

SPAUSDINTUVŲ KASEČIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. gruodžio 18 d. Nr. 20VIV-84
Vilnius

Vilniaus teritorinė muitinė (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arvydo Lukšos, veikiančio pagal Vilniaus teritorinės muitinės viršininko 2016 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 3V-138 „Dėl Vilniaus teritorinės muitinės direktoriaus ir jo pavaduotojų veiklos sričių paskirstymo ir įgaliojimų suteikimo“ 3.1. punktą, ir UAB „Ciklonas“ (toliau – Pardavėjas, kitaip - Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Andrejaus Sokolovo, veikiančio pagal įmonės įstatus, kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, sudaro šią spausdintuvų kasečių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise **spausdintuvų kasečių** (toliau – Prekes), atitinkančių šios Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus už kainą, nurodytą Sutarties 3.1 papunktyje, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pardavėjas patvirtina, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad į Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir (ar) pretenzijų (Prekės neįkeistos, neareštuotos, nėra teismo ginčo objektas ir kt.). Pardavėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.

1.3. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus bei technines sąlygas.

1.4. Pardavėjas garantuoja, kad jis turi visus Sutarties įvykdymui reikalingus atestatus, patentus ar licencijas ir leidimus, kurių reikia, kad jis įvykdytų visus įsipareigojimus pagal Sutartį bei įsipareigoja, kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

2. Pareiškimai ir užtikrinimai

2.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

2.1.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam Sutarties vykdymui;

2.1.2. Sutartis yra pasirašyta Šalies tinkamai įgalioto asmens;

2.1.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė (pateikia) vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga;

2.1.4. Sutarties sudarymas ir priimtų įsipareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštarauja jokiems teisiniams reikalavimams, tos Šalies steigimo dokumentams ar bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniams tokiai Šaliai; šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

2.1.5. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

2.1.6. Pardavėjas įsipareigoja be papildomo mokesčio panaudotas spausdintuvų kasetes priimti utilizavimui.

3. Prekių pristatymo vieta ir terminas

3.1. Visos Sutartyje numatytos Prekės turi būti pateiktos Pirkėjui iki **2020 m. gruodžio 23 d.**

3.2. Prekės turi būti pristatytos Pardavėjo rizika be papildomo mokėjimo adresu Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius.

3.3. Prekės turi būti pristatytos bei iškrautos Pirkėjo nurodytoje vietoje iki datos, nurodytos 3.1 papunktyje.

3.4. Pardavėjas gali pristatyti Prekes dalimis neviršydamas Sutarties 3.1 papunktyje nurodyto Prekių pristatymo termino. Apie ketinimą pristatyti Prekes į Prekių pristatymo vietą, nurodytą Sutarties 3.1 papunktyje, Pardavėjas turi informuoti Pirkėją prieš 1 (vieną) darbo dieną.

3.5. Jeigu Sutarties galiojimo metu prekės gamintojas pakeičia/ atnauja šia Sutartimi perkamos prekės modelį/pavadinimą, kuris yra nurodytas Sutartyje, pardavėjas turi teisę, prieš tai suderinęs su Pirkėju ir su juo pasirašęs papildomą susitarimą, tiekti naujo modelio/pavadinimo prekes. Naujo modelio/pavadinimo prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prastesni už techninius duomenis prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis.

4. Sutarties kainodaros taisyklės, kaina ir mokėjimo tvarka

4.1. Bendra Sutarties kaina yra **6790,10 Eur (šeši tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt Eur, 10 ct)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kuris sudaro 1178.45 Eur (tūkstantis šimtas septyniasdešimt aštuoni Eur 45 ct). Bendra Sutarties kaina apima visas pardavėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, visus mokesčius ir rinkliavas bei kitas išlaidas, įskaitant sąskaitų ir kitų susijusių dokumentų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio be peržiūros.

4.3. Mokėjimai atliekami eurai.

4.4. Visas mokėtinas sumas Pirkėjas mokėjimo nurodymu bankui moka į Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą banke.

4.5. Prekių kaina per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra fiksuota ir negali būti keičiama, išskyrus Sutarties 4.6 papunktyje numatytą atvejį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų išlaidų išaugimas. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama.

4.6. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantis teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Sutarties fiksuotai kainai. Sutartyje nurodyta fiksuota kaina gali būti pakeista tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais. Sutarties kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines Pardavėjo išlaidas, susijusias su Prekių įsigijimu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitomis su prekės teikimu susijusiomis išlaidomis bei visomis su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis, prekių garantinės priežiūros išlaidomis, numatytomis Sutartyje nurodytam laikotarpiui).

4.7. Sąskaita faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

4.8. Už kokybiškas prekes bus mokama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros per informacinę sistemą „E. sąskaita“ gavimo dienos.

