

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS2020 m. gruodžio 23 d. Nr. EEE-15-S-9/1
Vilnius

UAB ThinkBig LT (toliau – Paslaugų teikėjas), buveinės adresas I. Kanto g. 18-306 30495 Kaunas, juridinio asmens kodas 304956632, atstovaujama technikos vadovo Pauliaus Zaleckio, veikiančio pagal 2020 m. spalio 29 d. Įgaliojimą Nr.2 ir **Higienos institutas** (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus, Remigijaus Jankausko, veikiančio pagal Higienos instituto nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Higienos instituto nuostatų patvirtinimo“, siekdamas tinkamai įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) reikalavimus ir sureguliuoti asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius dėl interneto svetainės sukūrimo ir jos administravimo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo pagal Sutartį dėl interneto svetainės sukūrimo ir administravimo paslaugų (toliau – Sutartis) ir susiklosčiusius tarp Paslaugų teikėjo, veikiančio kaip asmens duomenų tvarkytojas, ir Užsakovo, veikiančio kaip asmens duomenų valdytojas, šalys sudarė šį Asmens duomenų tvarkymo susitarimą (toliau – Susitarimas):

I SKYRIUS**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS IR TRUKMĖ**

1. Asmens duomenų tvarkymo dalykas – Paslaugų teikėjas tvarko Užsakovo pateiktus asmens duomenis (toliau – Duomenys), siekdamas įvykdyti Sutarties, kuri yra Duomenų tvarkymo pagrindas, nuostatus.

2. Duomenų tvarkymo tikslas – Paslaugų teikimas, t.y., interneto svetainės sukūrimas ir jos administravimas. Paslaugų teikėjas neturi teisės tvarkyti Duomenis šiame Susitarime nenurodytais ar teisės aktuose nenumatytais tikslais. Užsakovo pateikti Duomenys tvarkomi pagrįstai, vadovaujantis Sutartimi.

3. Duomenys, kurių tvarkymas yra patikėtas Paslaugų teikėjui:

3.1. Užsakovo Duomenys – kontaktinė informacija (vardas (vardai), pavardė (pavardės), telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai, prisijungimo prie svetainės duomenys, parašai, IP ir MAC adresai, log-failai); nuotraukos; dokumentai; garso ir vaizdo įrašai, kuriuos su prisijungimo duomenimis gali peržiūrėti „The Incredible Years“ Sertifikavimo komitetas, esantis Jungtinėse Amerikos Valstijose ir projekto partneris „Regional Centre for Child and Youth Mental Health and Child Welfare“, esantis Norvegijoje.

4. Paslaugų teikėjas tvarko Užsakovo pateiktus Duomenis tol, kol galioja Sutartis. Sutarčiai pasibaigus, nepaisant Sutarties pasibaigimo teisinio pagrindo, Duomenų tvarkymas pasibaigia ir Paslaugų teikėjas, informavęs Užsakovą, nutraukia Duomenų tvarkymą ir ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų imasi priemonių Duomenims ištrinti, nuasmeninti arba kitaip padaryti juos neprieinamus ir nenaudojamus arba grąžinti visus Duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas tvarkė Užsakovo pavedimu vykdydamas Susitarimą, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, Duomenų perkėlimo kitam tvarkytojui ar kitų Duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų, išskyrus, Duomenų archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais, tiek, kiek tai neprieštarauja rašytiniams Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimams. Kai Duomenys yra ištrinti arba nuasmeninti, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui.

II SKYRIUS**UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Užsakovas šiuos susitarimu patvirtina, kad Užsakovas yra atsakingas už tai, kad Duomenys būtų tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos

teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatų ir, kad Užsakovas veikia ir priima sprendimus dėl Duomenų tvarkymo priemonių.

6. Užsakovas duos Paslaugų teikėjui nurodymus tvarkyti Duomenis Užsakovo vardu visą Duomenų tvarkymo laikotarpį, išskyrus Susitarimo 9.2 papunktyje numatytą atvejį.

7. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai vykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus Duomenų apsaugos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus per Užsakovo nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų.

8. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Duomenų konfidencialumui, prieinamumui ar vientisumui, ir (arba) jei Paslaugų teikėjas netinkamai užtikrina tvarkomų Duomenų apsaugą ir (arba) jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus Duomenų apsaugos reikalavimus, Užsakovas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Paslaugų teikėją. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo apriboti Duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo tokio reikalavimo gavimo. Gavęs tokį reikalavimą, Paslaugų teikėjas pašalina nustatytas grėsmes ir apie tai ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Užsakovą apie pasirengimą tinkamai vykdyti šiame Susitarime ir teisės aktuose nustatytus Duomenų apsaugos reikalavimus.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugų teikėjas turi teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Susitarime bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. tvarkyti Duomenis tik Užsakovo vardu, šiame Susitarime nustatytais tikslais ir pagal Užsakovo nurodymus bei šiame Susitarime nustatytus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas turi teisę tvarkyti Užsakovo Duomenis, kurie jam perduoti Sutartimi;

9.2. tuo atveju, kai Paslaugų teikėjui taikomi teisės aktai reikalauja Duomenis tvarkyti nesant Užsakovo nurodymų dėl Duomenų tvarkymo, prieš pradėdamas tvarkyti Duomenis, Paslaugų teikėjas, privalo informuoti Užsakovą apie tokį teisinį reikalavimą;

9.3. be atskiuro Užsakovo sutikimo neatskleisti, neprarasti, neperduoti ar kitaip nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis naudotis/susipažinti su tvarkomais Duomenimis jokiems tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato šis Susitarimas ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

9.4. nenaudoti Duomenų savo ar kitų asmenų, išskyrus Užsakovo, interesais bei neatlikti jokių kitų šio Susitarimo neatitinkančių ar neteisėtų Duomenų tvarkymo veiksmų;

9.5. tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti Susitarime nurodytų Duomenų tvarkymo atitiktį Susitarimo ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimams ir reikiamą šių Duomenų apsaugą, atsižvelgiant į jų tvarkymo pobūdį, apimtį, tikslus ir jų tvarkymo keliamą pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

9.6. užtikrinti, kad prieigą prie Duomenų turėtų tik tie Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys, kurių funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi Duomenys ir kurie yra supažinę su Duomenų apsaugos reikalavimais ir turi pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus;

9.7. be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo neperduoti Duomenų į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, kurie yra taikomi Paslaugų teikėjui. Jei Duomenys perduodami vykdamas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, Paslaugų teikėjas prieš perduodamas duomenis privalo pranešti apie tokį reikalavimą Užsakovui;

9.8. Užsakovui raštu pareikalavus, ištrinti jo nurodytus Duomenis arba apriboti Duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą. Ištrinus Duomenis ar apribojus Duomenų tvarkymą, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Užsakovą;

9.9. ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo tada, kai jis sužinojo apie Duomenų saugumo pažeidimą, pateikti Užsakovui Susitarimo 12 punkte nurodytą pranešimą apie Duomenų saugumo pažeidimą elektroniniu paštu institutas@hi.lt, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

9.10. pateikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie Duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimą per Užsakovo nurodytą terminą;

9.11. suteikti Užsakovui pagalbą, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie Duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui;

9.12. nepasitelkti kito Duomenų tvarkytojo (toliau – Subtvarkytojas) be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Sutarties ir šio Susitarimo vykdymui. Užsakovo sutikimas turi būti gautas tiek dėl iki Sutarties ir Susitarimo įsigaliojimo esančių, tiek dėl Sutarties ir Susitarimo vykdymo metu pasitelktų Subtvarkytojų. Paslaugų teikėjas gali naudotis pasitelktų Subtvarkytojų paslaugomis, tačiau ne ilgiau, negu galioja su Subtvarkytojais sudarytos sutartys ar susitarimai;

