

SUTARTIS DĖL INTERNETO SVETAINĖS SUKŪRIMO IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ

2020 m. gruodžio 23 d. Nr. EE-15-S-9
Vilnius

Higienos institutas, atstovaujamas direktoriaus Remigijaus Jankausko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Higienos instituto nuostatų patvirtinimo“, toliau sutartyje vadinamas **Užsakovas**, ir UAB ThinkBig LT, buveinės adresas I. Kanto g. 18-306 30495 Kaunas, juridinio asmens kodas 304956632, atstovaujama technikos vadovo Pauliaus Zaleckio, veikiančio pagal 2020 m. spalio 29 d. Įgaliojimą Nr.2, toliau sutartyje vadinamas **Paslaugų teikėjas**, toliau sutartyje **Užsakovas** ir **Paslaugų teikėjas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede pateikta technine specifikacija (toliau – 1 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui interneto svetainės (toliau – Svetainė) sukūrimo ir administravimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Svetainės sukūrimo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau iki 2021 m. vasario 15 d., o administravimo paslaugos turi būti teikiamos nuolat nuo galutinio Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos iki 2022 m. lapkričio 14 d., po svetainės sukūrimo. Terminas, skirtas Užsakovui priimti paslaugas ir patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Užsakovo nurodytas trūkumų / pastabų, išvardintų perdavimo–priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojamas į paslaugų teikimo terminą. Esant objektyvioms aplinkybėms ir perkančiosios organizacijos sutikimui raštu, šis terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1 Užsakovas už kokybiškas ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui šia tvarka:

2.1.1. už Svetainės sukūrimo paslaugas sumoka fiksuotą kainą, nurodytą Sutarties 2 priede.

2.1.2. už Svetainės administravimo paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui pagal įkainius nurodytus šios Sutarties 2 priede, kiekvieną mėnesį, mokant už praėjusį mėnesį.

2.2. Į paslaugų kainą/ įkainius įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir PVM sąskaitų – faktūrų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu) mokesčius.

2.3. Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų kainą/įkainiai turi būti perskaičiuojami (juos atitinkamai didinant arba mažinant) dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų kainų/įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuotos paslaugų kainos/įkainiai įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos – faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei pasirašyti paslaugų perdavimo- priėmimo aktai turi būti teikiami tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu)¹.

¹ Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su viešųjų pirkimų sutarčių, sudarytų vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

3.2. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.3 Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei:

3.3.1. PVM sąskaitoje –faktūroje nurodyta neteisinga apimtis ir / ar suma, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų duomenų;

3.3.2. Paslaugos teikėjas suteikė nekokybiškas paslaugas arba jos neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų;

3.3.3 Paslaugos teikėjas nepateikia PVM sąskaitos – faktūros sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.2. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui;

4.2.3. atsisakyti priimti netinkamas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokių paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, teikiamos nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų;

4.2.4. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.2.5. tikrinti su šia Sutartimi susijusius dokumentus;

4.2.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. suteikti Paslaugų teikėjui visus duomenis ir informaciją, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdančiam šią Sutartį;

4.3.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta mokėjimo už paslaugas tvarka;

4.3.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.3.4. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.3.5. informuoti savo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai), kurių funkcijos susiję su gaunamomis pagal Sutartį paslaugomis apie Sutartį ir savo sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar jo atstovais teikiant paslaugas bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.3.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus duomenis ir informaciją, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdančiam Sutartį;

4.4.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad pagal Sutartį Užsakovui būtų suteiktos tinkamos paslaugos. Paslaugų teikėjo suteikiamų paslaugų kokybė turi atitikti šios Sutarties sąlygas, o sąlygų apie kokybę šioje Sutartyje ar/ir atskiroje papildomo vystymo paslaugų užduotyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus. Užsakovas, pastebėjęs nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų, bloginančių paslaugų rezultato kokybę ar kitus trūkumus, privalo nedelsdama apie tai pranešti Paslaugų teikėjui;

4.5.2. laikytis konfidencialumo, t. y. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims iš Užsakovo gautų dokumentų turinio ar duomenų, pažymėtų žyma „Konfidencialu“, išskyrus teisės aktu,

reglamentuojančių informacijos privalomą pateikimą, numatytus atvejus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo laikytųsi visi jo darbuotojai ir (ar) jo atstovai, o taip pat subrangovai ir (ar) jų atstovai;

