasirašymo Šalys gali raštišku pranešimu nurodyti kitai Šaliai. Apie bet kokius adresų ar banko rekvizitų pasikeitimus Šalys turi nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas) informuoti vieną kitą. Jei Šalis nepraneša apie savo rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas pagal paskutinius žinomus rekvizitus yra laikomas tinkamu.

9. Kitos sąlygos ir ginčų sprendimo tvarka

9.1. Visus iš Sutarties kylančius ginčus Šalys įsipareigoja spręsti taikiai derybų būdu. Jei ginčo nepavyktų išspręsti taikiai per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Šalių pretenzijos, ginčas bus toliau nagrinėjamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Šaliai pažeidus esmines Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę pranešdama prieš 14 (keturiolika) dienų Sutartį vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti. Šalys susitaria, kad esminiu šios Sutarties pažeidimu yra laikomas paslaugų termino praleidimas.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Šalių raštišku susitarimu.

9.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.

9.5. Visi Sutarties pratęsimai, pakeitimai ir priedai galioja tik sudarius juos raštu, patvirtinus Šalių parašais.

9.6. Šalys patvirtina, kad pranešimai siunčiami Sutartyje nurodytais el. pašto adresais ir yra laikomi gauti jų išsiuntimo dieną.

9.7. Nei viena Šalis neturi teisės be kitos Šalies raštiško sutikimo perduoti savo teisių ir (arba) pareigų pagal Sutartį kitiems asmenims, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.

9.8. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar visiškai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo negaliojančios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis, nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri negalioja.

9.9. Šalių santykiams, kiek jie nesureguliuoti šia Sutartimi, taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

9.10. Sutarties priedas Nr. 1 „Paslaugų atlikimo perdavimo – priėmimo aktas“ yra sudėtinė ir neatsiejama sutarties dalis.

9.11. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9.12. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas – Komunikacijos ir rinkodaros departamento direktorė Viktorija Pukėnaitė-Pigagienė, Tel. (8 5) 239 8518, el. p. viktorija.pukenaite@lnb.lt.

9.13. Atsakingas už sutarties vykdymą Paslaugų teikėjo darbuotojas – Agata Varnaitė, mob. Nr. +37062021451, el. p. agata@newisnew.lt.

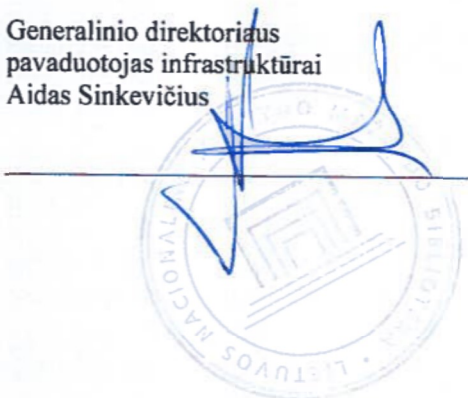
10. Šalių parašai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinė Martyno
Mažvydo biblioteka

Įstaigos kodas 290757560
Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius
Tel. +370 52497023
El. pašto adresas: biblio@lnb.lt
a.s. Nr. LT 85 70440600 01284109
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM kodas LT100000031710

Generalinio direktoriaus
pavadootojas infrastruktūrai
Aidas Sinkevičius



PASLAUGŲ TEIKĖJAS UAB "New Agency"

Įmonės kodas: 302704981
A. Goštauto g. 40, 01112 Vilnius
Tel. +370 601 26531
El. pašto adresas: goodnews@newisnew.lt

Vadovas

Maksim Kuzmin

