

KELEIVIŲ ANKETINĖS APKLAUSOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2020-SUT-154

2020 m. spalio ____ d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „Užsakovas“),
ir

UAB „Jarinta“, juridinio asmens kodas 303430469, atstovaujama Jono Tubelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Buvo vykdytas Keleivių anketinės apklausos paslaugų teikimo mažos vertės pirkimas (pirkimo užduoties numeris: 2020-SVP-371);
- B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią Keleivių anketinės apklausos paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje ir Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“) aptarta tvarka bei sąlygomis suteikti keleivių anketinės apklausos, siekiant nustatyti viešojo transporto keleivių pasitenkinimo viešuoju transportu lygį, paslaugas (toliau – „**Paslaugos**“), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui mokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.
- 2.2. **Pradinės sutarties vertė, Eur be PVM (skaičiais ir žodžiais): 4425,00 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt penki Eur) ir pradinės sutarties vertė, Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais): 5354,25 Eur (penki tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt keturi Eur ir 25 ct.).**
- 2.3. Kaina yra fiksuota, remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Į kainą įskaičiuojami visi mokesčiai, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su teikiamomis Paslaugomis.
- 2.4. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, kainoje esantis PVM tarifas neatliktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kainoje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo atliktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.
- 2.5. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje - faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos - faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą - faktūrą.
- 2.6. Vykdyant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.7. Užsakovas apmoka už atliktus Darbus (etapo) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš savivaldybės/valstybės biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo (nustatytu būdu) dienos.

2.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile - netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Reikalavimai Paslaugoms, jų kiekis, bei teikimo trukmė numatyta Techninėje specifikacijoje.

3.2. Paslaugos priimamos Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku atliko Paslaugas ir Užsakovas jas priėmė nuo to momento, kai Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą. (Paslaugų tikrinimo (akto pasirašymo) laikotarpis (3.4.p.), išskyrus nustatytų trūkumų taisymą, neįskaitomas į paslaugų teikimo laikotarpį).

3.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pateikiamas už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pabaigos. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atsisako jį pasirašyti, nurodydamas Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumus (klaidas). Pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir ištaisyti nurodytus trūkumus (klaidas) per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienas.

3.4. Paslaugų įvertinimo (patikrinimo) išlaidos tenka Paslaugų teikėjui ir šias išlaidas Paslaugų teikėjas turi kompensuoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad pateiktų rezultatus ir dokumentus Užsakovui taip, kad Užsakovas turėtų laiko pareikšti dėl jų savo pastabas, o Paslaugų teikėjas spėtų juos pakoreguoti taip, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku laikantis Sutartyje nurodytų terminų. Rezultatų ir dokumentų derinimo procedūra nepratęsia Paslaugų suteikimo terminų.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, suteikti pirkimo dokumentuose, Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje numatytas Paslaugas Sutarties 3.1 p. nurodytu terminu, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą;

4.1.2. Paslaugas teikti kokybiškai, sąžiningai ir protingai, siekdamas, kad Paslaugos labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

4.1.3. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys Paslaugų teikėjo specialistai vadovautųsi nusistovėjusia praktika, atitinkamomis profesinės veiklos taisyklėmis ir standartais bei profesinės veiklos etikos reikalavimais;

4.1.4. apmokėti bei paruošti apklausėjus;

4.1.5. atlikti keleivių anketinę apklausą vadovaujantis Techninėje specifikacijoje numatytais reikalavimais;

4.1.6. Užsakovo prašymu nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo, pateikti Užsakovui informaciją apie teikiamas Paslaugas;

4.1.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo kvalifikacija atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.1.9. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą, sumokamą šioje Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas;

4.3.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamai atlikti Paslaugas.

4.4. Užsakovo teisės:

4.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.4.2. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

4.4.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją.

4.5. Vykdydamos Sutartį, Šalys bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia viena kitai Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

4.6. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti **subteikėjus** šiomis sąlygomis:

4.6.1. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

4.6.2. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

4.6.3. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo (6.6.1 p.) raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

5.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų teikėjas, praleidęs Paslaugų įvykdymo ar Užsakovo nustatytą trūkumų (klaidų) šalinimo terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Paslaugų kainos.

5.5. Paslaugų teikėjas, neįvykęs ar netinkamai vykęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, nesusijusius su Paslaugų teikimo ar trūkumų (klaidų) šalinimo termino praleidimu, Užsakovui pareikalavus, moka 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais.

5.6. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.7. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

5.8. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskačiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

5.9. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

5.10. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, jei reikalavimas bus reiškiamas remiantis Civilinio kodekso 6.210 straipsnio nuostatomis, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**LR CK**“) 6.210 straipsnio 1 dalyje.

5.11. Sutarties nutraukimas neatleidžia nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis LR CK 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Paslaugų teikėjas vykdys ir įgyvendins visus pagrįstus Užsakovo nurodymus, kuriais siekiama apsaugoti konfidencialią informaciją. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti visišką iš Užsakovo gautos informacijos slaptumą ir neperduoti jos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Ši informacija apima ir informaciją apie trečiuosius asmenis. Visa raštu ir žodžiu gaunama informacija iš Užsakovo yra konfidenciali, išskyrus tą, kurią Šalys susitaria platinti viešai.

8.2. Užsakovas turi teisę be apribojimų skelbti (platinti) informaciją apie vykdomą apklausą, tvarkyti apklausos duomenis, įskaitant ir tarpinius duomenis (jei tokie duomenys Užsakovui bus žinomi), ir juos skelbti (platinti) viešai.

8.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią gavo iš kitos Šalies pagal šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai Šalis tai privalo daryti pagal teisės aktus arba atitinkama informacija yra viešai žinoma, taip pat laikytis kitų profesinės etikos taisyklių.

8.4. Įšaiškėjus konfidencialios informacijos platinimo faktui, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui ir partneriams visus dėl to patirtus nuostolius (žalą). Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad analogiškus įsipareigojimus prisiimtų ir Paslaugų teikėjo darbuotojai bei Paslaugų teikėjo samdomi tretieji asmenys bei atsakyti už tokių įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS IR VIEŠI PAREIŠKIMAI

9.1. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad nuo pagal šią Sutartį suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui neribotam laikui ir neribojant teritorijos išimtinai Užsakovo ir su Užsakovu susijusių bendrovių (įmonių) veiklos tikslais žemiau nurodytas išimtinės teisės visos ir bet kurios Paslaugų teikėjo sukurtos ir Užsakovui rašytine ar kitokia forma pateiktos medžiagos (toliau – Apklausos duomenys) atžvilgiu: (i) atgaminti Apklausos duomenis ir/ar bet kurias jų dalis bet kokia forma, būdu ar priemonėmis, (ii) įtraukti Apklausos duomenis ir/ar bet kurias jų dalis bet kokia forma, būdu, ar priemonėmis į įmonės vidaus paskirties dokumentus, (iii) įvairiomis formomis/būdais naudoti Apklausos duomenis ir/ar bet kurias jų dalis įmonės viduje, (iv) įtraukti Apklausos duomenis ir/ar bet kurias jų dalis į bet kokius kitus dokumentus ir/ar bet kokią kitą medžiagą bei dokumentus, nesusijusius su viešu siūlymu bei skelbimu, (v) bet koku būdu ar forma visam laikui ar laikinai perkelti Apklausos duomenis ir/ar bet kokias jų dalis į bet kokią laikmeną. Užsakovas taip pat turi teisę atskleisti ir (ar) pateikti Apklausos duomenis ir/ar bet kurias jų dalis savo akcininkams, darbuotojams, savo grupės įmonėms, auditoriams, advokatams, kitiems konsultantams, bei valstybės institucijoms, turinčioms teisę gauti tokią informaciją. Šalys šiuo aiškiai susitaria ir pareiškia, kad atlyginimas už aukščiau nurodytas ir Užsakovui suteiktas teises yra įskačiuotas (įtrauktas) į pagal Sutarties 2.1 punkte mokamą užmokestį už Paslaugas ir Užsakovas nemokės jokių kitų papildomų mokesčių, susijusių su aukščiau suteiktomis teisėmis.

9.2. Užsakovas sutinka nenaudoti Apklausos duomenų tokiu būdu, kuris galėtų perdėti ar perdeda, iškreipia ar klaidingai nušviečia Paslaugų teikėjo pateiktus rezultatus ar duomenis.

9.3. Užsakovas turi teisę skelbti Apklausos duomenis, jos (jų) dalį ar interpretacijas masinės informacijos priemonėse (laikraščiuose, periodiniuose leidiniuose, per radiją, televiziją, bukletuose, informacinėse sistemose, internete ir panašiai). Visais atvejais naudojant apklausos informaciją būtina aiški, nedviprasmiška nuoroda į apklausos autorių – Paslaugų teikėją bei apklausos metriką (datą, tyrime dalyvavusiųjų skaičių, skelbiama rodiklio tikslų pavadinimą).

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 3 mėnesius. Paslaugų teikimo laikotarpis apibrėžtas Sutarties 3.1 p. ir Techninėje specifikacijoje.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**LR VPĮ**“) reikalavimų.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus kai kita įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime, papildyme ar priede.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius su Paslaugų teikėju už laiku ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo momento atliktas Paslaugas.

10.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.7.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.7.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį (keičia subteikėją) be Užsakovo sutikimo;

10.8. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.9. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame LR CK numatytais atvejais.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Šalis privalo nedelsiant informuoti vieną kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi laiku apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ar rekvizitus.

11.4. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobilusis)		
Faksas		
El. paštas		

11.5. Sutarties 11.4 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti ir perduoti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus

sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

11.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

11.7. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: ŠĮ „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Vykdytojo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirti nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą“. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

11.8. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.9. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.10. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.11. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

11.12. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11.13. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.14. Sutarties priedai, kurie laikomi neatsiejama Sutarties dalimi:

11.14.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“;

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius
Kodas: 124644360
PVM mokėtojo kodas: LT246443610
Tel. / faks.: (8 5) 270 9339
El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt
A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185
Bankas: AB SEB bankas

Direktorė
Modesta Gusarovienė

Paslaugų teikėjas UAB „Jarinta“

Mindaugo g. 42, Vilnius
Kodas: 303430469,
PVM mokėtojo kodas: LT 100009105413
Tel. / faks.: 860501949
El. pašto adresas: info@jarinta.lt
A. s.: LT 194010051002184591
Bankas: Luminor Bank AB

Direktorius
Jonas Tubelis

_____ A.V.

_____ A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KELEIVIŲ ANKETINĖ APKLAUSA, SIEKIANČI NUSTATYTI VIEŠOJO TRANSPORTO KELEIVIŲ PASITENKINIMO VIEŠOJU TRANSPORTU LYGĮ

1. Apklausos tikslas.
Nustatyti, kaip keleiviai vertina esamą Vilniaus miesto viešojo transporto paslaugų kokybę.
2. Apklausos objektas.
Reguliariai viešuoju transportu besinaudojantys keleiviai.
3. Apklausos metodika.
Apklausos anketos pildomos tiesioginio interviu būdu viešojo transporto stotelėse, apklausiant reguliariai (ne mažiau nei 10 (dešimt) kelionių per savaitę) viešuoju transportu besinaudojančius keleivius. Apklausėjas respondentus parenka atsitiktinės atrankos metodu. Apklausos reprezentatyvumui užtikrinti, apklausėjai turi apklausti skirtingų Vilniaus miesto mikrorajonų gyventojus pagal proporcingumo principą. Duomenis, kurių mikrorajonų gyventojus reikia apklausti ir kokią dalį jie turi sudaryti nuo bendro respondentų skaičiaus, Užsakovas Paslaugų teikėjui pateikia ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki apklausos pradžios. Apklausėjas respondentų atsakymus pildo naudodamas Užsakovo pateiktą apklausų vykdymo nuorodą: <https://arcg.is/OySz8r>.
4. Apklausos apimtis.
1500 (vienas tūkstantis penki šimtai) respondentų. Apklausiami ne jaunesni kaip 16 metų keleiviai. Apklausa turi būti įvykdyta per 30 dienų po sutarties pasirašymo. Keleiviai apklausiami darbo dienomis rytinio (nuo 7 val. iki 8 val. 30 min.) ir vakarinio (nuo 16 val. iki 18 val.) piko metu.

Užsakovas
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Direktorė
Modesta Gusarovienė

Paslaugų teikėjas
UAB „Jarinta“

Direktorius
Jonas Tubelis

_____ A.V.

_____ A.V.