4.5.3. atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesivadovautų Lietuvos Respublikos teisės aktais ar kitaip netinkamai vykdytų savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai Užsakovui ar pradėti prieš jį procesiniai veiksmai;

4.5.4. savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį;

4.5.5. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

4.5.6. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, prekių ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

4.5.7. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas susijusias su šios Sutarties vykdymu ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.5.8. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.5.9. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu, prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdančią šią Sutartį, pristatyti Sutarties vykdymo eigą Užsakovui;

4.5.10. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.5.11. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią sutartį, saugą. Asmens duomenis tvarkyti pagal Sutarties 3 priede pateiktą asmens duomenų tvarkymo susitarimą;

4.5.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

4.5.12. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjui suteikus Svetainės sukūrimo rezultatai ar svetainės administravimo paslaugas Užsakovui perduodami perdavimo-priėmimo aktu, kurį parengia ir Užsakovui pateikia Paslaugų teikėjas.

5.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos įsitikines, kad perdavimo-priėmimo akte nurodytos internetinės svetainės sukūrimo/ svetainės administravimo paslaugos suteiktos tinkamai, pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba grąžina jį Paslaugų teikėjui ir raštu nurodo, dėl kokių priežasčių jo nepasirašė.

5.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštiškų pastabų gavimo dienos ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą.

5.4. Šalys pasirašydamos perdavimo-priėmimo aktą patvirtina, kad Paslaugų teikėjas perdavė tinkamai įvykdytas užduotis, o Užsakovas – priėmė tinkamai įvykdytas užduotis.

5.5. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas paslaugas naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu).

VI. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTAI

6.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti

rašytinis.

6.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais).

6.3. Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, Paslaugų teikėjui įvardijus numatomą subteikėją (-us). Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie numatomą suteikėjo (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.

6.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

6.5. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

6.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį.

6.7. Įsipareigojimams pagal šią Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

6.8. Paslaugų teikėjas negali keisti specialistų, nurodytų pirkimo pasiūlyme, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

6.9. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

6.9.1. specialisto mirties ar ligos, dėl kurių specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

6.9.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

6.10. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 6.9 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

6.11. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas arba dėl objektyvių aplinkybių negali teikti paslaugų, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

6.12. Jei specialistą tenka keisti, kandidatas į jo vietą privalo turėti kvalifikaciją ir patirtį. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo specialisto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo specialisto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo specialisto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, atitinkančia pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

6.13. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl specialisto tinkamumo.

6.14. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną specialistą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną specialisto nebuvimą.

VII. AUTORINĖS TEISĖS

7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, tampa Užsakovo nuosavybe nuo paslaugų perdavimo- priėmimo akto pasirašymo, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų. Užsakovo nuosavybėn atskiroje skaitmeninėje laikmenoje Paslaugos teikėjas perduoda programos išėtinį (programinį) kodą. Svetainės programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo

teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnio nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.

7.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

8.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

8.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius ar baudą;

8.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.2. Užsakovas be pateisinamų priežasčių nesumokėjęs Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimo sumokėti visą suteiktų kokybiškų paslaugų kainą.

8.4. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius svetainės pagrindinių vystymo ar suderintų papildomų vystymo paslaugų, ar garantinio aptarnavimo paslaugų Užsakovas be oficialaus išpėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą baudų ir delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

8.7. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus 500 Eur, jeigu Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede (išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka Subteikėjas buvo pakeistas);

8.8. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus 500 Eur, jeigu:

8.8.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

8.8.2. Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaisė ir (ar) negali suteikti paslaugų dalies tinkamai;

8.8.3. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip iš esmės pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

8.9. Paslaugų teikėjas atsako už Užsakovo patirtus nuostolius dėl Paslaugų teikėjo neteisėtų veiksmų ar neveikimo pagal šią Sutartį.

IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Jei kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą

Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

9.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

10.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi laikytini esminiais;

10.1.2. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaiso ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

10.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba atlieka Sutarties 9.5 punkte nurodytus veiksmus;

10.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

10.1.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

10.1.7. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

10.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

10.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiąja šalimi, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

10.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

10.6. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

10.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas

pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

11.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

11.4. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

12.2. Sutartis galioja iki 2022 m. lapkričio 14 d..

12.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

12.4. Visi dokumentai ir informacija, gauti vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais (išskyrus viešą informaciją) ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

12.5. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už sutarties vykdymo priežiūrą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Neringa Pieslikaitė	Paulius Zaleckis
Pašto adresas	Didžioji g. 22, 01128 Vilnius	I. Kanto g. 18-306, 30495 Kaunas
El. paštas	neringa.pieslikaite@hi.lt	paulius@think-big.lt
Telefonas	+370 5 26106681	+370 654 26787

12.6. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

12.7. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti siunčiami (įteikiami) naujuoju adresu.

