

2020 m. gruodžio 3 d., Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruota buveinė adresu Katedros a. 4, Vilnius, duomenys apie biudžetinę įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas Užsakovo direktoriaus Vydo Dolinsko, veikiančio pagal Užsakovo nuostatus,

ir

UAB „Plieno amžius“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 225218610, registruotos buveinės adresas Riovonių g. 2A, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Rangovas**), atstovaujamas direktoriaus A. Šeštakausko, veikiančio pagal Rangovo įstatų,

toliau Užsakovas ir Rangovas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią statybos darbų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS

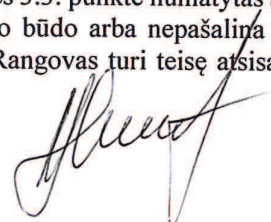
- 1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo užduotis savo jėgomis ir rizika atlikti lauko aliuminio-stiklo arkinės konstrukcijos rekonstrukcijos darbus, detalizuotus Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2 (toliau – **Darbai**) bei perduoti tinkamą Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir kokybiškai atliktus ir jam perduotus Darbus atsiskaityti su Rangovu šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 1.2. Darbai atliekami objekte, adresu Katedros a. 4, Vilnius.
- 1.3. Medžiagomis, priemonėmis ir darbo jėga, būtina Darbams atlikti, pasirūpina Rangovas.

2. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Šalių susitarimu nustatyta bendra ir galutinė Darbų kaina, apskaičiuota pagal Sutarties priede Nr.1 „Pasiūlymas-sąmata“ (toliau – **Priedas Nr. 1**) nurodytus Darbų įkainius, yra lygi 4897,00 Eur be PVM (keturiems tūkstančiams aštuoniems šimtams devyniasdešimt septyniems eurai ir 00 ct) ir PVM - 1028,37 Eur (vienas tūkstantis dvidešimt aštuoni eurai ir 37 ct), kaina **iš viso su PVM yra 5925,37 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt penki eurai ir 37 ct)** (toliau – **Kaina**).
- 2.2. Į Kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokėtini mokesčiai, transportavimo ir visos kitos išlaidos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį. Sutartyje numatyta Kaina gali negali būti keičiama.
- 2.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurie nebuvo numatyti sudarant šią Sutartį, Rangovas kreipiasi į Užsakovą raštu, nurodydamas būtinybę atlikti papildomus darbus, šių darbų kiekius ir įkainius. Jeigu Rangovas atlieka papildomus darbus be Užsakovo sutikimo, tokiu atveju jis praranda teisę reikalauti Užsakovo sumokėti už papildomai atliktus darbus dėl kurių Šalys nesusitarė.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 3.1. Darbai privalo būti atlikti ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 18 d. Darbai pradedami vykdyti nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.
- 3.2. Darbų atlikimo termino, nurodyto šios Sutarties 3.1 punkte, pratęsimas nėra numatomas.
- 3.3. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą, ir kol gaus jo nurodymus, stabdyti Darbus, jeigu:
 - 3.3.1. Užsakovo nurodymų dėl Darbų atlikimo būdo laikymasis daro grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui ar tvirtumui;
 - 3.3.2. yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui, tvirtumui ar saugumui.
- 3.4. Jeigu Užsakovas nepaiso pagrįsto Rangovo įspėjimo apie Sutarties 3.3. punkte numatytas aplinkybes ir per protingą terminą nepakeičia savo nurodymų dėl Darbų atlikimo būdo arba nepašalina kitų aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui ar tvirtumui, Rangovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius.



4. DARBŲ KOKYBĖ

- 4.1. Rangovo atliekamų Darbų kokybė privalo atitikti tokios rūšies darbams keliamus normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus.
- 4.2. Užsakovas, Darbų atlikimo metu pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar projektinės dokumentacijos, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui. Rangovas, atsižvelgdamas į Užsakovo reikalavimų pagrįstumą, nedelsiant imasi veiksmų užtikrinti tinkamą Darbų rezultato kokybę.
- 4.3. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus privalo juos apžiūrėti ir įsitikinti, kad Darbai buvo atlikti tinkamai bei kokybiškai. Užsakovas Darbų trūkumų faktų gali remtis tik tuo atveju, jeigu akte, patvirtinančiame Darbų priėmimą, tie trūkumai buvo aptarti. Užsakovas, priėmęs Darbą jo nepatikrinęs, netenka teisės remtis Darbų trūkumų faktų, kuris galėjo būti nustatytas normaliai priimant Darbus (akivaizdūs trūkumai).
- 4.4. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų po Darbų priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti normaliai priimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos pranešti Rangovui per protingą terminą po jų nustatymo, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 5 (penkerius) metus. Tuo atveju, jeigu Užsakovas praleidžia šiame Sutarties punkte numatytą pranešimo apie paslėptus trūkumus terminą, Rangovas turi teisę atsakyti ištaisyti Užsakovo nustatytus trūkumus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.
- 4.5. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidos tenka jos reikalaujančiai Šaliai, o jeigu ji buvo paskirta abiejų Šalių susitarimu, tenka abiem Šalims lygiomis dalimis.

