

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 16/2020

Klaipėda, du tūkstančiai dvidešimtų metų gruodžio mėnesio šešioliktoji diena

Advokatų kontoros „Win & Law“ Simonavičius ir partneriai, advokatas Raimondas Simonavičius, kurio registruota darbo vieta adresu J. Zauerveino g. 15-2, LT-92122, Klaipėda, („Advokatas“ arba „Paslaugų teikėjas“), individualios veiklos pažymos Nr. 449837, PVM mokėtojo kodas: LT100012467015

Ir

Uždaroji akcinė bendrovė Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, im. kodas 250135860, adresas Vilniaus g. 31, Alytus (toliau "Klientas"), atstovaujama direktoriaus **Algirdo Reipo**, (toliau "Klientas"), veikiančio pagal įstatus, toliau kartu vadinami "Šalimis", o atskirai "Šalimi", sudarė šią teisinių paslaugų teikimo sutartį (toliau - "Sutartis"):

1. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Kliento pavedimu teikti Klientui teisines paslaugas (toliau vadinama - "Teisinės paslaugos"):

1.1.1. konsultuoti Klientą skolų išieškojimo klausimais;

1.1.2. atstovauti Klientui skolų išieškojimo byloje, kurioje dalyvauja Klientas, parengti procesinius dokumentus, gauti duomenis iš registrų, teikti Klientui kitas paslaugas, susijusias su minėtų bylų nagrinėjimu;

1.1.3. teikti kitas teisines bei su jomis susijusias paslaugas, taip pat:

a) pareikšti prašymą, pareiškimą dėl teismo įsakymo, skundą;

b) pasirašyti ir pateikti teismui (taip pat EPP sistema) pareiškimą, prašymą, skundą;

c) gauti iš teismų procesinius ir kitus dokumentus, dokumentus įteikti kitai šaliai;

d) pasirašyti ir paduoti atskirąjį, apeliacinį skundą, taip pat pasirašyti ir paduoti atsiliepimą į atskirąjį, apeliacinį skundą;

1.2. visapusiškai atstovauti Klientui valstybės ir savivaldos institucijose, santykiuose su visais fiziniiais ir juridiniais asmenimis, teismuose ar kitose įstaigose (įskaitant antstolių kontorą, notarų biurus, darbo ginčų komisijas ir kt.), pasirašyti ir pateikti šioms institucijoms bei asmenims raštus, prašymus, teikti atsakymus į jų raštus, adresuotus Klientui, ir atlikti visus kitus su tuo susijusius veiksmus.

Paslaugų teikėjas Sutarties 1.1 punkte nurodytas Teisines paslaugas įsipareigoja teikti operatyviai, Teisinių paslaugų teikimo terminus ir apimtis kiekvienu konkrečiu atveju derindamas su Klientu ir laikydamasis procesinių terminų, numatytų proceso įstatymuose.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS

2.1. Teisines paslaugas Klientui teikia advokatas arba advokato padėjėjas, tačiau esant būtinumui jas gali teikti ir kiti advokato parinkti praktikuojantys advokatai, advokatų padėjėjai ir teisininkai.

2.2. Klientas suteikia šios Sutarties 2.1 punkte paminėtiems asmenims teisę visapusiškai atstovauti Klientui teismuose, valstybės ir savivaldos institucijose, santykiuose su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, teismuose ar kitose įstaigose (įskaitant antstolių kontorą, notarų biurus ir kt.) pasirašyti ir pateikti šioms institucijoms bei asmenims raštus, prašymus, teikti atsakymus į jų raštus, adresuotus Klientui, ir atlikti visus kitus su tuo susijusius veiksmus, kiek tai susiję su 1.1 punkte nurodytų Teisinių paslaugų teikimu.

2.3. Konkrečių Teisinių paslaugų suteikimo terminai ir tvarka Šalių nustatoma atskirai. Priklausomai nuo pavedimo sudėtingumo ir trukmės, užsakymas dėl konkretaus pavedimo gali būti Šalių patvirtinamas raštu. Užsakymo Šalims nepatvirtinus raštu, laikoma, kad Kliento pavedimo vykdymo terminai, apimtis ir kitos sąlygos yra tokios, kokios nurodytos Advokato teisinių paslaugų suteikimo (atliktų darbų) ataskaitoje, pateiktoje Klientui.

2.4. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už institucijų ar teismo priimtus sprendimus.

3. KLIENTO PAREIGOS

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. laiku pateikti Paslaugų teikėjui visus Teisinėms paslaugoms teikti reikalingus dokumentus;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui išsamią ir teisingą informaciją, reikalingą tinkamam Teisinių paslaugų teikimui;

3.1.3. visapusiškai ir operatyviai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju;

3.1.4. sutartu laiku atvykti ar atsiųsti į sutartą vietą savo įgaliotą atstovą atlikti veiksmų;

3.1.5. šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka atsiskaityti už Paslaugų teikėjo suteiktas Teisines paslaugas.