9.13. esant Užsakovo rašytiniam leidimui pasitelkti kitą Subtvarkytoją, sutartimi Subtvarkytojui nustatyti tuos pačius Duomenų apsaugos įsipareigojimus, kaip ir šiame susitarime Paslaugų teikėjui nustatytus įsipareigojimus, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti pagal Užsakovo nurodymus tvarkomų Duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir kitais teisės aktais. Paslaugų teikėjas išlieka atsakingas Užsakovui už savo pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą, tvarkant Užsakovo patikėtus Duomenis. Užsakovas Subtvarkytojų atžvilgiu Duomenų tvarkymo klausimais įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Paslaugų teikėjo atžvilgiu. Paslaugų teikėjas turi teisę, iš anksto raštu pranešęs Užsakovui pratęsti sutartis ar susitarimus su tais Subtvarkytojais, dėl kurių pasitelkimo yra gautas Užsakovo leidimas, ir tokiame pratęsime nereikia šio Susitarimo 9.12 papunktyje nurodyto išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių ar susitarimų su tokiais Subtvarkytojais sąlygos dėl tvarkomų Duomenų. Užsakovas turi teisę įpareigoti Paslaugų teikėją atsisakyti pasitelkto Subtvarkytojo, jei yra informacijos apie tai, kad Subtvarkytojas netinkamai vykdo prisiimtus įsipareigojimus. Toks Užsakovo įpareigojimas turi būti motyvuotas ir pateiktas Paslaugų teikėjui raštu;

9.14. gavus bet kokią Duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas, persiųsti jį Užsakovui elektroniniu paštu institutas@hi.lt. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti visą Užsakovo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Duomenų tvarkymu;

9.15. atsižvelgdamas į Duomenų tvarkymo pobūdį ir taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, padėti Užsakovui, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į duomenų subjekto prašymus;

9.16. tvarkyti Duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Užsakovo vardu pagal šį Susitarimą, įrašus. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti minėtus Duomenų tvarkymo veiklos įrašus per Užsakovo nurodytą terminą;

9.17. Užsakovo prašymu ir per jo nustatytą terminą suteikti Užsakovui reikiamą pagalbą, atliekant poveikio Duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos vertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Užsakovo atliekamą ar planuojamą atlikti Užsakovo valdomų Duomenų tvarkymą, pateikimą Užsakovui ir konsultavimą šiais klausimais. Užsakovui konsultuojantis su priežiūros institucija, Paslaugų teikėjas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi;

9.18. ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) val. pateikti Užsakovui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad Paslaugų teikėjas vykdo Susitarime, Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas prievoles ir sudaryti sąlygas bei padėti Užsakovui arba kitam jo įgaliotam asmeniui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje;

9.19. užbaigus teikti su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą susijusias paslaugas arba Užsakovui raštu pareikalavus, ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas ištrinti ir išsiųsti

patvirtinimą Užsakovui, kad tai buvo atlikta, arba grąžinti Užsakovui visus pagal šį Susitarimą surinktus Duomenis tokiu būdu ir formatu, koku nurodė Užsakovas.

10. Paslaugų teikėjas atsako už pagal Susitarimą tvarkomų Duomenų vientisumą, prieinamumą, konfidencialumą ir apsaugą.

11. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas raštu informuoja Užsakovą, jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo duotas nurodymas pažeidžia Susitarimą, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ PAŽEIDIMUS

12. Pranešime apie Duomenų saugumo pažeidimą turi būti nurodoma ši informacija:

12.1. Duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;

12.2. data ir laikas, kada Duomenų saugumo pažeidimas įvyko ar buvo nustatytas;

12.3. Duomenų subjektai, kuriuos pažeidimas paveikė, ir jų skaičius;

12.4. tikėtinos Duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

12.5. priemonės, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas Duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonė galimoms neigiamoms jo pasekmės sumažinti.

13. Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti visus Duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su Duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti šiuos dokumentus Užsakovui susipažinti, ypač, kai to reikalauja priežiūros institucija.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB ThinkBig LT

Adresas: I. Kanto g. 18-306, 30495 Kaunas

Juridinio/fizinio asmens kodas: 304956632

Tel.: +370 690 66688

Technikos vadovas

Paulius Zaleckis

(parašas)

UŽSAKOVAS

Higienos institutas

Adresas: Didžioji g. 22, 01128 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 111958286

Tel.: +370 5 262 4583

Direktorius

Remigijus Jankauskas

A. V.

(parašas)



Jūratė Miceikienė

Prope UAB LTB-2-844-TF-001