

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. V_IT_2020-11-30/V3

2020.11.30, Vilnius

1. Šalys.

UAB „Officeday“, atstovaujama IT pardavimų vadovas Baltijos šalims Luko Genio, veikiančio pagal įgaliojimą, toliau vadinama Pardavėju, ir Šalčininkų "Santarvės" gimnazijos, atstovaujama direktorės Ingos Marčiševskos, toliau vadinama Pirkėju, susitarė dėl tokių pirkimo – pardavimo sutarties, toliau vadinama sutartimi, sąlygų:

2. Sutarties dalykas

2.1 Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekes, nurodytas prieduose prie šios sutarties, Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja už Prekes sumokėti Prekių kainą pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas.

3. Prekių kaina. Mokėjimai pagal sutartį

3.1. Prekių kaina, už kurią Pardavėjas įsipareigoja parduoti Prekes Pirkėjui, yra kaina (su PVM), nurodyta prieduose prie šios sutarties. Jeigu iki PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos pasikeičia PVM dydis, Pardavėjas išrašytinoje Pirkėjui PVM sąskaitoje – faktūroje nurodo sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM dydį, o Pirkėjas tokią sąskaitą privalo apmokėti sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už Prekes per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Jeigu sutarties prieduose numatytas kitas atsiskaitymo terminas, Pirkėjas privalo atsiskaityti per sutarties priede numatytą terminą.

3.3. Pirkėjas šiuo patvirtina sutinkantis, kad Pardavėjas pagal šią sutartį išrašytų bei pateiktų Pirkėjui elektroninę PVM sąskaitą - faktūrą (LR PVMĮ 79 str. 11 d.). Elektroninė PVM sąskaita – faktūra Pirkėjui pateikiama šioje sutartyje nurodytu Pirkėjo el. paštu.

3.4. Pirkėjui nevykdant įsipareigojimų, visi Pirkėjo mokėjimai pagal šią sutartį pirma įskaitomi sutartyje nustatyti netesyboms padengti, antra, Pardavėjo patirtiems nuostoliams, atsiradusiems Pirkėjui nevykdant sutarties, padengti (skolos išieškojimo išlaidos, išlaidos teisinėms paslaugoms ir kt.), trečia, pagrindinei prievolei įvykdyti. Šiame punkte nustatytų mokėjimų įkaitymo sąlygų nekeičia Pirkėjo nurodytos mokėjimo detalės (suma, sąskaitos numeris ir kt.).

3.5. Pardavėjas turi teisę be atskiros pranešimo Pirkėjui sustabdyti visų įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, vykdymą, jeigu Pirkėjas ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų vėluoja apmokėti už Prekes.

4. Prekių perdavimas

4.1. Pardavėjas įsipareigoja per šalių suderintą terminą pristatyti bei perduoti Prekes Pirkėjo buveinėje be pristatymo mokesčio.

4.2. Jeigu Pirkėjas užsakydamas Prekes nurodo pageidaujantis Prekes atsiimti iš Pardavėjo, Prekių pakrovimą į Pirkėjo transporto priemonę vykdo Pirkėjas.

4.3. Prekių perdavimą Pirkėjui patvirtina Pirkėjo pasirašyta PVM sąskaita – faktūra arba bet koks kitoks Pirkėjo pasirašytas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomos perduodamos Prekės.

4.4. Nuo Prekių perdavimo momento Pirkėjui tenka visa Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika.

4.5. Nuosavybė į Prekes Pirkėjui pereina nuo visiško atsiskaitymo už Prekes momento.

5. Prekių kokybė

5.1. Jeigu Prekių perdavimą patvirtinančiuose dokumentuose Pirkėjas nenurodo pretenzijų dėl Prekių kiekio, komplektiškumo, spalvos, akivaizdžių kokybės trūkumų ar kitų pretenzijų dėl Prekių atitikimo sutarčiai, patvirtintam Užsakymui, laikoma, kad Prekės atitinka šios sutarties reikalavimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų per 5 (penkias) dienas nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Prekės atitiks tokios rūšies Prekėms keliamus įprastus reikalavimus kokybei.

5.4. Prekių garantinis terminas nustatomas pagal gamintojo suteiktą garantinį terminą konkrečioms Prekėms.

5.5. Jeigu garantinio termino laikotarpiu paaiškėja, kad Prekė neatitinka kokybės reikalavimų, trūkumai nėra netinkamo Prekės sandėliavimo, laikymo, eksponavimo ar naudojimo pasekmė ir Pirkėjas apie tokius trūkumus pranešė Pardavėjui nedelsiant jiems paaiškęjus, Pardavėjas savo nuožiūra arba pašalina trūkumus, arba, jeigu trūkumų neįmanoma pašalinti, pakeičia Prekę nauja Preke. Garantinis remontas atliekamas Pardavėjo patalpose. Prekę garantiniam remontui atlikti pristato Pirkėjas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Pardavėjas įstatymų nustatytais atvejais atsako už savo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą. Pardavėjo atsakomybė pagal šią sutartį ribojama suma, ne didesne nei Pirkėjo sumokėta suma už Prekes pagal šią sutartį.

