

PRIEŠGAISRINIŲ DURŲ ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS Nr. (SU)-4.26-15

Kaunas,

2020 m. gruodžio 10 d.

UAB „Urbasta“, įmonės kodas 302514494, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Skorupsko, toliau vadinama Rangovu ir **Kauno Antano Martinaičio dailės mokykla**, įmonės kodas 190144072, atstovaujančios direktorės Margaritos Ramonienės toliau vadinama Užsakovu, (abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas.

1.1. Rangovas, Sutartyje nustatytais sąlygomis terminais ir tvarka, įsipareigoja savo medžiagomis, lėšomis, jėgomis ir rizika atlikti Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos priešgaisrinių durų įrengimo darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką darbų rezultatą ir už jį sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Rangovo atliekami darbai ir naudojamos medžiagos yra išvardinti lokalinėje sąmatoje, kuri yra Sutarties priedas ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Sutarties kaina.

2.1. **Bendra Objekto darbų kaina yra 3 947,72 € su PVM. (trys tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt septyni eurai, 72 centai).** Objekto darbų kaina detalizuojama šios Sutarties lokalinėje sąmatoje. 2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos.

2.3. Šalys susitaria, kad Sutarties darbų arba medžiagų kaina ir (ar) atskirų statybos (rangos) darbų ar medžiagų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl:

2.3.1. Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, socialinio draudimo), kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo statybos (rangos) darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek kiek pasikeičia mokesčiai.

2.3.2. Užsakovo nurodymų, keičiančių darbų vykdymo sprendimus ir techninių specifikacijų reikalavimus.

2.3.3. Užsakovo pageidavimu atlikti papildomus statybos (rangos) darbus arba dalies darbų atsisakyti.

2.4. Sutarties kaina dėl bendro rinkoje medžiagų, darbų kainų lygio kitimo neperskaičiuojama.

2.5. Jeigu Užsakovo pageidavimu bus atliekami papildomi statybos (rangos) darbai:

2.5.1. bus pasirašomas priedas prie sutarties su pateikta papildomų ir, jei reikia, nevykdomų darbų sąmata;

2.5.2. už papildomus darbus bus apmokėta pilnai atlikus darbus pagal pasirašytą ir suderintą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3. Darbų pradžia ir pabaiga.

3.1. Rangovas atlieka darbus laikydamasis šių terminų:

3.1.1. darbų pradžia – **2020 m. gruodžio 10 d.**

3.1.2. darbų pabaiga – **2021 m. sausio 31 d.**

3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai (jei tokie bus nustatyti) ir pasirašytas darbų priėmimo – perdavimo aktas.

3.3. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino;

3.4. Darbų pabaigos terminas gali būti pratęstas, jeigu Užsakovo pageidavimu bus atliekami papildomi statybos (rangos) darbai.

4. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

4.1. Visus Sutartyje minimus darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis pagal projekto, LR statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų, ir kitų galiojančių teisės aktų (normų, taisyklių), reglamentuojančių statybos veiklą reikalavimus

4.2. Galutinis darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau Aktais). Rangovas, atlikęs Sutartyje numatytus darbus, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, pateikia du Aktais egzempliorius Užsakovui. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos priima kokybiškai atliktus darbus, pasirašo pateiktus Aktais, bei grąžina juos Rangovui, arba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima neginčijamą atliktų

darbų dalį ir pareiškia raštu pagrįstas pretenzijas dėl netinkamos darbų atlikimo dalies. Aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – vadovas arba įgaliotas asmuo.

4.3. Jei per Sutarties 3.1, 3.4 punktuose numatytą terminą Užsakovas nepareiškia Rangovui argumentuotų nesutikimų, Rangovas (statybos vadovas arba įgaliotas asmuo) ir Užsakovas (vadovas arba įgaliotas asmuo) pasirašo darbų atlikimo aktą, kurį ruošia Rangovas. Darbų perdavimo-priėmimo dokumentacija apie atliktus darbus ir naudotas medžiagas, įrangą, turi būti detalizuota ir aiški. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą priėmimo-perdavimo akte ir jo prieduose.

4.4. Darbai ar jų etapai laikomi užbaigti, kai įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai užbaigti ir ištaisyti pridavimo metu nustatyti defektai.

4.5. Rangovas pateikia suderinimui pasirašytą atliktų remonto darbų perdavimo-priėmimo aktą.

5. Atsiskaitymo sąlygos

5.1. Už atliktus darbus Užsakovas moka Rangovui pilnai atlikus darbus pagal pasirašytą ir suderintą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą.

5.2. Rangovas Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka priimtiems darbams išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos. PVM sąskaitose faktūrose turi būti nurodytas sutarties numeris, pagal kokią pažymą PVM sąskaita faktūra pateikta, taip pat nurodyta PVM sąskaitos faktūros išrašymo data.