5. DARBŲ PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Užsakovas privalo Sutarties numatytais terminais ir tvarka dalyvaujant Rangovui apžiūrėti ir priimti atliktus Darbus. Atliktų Darbų priėmimas įforminamas priėmimo – perdavimo aktu (toliau – **Aktas**), kuriuo Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus Darbus.
- 5.2. Šalių sutarimu, Aktas Užsakovui suderinti gali būti pateikiamas elektroniniu paštu.
- 5.3. Rangovas, gavęs iš Užsakovo pasirašytą Aktą, kuriuo yra priimami atlikti Darbai, išrašo Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia ją per VI „Registrų centro“ administruojamą informacinę sistemą „E. sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>). Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Rangovas įsipareigoja joje nurodyti, pagal kokį Užsakovo pasirašytą Aktą PVM sąskaita faktūra išrašoma.
- 5.4. Užsakovas, gavęs Rangovo PVM sąskaitą faktūrą, tokią, kaip aprašyta šios Sutarties 5.3. punkte, ją apmoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdamas sąskaitoje nurodytą pinigų sumą į šioje Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.
- 5.5. Nuo Akto pasirašymo dienos Darbų rezultato, įskaitant jiems panaudoti atliktas medžiagas, atsitiktinio sugedimo ir žuvimo rizika atitenka Užsakovui.

6. TREČIŲJŲ ASMENŲ PASITELKIMAS (SUBRANGA)

- 6.1. Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis tinkamam įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje įvykdymui, tačiau visais atvejais Rangovas yra atsakingas prieš Užsakovą už šių trečiųjų asmenų veiksmus (neveikimą).
- 6.2. Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie trečiuosius asmenis, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subrangovo kvalifikacija turi būti pakankama Sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir (ar) naujai pasitelkiamus subrangovus Rangovas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą nurodant subrangovo keitimo ir/ar pasitelkimo priežastis, o Užsakovas privalo per 4 (keturias) darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos atsakyti į kreipimąsi.
- 6.3. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subrangovas.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

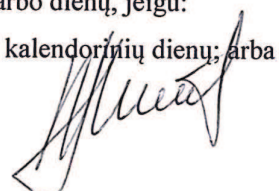
- 7.1. Be kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Rangovas taip pat įsipareigoja:



- 7.1.1. atlikti Darbus laiku, profesionaliai ir kokybiškai, atsižvelgiant tokiems Darbams keliamus kokybės reikalavimus;
 - 7.1.2. savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus bei teikti siūlymus kaip jų išvengti;
 - 7.1.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas vykdant Darbus. Rangovas pats išimtinai yra atsakingas tiek už savo, tiek už trečiųjų asmenų, veikiančių Rangovo vardu, naudai ir interesais, saugą ir sveikatą Darbų atlikimo metu;
 - 7.1.4. Darbų atlikimui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus;
 - 7.1.5. užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai ar tretieji asmenys, veikiantys Rangovo vardu, naudai ir interesais, turėtų visus reikiamus leidimus (įskaitant leidimą dirbti ar/ir gyventi Lietuvoje), pažymėjimus ir sertifikatus, patvirtinančius minėtų asmenų teisę atlikti Darbus;
 - 7.1.6. naudoti statybos aikštelę (objektą) tik pagal tiesioginę paskirtį;
 - 7.1.7. nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ar avarijas;
 - 7.1.8. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui Aktą;
 - 7.1.9. tinkamai ir laiku mokėti mokesčius, taikomus Rangovui;
 - 7.1.10. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.
- 7.2. Rangovas, remdamasis šia Sutartimi, turi teisę:
- 7.2.1. naudotis visomis teisėmis, kurias jam kaip Rangovui suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktai.
 - 7.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 6.3. punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovams.
- 7.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 7.3.1. perduoti Rangovui statybos aikštelę (objektą, kuriame atliekami Darbai) visam Darbų atlikimo laikotarpiui ir užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į statybos aikštelę (objektą) per visą Darbų atlikimo terminą;
 - 7.3.2. aprūpinti Rangovą būtinu vandens ir elektros kiekiu Darbams atlikti ar suteikti Rangovui prisijungimus prie vandens ir elektros įvadų objekte;
 - 7.3.3. priimti laiku ir tinkamai atliktus Rangovo Darbus bei pasirašyti Aktą (Aktus);
 - 7.3.4. laiku atsiskaityti su Rangovu už priimtus Darbus, remiantis šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 7.3.5. bendradarbiauti su Rangovu, jam vykdant šią Sutartį.
- 7.4. Užsakovas, remiantis šios Sutarties nuostatomis, turi teisę:
- 7.4.3. tikrinti atliekamų Darbų eigą, kiekį ir kokybę;
 - 7.4.4. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų;
 - 7.4.5. teikti pasiūlymus Rangovui dėl medžiagų tiekėjų parinkimo;
 - 7.4.6. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbai yra atliekami taip lėtai, kad iškyla grėsmė, kad Darbai nebus atlikti iki Sutarties 3.1 punkte numatyto termino pabaigos ar yra sistemingai pažeidžiami tokiems Darbams keliami kokybiniai reikalavimai;
 - 7.4.7. tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subrangovas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip iki 2020 m. gruodžio 31 d.
- 8.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipiant į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, iš anksto raštu informavęs Rangovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu:
 - 8.2.1. Rangovas vėluoja atlikti Darbus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų; arba