5. Prekių priėmimas-perdavimas

5.1. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Pardavėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti pristatytas Prekes ir pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Pardavėjui raštiškas pastabas, nurodydamas pašalinti Prekių trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

5.2. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymas neapriboja Pirkėjo teisės po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo reikšti Tiekėjui pretenzijų dėl Prekių kokybės ar komplektacijos trūkumų, kurių nebuvo galima pastebėti išorinės Prekių apžiūros metu iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Pardavėjas įsipareigoja:

6.1.2. tiekti Prekes Pirkėjui pagal Sutartį už Prekių kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

6.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais;

6.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.4. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.5. nustatytu terminu pristatyti Prekes, neturinčias paslėptų trūkumų ar defektų, atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties 3.1. papunktyje;

6.1.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus Prekių trūkumus, gedimus (defektus) nemokamai pašalinti arba sugedusias Prekes pakeisti kokybiškomis ekvivalentiškoms ar geresnės charakteristikos Prekėmis ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie trūkumą, gedimą (defektą) gavimo momento.

6.1.7. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

6.1.8. nedelsdamas reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas (pretenziją) dėl tiekiamos Prekės kokybės, taip pat jei Prekė tiekama ne laiku ir netinkamai ar nesilaikoma kitų Sutartimi sulgytų įsipareigojimų.

6.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas bei konsultuoti Pirkėją kitais su Pardavėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais.

6.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.2.2. priimti laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede nurodytus techninius reikalavimus, ir Pardavėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas, papildymas, nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, o Sutarties nuostatos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Apklauso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Apklauso sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Esminės Sutarties sąlygos (Sutarties objektas, kainodaros taisyklės, Sutarties trukmė) negali būti keičiamos visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

7.3.2. vienos iš šalių iniciatyva, jeigu viena Sutarties šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir taip padaro esminį sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse. Tokiu atveju kita Šalis turi pateikti rašytinį įspėjimą dėl sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, protingas (bet ne trumpesnis nei 10 darbo dienų terminas) esminiam

pažeidimui pašalinti ir informacija, apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu esminį Sutarties pažeidimą padariusi Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį raštu pranešdama esminį Sutarties pažeidimą padariusiai Šaliai;

7.3.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

7.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalys atsako už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Jei Pardavėjas nepristato Prekių iki Sutartyje nustatyto termino, jis sumoka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei garantiniu laikotarpiu Pardavėjas vėluoja vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutarties 6.1.6 papunktyje, jis sumoka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Prekių, kurių trūkumai yra nepašalinti ar Prekių, kurios yra nepakeistos kokybiškomis, vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Jeigu ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Pardavėjui, jis sumoka Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Pardavėją:

8.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;

8.5.2. nutraukti Sutartį.

8.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

8.7. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Šalis patiria nuostolius, privalo atlyginti tik tos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

9.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

9.4. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Bet koks ginčas ir (arba) reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja ar iš Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

10.2. Šalims nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

11. Kitos sąlygos

11.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus tiekėja, atliekanti pareigas nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje adresu Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius, Roberta Užusienienė, tel. (8 5) 235 6243, el. paštas: roberta.uzusieniene@lrmuitine.lt, už sutarties vykdymo priežiūrą – Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus turto valdymo inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje, adresu Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius, Leonas Pašakarnis tel. (8 5) 235 6257, el. paštas leonas.pasakarnis@lrmuitine.lt.

11.2. Pirkėjo paskirtas už Sutarties viešinimą atsakingas asmuo: Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus turto valdymo inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje, adresu Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius, Leonas Pašakarnis tel. (8 5) 235 6257, el. paštas leonas.pasakarnis@lrmuitine.lt.

11.3. Pardavėjo skiriamas atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo – ^{Vyr. vadybininkė} ~~Ana Juchnevskienė~~.....
(kontaktiniai duomenys).

11.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, galinčius turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui

11.5. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ir kiti dokumentai, reikalingi dėl Sutarties, turi būti atlikti raštu ir išsiųsti paštu (registruotu laišku) arba faksimilinio ar elektroninio ryšio priemonėmis (tokiu atveju patvirtinamas dokumentų gavimas elektroninėmis priemonėmis), Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, adresų, telefonų bei faksų numerių, elektroninio pašto adresų, kitų rekvizitų, atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

11.6. Pardavėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subtiekejus, tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties vykdymą Pirkėjui visiškai atsako Pardavėjas.

11.7. Pardavėjas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą. Susitarimas, pagal kurį Pardavėjas dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi, kuris turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:

11.7.1. toks susitarimas turi būti rašytinis;

11.7.2. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus 11.7.3 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekęs, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.7.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar kitais atvejais, Pardavėjas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai Pardavėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus, kurie turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus subtiekėjui taikomas reikalavimus. Subtiekėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

11.7.4. Šios sąlygos dėl subtiekimu taikomos tik tuomet, jei pasiūlyme Pardavėjas nurodė, kad subtiekejus pasitelks.

11.8. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdančios Sutartį iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra

informacija yra konfidenciali, Šalys turi elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija. Ši Sutarties sąlyga galioja neterminuotai.

11.9. Šalys įsipareigoja asmens duomenis viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

11.10. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims.

