

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. 20-112

2020 m. lapkričio 30 d.
Vilnius

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, atstovaujama direktorės Elenos Pelakauskienės veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Imstata“**, atstovaujama direktoriaus Renato Striupo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – visi rangos darbai, nustatyti Techninio projekto sprendiniuose, ir kiti darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas, kad Užsakovo statiniai būtų pilnai rekonstruoti.
- 1.2 **Darbų (rangos) atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.3 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus (rangos), pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 papunkčiu, prieš surašant baigto rekonstruoti statinio Statybos užbaigimo aktą.
- 1.4 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais ir Paslaugomis. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8 **Pakeitimas** – Techninio projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal 10 skyrių. Techninio projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.
- 1.9 **Paslaugos** – su vykdomais Darbais susijusios paslaugos: darbo projekto BIM aplinkoje parengimas, statinių konstrukcijų ekspertizės atlikimas (esant poreikiui), kadastrinių bylų parengimas, visos privalomosios išpildomosios dokumentacijos parengimas, informacinio stendo įrengimas, statinių statybos užbaigimo procedūros organizavimas ir kitos paslaugos, kurias pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas Darbų vykdymo metu ar po jų atlikimo, t.y. nuo Sutarties įsigaliojimo datos per Sutarties 3.4 papunktyje numatytą Darbų ir Paslaugų atlikimo terminą.
- 1.10 **Pradinė sutarties vertė** – Sutarties 3.4 papunktyje nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą Darbų ir Paslaugų, kuriuos privalo atlikti Rangovas, apimtį.
- 1.11 **Projektas** rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (toliau – Projektas):
 - 1.11.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo, jo pagrindu parinktas Rangovas ir yra šios Sutarties dalis, privaloma Rangovui. Jeigu viešojo pirkimo metu Darbų sprendiniai buvo pakoreguoti pateikiant pirkimo dokumentų patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atitinkamai turi būti pakoreguotas ir Techninis

projektas;

- 1.11.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tąsa, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas BIM aplinkoje. Darbo projektas gali būti pateiktas kaip vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendiniais skirtingu laiku statybos metu pagal Užsakovo, Rangovo ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovo suderintą kalendorinį grafiką.
- 1.12 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.13 **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti Darbus ir su jais susijusias Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.
- 1.14 **Rangovo personalas** – visi Statybvietyje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.15 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.16 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.17 **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.
- 1.18 **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t.y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi smulkūs defektai (jei reikia), parengiamos kadastrinės bylos, parengiama visa privalomoji išpildomoji dokumentacija, atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas Statybos užbaigimo aktas.
- 1.19 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 papunkčiu.
- 1.20 **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.
- 1.21 **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet neilgiau kaip 36 mėnesius.
- 1.22 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 papunktyje nustatyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už tinkamai atliktus Darbus ir Paslaugas pagal Sutartį.
- 1.23 **Techninio projekto klaida** – Techninio projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti:
- (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba)
 - (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“

nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.

- 1.24 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.25 **Veiklų sąrašas** – Darbų ir Paslaugų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų ir Paslaugų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) bei Paslaugų veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.26 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos Darbus: dalinai rekonstruoti pastato (unikalus Nr. 4100-2033-5020), skirto praktiniam krovinių transporto eksploatavimo ir priežiūros specialistų programų vykdymui, rekonstrukcijos (pritaikant sektorinio praktinio mokymo centro veiklai), garažo paskirties pastatų (unikalus Nr. 4100-2033-5020) rekonstrukcijos (pritaikant teorinių ir praktinių užsiėmimų vykdymui bei įrengiant bendrabučio blokus, administracines ir pagalbines patalpas), garažo paskirties pastato (unikalus Nr. 4100-2033-5086) rekonstrukcijos (pritaikant teorinių ir praktinių užsiėmimų vykdymui) ir sektorinio praktinio mokymo centro aikštelės ((unikalus Nr. 4400-1008-7200) žemės sklypo unikalus Nr. 4400-0612-7435) įrengimo ir automobilių parkavimo aikštelės (žemės sklypo unikalus Nr. 4400-0612-7435) įrengimo darbus pagal techninį projektą „Mokslo paskirties pastatų, unikalūs Nr. 4100-2033-5020 ir 4100-2033-5086, Mokyklos g. 21, Bukiškio k., Vilniaus r. sav. rekonstravimo projektas“ Nr. EE-TPVP-1905-30, ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, bei atlikti ir perduoti šias Paslaugas: parengti darbo projektą BIM (Statinio informacinis modelis) aplinkoje (toliau – Darbo projektas), esant poreikiui atlikti statinių konstrukcijų ekspertizę, parengti kadastrines bylas, parengti visą privalomąją išpildomąją dokumentaciją, įrengti informacinį stendą ir organizuoti statinių statybos užbaigimo procedūrą, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams ir Paslaugoms atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų ir Paslaugų rezultatai ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Sutartis sudaroma remiantis atviro konkuso „Atviras pastatų rekonstravimo bei sektorinio praktinio mokymo centro aikštelės įrengimo darbų su darbo projekto BIM (Statinio informacinis modelis) aplinkoje parengimu pirkimo“ Nr. 473532 (toliau – Pirkimas) dokumentais ir rezultatais. Pirkimo konkurso dokumentai, jų paaiškinimai bei patikslinimai ir Rangovo pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Techninis projektas:
 - (i) techninės specifikacijos,
 - (ii) aiškinamieji raštai,
 - (iii) brėžiniai.
 - 3.2.3. Veiklų sąrašas;
 - 3.2.4. Subrangovų sąrašas;

3.2.5. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Kitais atvejais tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Pradinės sutarties vertė (be PVM)	1.10	4178747,14 eurai (keturi milijonai vienas šimtas septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt septyni eurai, 14 ct)
Užsakovo skiriamas asmuo	4.4	
Darbų ir Paslaugų atlikimo terminas	2.1	18 mėnesių
Darbų (rangos) atlikimo terminas	6.1	15 mėnesių
Darbų ir Paslaugų atlikimo termino pratęsimas	6.4	2 mėnesiai
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.7	0,02 proc. Sutarties kainos per dieną
Banko garantijos arba laidavimo suma	7.1	505628,40 eurų (penki šimtai penki tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt aštuoni eurai, 40 ct)
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	8.1	- Laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės, arba - Garantija, išduota banko
Sutarties kaina,	9.1	5056284,04 eurai (penki milijonai penkiasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 4 ct)
iš kurių PVM sudaro	9.1	877536,90 eurai (aštuoni šimtai septyniasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt šeši eurai, 90 ct)
Sulaikymo procentas	9.4	/5/ % nuo tarpinio mokėjimo sumos be PVM
Mokėjimų terminas	9.6.	60 dienų
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.7.	0,02 proc. laiku neapmokėtos sumos per dieną

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino sustabdymo pagal 6.6. papunktį.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas.
- 4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Statinio statybos techninės priežiūros vadovui. Užsakovas taip pat privalo bendradarbiauti rengiant Darbo projektą ir vykdant Darbus, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas bei dalyvauti posėdžiuose. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra nurodytas 3.4 papunktyje.
- 4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
 - 4.5.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos;
 - 4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, kaip nustatyta 1.23 papunktyje.
- 4.6. Rangovui tinkamai atlikus Darbus ir Paslaugas, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Veiklų sąraše pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų bei esant poreikiui atlikti statinių konstrukcijų ekspertizę, parengti kadastrines bylas, parengti visą privalomąją dokumentaciją, įrengti informacinį stendą, organizuoti Statybos užbaigimo procedūrą.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą.

Rangovo parengtas Darbo projektas turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 14 dienų turi:

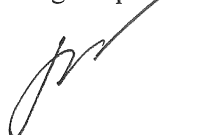
 - 5.4.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba
 - 5.4.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.

Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, Rangovas turi teisę prašyti Darbų sustabdymo.

- 5.5. Rangovas esant poreikiui privalo atlikti statinių konstrukcijų ekspertizę ir pataisyti projekto konstrukcinės dalies sprendinius pagal ekspertizės pateiktas pastabas. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl šiame papunktyje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo.
- 5.6. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.7. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, arba Paslaugoms, įskaitant Techninio projekto dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.9. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.10. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
 - 5.11.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.11.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.11. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.
- 5.12. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.
- 5.13. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.14. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia,

priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

- 5.15. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
- 5.16. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas, ar kita Rangovo parengta dokumentacija yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, dokumentus, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.17. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.18. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.19. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.20. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.
- 5.21. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir Darbus bei su jais susijusias Paslaugas, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų ir Paslaugų, kurie turi būti atliekami pagal Sutartį pabaigos datos.
- 5.22. Rangovas Sutarties vykdymo metu gautą informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 5.23. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąrašė (3.2.4 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.



7

Jei Rangovas keičia Subrangovą, kurio pajėgumais rėmėsi pasiūlyme Pirkimo konkursui, tuomet Rangovas pateikia būsimą Subrangovo dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

- 5.24. Jeigu Techniniame projekte ar Veiklų sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametru ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.
- 5.25. Rangovas savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą, informuojantį apie vykdomus Darbus, vadovaudamasis Statybos įstatymu ir reglamento (ES) Nr. 1303/2013 nuostatomis (detali informacija <http://www.esinvesticijos.lt>), suderinęs jį su Užsakovu.
- 5.26. Rangovas, sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios, turi pateikti Sutartį vykdysiančių ir Užsakovo nurodytas užduotis atliksiančių darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas) ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai Rangovas nedelsdamas turi informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą nurodytų darbuotojų sąrašą.
- 5.27. Rangovas įsipareigoja visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti, kad Sutartį vykdysiantiems darbuotojams bus mokama Rangovo pasiūlyme nurodyto dydžio darbo užmokesčio mėnesio mediana. Sutarties vykdymo metu, Užsakovui kilus abejonų dėl Rangovo pateiktos informacijos teisingumo arba nusprendus patikrinti, ar Rangovas laikosi šio įsipareigojimo, jis turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą nurodytiems darbuotojams. Nustačius, kad Rangovas ar jo pasitelktas Subrangovas nesilaikė su darbo užmokesčiu prisiimtų įsipareigojimų, Rangovas už kiekvieną pažeidimo atvejį privalės sumokėti Užsakovui 5 procentų nuo Sutarties vertės baudą. Nustačius darbo užmokesčio mokėjimo pažeidimus du kartus iš eilės, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

6. DARBŲ IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų ir Paslaugų atlikimo terminas yra 3.4 papunktyje nurodytas mėnesių skaičius nuo Darbo pradžios. Rangovas iki Darbų ir Paslaugų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma) ir Paslaugas.
- 6.2. Rangovas Darbus ir Paslaugas vykdo pagal grafiką, nurodytą Veiklų sąrašė. Darbų ir Paslaugų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką keičiant Darbų ir Paslaugų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų ir Paslaugų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų ir Paslaugų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų ir Paslaugų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams.
- 6.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus ar Paslaugas, vėluoja atlikti bet kokią Darbų ar Paslaugų grupę pagal Veiklų sąrašė pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs Darbų ir Paslaugų per Darbų ir Paslaugų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą. Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus ir Paslaugas. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 12.3.3 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

 8

- 6.4. Darbų ir Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų ir Paslaugų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 3.4 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
 - 6.4.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis. /
- 6.5. Darbų (rangos) pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Darbų ir Paslaugų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus atlikti visi Darbai (rangos), atliktos visos Paslaugos, ir bus gautas statybos užbaigimo aktas.
- 6.6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir Paslaugų bei, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų ir Paslaugų vykdymą, nuroydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai ir Paslaugos, yra:

1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
2. papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;
3. vėluojama perduoti dalį statybvietsės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
4. trečiųjų šalių įtaka;
5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų ar Paslaugų viešąjį pirkimą;
8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietsėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
11. bet koks uždelimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
12. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims;
13. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai ir Paslaugos neatliekami iki jų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai ir Paslaugos atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų ir Paslaugų vykdymą jie atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, pradžioje arba žalos.

- 6.7. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus ir Paslaugas iki Darbų ir Paslaugų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų ir Paslaugų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Rangovas, kad užtikrintų tinkamą Sutarties įvykdymą, privalo gauti ir pateikti Užsakovui užtikrinimą pagal šį punktą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo. Užtikrinimo suma nurodyta 3.4 papunktyje. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai pagal šį punktą yra banko garantija, išduota banko (pagal

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.).

- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų ir Paslaugų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statyb vietės perdavimui. Jei Darbų ir Paslaugų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai ir Paslaugos yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus ir Paslaugas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.
- 7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.
- 7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų ir Paslaugų įvykdymo pabaigos.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:

- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir,
- 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas (i) atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą ir (ii) užtikrinimo dokumento, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, projektą tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.4 papunktyje. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui.

Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:

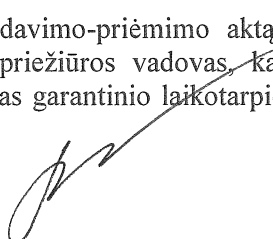
- turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;
- suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai Darbų (rangos) kainos (su PVM).

Statybos užbaigimo terminas yra 90 dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis 8.2.1 ir 8.5 papunkčių reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia) bei parengti kadastrines bylas ir visą išpildomąją dokumentaciją bei kitus dokumentus, kad būtų galima surašyti Statybos užbaigimo aktą.

- 8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 papunktį, per 14 dienų:

- 8.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 30 dienų po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, kai Rangovas pateikia užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, kaip nurodyta 3.4



papunktyje. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

arba

- 8.2.2. raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 8.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.
- 8.4. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Rangovas privalo nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 30 dienų parengti kadastrines bylas, visą išpildomąją dokumentaciją bei kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo. Šalys turi siekti, kiek tai priklauso nuo jų, kad kuo greičiau, bet ne ilgiau kaip per 35 dienas po kreipimosi, būtų atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas arba Užsakovui pateikti privalomieji nurodymai, kuriuos privalo atlikti Rangovas (jei reikia pašalinti neatitiktųjų sąraše nurodytus trūkumus (defektus) arba atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus).
- 8.5. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.
- Jeigu yra pateikti statybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, Rangovas po tokių nurodymo gavimo per 15 dienų arba per statybos užbaigimo komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kuris yra ilgesnis, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.
- 8.6. Rangovo sutartinių įsipareigojimų (Darbų ir Paslaugų) pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti visi Darbų defektai (jei reikia), perduotos Užsakovui kadastrinės bylos bei visa privalomoji išpildomoji dokumentacija, atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra 3.4 papunktyje nurodyta bendra suma kartu su Sutartyje numatytais Pakeitimais ir perskaičiavimais pagal 9.8.1 – 9.8.2 papunkčius.
- 9.2. **Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.** Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus ir Paslaugas sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų ir Paslaugų grupių (etapų) kainos.

Veiklų sąraše nurodytos Darbų ir Paslaugų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo ar Paslaugos grupės (etapo) dalį, 9.4 ir 9.6 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo ar Paslaugos grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo ar Paslaugos grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

- 9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas ar Paslauga neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ar Paslaugos ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo ar Paslaugos, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba Paslaugos, arba įsipareigojimo verte.

Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma sumažinama atėmus 3.4 papunktyje nurodytą sulaikymo dydį.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 9.5. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą, kai Užsakovui pateikiamos visos kadastrinės bylos, visa privalomoji išpildomoji dokumentacija, kiti dokumentai ir statybos užbaigimo komisija surašo Statybos užbaigimo aktą bei Užsakovas ir Rangovas pasirašo Darbų ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Darbų ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas turi būti pasirašomas nedelsiant, kai surašomas statybos užbaigimo aktas.

Kartu su galutiniu mokėjimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui sulaikymą:

(i) Rangovui ištaisius nurodytus defektus, kaip nurodyta 8.2.1 ir 8.5 papunkčiuose – visą, arba

(ii) Rangovui neištaisius nurodytų defektų, kaip nurodyta 8.2.1 ir 8.5 papunkčiuose – atskaičius defektų taisymo sumą.

- 9.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

- 9.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.6 papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje.

- 9.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.8.1. pagal 10 skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą, jei įmanoma:

– pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius pagal prie Rangovo pasiūlymo

- Pirkimo konkursui pridėtas darbų sąmatas, arba
 - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio ar Sutartyje įkainotos atskiros Darbų sudedamosios dalies, vadovaujantis šio papunkčio b) pastraipoje nurodytu būdu arba
 - pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius, vadovaujantis šio papunkčio b) pastraipoje nurodytu būdu. Panašus darbas yra panašaus pobūdžio ir (arba) atliekamas panašiomis sąlygomis kaip kuris nors kitas Sutartyje numatytas atskiras darbas. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Metodikos* priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

9.8.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Atsižvelgiant į tai, kad pagal šio arba kitų papunkčio nuostatas bet kuris kainų kilimas arba kritimas kompensuojami ne visada, tai turi būti laikoma, kad į Sutarties kainą jau yra įtrauktos sumos, skirtos padengti kitiems nenumatytiems kainų kilimams arba kritimams.

9.8.3. Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal 9.8.2 papunktį, atitinkamai pakeičiama ir Pradinės sutarties vertė ir, taikant Pakeitimų nuostatas pagal VPĮ 89 straipsnį, atsižvelgiama į pakeistą Pradinės sutarties vertę.

- 9.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

* Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:
- 10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
 - 10.1.2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba Darbų apimties sumažinimą;
 - 10.1.3. Darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimus;
 - 10.1.4. bet kurį papildomą darbą, Įrangą, Medžiagas arba Darbų apimties padidinimą.
- Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimu) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.
- 10.2. Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis VPI 89 straipsnio 1 dalies 1-3, 5 punkto ir 2 dalies nuostatomis.
- Jeigu Pakeitimai atliekami pagal VPI 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.
- 10.3. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.8.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Pakeitimus.
- Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka:
- 10.3.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;
 - 10.3.2. jei Sutartyje numatyta atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.8.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
 - 10.3.3. jei būtina/tikslinga atlikti **papildomą** darbą ar būtina/tikslinga didinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.
- 10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruoja Techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 10.5. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba

techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

11. ATSAKOMYBĖ DARBŲ (RANGOS) UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų (rangos) trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.
- 11.3. Rangovas kartu su Darbų perdavimo – priėmimo aktu turi pateikti Užsakovui dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai atliktų Darbų (rangos) kainos.

12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų ir Paslaugų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 papunktį, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų ir Paslaugų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų ir Paslaugų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus ar Paslaugas per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:
 - 12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2 papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų ar Paslaugų rezultato, kokio tikėjosi,
 - 12.3.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal 7.1 papunkčio nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
 - 12.3.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų ar Paslaugų pagal Veiklų sąrašę nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų ir Paslaugų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3 papunktį:
 - 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
 - 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus ir Paslaugas. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet

kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų ir Paslaugų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

- 12.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

- 12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą ir Paslaugą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
- 12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
- 12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus ir Paslaugas.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus ir Paslaugas vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

- 12.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:

- 12.6.1. per 42 dienas nuo Sutarties 9.6 papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo (išskyrus atskaitymus pagal Sutarties nuostatas);
- 12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 12.6.3. Darbų ir Paslaugų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 papunktį trunka ilgiau nei 112 dienų;
- 12.6.4. Bendras Darbų ir Paslaugų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusė Darbų ir Paslaugų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 dienų.

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 12.6.1 ir 12.6.2 papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti statybvietės palikimo išlaidas.

- 12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

- 12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą ir Paslaugas, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;
- 12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

- 12.8. Užsakovas taip pat gali VPI nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešant raštu.

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.



14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 15.3 papunktyje.
- 15.2. Sutartis sudaryta 2 (*dviem*) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 15.3. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

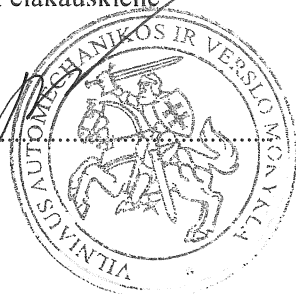
Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla
Kodas: 190971271
PVM mokėtojo kodas: LT909712716
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Geležinio Vilko 16, Vilnius LT-01112
A.s. Nr. LT377044060001698290
tel.: (8 5) 2618524, faksas: (8 5) 2618524
el. paštas: vavm@vavm.lt

Direktorė Elena Pelakauskienė

Parašas

Data 2020-11-30

A.V.



RANGOVAS

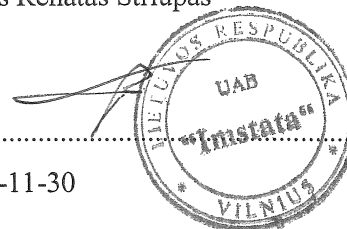
UAB „Imstata“
Kodas: 302661715
PVM mokėtojo kodas: LT100006358219
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Liepyno g. 9-90, Vilnius LT-08108
A.s. Nr. LT437044060007746811
tel.: (8 5) 2727659, faksas: (8 5) 2727659
el. paštas: info@imstata.lt

Direktorius Renatas Striupas

Parašas

Data 2020-11-30

A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. UŽSAKOVAS – Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla;
2. PIRKIMO PAVADINIMAS – Atviras pastatų rekonstravimo bei sektoriaus praktinio mokymo centro aikštelių įrengimo darbų su darbo projekto BIM (Statinio informacinis modelis) aplinkoje parengimu pirkimas;
3. STATINIŲ PASKIRTIS – mokslo (po rekonstrukcijos pastatai pritaikomi sektoriaus praktinio mokymo centro veiklai, teorinių ir praktinių užsiėmimų vykdymui, įrengiami bendrabučio blokai, administracinės ir pagalbinės patalpos, sektoriaus praktinio mokymo centro aikštelė bei automobilių parkavimo aikštelė);
4. STATINIŲ KATEGORIJA – ypatingas;
5. STATINIŲ GRUPĖ – negyvenamieji;
6. STATINIŲ POGRUPIS – mokslo paskirties;
7. STATYBOS VIETA – Mokyklos g. 21, Bukiškio k., Vilniaus raj.

Rekonstrukcijos darbų atlikimo techninės specifikacijos, aiškinamieji raštai, brėžiniai bei kita rangovams reikalinga informacija yra pateikiama prie šios Techninės specifikacijos pridedamame Mokslo paskirties pastatų, unikalūs Nr. 4100-2033-5020 ir 4100-2033-5086, Mokyklos g. 21, Bukiškio k., Vilniaus r. sav. rekonstravimo projekte Nr. EE-TPVP-1905-45 (toliau – Techninis projektas).

Jeigu Techninėje specifikacijoje ar Techniniame projekte nurodytas konkretus prekės ženklas, gamintojas, modelis, tipas, metodas, protokolas, standartas, normos, direktyvos, formatas, medžiaga ar pan. – tiekėjas gali siūlyti ir lygiavertčius prekės ženklus, gamintojus, modelius, tipus, metodus, protokolus, standartus, normas, direktyvas, formatus, medžiagas ir pan. Jei techninėje specifikacijoje nurodyta konkreti klasė, kategorija ar pan. – gali būti siūloma ne žemesnė kaip techninėje specifikacijoje nurodyta klasė, kategorija ar pan.

Jei Techninio projekto dokumentuose randama neatitikimų ar prieštaravimų, tai dokumentų viršenybė nustatoma taip (apie neatitikimus ar prieštaravimus būtina nedelsiant pranešti užsakovui):

- techninės specifikacijos;
- aiškinamieji raštai;
- brėžiniai.

Rekonstrukcijos darbai turi būti atlikti pagal šią Techninę specifikaciją ir Techninį projektą.

Rangovas, laimėjęs Atvirą pastatų rekonstravimo bei sektoriaus praktinio mokymo centro aikštelių įrengimo darbų su darbo projekto BIM (Statinio informacinis modelis) aplinkoje parengimu pirkimo konkursą (toliau – tiekėjas) privalo pagal techninio projekto sprendinius savo lėšomis parengti darbo projektą. Darbo projektas gali būti pateiktas kaip vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendiniais skirtingu laiku statybos metu pagal užsakovo, rangovo ir statinio statybos techninės priežiūros vadovo suderintą kalendorinį grafiką. Darbo projektas turi atitikti privalomųjų projekto rengimo dokumentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus. Darbo projektas turi būti rengiamas naudojant skaitmeninio modelio (BIM) technologijas. Projektuojant turi būti naudojama tik legali programinė įranga. Rangovas turi užtikrinti skaitmeninio modelio saugumo ir asmens duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą. Modelis pateikiamas užsakovui gimtuoju programinės įrangos