- 8.2.2. Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės, prastai atlieka Darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;
- 8.2.3. Rangovas tampa nemokus, Rangovui iškeliama bankroto byla, arba pradedamas bankroto procesas ne teismo tvarka.
- 8.3. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipiant į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, iš anksto raštu informavęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Rangovas vėluoja atsiskaityti už priimtus Darbus ilgiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
- 8.4. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas turi atsiskaityti su Rangovu už visus tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus, tačiau Užsakovas turi teisę atlikti išskaitymus, siekiant padengti papildomas išlaidas, susijusias su Darbų defektų ir/ar trūkumų ištaisymu ar netesybomis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

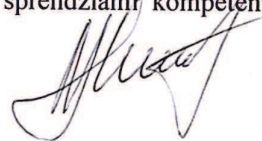
- 9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.
- 9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Rangovas, vėluodamas atlikti Darbus šioje Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamų Darbų vertės už kiekvieną pradelstą dieną.
- 10.2. Užsakovas, vėluodamas laiku atsiskaityti su Rangovu už priimtus Darbus, moka Rangovui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti pinigų sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 10.3. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos Rangovo samdomi ir/ar tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos reikalavimų, vykdant Darbus, ir/ar kitu būdu pažeidžia Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės Rangovo samdomų ir/ar trečiųjų asmenų atžvilgiu.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Pastatų ir technologinių įrenginių skyriaus vedėjas Kęstutis Karla, tel. (8 5) 261 1582, el. p.: k.karla@valdovurumai.lt,
- 11.2. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Andrius Šeštakauskas.
- 11.3. Teisės ir pareigos, kylančios iš šios Sutarties, negali būti perleistos kitiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 11.4. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimams, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.5. Visi dėl šios Sutarties sudarymo, vykdymo, pažeidimo, nutraukimo, negaliojimo ar kitaip iš šios Sutarties atsirandantys ginčai, nesutarimai ar reikalavimai turi būti sprendžiami Šalių derybomis. Jei tokių ginčų, nesutarimų ar reikalavimų nepavyks išspręsti derybomis, jie sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą.



- 11.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną įteikiant kiekvienai iš Šalių.
- 11.7. Sutarties priedai:
- 11.7.1. Priedas Nr. 1 – Sąmata, 1 lapas.
 - 11.7.2. Priedas Nr. 2 – Brėžinys, 1 lapas.
 - 11.7.3. Priedas Nr. 3 – Aktas, 1 lapas.

ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI:

UŽSAKOVO VARDU:

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**
Juridinio asmens kodas 302297628
PVM mokėtojo kodas LT100007722511
Adresas Katedros a. 4, LT01143 Vilnius
Tel. +370 5 212 7476
El. p. info@valdovurumai.lt
A/s LT61 7300 0101 1404 0209
AB bankas „Swedbank“


Vydas Dolinskas
Direktorius



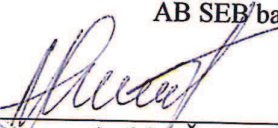
RANGOVO VARDU:

UAB „Plieno amžius“

Juridinio asmens kodas 225218610
PVM mokėtojo kodas LT252186113
Adresas Riovonių g. 2A, Vilnius

El. paštas [plien](mailto:plien@plien.lt)
A/s LT82

AB SEB bankas


Andrius Šeštakauskas
Direktorius



PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2020-12-... d.

Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas Užsakovo direktoriaus Vydo Dolinsko, veikiančio pagal Užsakovo nuostatus,

ir

UAB „Plieno amžius“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 225218610, registruotos buveinės adresas Riovonių g. 2A, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Rangovas**), atstovaujamas direktoriaus Andriaus Šeštakauskio, veikiančio pagal Rangovo įstatus,

vadovaudamiesi 2020 m. gruodžio 3 d. darbų pirkimo sutartimi sutartimi Nr. F.14-104 sudarė šį perdavimo – priėmimo aktą, kuriuo

1. Rangovas perduoda, o Užsakovas priima Darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina (Eur be PVM)	Iš viso (Eur su PVM)
1	2	3	4	5
1	Konstrukcijos ardymas	1	420,00	508,20
2	Stklo paketų išguminimas, išėmimas sudėjimas	1	1260,00	1524,60
3	Naujų durų sudėjimas, elektrinės spynos ir laidų pravedimas	1	280,00	338,80
4	Durų varčios gamyba	1	475,00	574,75
5	Apdailos darbai	1	298,00	360,58
6	Aliuminio profiliai, furnitūra, gumos, papildomos medžiagos	1	1621,00	1961,41
7	Stiklo paketai, matinė plėvelė	1	543,00	657,03

2. Šalys neturi viena kitai jokių pastabų arba pretenzijų, išskyrus žemiau nurodytas:

3. Perdavimo-priėmimo aktas sudarytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Rangovui.

Užsakovas:

(Signature)
Vydo Dolinskas

Rangovas:

