

ASMENINIŲ KOMPIUTERIŲ IR SUSIJUSIOS KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. rugpjūčio 31 d. Nr. (1.10-04-2)-22- 183/2015
VILNIUS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Informacinių technologijų departamento direktorės Rasos Karosienės, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-129 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „NBCS“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Valdemaro Griciaus, veikiančio pagal 2014 m. liepos 21 d. prokurą Nr. 2, įregistruotą juridinių asmenų registre (toliau abu vadinami ŠALIMIS, kiekvienas atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio Asmeninių kompiuterių ir susijusios kompiuterinės įrangos viešojo pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu (toliau – KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Asmeniniai kompiuteriai ir susijusi programinė įranga (toliau - PREKĖS) ir jų pristatymas UŽSAKOVUI (toliau - PREKIŲ TIEKIMAS). SUTARTIES dalykas detalizuotas SUTARTIES priede Nr.1 „PREKIŲ TIEKIMO techninė specifikacija“.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PREKIŲ TIEKIMO rezultatu.

1.3. SUTARTYJE nustatyti PREKIŲ TIEKIMUI ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PREKIŲ TIEKIMU susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PREKIŲ TIEKIMUI ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PREKIŲ TIEKIMO kaina yra 333 407,03 (trys šimtai trisdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai septyni eurai ir trys centai) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Gamintojo PREKĖS pavadinimas, PREKĖS kodas	Numatomas kiekis, vnt. (a)	Vieneto kaina, Eur be PVM (b)	Suma, be PVM (c=a*b)
1.	Brūkšninių kodų spausdintuvas	Gamintojas: TSC, pavadinimas: TTP-247, Kodas: TCS TTP-247	2		
2.	A modelio nešiojamas kompiuteris	Gamintojas: Levono, Pavadinimas:Lenovo Thinkpad carbon x1, kodas:20BSCTWW	8		
3.	B modelio nešiojamas kompiuteris	Gamintojas: Lenovo, Pavadinimas: Lenovo ThinkPad L540, kodas: 20AVCT01WW	30		
4.	Stalinis suintegruotas kompiuteris	Gamintojas: Lenovo, Pavadinimas: Lenovo ThinkCentre M93z, kodas: 10AFCT01WW	160		

	Stalinis kompiuteris	Gamintojas: Komparsa, pavadinimas: Komparsa „Kopa T8500D“, T8500D	30
6.	Monitorius	Gamintojas: Samsung, pavadinimas: U28D590D, kodas: LU28D590DS/ZA Ženklinas: Komparsa	60
7.	Programinė įranga Advanced Insteler Enterprise arba lygiavertė (http://www.advancedinsteler.com/purchase.html)	Gamintojas: Caphyon Ltd, Pavadinimas: Advanced Insteler Enterprise	1
Suma iš viso be PVM:			275543
PVM suma:			57864,03
Suma iš viso (Eur su PVM):			333407,03

2.3. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už faktiškai atliktą PREKIŲ TIEKIMĄ. Mokėjimas už PREKIŲ TIEKIMO atlikimą vykdomas dalimis per 14 dienų laikotarpį nuo PVM sąskaitos faktūros ir PREKIŲ TIEKIMO dalies priėmimo - perdavimo akto pateikimo dienos.

2.4. Pagrindas pasirašyti kiekvieną atitinkamą PREKIŲ TIEKIMO dalies priėmimo - perdavimo aktą, atsiranda tik tada, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su PREKIŲ TIEKIMO dalies atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PREKIŲ TIEKIMAS nėra tinkamai atliktas ir PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiame PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.5. Pagrindas pateikti PVM sąskaitą faktūrą atsiranda, po atitinkamo PREKIŲ TIEKIMO dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo, ir kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokia PVM sąskaita faktūrai tenkančiu PREKIŲ TIEKIMO dalies atlikimu, yra tinkamai įvykdyti.

2.6. SUTARTIES 2.3 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.7. PREKIŲ TIEKIMO kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus SUTARTIES 2.8 punkte nurodytą atvejį.

2.8. PREKIŲ TIEKIMO kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PREKIŲ TIEKIMO kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

3. PREKIŲ TIEKIMAS

3.1. PREKIŲ TIEKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PREKIŲ tiekimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. PREKIŲ TIEKIMAS vykdomas dalimis. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti tiekti PREKES po SUTARTIES pasirašymo ir atitinkamo raštiško užsakymo gavimo dienos. Užsakyme nurodomi tiekiamų PREKIŲ kiekiai ir adresai, kurias reikia pristatyti PREKES. PREKĖS turi būti pristatytos, UŽSAKOVO nurodytais adresais Lietuvos Respublikoje per 40 dienų nuo raštiško užsakymo gavimo dienos.