formatu (.rvt, .dgn, .pla), IFC 2x3 formatu, kurio branduolys – ISO 16739 (arba lygiavertis) bei formatu modelio priežiūrai. Rangovas taip pat turi pateikti užsakovui darbo projekto 3 egzempliorius popieriniame formate. IFC formatas gali būti naujesnis nei nurodyta, jei yra suderintas su antrinėmis programomis, naudojamomis kuriant pastato modelį. Turi būti galimybė modelį peržiūrėti nemokama 3D modelių peržiūros programa, kuri parodytų visus sumodeliuotus pastato elementus ir jų charakteristikas, tokiais pačiais kaip gimtajame formate. Rangovas turi suteikti užsakovui tokios nemokamos failų peržiūros programinės įrangos priemonės instaliacijos paketą, bei apmokyti (ne mažiau kaip 3 valadas) užsakovo nurodytus 1-5 darbuotojus dirbti su šia programine įranga. Mokymai turi būti atliekami prieš perduodant pabaigtą projektuoti visą skaitmeninį modelį (paskutinę jo dalį). Skaitmeninių elementų bazėje turi būti suvesta detali projekto informacija (erdvinis sąryšis su aplinka, visi pastato architektūrinių, konstrukcijų ir inžinerinių sistemų sprendiniai, elementų ir medžiagų kiekiai ir jų kokybiniai parametrai bei pats modelis, tiksliai atvaizduojantis fizinės, funkcinės ir informatyvios projekto charakteristikas bendroje trimatėje (3D) aplinkoje. Pastatų modelis turi būti pririštas prie LKS94 koordinačių sistemos. Pastato informacinis modelis privalo būti pateiktas taip, kad būtų galimybė jį redaguoti bei papildyti kitais elementais ir charakteristikomis. Atskirų projekto sudedamųjų dalių BIM detalumas derinamas projekto rengimo metu su užsakovu, tačiau ne mažesnis kaip LOD300. Modelio elementų tikslumas turi atitikti STR reikalavimus. Modelyje naudojama SI vienetų sistema. Modelis turi tikti vėlesniam ūkio valdymui ir statinio priežiūrai. Rangovas perduodamas užsakovui BIM aplinkoje parengtą projektą turi perduoti ir teisę perduotą modelį toliau naudoti savo nuožiūra. Taip pat turi būti perduodamos teisės pagal poreikį vystyti modelį su kitais tiekėjais vėlesniuose statybos ir eksploatacijos etapuose. Perduodamas užsakovui skaitmeninis modelis turi būti išvalytas nuo perteklinės darbinės informacijos. Modelyje turi likti tik pastato turto, eksploatacijos ir rekonstrukcijos ar utilizavimui reikalinga geometrija, informacija bei dokumentacija. Be to, rangovas turi pateikti užsakovui skaitmeninio informacinio modelio struktūros ir naudojimo aprašymą (instrukciją).

Rangovas su Užsakovu turi nuolat derinti rekonstrukcijos darbų ir darbo projekto eigą ir tvarką.

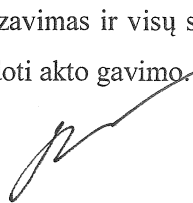
Užsakovui pareikalavus, rangovas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius gaminių, medžiagų ir įrengimų technines charakteristikas, kurios turi atitikti techninės specifikacijos reikalavimus.

Už darbų saugą atsako rangovas.

Prieš pradedant rekonstrukcijos darbus, rangovas pateikia užsakovui patvirtintą sutarties kopiją su statybines atliekas tvarkančia įmone dėl statybinių atliekų perdavimo (surinkimo, išvežimo) šiai įmonei.

Kiti reikalavimai rangovui:

- esant poreikiui privalo savo lėšomis atlikti statinių konstrukcijų ekspertizę;
- kadastrinių matavimų bylų, reikalingų priduoiant pastatus valstybinei komisijai, parengimas savo lėšomis;
- išpildomosios dokumentacijos, reikalingos perduodant objektą eksploatuoti, parengimas savo lėšomis;
- informacinio stendo įrengimas savo lėšomis;
- visų veiksmų (dokumentų parengimas) reikalingų užbaigti statybos darbus pagal galiojančius teisės norminius aktus atlikimas savo lėšomis bei valstybinės komisijos dėl pastato pripažinimo tinkamu naudoti organizavimas ir visų su tuo susijusių veiksmų atlikimas iki pastatų (objekto) pripažinimo tinkamais naudoti akto gavimo.



PRIDEDAMA. Mokslo paskirties pastatų, unikalūs Nr. 4100-2033-5020 ir 4100-2033-5086, Mokyklos g. 21, Bukiškio k., Vilniaus r. sav. rekonstravimo projektas Nr. EE-TPVP-1905-45.

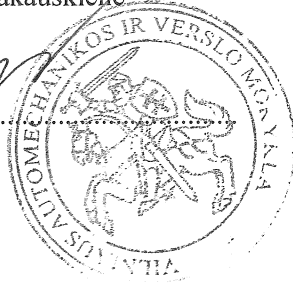
UŽSAKOVAS

Direktorė Elena Pelakauskienė

Parašas

Data 2020-11-30

A.V.



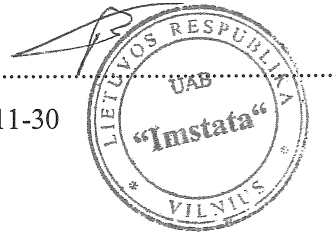
RANGOVAS

Direktorius Renatas Striupas

Parašas

Data 2020-11-30

A.V.