12.8. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

12.9. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

12.10. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

134.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.

13.2. Sutarties priedai:

13.2.1. 1 priedas- techninė specifikacija ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikti paaiškinimai *(jei tokių bus)*;

13.2.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Paslaugų teikėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu *(jei tokių bus)*;

13.2.3. 3 priedas – Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB ThinkBig LT

Adresas: I. Kanto g. 18-306, 30495 Kaunas

Juridinio/fizinio asmens kodas: 304956632

Tel.: +370 690 66688

Technikos vadovas

Paulius Zaleckis

(parašas)

UŽSAKOVAS

Higienos institutas

Adresas: Didžioji g. 22, 01128 Vilnius

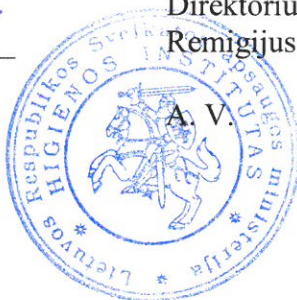
Juridinio asmens kodas: 111958286

Tel.: +370 5 262 4583

Direktorius

Remigijus Jankauskas

(parašas)

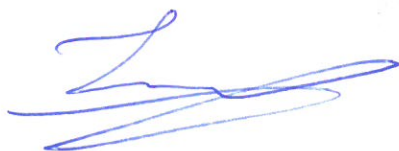


Jūratė Miceikienė

Projekto LIOB-2-SAM-TF-001

INTERNETO SVETAINĖS SUKŪRIMO IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Interneto svetainė turi veikti nepriklausomai nuo administratoriaus naudojamos operacinės sistemos („Windows“, „Linux“ ar lygiavertės) ir naudojamos naujausios versijos interneto naršyklės („Internet Explorer“, „Microsoft Edge“, „Mozilla Firefox“, „Google Chrome“, „Opera“, „Safari“ ar lygiavertės naujausios versijos).
2. Internetinė svetainė turi veikti naudojant ir kompiuterį, ir mobilųjį įrenginį, ir turėti mobiliesiems įrenginiams skirtą mobiliąją versiją (responsive versija).
3. Interneto svetainė numatoma kurti viena kalba (lietuvių).
4. Interneto svetainė turi būti pasiekiamą adresu, kurios pavadinimas turės būti suderintas su Perkančiąja organizacija.
5. Sukurtos internetinės svetainės paskirtis – didinti žinomumą ir pasiekiamumą, skleisti informaciją apie „Neįtikėtinų metų“ programos mokymus, naudą tam tikroms tikslinėms grupėms, t.y. tėvams, kurie turi vaikų su emocijų ir elgesio sunkumais.
6. Interneto svetainė turi būti patalpinta Tiekėjo serveryje. Serveryje turi būti pakankama vietos (ne mažiau nei 20 GB), kad Perkančioji organizacija galėtų įkelti ne nuolatiniams saugojimui vaizdo įrašus ne mažiau kaip 20 vienetų (1 vienetas = 1 valanda).
7. Turi būti numatytos priemonės interneto svetaine naudotis neįgaliesiems – neįgaliųjų versija (silpnaregiams, akliesiems, kurtiesiems, turintiems intelekto negalia).
8. Interneto svetainės lankytojams turi būti parodomas pranešimas apie slapukų naudojimą su funkcija (grafinio arba tekstinio pasirinkimo mygtukais) sutikti arba atsisakyti sutikti su slapukų naudojimo sąlygomis.
9. Interneto svetainė turi turėti paieškos sistemą, kuri veiktų visame lankytojams viešai pasiekiamame turinyje ir visuose tekstuose.
10. Interneto svetainė turi turėti puslapį su automatiškai generuojamu interneto svetainės struktūros medžiu (puslapių hierarchija), kuris keistųsi keičiant interneto svetainės struktūrą.
11. Interneto svetainėje turi būti nuo automatizuotu būdu (angl. *Bot*) generuojamų kenkėjiškų užklausų apsaugota užklausos forma, kurios pagalba lankytojai galėtų parašyti ir užduoti aktualius klausimus ar komentarus ir kuri sugeneruotų ir išsiųstų laišką administratoriaus nurodytu elektroniniu paštu. Užklausos formos struktūrą (laukus, jų pavadinimus, laukų duomenų tipus (pvz., tekstas, skaičius, data ir laikas) turi būti leidžiama kurti (konfigūruoti) interneto svetainės administratoriui. Užklausos formų skaičius neturi būti ribojamas.
12. Turi būti galima interaktyvi nuotraukų peržiūra iššokančiame lange arba naudojant kitą panašaus pobūdžio funkciją.
13. Informacija į interneto svetainę turi būti įkeliamą, pašalinama ar atnaujinama naudojant Turinio valdymo sistemą (TVS):
 - 13.1. TVS turi užtikrinti galimybę naudotis saugiu HTTPS arba lygiaverčiu ryšiu;
 - 13.2. Turi būti apribotas TVS administravimo paskyros pasiekiamumas, sudarant leidžiamų IP adresų sąrašą arba sustiprinant autentifikavimo algoritmus įvedant CAPTCHA ar 2FA arba lygiaverčius;
 - 13.3. TVS turi būti kuriama modulinio principu. Toks TVS realizacijos modelis turi užtikrinti Sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes;
 - 13.4. Informacija interneto svetainėje turi būti koduojama UTF-8 koduote arba lygiaverte ir palaikyti įvairių kalbų simbolius;
 - 13.5. darbas su TVS turi būti lengvai suprantamas asmenims, neturintiems programavimo patirties, nereikalauoti specialių techninių žinių. Vartotojo sąsaja, valdymo elementai, informacijos pateikimas turi būti orientuotos į atliekamus veiksmus ir pagelbėti susiorientuoti sistemoje bei išlaikyti vientisumą visuose moduluose;
 - 13.6. TVS turi leisti turinį redaguoti WYSIWYG tipo arba lygiaverčiu redaktoriumi;