3.4. TIEKĖJAS PREKES privalės sunešti į UŽSAKOVO patalpose esančias sandėliavimo patalpas, PREKIŲ TIEKIMO dalies priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas tik po to, kai visos PREKĖS bus suneštos į UŽSAKOVO sandėliavimo patalpas.

3.5. PREKIŲ TIEKIMO atlikimas bus forminamas PREKIŲ TIEKIMO dalies priėmimo - perdavimo aktu, kurį (dviem egzemplioriais) pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įgalioti atstovai.

3.6. Turi būti pateikta visa, siūlomoms PREKĖMS, gamintojo numatyta dokumentacija. Dokumentacija turi būti lietuvių arba anglų kalba.

3.7. Visos PREKĖS turi būti naujos, nenaudotos, pristatomos originaliame gamykliniame įpakavime „brand new“ gamykliškai atnaujinti „renew“, „refurbished“, „remarked“ komponentai neleistini.

3.8. Į visus PREKIŲ komplektus turi įeiti visi reikalingi kabeliai, adapteriai ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos sujungti perkamas PREKES, kaip tai numato

gaminiojas. Įrangos elektros maitinimas turi būti pritaikytas -220V, 50 Hz maitinimo įtampai. Maitinimo kabeliai turi tiktai Lietuvoje naudojamiems kištukiniams lizdams.

3.9. PREKIŲ kiekis, nurodytas SUTARTYJE, yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas pareikalauti iš UŽSAKOVO pirkti visą numatomą PREKIŲ kiekį. PREKIŲ pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikių ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso SUTARTYJE nurodyto, UŽSAKOVO planuojamo pirkti PREKIŲ kiekio.

3.10. TIEKĖJO atstovai PREKIŲ TIEKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jeigu TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus nuostolius.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti atitinkamą PREKIŲ TIEKIMO dalį numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo PREKIŲ TIEKIMO dalies (užsakymo) kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. UŽSAKOVUI delspinigiai neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia SUTARTĮ, per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

4.6. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

4.7. Jeigu naudojimosi PREKIŲ TIEKIMO rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PREKIŲ TIEKIMU dokumentacija yra nepilna, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokią nors iš SUTARTYJE numatytų PREKIŲ TIEKIMO tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengs TIEKĖJAS.

5. PREKIŲ TIEKIMO KOKYBĖ

5.1. PREKIŲ TIEKIMO kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

5.2. Siūlomų PREKIŲ kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūlomos PREKĖS turi būti sertifikuotos naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.3. Visoms PREKĖMS ar jų dalims, elementams (sudėtinėms dalims, pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas SUTARTYJE ir Civiliniame kodekse numatytas kokybės garantijos terminas. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato SUTARTIS ir Civilinis kodeksas, t.y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. PREKIŲ ir jų dalių, elementų kokybės garantijos termino eiga prasideda nuo su tokių PREKIŲ ar jų dalimi, elementais susijusios PVM sąskaitos – faktūros pasirašymo dienos. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PREKIŲ ar jų dalių, elementų trūkumą iki tokio PREKIŲ ar jų dalių, elementų trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikroms PREKĖMS ar jų dalims, elementams KONKURSO DOKUMENTAI reikalauja suteikti, arba PREKIŲ ar jų dalių gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno ŠALIŲ įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. SUTARTIS sudaroma 3 metų laikotarpiui.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMO atlikimui, veikla.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.5. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

6.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.7. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visų PREKIŲ ar PREKIŲ dalies pirkimo, jeigu jis nepakankamas, nuo jo nepriklausančio finansavimo, arba PREKIŲ ar PREKIŲ dalies pirkimo vykdant įstatymais jam priskirtas funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios nuostatos, numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Minėto atsisakymo atveju UŽSAKOVAS atsako tik už iki atsisakymo faktiškai pateiktą pagal SUTARTĮ PREKIŲ dalį.

6.8. REIKALAVIMUOSE numatytas PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatšiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia anksčiau, nei yra pilnai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, TIEKĖJAS privalo PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Atlikti PREKIŲ TIEKIMĄ esant negaliojančiam PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PREKIŲ TIEKIMO terminų.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. Kilus tarp ŠALIŲ ginčams dėl SUTARTIES, jie sprendžiami ŠALIŲ derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.4. SUTARTIS turi šį priedą - Priedas Nr. 1 „PREKIŲ TIEKIMO techninė specifikacija“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Informacinių technologijų departamento
direktore

Rasa Karosienė

TIEKĖJAS:

UAB „NBCS“

J. Kazlauskio g. 21, LT-08314, Vilnius
Telefonas: (8 5) 2764563
Faksas: (8 5) 2764563
Įmonės kodas: 301817848
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT517400032732523810
Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Vykdantysis direktorius

Valdemaras Gričius