TECHNINIS PROJEKTAS

Techninio projekto sudėtis:

Eil. Nr.	Bylos pavadinimas	Bylos žymuo	Lapų skaičius
1.	Bendroji dalis	EE-TPVP-1905-45-BD	267
2.	Sklypo sutvarkymo (sklypo plano) dalis	EE-TPVP-1905-45-SP	52
3.	Statinio architektūros dalis	EE-TPVP-1905-45-SA	130
4.	Statinio konstrukcijų dalis	EE-TPVP-1905-45-SK	123
5.	Technologijos dalis	EE-TPVP-1905-45-T	182
6.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis	EE-TPVP-1905-45-VN	86
7.	Šildymo vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis	EE-TPVP-1905-45-ŠVOK	85
8.	Dujotiekio dalis	EE-TPVP-1905-45-D	30
9.	Suspausto oro dalis	EE-TPVP-1905-45-O	14
10.	Elektrotechnikos dalis	EE-TPVP-1905-45-E	75
11.	Elektroninių ryšių dalis	EE-TPVP-1905-45-ER	49
12.	Apsauginės signalizacijos dalis	EE-TPVP-1905-45-AS	27
13.	Gaisro aptikimo ir signalizavimo dalis	EE-TPVP-1905-45-GAS	26
14.	Procesų valdymo ir automatizacijos dalis	EE-TPVP-1905-45-PVA	32
15.	Šilumos gamybos dalis	EE-TPVP-1905-45-ŠG	23
16.	Gaisrinės saugos dalis	EE-TPVP-1905-45-G	35
17.	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis	EE-TPVP-1905-45-SO	29

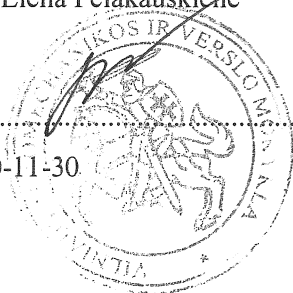
UŽSAKOVAS

Direktorė Elena Pelakauskienė

Parašas

Data 2020-11-30

A.V.



RANGOVAS

Direktorius Renatas Striupas

Parašas

Data 2020-11-30

A.V.



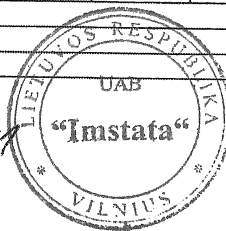
VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų / paslaugų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų / paslaugų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas eurai pagal tiekėjo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą																		Darbų grupės (etapo) kaina [Eur.] be PVM
		1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.	4 mėn.	5 mėn.	6 mėn.	7 mėn.	8 mėn.	9 mėn.	10 mėn.	11 mėn.	12 mėn.	13 mėn.	14 mėn.	15 mėn.	16 mėn.	17 mėn.	18 mėn.	
1	Bendrastatybiniai darbai	29276,55	29276,55	29276,55	29276,55	73191,38	73191,38	73191,38	146382,75	146382,75	146382,75	146382,75	117106,20	102467,93	73191,38	73191,38	73191,38	73191,38	29276,55	1 463 827,51
2	Konstruktinių įrengimo darbai	18898,99	94494,96	94494,96	188989,91	188989,91	188989,91	56696,97	56696,97	56696,97										944 949,57
3	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų ir inžinerinių sistemų įrengimo darbai			21414,46	85657,84	85657,84	64243,38	42828,92	42828,92							21414,46	21414,46	21414,46	21414,46	428 289,19
4	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimo darbai					91858,65	91858,65	91858,65							91858,65	68893,99		22964,66		459 293,25
5	Dujotiekio inžinerinių sistemų įrengimo darbai				2027,20	2027,20						2027,20	2027,20	2027,20						10 136,01
6	Suspausto oro inžinerinių sistemų įrengimo darbai								4889,58	4889,58	4889,58					4889,58	4889,58			24 447,89
7	Elektros inžinerinių sistemų įrengimo darbai						54774,19	54774,19	54774,19							54774,19	54774,19			273 870,97
8	Elektroninių ryšių inžinerinių sistemų įrengimo darbai						12672,87	12672,87	12672,87							12672,87	12672,87			63 364,35
9	Apsauginės signalizacijos inžinerinių sistemų įrengimo darbai						5622,61	5622,61	5622,61							5622,61	5622,61			28 113,04
10	Gaisro aptikimo ir signalizavimo inžinerinių sistemų įrengimo darbai						5049,08	5049,08	5049,08							5049,08	5049,08			25 245,38
11	Procesų valdymo ir automatizavimo inžinerinių sistemų įrengimo darbai						2334,10	2334,10	2334,10							2334,10	2334,10			11 670,51
12	Šilumos gamybos inžinerinių tinklų ir sistemų įrengimo darbai						8005,05	8005,05	8005,05							8005,05	8005,05			40 025,27
13	Sklypo sutvarkymo darbai											67354,64	67354,64	67354,64	67354,64	67354,64				336 773,20
14	Darbo projekto parengimas	24700,00	24700,00													12350,00				61 750,00
15	Statinių konstrukcijų ekspertizės atlikimas (esant poreikiui)		1,00																	1,00
16	Kadastrinių bylų parengimas																			
17	Išpildomosios dokumentacijos parengimas																1800,00			1 800,00
18	Informacinio stendo įrengimas	590,00														1250,00	1250,00			2 500,00
19	Statybos užbaigimo procedūrų atlikimas																			590,00
																	630,00	630,00	840,00	2 100,00
Suma be PVM*:																				4 178 747,14
PVM 21%:																				877 536,90
Bendra suma su PVM*:																				5 056 284,04