13.7. turi būti galimybė publikuoti nuotraukas, dokumentus, vaizdo įrašus, animaciją;

13.8. TVS turi būti kaupiamos visos interneto svetainėje pateikiamos nuotraukos ir dokumentų failai, vaizdo įrašai, animacijos ar kita informacija;

13.9. turi būti galimybė publikuoti (angl. *Embed*) vaizdo medžiagą iš išorės šaltinių („YouTube“, „Vimeo“ ir kt. tinklų arba lygiaverčių) ir iš duomenų bazės;

13.10. turi būti funkcija, leidžianti atsisiųsti medžiagą (failus) iš interneto svetainės į lankytojo kompiuterį ar mobilųjį įrenginį. Prie atsisiunčiamų failų turi būti nurodytas jų dydis ir tipas;

13.11. TVS turi leisti lengvai keisti ir valdyti interneto svetainės struktūrą: kurti, šalinti meniu punktus, puslapius, subpuslapius bei numatyti jų hierarchiją. Padaryti turinį nematomą (nerodomą meniu ar sąrašuose, bet pasiekiamą naudojant paiešką ar nuorodas) ir nepasiekiamą (nerodomą meniu ar sąrašuose, ir nepasiekiamą naudojant paiešką ar nuorodas) interneto svetainės lankytojams;

13.12. turi atitikti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus dėl asmens duomenų apsaugos tvarkymo (bus pasirašomas perkančiosios organizacijos parengtas asmens duomenų tvarkymo susitarimas).

14. Turi būti realizuota šios apimties interneto svetainės struktūra:

14.1. Pradinis puslapis (titulinis);

14.2. Apie mus;

14.3. Apie projektą;

14.4. Kontaktai;

14.5. Naujienų prenumerata;

14.6. Vartotojų zona.

15. Vartotojų zona: prisijungę vartotojai gali pasiekti atskiras interneto svetainės skiltis, kuriose bus pateikiama:

15.1. Projekto darbų grafikas (lentelės ar pan. formatu, redaguojamas administratoriaus);

15.2. Dokumentai parsisiuntimui;

15.3. Projekto komanda (puslapis redaguojamas administratoriaus).

16. Naujienų prenumerata bus realizuojama integruojant Perkančiosios organizacijos parinktą naujienlaiškių siuntimo platformą.

17. Tiekėjas turi parengti ir talpinti TVS darbinėje aplinkoje paslaugų vykdymo metu. Visi atnaujinimai, pakeitimai ir testavimai turi būti atliekami darbinėje aplinkoje ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus perkeliama į jo vietą serveryje.

