

## BALDŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. SUT-1311

2020 m. gruodžio 11 d.

Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės, Gintarės Jociunskaitės, veikiančios pagal Alytaus rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama Pirkėju, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Alytaus baldai“, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Bagdono, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Pardavėju, sudarė šią sutartį.

### 1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – baldai pagal techninę specifikaciją (1 priedas) (toliau – Prekės).

1.2. Pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą ir Pirkimo Nr. 515981, vykdyto CVP IS, sąlygas.

1.3. Sutartyje nurodytą objektą (Sutarties 1.1 punktą) Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti numatytas Prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą.

1.4. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jų faktinio perdavimo Pirkėjui momento.

1.5. Pardavėjas Prekėms suteikia ne mažesnę kaip 24 mėnesių, nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, garantinį laikotarpį.

### 2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra sutarties kaina yra **54 437,90 Eur** (penkiasdešimt ketui tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt septyni Eur ir 90 ct) su PVM.

2.2. Už faktiškai ir kokybiškai pateiktas Prekes Pirkėjas atsiskaitys pavedimu pagal Pardavėjo informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo ar patikrinimo dienos.

2.3. Į sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje.

2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu dėl kainų pokyčių sutarties kaina, nurodyta sutarties 2.1 punkte, nebus perskaičiuojama. Sutarties kaina yra fiksuota, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

### 3. Prekių perdavimas ir priėmimas

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui kokybiškas, techninę specifikaciją (1 priedas) atitinkančias, Prekes.

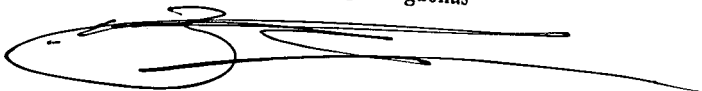
3.2. Pardavėjas Prekes pristato savo sąskaita ir rizika.

3.3. Pardavėjas sutartyje nurodytas Prekes privalo pristatyti ir sumontuoti per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos. Galimas sutarties pratęsimas vieną kartą 2 (dviejų) savaičių laikotarpiui Pirkėjo iniciatyva. Prekes Pardavėjas pristato į Kurnėnų Lauryno Radziukyno mokyklą (Draugystės g. 2, Kurnėnų k., Miroslavo sen., Alytaus r.), su Pirkėju iš anksto suderintu laiku (-ais) (terminais).

3.4. Prekių priėmimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu, kurį pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai. Prekių priėmimo-perdavimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

3.4. Pasirašydamas Prekių perdavimo-priėmimo aktą, Pirkėjas patvirtina, kad Pardavėjas pristatė kokybiškas Prekes pagal Sutarties sąlygas.

Direktorius  
Mindaugas Bagdonas



3.5. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus defektus ar trūkumus, surašomas aktas (2 egz.), kurio antras egzempliorius perduodamas Pardavėjui. Jei nustatoma, kad Prekės nekokybiškos, jos grąžinamos Pardavėjui ir laikoma, kad nebuvo pateiktos, bei Pardavėjui taikoma 4.2.7. punkte numatyta atsakomybė ir reikalaujama, kad Prekės būtų pakeistos. Iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Pardavėjo atstovams, pasiliekančią teisę kviečiant nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas apmoka neteisioji šalis.

#### **4. Šalių įsipareigojimai ir atsakomybė**

##### **4.1. Pirkėjas įsipareigoja:**

4.1.1. už kokybiškas Prekes sumokėti Pardavėjui sutartyje nustatyta tvarka ir per nustatytą terminą;

4.1.2. nesumokėjęs Pardavėjui už Prekes per sutartyje nustatytą terminą, moka Pardavėjui 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos;

4.1.3. vykdyti kitus sutartyje ir LR teisės aktuose numatytus įsipareigojimus;

##### **4.2. Pardavėjas įsipareigoja:**

4.2.1. laiku pristatyti Pirkėjui kokybiškas, techninę specifikaciją (1 priedas) atitinkančias prekes;

4.2.2. perduoti kartu su Prekėmis visus susijusius dokumentus;

4.2.3. vykdamas sutartį, veikti sąžiningai ir protingai, išimtinai Pirkėjo interesais bei siekiant maksimalios naudos Pirkėjui;

4.2.4. bendradarbiauti su Pirkėju ir, Pirkėjui pareikalavus, nedelsiant informuoti Pirkėją apie vykdomos sutarties eigą;

4.2.5. nedelsiant telefonu, elektroniniu paštu ir oficialiu raštu informuoti Pirkėją apie iškilusias problemas vykdamas sutartį;

4.2.6. saugoti suteiktą informaciją ir laikytis konfidencialumo. Neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo Pardavėjui prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Pirkėju;

4.2.7. uždelsus pateikti Prekes ir nepateikus Pirkėjui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Prekių pristatymo vėlavimą, Pirkėjui pareikalavus moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 proc. nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną, o pateikus nekokybiškas Prekes, ir nepakeitus jų per 3 d. d., moka 10 proc. baudą nuo bendros sutarties vertės;

4.2.8. Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymui Pardavėjas subtiektų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subtiektėjai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą;

4.2.9. vykdyti kitus sutartyje ir LR teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

#### **5. Sutarties galiojimo ir nutraukimo tvarka**

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki tol, kol šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią sutartį arba iki sutarties nutraukimo Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ar šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

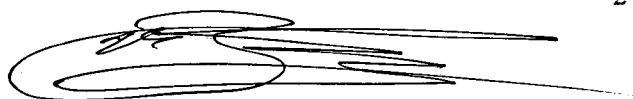
5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. Raštišku šalių susitarimu.

5.2.2. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, pranešdama apie tai kitai šaliai prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu kita šalis nevykdo savo įsipareigojimų, pažeidžia sutarties sąlygas arba dėl kitų reikšmingų aplinkybių, dėl kurių sutarties vykdymo pradėjimas, tolesnis vykdymas yra neįmanomas ir netikslingas.

5.2.3. Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka. Teisės aktuose numatytais atvejais vienašališkai sutartis nutraukiama informavus kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

Direktorius  
Mindaugas Bagdonas



#### 6. Kitos sąlygos

6.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei norminiais aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų norminių aktų nustatyta tvarka.

6.2. Pardavėjas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Pirkėjo sutikimo.

6.3. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimus nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai.

6.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurios gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

6.6. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių vienas saugomas Pirkėjo, antras – Pardavėjo. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

#### 7. Neatsiejami sutarties priedai

7.1. Baldų techninė specifikacija (1 priedas), 26 lapai.

#### 8. Šalių rekvizitai ir parašai

##### PIRKĖJAS

Alytaus rajono savivaldybės administracija  
Pulko g. 21, LT-62133 Alytus

Kodas 188718528

„Luminor bank“, AS  
A. s. Nr. LT8940100409000000088  
Tel. (8 315) 55 530

Administracijos direktorė  
Gintarė Jociunskaitė



A.V.

##### PARDAVĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Alytaus baldai“  
Saulės g. 74, Balkūnų k., Miroslavo sen.,  
Alytaus r.

Kodas 302570870

PVM mokėtojo kodas LT100005860812

AB „Citadelė“ bankas

A. s. Nr. LT477290000009467153

Tel. 8 645 47794

Direktorius  
Mindaugas Bagdonas

A. V.

Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
INDRĖ GOČELDIENĖ  
Data: 2020-12-11 13:03:10

Vyriausioji specialistė  
(jaunimo reikalų koordinatore)

Jurgita Osinskienė

buhalterinės apskaitos  
skyriaus vedėja  
ANUTĖ KAZAKEVIČIENĖ