Tiekėjas: „UAB „Imstata“
(Pareigos)

[Parašas]
(parašas)

[Parašas]
Vardas Pavardė



[Parašas]

SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Subrangovo atstovas	Kontaktinė informacija: tel. Nr. ir el. paštas
1	UAB „Statybų inžinerinės paslaugos“		
2	UAB „Rimgauda“		

Direktorius Renatas Striupas



UAB „Imstata“, Liepyno g. 9-90, Vilnius; tel.: 8-699-18591, fax.: 8-5-2727659, el.paštas info@imstata.lt

Įmonės kodas
302661715

PVM mokėtojo kodas
LT100006358219

AB SEB bankas
A/s LT43 7044 0600 0774 6811

DARBUOTOJŲ VYKDYSIANČIŲ SUTARTĮ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė ir pareigos, vykdant sutartį	Darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas, o jei draudėjas (darbdavys) yra fizinis asmuo,- vardas, pavardė ir asmens kodas arba draudėjo kodas)	Darbuotojo gimimo data
1		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1995-03-13
2		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1959-09-02
3		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1976-05-01
4		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1977-02-25
5		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1960-06-17
6		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1992-01-14
7		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1963-12-02
8		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1999-11-16
9		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1960-06-02
10		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1982-12-13
11		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1973-08-07
12		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1982-07-07
13		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1961-09-06
14		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1961-12-21
15		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1952-12-18
16		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1978-09-16
17		UAB „Imstata“, įm.k. 302661715	1970-06-02
18		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1993-07-31
19		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1996-06-26
20		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1973-06-19
21		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1967-02-12
22		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1967-08-15
23		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1970-02-14
24		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1971-02-23
25		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1975-05-01
26		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1959-08-06
27		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1966-02-28
28		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1960-06-25
29		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1974-11-25
30		UAB „Imstata“, įm.k. 302661715	1991-10-09
31		UAB „Imstata“, įm.k. 302661715	1975-01-10

UAB „Imstata“, Liepyno g. 9-90, Vilnius; tel.: 8-699-18591, fax.: 8-5-2727659, el.paštas info@imstata.lt

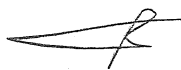
Įmonės kodas
302661715

PVM mokėtojo kodas
LT100006358219

AB SEB bankas
A/s LT43 7044 0600 0774 6811

	vadovas		
32		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1956-02-01
33		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1976-09-15
34		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1986-09-20
35		UAB „Imstata“, įm. k. 302661715	1975-02-19
36		UAB „Statybų inžinerinės paslaugos“, įm. k. 111678149	1981-04-23
37		UAB „Rimgauda“, įm. k. 300639104	1992-05-07
38		UAB „Rimgauda“, įm. k. 300639104	1977-05-16
39		UAB „Rimgauda“, įm. k. 300639104	1971-10-14
40		UAB „Rimgauda“, įm. k. 300639104	1971-02-10
41		UAB „Rimgauda“, įm. k. 300639104	1983-07-14
42		UAB „Rimgauda“, įm. k. 300639104	1987-07-22
43		UAB „Rimgauda“, įm. k. 300639104	1990-01-06
Nurody		užmokesčio mėnesio mediana (eurais)	1230,00

Direktorius Renatas Striupas




Direktorė
Elena Pelakauskienė



UAB „Imstata“, Liepyno g. 9-90, Vilnius; tel.: 8-699-18591, fax.: 8-5-2727659, el.paštas info@imstata.lt

Įmonės kodas
302661715

PVM mokėtojo kodas
LT100006358219

AB SEB bankas
A/s LT43 7044 0600 0774 6811

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų (Paslaugų) grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų (Paslaugų) grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų (Paslaugų) grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų (Paslaugų) grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
	<i>[Darbų (Paslaugų) grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]</i>				
Suma be PVM (Eur):					
PVM 21 proc.: :					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas

Rangovas

20__m. _____ mėn. ____d.

20__m. _____ mėn. _____d.




Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas

[Data]

Rangos sutarties data, numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____ Data

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____ Data

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų (rangos) perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus (rangos) pagal nurodytą Sutartį bei papildomus susitarimus, o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.

Pasirinktinai;

- [2. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [2. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 30 dienų] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

3. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos

techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]

[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas

DARBŲ IR PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus ir Paslaugas [Darbų ir Paslaugų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų ir Paslaugų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus ir Paslaugas priima.
2. Už atliktus Darbus ir Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Kitos sąlygos (jeigu reikia).
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

Parašas