5.3. Apmokėjimas per 3 darbo dienas, nuo finansavimo lėšų gavimo iš Kauno miesto savivaldybės.

5.4. Lėšos pervedamos į Rangovo sąskaitą, nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje.

5.5. Visi atsiskaitymo dokumentai (atliktų darbų aktai, pažymos apie atliktų darbų vertę) privalo būti užantspauduoti ir pasirašyti šalių, o PVM sąskaitos faktūros tik pasirašytos.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Rangovas:

6.1.1. Prieš pradėdamas vykdyti Sutartį paskiria statybos darbų vadovą bei apie tai informuoja Užsakovą.

6.1.2. Objekto darbams naudoja tik naujas, LR įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas ir su Užsakovu suderintas medžiagas, dirbinius, gaminius, įrenginius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus.

6.1.3. Užsakovui paprašius, informuoja jį apie darbų eigą, teikia kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaro sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Objekte bei susipažinti su visa su Objekto darbais susijusia dokumentacija.

6.1.4. Užsakovui paprašius atlieka papildomus darbus ir pateikia Užsakovui PVM sąskaitas – faktūras dėl papildomai atliktų darbų apmokėjimo.

6.1.5. Gali keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą.

6.1.6. Objekto darbams atlikti gali pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks arbus Objekte. Subrangovų, kitų trečiųjų asmenų kandidatūras ir jų atliekamus darbus Rangovas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu. Už subrangovų ir kitų trečiųjų asmenų atliktus darbus arba padarytą žalą visapusiškai atsako Rangovas.

6.1.7. Savo lėšomis įrengia statybviertes ir pavojingų zonų aptvėrimą savo darbų zonose pagal darbo saugos reikalavimus, kurie išlieka iki Sutartyje numatytos darbų pabaigos.

6.1.8. Atlieka darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupia statybos atliekas ir, užbaigus darbus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų jas išveža iš teritorijos. Šiuos darbus atlieka savo lėšomis.

6.1.9. Garantuoja savo bei samdytų subrangovinių organizacijų darbuotojų saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Objekte, taip pat gretimos aplinkos apsaugą, ir greta statybos aikštelės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų sukeltų pavojų.

6.1.10. Vykdo visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

6.1.11. Laiku ir tinkamai informuoja Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pateikimo datą bei pateikia Užsakovui pasirašyti atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus.

6.1.12. Atliktus darbus ar darbų etapus Užsakovui, ar jo įgaliotam asmeniui perduoda pagal Sutarties 4 skyriaus reikalavimus.

6.1.13. Garantuoja, kad atliktų darbų priėmimo metu jo atlikti darbai atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui. Paaiškęjus, kad darbai atlikti netinkamai arba su trūkumais, Rangovas savo sąskaita ištaiso defektus per šalių suderintą protingą terminą.

6.1.14. Dalyvauja pripažįstant darbus tinkamu naudoti ir pateikia visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektine dokumentacija, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus.

6.1.15. Naudojasi Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

6.2. Užsakovas:

6.2.1. Bendradarbiauja su Rangovu vykdant darbus.

6.2.2. Vykdo Rangovo atliekamų darbų priežiūrą ir kokybės bei terminų laikymosi kontrolę Sutartyje numatytais sąlygomis.

6.2.3. Užsakovas turi darbų priežiūros teisę ir teisę pateikti būtinus nurodymus Sutartyje numatytiems darbams atlikti, jeigu tokie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos dokumentams. Užsakovas turi teisę sumažinti ar padidinti darbų apimtį, projekte nurodytas medžiagas ir įrengimus, raštu pranešęs apie tai Rangovui. Rangovas patikslina kainą, terminus ir pateikia raštą Užsakovui suderinimui.

6.2.4. Užtikrina Rangovui, jo darbuotojams galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekte atliekamų statybos darbų aikštelę iki pilnai bus atlikti ir Užsakovui perduoti darbai.

6.2.5. Rangovui paprašius, pateikia jam visus reikalingus Objekto Darbams atlikti leidimus ir kitus dokumentus, įgaliojimus ar kitą būtiną statybinę dokumentaciją.

6.2.6. Užtikrina nuolatinį elektros energijos tiekimą Objekte, leidžia naudotis vandens tiekimo linijomis ir nuotekų tinklais.

6.2.7. Patikrina Rangovo baigtus darbus ir, nustačius, kad jie atlikti laikantis projekto reikalavimų, bei atliktų darbų akte nurodyti duomenys atitinka faktiškai atliktų darbų apimtį, o taip pat darbai atlikti kokybiškai ir laiku, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo pasirašyti su Rangovu atliktų darbų aktus. Per šį laikotarpį Užsakovui nepasirašius atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto ir nepareiškus Rangovui pretenzijų dėl atliktų darbų kokybės, bus laikoma, kad Užsakovas sutinka su atliktų darbų kokybe ir kiekiais. Jeigu darbai neatitinka kokybės reikalavimų, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti darbo trūkumus per protingą terminą arba sumažinti darbų kainą, arba pats pašalinti darbo trūkumus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti trūkumų šalinimo išlaidas.

6.2.8. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, šalių patvirtinto darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų užduočių, Užsakovas turi teisę surašyti Rangovui defektinius aktus, nurodant neatitikimus ir raštu reikalauti šalinti trūkumus. Iki trūkumų pašalinimo Užsakovas turi teisę sustabdyti darbus.