11.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.12. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai.

12. Sutarties priedai

12.1. „Tiekėjo 2020 m. gruodžio 9 d. komercinis pasiūlymas, 3 lapai.

12.2. „Spausdintuvų kasečių techninė specifikacija“, 1 lapas.

12.3. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalys.

13. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

Naujoji Riovonių g. 3, LT-03153, Vilnius

Įmonės kodas: 290733470

PVM kodas: LT907334716

A.s. LT30 4010 0424 0007 0066

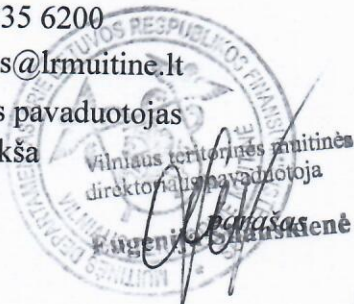
AB bankas LUMINOR

Tel.: (8 5) 235 6200

El. p: vilnius@lrmuitine.lt

Direktorius pavaduotojas

Arvydas Lukša



Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus Turto valdymo inžinierius

Leonas Pašakarnis

2020-12-18

Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Saulius Malinauskas

2020 12 18

PARDAVĖJAS

UAB Ciklonas

Žirmūnų g.68, LT-09124 Vilnius

Įmonės kodas: 121729713

PVM kodas: LT217297113

A.s.: LT247044060001075978

AB SEB bankas 70440

Tel. (85) 231 6634

El. p. info@ciklonas.lt

Direktorius

Andrejus Sokolovas

SUTARTYS

VILNIUS

parašas

Vyr. vadybininkė
Ana Juchnevskienė

Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus
tiekėja

Roberta Užsienienė

Skelbiamos apklausos
sąlygų
2 priedas



UAB CIKLONAS
UAB „Ciklonas“

Adresas Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius Telefonas: 2491065, 2316684
PVM mokėtojo kodas: LT217297113 Įmonės kodas: 121729713
Vilniaus m. valdybos rejestro tarnyboje Reg. Nr. AB92-1628

Vilniaus teritorinė muitinė
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL SPAUSDINTUVŲ KASEČIŲ
VIEŠOJO PIRKIMO**

2020-12-16 Nr. 1216

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

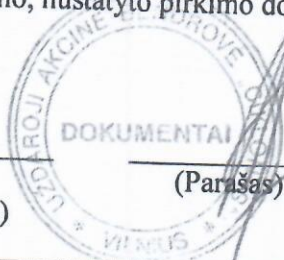
Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB Ciklonas
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Žirmūnų g.68, LT-09124 Vilnius
Įmonės kodas	121729713
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vyr.vadybininkė Ana Juchnevskienė
Telefono numeris	(85) 231 6634
Fakso numeris	
El. pašto adresas	ana@ciklonas.lt

Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us) ar subtiekęją (-us).

Eil. Nr.	Subtiekęjo pavadinimas	Subtiekęjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją	Veiklos, kurioms ketina pasitelkti subtiekęją
1.				
2.				
3.				

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos).

Vyr.vadybininke
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



(Paršas)

Ana Juchnevskienė
(Vardas ir pavardė)

Spausdintuvų kasečių techninė specifikacija

1 lentelė

Eil.	Spausdintuvo, kopijavimo aparato, fakso pavadinimas	Analoginis kasetės pavadinimas	Kiekis
1	HP LJ 1010/ 1020/ 1022n	Q 2612A	60
2	CANON I-SENSYS MF 4450	728/278A	20
3	CANON B P6670,6000	725/285A	30
4	Brother MFC -L8690CDW	TN 423 BK	50
5	Canon MF 226 dn	737	60
6	CANON I-SENSYS LBP 6650	719 H / CE505X/280X	60
7	Canon i Sensys MF 520	041 H	25

2 lentelė

Eil.	Spausdintuvo, kopijavimo aparato, fakso pavadinimas	Originalios kasetės pavadinimas	Kiekis
8	Laser Jet Pro MFP M428fdw	Black LaserJet Toner Cartridge - (CF259X)	30

PIRKĖJAS

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

Direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Lukša

Vilniaus teritorinės muitinės
direktoriaus pavaduotojas

Eugenija Štarkaitė

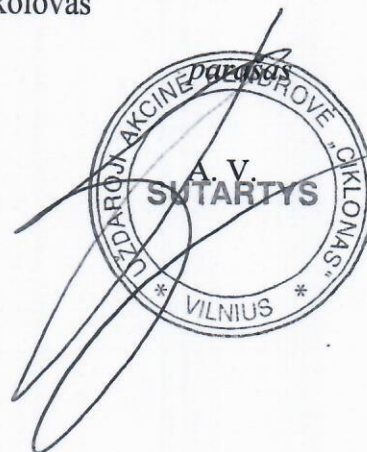


PARDAVĖJAS

UAB „Ciklonas“

Direktorius

Andrejus Sokolovas



Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus
tiekiėja

Robertą Užsienienę