6.2. Pirkėjui praleidus mokėjimų pagal šią sutartį terminus, jis privalo mokėti Pardavėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Pirkėjas nesumoka už Prekes per šioje sutartyje nustatytą terminą, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo savo sąskaita sugrąžinti Prekes Pardavėjui į Pardavėjo nurodytą prekybos vietą. Pardavėjas turi teisę priimti tik tokias Prekes, kurios yra neišpakuotos, nenaudotos, nėra pakitusi jų prekinė išvaizda ar pakuotė.

7. Kitos sąlygos

7.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja neterminuotai.

7.2. Pardavėjas turi teisę nutraukti sutartį įspėjęs apie tai kitą Pirkėją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Pardavėjui nutraukiant sutartį, Pirkėjas privalo pilnai atsiskaityti už perduotas Prekes su Pardavėju iki sutarties pasibaigimo.

7.3. Visi iš šios sutarties kylantys ginčai sprendžiami teisme Kaune.

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

8.1. Pirkėjo rekvizitai:

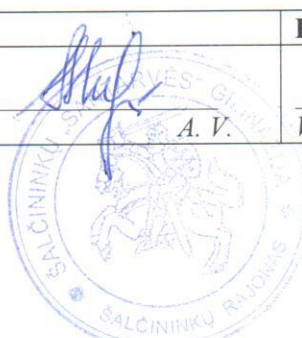
Pavadinimas	Šalčininkų "Santarvės" gimnazija	Pasirašančio asmens vardas, pareigos/pagrindas	Direktorė Inga Marciševska
Kodas	191415943	PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtojas
Adresas	Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai	A/s Nr.	
Tel./ faks.	(8-3) 80 52878	Bankas	
El. paštas	santarves.mokykla@gmail.com	Tinklapis	

8.2. Pardavėjo rekvizitai:

Pavadinimas	UAB „Officeday“	Pasirašančio asmens vardas, pareigos	IT pardavimų vadovas Baltijos šalims Lukas Genys
Kodas	124931353	PVM mokėtojo kodas	LT249313515
Adresas	Žalgirio g. 92, LT- 09303 Vilnius	A/s Nr.	LT267300010000058952
Tel./ faks.	8 5 278 5400	Bankas	AB Swedbank
El. paštas	info@officeday.lt	Tinklapis	http://www.officeday.lt

8.3. Šalių parašai:

Pirkėjas	Pardavėjas
Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos direktorė Inga Marciševska Vardas, pavardė, parašas	UAB „Officeday“ Vardas, pavardė, parašas



PRIEDAS Nr. 1
prie 2020.11.30 PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr. V_IT_2020-11-30/V3

PREKĖS

Eil. Nr.	Prekės kodas	Pavadinimas	Pard. mat. vnt.	Min. Kiekis	Vnt. kaina, € be PVM	Bendra kaina, € be PVM
1	250-05865	Interaktyvusis ekranas NEWLINE TT-7519RS su laikikliu prie sienos ir Mozabook programa 12 mėn.	Vnt.	2	1983,47	3966,94
					Suma, eur	3966,94
					PVM, 21%	833,06
						4800,00

Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui Prekių kainą – 4800,00 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai eurų ir 00ct) pagal Pardavėjo išrašytą PVM sąskaitą - faktūrą iki 2020 m. gruodžio 31 dienos.

Pardavėjas pristato Prekes Pirkėjui per 7 (septynias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo arba avanso sumokėjimo, jeigu jis yra numatytas.

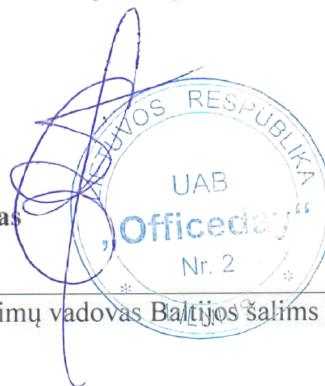
Pirkėjas

Šalčininkų „Santarvės“
gimnazijos direktorė
Inga Marciševska

Direktorė Inga Marciševska



Pardavėjas



IT pardavimų vadovas Baltijos šalis Lukas Genys