3.2. Prieš atlikdamas bet kokią teisinę reikšmę turintį veiksmą, kuris gali tiesiogiai ar netiesiogiai daryti įtaką Paslaugų teikėjo vedamoms Kliento vardu byloms ir (ar) kitiems Kliento pavedimu vykdomiems projektams, Klientas privalo suderinti tokius veiksmus su Paslaugų teikėju. Tuo atveju, jei teisinę reikšmę turintys veiksmai, kuriuos Klientas ketina atlikti savarankiškai ar pavesti juos atlikti kitiems asmenims, gali daryti neigiamą įtaką siekiant Klientui palankios konkrečios bylos ir (ar) projekto baigties, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti toliau teikti Klientui Teisines paslaugas toje byloje ir (ar) projekte.

3.3. Šalys susitaria, kad Klientas, šios sutarties galiojimo laikotarpiu ir po šios Sutarties nutraukimo 3 (trejus) metus, jokiais būdais nevylys ir nesiūlys šios Advokatų kontoros, ar kitiems šioje byloje dirbusiems advokatams, advokatų padėjėjams, asocijuotiems partneriams ar partneriams ir teisininkams jiems dirbti kartu su juo ir/ar su juo susijusioms įmonėms. Pažeidus šią nuostatą Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti 1000 (vieno tūkstančio) eurų baudą už kiekvieną atvejį.

4. ATSISKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS TEISINES PASLAUGAS

4.1. Advokato vienos darbo valandos įkainis yra lygus 60 (šešiasdešimt eurų) be PVM.

4.2. **Advokato įkainis už vieno pareiškimo dėl teismo įsakymo išdavimo parengimas ir pateikimas teismui, sudaro 4 (keturis) Eur be PVM. Maksimali paslaugų pagal Sutartį apimtis – 2999 Eur.**

4.3. Už šioje Sutartyje nurodytų Teisinių paslaugų teikimą avansas nėra mokamas.

4.4. Klientas už kitas Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas (vertimo, kopijavimo, dokumentų nuorašų tvirtinimo, vykimo į Teisinių paslaugų teikimo vietą, registro teikiamų duomenų ir kt.) sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, remiantis Paslaugų teikėjo nustatytais įkainiais šioje lentelėje:

<i>Išlaidų rūšis</i>	<i>Mano vienetas</i>	<i>Įkainis be PVM</i>
-----------------------------	-----------------------------	------------------------------

<i>Kelionės išlaidos už Klaipėdos miesto ir rajono ribų</i>	<i>Val.</i>	<i>50 EUR.</i>
<i>Nuorašų tvirtinimas</i>	<i>Daugiau kaip 10 lapų</i>	<i>0.20 EUR/lapas</i>
<i>Duomenų iš registrų gavimas</i>	<i>Vnt.</i>	<i>5.00Eur./1 užklausa</i>

4.5. Paslaugų teikėjas už suteiktas Teisines paslaugas ir (ar) kitas Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas išrašo PVM sąskaitą faktūrą. Klientui prašant, kartu su PVM sąskaitą faktūrą pateikia ataskaitą, kurioje detalizuojamos suteiktos Teisinės paslaugos ir (ar) kitos paslaugos už tam tikrą laikotarpį.

4.6. Šalių susitarimu Teisinių paslaugų priėmimo-perdavimo aktas yra Klientui išrašyta PVM sąskaita faktūra arba kliento prašymu išrašyta ataskaita ir laikomi suteiktų Teisinių paslaugų priėmimą-perdavimą patvirtinančiu dokumentu. Tuo atveju, jei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos Klientas nepareiškia pastabų ar pretenzijų dėl PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų Teisinių paslaugų suteikimo fakto, kiekio ar kokybės, laikoma, kad Klientas pripažįsta, jog Teisinės paslaugos buvo suteiktos tinkamai ir kokybiškai.

4.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ galima adresu: www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka

4.8. Klientui praleidus atsiskaitymo už Teisines paslaugas terminą, Teisinės paslaugos Klientui toliau neteikiamos.

4.9. Paslaugų teikėjo PVM sąskaita faktūra turi būti apmokėta ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo jos išrašymo dienos, jei PVM sąskaitoje faktūroje nenurodyta kitaip.

4.10. Klientas įsipareigoja visu mokesčius susijusius su bylinėjimosi, sumokėti pats.

5. DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Klientas yra informuojamas, kad sutarties vykdymo, teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymo ir teisėto intereso pagrindu, Paslaugų teikėjas tvarkys kliento, kliento atstovų ir kitų asmenų, kurie susiję su Kliento pavedimu, asmens duomenis tinkamų teisinių paslaugų suteikimo tikslu. Teisinių paslaugų teikimo metu gauti asmens duomenys gali būti perduodami visoms įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms, policijai, prokuratūrai, teismams, valstybiniais registrams, darbo ginčų komisijoms, antstolių ir notarų biurams, fiziniams ir juridiniams asmenimis ir kitiems tretiesiems asmenims.

