

# **STATYBOS RANGOS SUTARTIS**

2020 m. gruodžio 15 d. Nr. 2020-15 (15)  
Vilnius

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Marijampolio seniūnija, biudžetinės įstaigos kodas 188702919 (toliau - Užsakovas), atstovaujama seniūno Andrej Žabelovič, veikiančio pagal seniūnijos nuostatus ir UAB „Oro uosto namai“ įmonės kodas 303065166 (toliau – Rangovas) atstovaujama direktorės Gražinos Stefanovič, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį:

## **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti: administracinės paskirties pastato, esančio Liepų g. 24, Marijampolio k., Marijampolio sen., Vilniaus raj. sav. lifto patalpos įrengimo darbai.

## **2. SUTARTIES KAINA**

2.1. Rangovas įsipareigoja, naudodamasis savo medžiagomis, per Sutartyje nustatytą terminą atlikti 1.1 p. nurodytus darbus (toliau-Darbai) pagal Lokalines sąmatas Nr. S001 (Sutarties priedas Nr. 1), ir perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

2.2. Sutarties kaina yra nustatyta pagal Sutarties I priedą ir yra 11 371,51 Eur (vienuolika tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt vienas Eur, 51 ct) įskaitant PVM, kuris yra 1 973,57 Eur.

## **3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

3.1. Darbai pradedami, vykdomi ir baigiami Sutartyje nurodytais terminais:

3.1.1. darbų pradžia: **2020 m. gruodžio 15 d.**

3.1.2. darbų pabaiga: **2020 m. gruodžio 30 d.**

## **4. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI**

4.1. Užsakovas su Rangovu atsiskaito už pilnai atliktus ir priimtus darbus per 30 (trisdešimt) dienas, pagal atliktų darbų aktus (formas F-2) nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

4.2. Šalys susitaria, kad Užsakovas šiame sutarties skyriuje nurodytus apmokėjimus turi atlikti per 30 (trisdešimt) darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti nuo atliktų darbų pažymų F2 ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo.

## **5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. perduoti Rangovui darbų frontą (objektą, kuriame atliekami darbai) visam darbų atlikimo laikotarpiui ir užtikrinti Rangovui galimybę patekti į objektą.

5.1.2. per visą sutarties laiką, statybos darbų atlikimui savo sąskaita tiekia elektros energiją ir vandenį;

5.1.3. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti;

5.1.4. pratęsti darbų atlikimo laiką bei sumokėti Rangovui papildomų darbų kainą, vadovaujantis Rangovo pateiktą papildoma sąmata, jeigu keičiami sprendimai ar padidės atlikti darbų apimtis, tuo atveju, jeigu papildomi darbai buvo suderinti su Užsakovu.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. sutartyje nustatytu laiku pradėti, atlikti, ir perduoti Užsakovui užbaigtus visus sutartyje nurodytus darbus;

5.2.2. atlikti darbus laikantis nustatytų normų ir taisyklių;

5.2.3. keisdamas numatytus darbus, gauti Užsakovo raštišką sutikimą;

5.2.4. iškrauti, priimti ir sandėliuoti darbams reikalingas medžiagas, gaminius, įrenginius, komplektuojamąsias detales ir įrenginius;

5.2.5. atliekant darbus užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo darbų atlikimo metu ar ruošiantis darbų atlikimui galimų kilti pavojų ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų, o atsiradus trečiųjų asmenų pažeidimams – atlyginti nuostolius;

5.2.7. informuoti Užsakovą apie darbų atlikimo eigą;

5.3. Šalys susitaria, kad šios sutarties 5.1 ir 5.2. punktuose nustatytų įsipareigojimų nevykdymas yra esminis sutarties pažeidimas. Tokiu atveju Šalys įgyja teisę reikalauti sutarties nutraukimo ir nuostolių atlyginimo.

## **6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6.1. Rangovui laiku neįvykdžius sutartyje aptartų įsipareigojimų, jis Užsakovui moka po 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų darbų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus, Rangovui moka po 0,02 proc. delspinigių nuo sutartinės kainos.

6.3. Ne dėl Užsakovo kaltės Rangovui nutraukus sutartį, Rangovas atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Ne dėl Rangovo kaltės nutraukęs šią sutartį, Užsakovas atlygina pastarojo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas.

6.5. Sutarties objektui nustatomas 5 metų garantinis laikas.

## **7. DARBŲ PRIĖMIMAS IR PRIĖMIMO DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS**

7.1. Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal šios sutarties sąlygas.

7.2. Darbai priimami pagal faktiškai atliktų darbų kiekius.

7.3. Visus sutartyje nurodytus darbus priima Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui, pasirašant galutinį atliktų darbų aktą F2.

## **8. ATLEIDIMAS NUO CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS**

8.1. Civilinė atsakomybė netaikoma teisės aktuose numatytais nenugalimos jėgos atvejais, taip pat Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo civilinės atsakomybės ir kitais CK bei kitų įstatymų nustatytais atvejais.

## **9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9.1. Rangovas neturi teisės sutartyje numatytiems darbams įvykdyti pasitelkti kitus asmenis (subrangovus) be raštiško Užsakovo sutikimo.

9.2. Rangovas privalo saugoti visą gautą sutarties vykdymo metu informaciją apie Užsakovą ir neturi teisės jos atskleisti tretiesiems asmenims be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo.

9.3. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

9.4. Sutartis gali būti keičiama ir/arba papildoma tik Šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais. Pasirašyti sutarties pakeitimai ir/arba papildymai tampa sutarties dalimi.

9.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.6. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios sutarties tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis, tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

## 10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

### Užsakovas

**Vilniaus rajono savivaldybės administracijos  
Marijampolio seniūnija**

Biudžetinės įstaigos kodas 188702919

Liepų g.24, Marijampolis, LT-13210 Vilniaus r.

Tel. Nr. +370 5 254 3232

Faksas +370 5 254 3232

El. p. [marijampolioseniunija@vrsa.lt](mailto:marijampolioseniunija@vrsa.lt)

A.s.

Banko kodas

Marijampolio seniūnas

**Andrej Žabelovič**

(vardas, pavardė)

A.V.

### Rangovas

**UAB „Oro uosto namai“**

Įmonės kodas 303065166

PVM kodas LT100007764214

Dariaus ir Girėno g. 82, Vilnius

Tel. +370 687 94942

El. p. [info@orouostonamai.lt](mailto:info@orouostonamai.lt)

A.s.

Banko kodas

Direktorė

**Gražina Stefanovič**

(vardas, pavardė)