18. Nuo galutinio Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos interneto svetainei turi būti suteikta 12 mėn. garantinės priežiūros paslauga. Garantinė priežiūra turi apimti paslaugas, susijusias su pirkimo techninėje specifikacijoje reikalavimų realizavimu, klaidų taisymu.

19. Reikalavimai saugumui:

19.1. interneto svetainė turi veikti saugiu protokolu HTTPS arba lygiaverčiu, naudojant SSL arba lygiavertį sertifikatą;

19.2. turi būti galimybė fiksuoti įrašų žurnalą (logs), kur būtų matomi visi su interneto svetaine atliekami veiksmai;

19.3. turi būti suprogramuoti automatizuoti patikrų sprendimai, kurie stebėtų: nesankcionuotus prisijungimus, automatiškai blokuotų įtartinus IP adresus, skenuotų interneto svetainės kodą ir informuotų dėl failų pakeitimų;

19.4. turi būti galimybė realizuoti vidinių vartotojų saugų prisijungimą prie interneto svetainės, pasitelkiant 2F arba lygiavertę metodiką, kuomet prisijungiant reikalaujama papildomai įvesti saugos kodą, atsiunčiamą el. paštu;

19.5. turi būti realizuota saugus/sudėtingo slaptažodžio kūrimo būtinumas ir slaptažodžio keitimas tam tikru dažnumu.;

19.6. interneto svetainė ir serveris turi būti apsaugoti nuo kibernetinių atakų ir kitų grėsmių iš viešųjų tinklų.

20. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota:

20.1. domeno registracija Perkančiosios organizacijos vardu;

20.2. interneto svetainės administravimo paslauga (pradinis duomenų sukėlimas į interneto svetainę ir duomenų atnaujinimas ne daugiau nei 1 val. per mėnesį) laikotarpiu nuo galutinio Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos iki Projekto įgyvendinimo pabaigos 2022 m. lapkričio 14 d.;

20.3. Perkančiosios organizacijos naudotojų apmokymai.

21. Tiekėjas privalo parengti ir pateikti turinio valdymo sistemos visų modulių ir funkcijų mokomąją medžiagą – naudotojo vadovą ir administratoriaus vadovą. Vadovai turi būti parengti lietuvių kalba.

22. Interneto svetainės sukūrimo terminas: **iki 2021 m. vasario 15 d.**





UAB ThinkBig LT, 304956632 apie įmonę kaupiami duomenys Juridinių asmenų registrų centre, adresas: I.Kanto g. 18-306 LT-30495 Kaunas. Tel. +370 690 66688; sales@think-big.lt

PASIŪLYMAS

DĖL INTERNETO SVETAINĖS SUKŪRIMO IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO
2020 12 16 Nr.1

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB ThinkBig LT
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	I.Kanto g. 18-306 LT-30495 Kaunas
Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį (tiekėjas taip pat pateikia įgaliojimo skaitmeninę kopiją)	Edvinas Sipavičius, Direktorius
Už pasiūlymo rengimą atsakingo asmens vardas, pavardė	Edvinas Sipavičius
Telefono numeris	+37069066688
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	sales@think-big.lt
Įmonės kodas	304956632

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo dokumentuose

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	
1.	Internetinės svetainės sukūrimo paslauga	1 vnt.	1680,00	1680,00	-
2.	Internetinės svetainės administravimo paslaugos	21 mėn.	10	210,00	-
Viso kaina:				1890,00	-

Viso kaina 1890,00 Eur be PVM (žodžiais: Vienas tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų ir 00 ct.).

Viso kaina - Eur su PVM (žodžiais: -).

Įmonė nėra PVM mokėtoja pagal LR galiojančius teisės aktus, straipsnis 71.2 dalis.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

3. Vykdam sutartį, pasitelksime šiuos Subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Dokumentas

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Jeigu tiekėjas nurodo subtiekejus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninę kopiją. Jeigu tiekėjas nenurodo subtiekejo, laikoma, kad vykdam sutartį jų nebus pasitelkiama.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

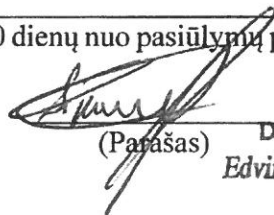
Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. **Pagal VPĮ 86 straipsnio 9 punktą:** „Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.“

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas turi galioti ne mažiau nei 60 dienų nuo pasiūlymą pateikimo galutinio termino dienos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Direktorius
Edvinas Sipavičius

(Vardas ir pavardė)