5.2. Klientas patvirtina, jog yra informuotas, kad turi teisę prašyti, kad Paslaugų teikėjas leistų susipažinti su jo asmens duomenimis ir juos ištaisyti, ištrinti arba apribotų duomenų tvarkymą; teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi (kai duomenys tvarkomi sutikimo arba teisėto intereso pagrindu); taip pat, tam tikrais atvejais, teisę į duomenų perkeliamumą, bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

5.3. Kliento asmens duomenys bus tvarkomi iki šios sutarties galiojimo pabaigos arba ilgiau, jei tokių asmens duomenų ilgesnį saugojimo terminą nustato įstatymai ir (ar) kiti teisės aktai.

5.4. Klientas supranta, jog jam nepateikus kai kurių savo asmens duomenų, Paslaugų negalės teisės aktu nustatyta tvarka jam suteikti teisinių paslaugų visa apimtimi.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui žalą, kurią Klientas patyrė dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Ginčas dėl žalos atlyginimo sprendžiamas Įstatymo numatyta tvarka.

6.2. Klientui laiku neatsiskaičius už Paslaugų teikėjo suteiktas Teisines paslaugas, Klientas įsipareigoja mokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos iki visiško atsiskaitymo dienos, o tuo atveju, kai skola išieškoma priverstinai, - iki visos skolos priverstinio išieškojimo dienos.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šiai Sutartčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Visi ginčai dėl šios Sutartties sprendžiami derybų keliu. Nepavykus pasiekti susitarimo per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčai sprendžiami Klaipėdos apylinkės teisme arba Klaipėdos apygardos teisme, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatytas rūšinio teismo teismo taisykles.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki tol, kol viena iš šalių nepraneš apie Sutarties nutraukimą prieš 3 mėnesius.

8.2. Jeigu Klientas vienerius metus, nuo šios sutarties sudarymo dienos nesikreipia teisinės pagalbos į Paslaugų tiekėją, sutartis laikoma nutrūkusia.

8.3. Šalys gali pakeisti šios Sutarties sąlygas tik rašytiniu susitarimu. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.4. Nutraukus Sutartį 8.1 punkte nurodytomis sąlygomis, šios Sutarties nuostatos dėl Šalių tarpusavio atsiskaitymo išlieka galioti ir galioja tol, kol Klientas pilnai atsiskaito su Advokatu.

8.5. Paslaugų teikėjas turi teisę nevykdyti Sutartyje numatytų pareigų, jei Klientas tinkamai ir laiku neįvykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

8.6. Šios Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos sumokėti už Paslaugų teikėjo jau suteiktas Teisines paslaugas.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią informaciją, gautą iš Kliento, išskyrus tą, kuri yra viešai skelbiamuose ar teikiamuose dokumentuose, arba kurią būtina paskelbti Kliento interesais arba kurios paskelbimas yra privalomas pagal įstatymus. Advokatas turi teisę skelbti viešai žinomus Kliento duomenis (firmos vardą, prekių ženklą, veiklos pobūdį) bei suteiktą Teisinių paslaugų faktą, neatskleisdamas Teisinių paslaugų teikimo metu iš Kliento gautos konfidencialios informacijos, išskyrus išimtiniais atvejais, jei Klientas prieštarauja tokiam informacijos atskleidimui.

9.2. Klientas įsipareigoja niekam neatskleisti šios Sutarties sąlygų;

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Kiekvienai Sutarties Šaliai yra įteikiama po vieną Sutarties egzempliorių.

10.2. Kliento įsakymu paskirti atsakingi asmenys: **už sutarties vykdymą** – Povilas Turčinavičius, Kliento Rinkliavų administravimo padalinio vadovas, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. 8-315-72842, el. p. povilas.turcinavicius@alytausratc.lt; **už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą**:

Justina Baltulionienė, Kliento viešųjų pirkimų specialistė, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. 8-315-72842, el. p.: justina.baltulioniene@alytausratc.lt.

10.3. Sutartį pasirašantis Paslaugų teikėjo atstovas patvirtina, jog supranta, kad Klientas Paslaugų teikėjo atstovo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu, siekiant identifikuoti asmenį, turintį teises atstovauti Paslaugų teikėją ir jo vardu sudaryti bei vykdyti sandorius, vykdyti Kliento taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyvavimu, pateikti reikalavimus Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjo atstovo asmens duomenų tvarkymas, duomenų subjekto teisės, asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti Kliento privatumo politikoje, su kuria Paslaugų teikėjo atstovas gali susipažinti www.aratc.lt.

10.4. Sutarties Šalių rekvizitai:

Paslaugų teikėjas: Advokatas Raimondas Simonavičius Advokatų kontora „Win & Law“ Simonavičius ir partneriai individualios veiklos pažymos Nr. 449837; PVM mokėtojo kodas: LT100012467015 J. Zauerveino g. 15-2, LT-92122, Klaipėda A/s Nr. LT07 7300 0101 0320 7736 "Swedbank" AB, banko kodas 73000 Tel. +370 61539002 el. p.: raimondas.simonavicius@eadvokatai.lt www.eadvokatai.lt A.V. _____	Klientas: UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras įm. kodas 250135860 adresas Vilniaus g. 31, Alytus PVM mokėtojo kodas: LT100001596812 el. paštas: info@alytausratc.lt Tel. +370 315 72842 Direktorius Algirdas Reipas A.V. _____
---	--