6.3.9. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelsimą kalendorinę dieną.

7.2. Rangovui dėl savo kaltės uždelsus pradėti darbus, ar atlikti dalį darbų Sutarties kalendoriniame darbų vykdymo grafike nurodytais terminais ir/ar nevykdant Objekto statybos (rangos) darbų vykdymo protokoluose suderintų darbų ir/ar terminų, jis turės sumokėti Užsakovui baudą, lygią 0,02% Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

7.3. Šaliai nevykdant (netinkamai vykdant) kitus įsipareigojimus pagal Sutartį, tokia šalis, kitos šalies reikalavimu privalo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos, jeigu nuostoliai nėra didesni už Sutartimi nustatytą baudą. Jei nuostoliai yra didesni nei Sutartimi nustatyta bauda, atlyginti visus nukentėjusios šalies patirtus nuostolius.

8. Nepaprastos aplinkybės.

8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*). Pasibaigus *force majeure*, šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR teisės aktai.

8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos raštu apie tai informuoti kitą Sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

8.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys tarpusavio susitarimu gali Sutartį nutraukti

8.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklos turėjusios aplinkybės į kurių galimybę šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

9. Patvirtinimai.

9.1. Šalys patvirtina, kad turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus

įsipareigojimus ir šios Sutarties sudarymas neprieštarauja LR teisės aktams, šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams ar šalių priimtiems įsipareigojimams su trečiaisiais asmenimis.

9.2. Yra gauti visi reikalingi šalių valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai Sutarčiai sudaryti.

9.3. Šalių atstovas, pasirašantis Sutartį, ir/ar Aktus ir/ar kitus dokumentus veikia suteiktų įgaliojimų, kurie šalies valdymo organų jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, šalies įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ribose.

10. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja po to, kai šalių įgalioti atstovai ją pasirašo, patvirtina antspaudais ir perduoda patalpas rangovui.. Sutartis galioja iki

visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei visų kitų sutartinių įsipareigojimų tinkamo įvykdymo.

10.2. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu, arba jei to reikalauja LR teisės normos, pakeitimą įforminant raštu bei patvirtinant parašais ir antspaudais susitarimo tikrumą. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

10.3. Šalys pareiškia, kad jei iki Sutarties pasirašymo buvo sudaryti kiti susitarimai žodžiu ar raštu, jie nėra privalomi ir juridinę galią turi tik šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytos nuostatos.

10.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Rangovą apie tai prieš 15 kalendorinių dienų raštu, ir reikalauti atlyginti nuostolius šiais atvejais:

10.4.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba tinkamai įvykdyti neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.4.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai LR įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro situacija dėl kurios Rangovas nebegali toliau vykdyti sutartinių įsipareigojimų;

10.4.3. Rangovas daugiau kaip mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytų darbų etapą pagal darbų pradžioje suderintą kalendorinį darbų vykdymo grafiką, išskyrus kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės;

10.4.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

10.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą apie tai prieš 15 kalendorinių dienų raštu ir reikalauti atlyginti nuostolius šiais atvejais:

10.5.1. Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 90 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus – priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kai terminas gali būti atidėtas.

10.5.2. Jeigu Užsakovas bankrutuoja arba pareiškia, kad jis nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų vykdymo galimybę ateityje.

10.5.3. Jeigu Užsakovas sustabdytų darbus ilgesniam negu 90 (devyniasdešimt) dienų terminui ar neapibrėžtam laikotarpiui.

10.6. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už Rangovo atliktus darbus, o jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, Užsakovas iš Rangovui mokėtinų sumų turi teisę išskaičiuoti netesybą ir patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymu numatytais atvejais.

11.2. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

11.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu.

11.4 Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, šalis įsipareigoja nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoti kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu siųsti laiškai/pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais.

11.5. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo.

11.6. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi LR įstatymais, statybos techniniu reglamentu bei kitais LR galiojančiais normatyviniais aktais bei šios sutarties nuostatomis.

11.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ginčų, susijusių su darbų, medžiagų, įrangos ar darbų trūkumą vertinimu, atvejais šalys gali reikalauti paskirti nepriklausomą ekspertizę. Šios ekspertizės išlaidas padengia šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertizės sprendimas.

11.8. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. Šalių rekvizitai ir parašai

Rangovas

UAB „Urbasta“
Vokiečių g. 39 g. Kaunas
Tel. Faks. 8 687 55535
Įmonės kodas 302514494
PVM kodas LT100005733011
E-paštas: g.skorupskas@urbasta.lt
A/s LT417300010122401872
Bankas:
SWEDBANK

Direktorius
Giedrius Skorupskas

A.V.

Užsakovas

Kauno Antano Martinaičio dailės mokykla
Šv. Gertrūdės g. 33, 44283 Kaunas
Tel/fax. 8(37)203534
Įmonės kodas 190144072
E-paštas dailesmokykla@zebra.lt
A/s LT03 4010 0425 0023 7990
AB DnB NORD bankas

Direktorė
Margarita Ramonienė

A.V.