

ASMENŲ VEŽIMO DĖL COVID-19 PATIKROS PASLAUGOS SUTARTIS NR. 343 / VP-1315

2020 m. lapkričio 26 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768545, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai, atstovaujama administracijos direktoriaus Arūno Kacevičiaus (toliau – „Užsakovas“), ir VšĮ „Kėdainių ligoninė“, juridinio asmens kodas 191045561, kurios registruota buveinė yra Budrio g. 5, Kėdainiai, atstovaujama direktoriaus Stasio Skaumino, veikiančio pagal įstatų (toliau – „Teikėjas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią asmenų vežimo dėl Covid-19 patikros paslaugos suteikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1 Sutarties objektas yra – asmenų, kuriems būtina atlikti COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) patikrą, atvežimo į mobilių patikros punktą ar Karščiavimo kliniką ir parvežimo iš jų paslauga (toliau – Paslauga).

1.2 Paslauga teikiama: įvykus įvykiui, ekstremaliai įvykiui ar esant ekstremaliai situacijai, raštiškai (e-mail, sms, pdf, word.) paprašius Kėdainių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininkui ar ekstremalių situacijų operacijų centro koordinatoriui ir nurodžius Paslaugos teikimui būtinus duomenis. Atvykimo laikas operatyvus, priklausantis nuo objektyvių aplinkybių.

1.3 Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis teikti Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1 Paslaugos įkainis nustatytas vykdant viešąjį pirkimą ir yra pateiktas Teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas). Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktos Paslaugos apimtys, tačiau už suteiktą Paslaugą bus apmokama neviršijant pradinės Sutarties vertės – 2974,40 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt keturi eurai 40 cent.) be PVM.

2.2 Į Paslaugos įkainį įeina visos Teikėjo išlaidos susijusios su Paslaugos teikimu, Užsakovas neapmoka jokių nenumatytų Teikėjo išlaidų.

2.3 Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotų įkainių kainodara.

2.4 Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Paslaugos įkainis perskaičiuojamas ta dalimi, kuria teisės aktų nustatyta tvarka yra keičiamas PVM. Šį pokytį Sutarties Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugos įkainis nebus perskaičiuojamas.

III SKYRIUS PASLAUGOS SUTEIKIMO TERMINAI IR APIMTYS

3.1 Teikėjas Paslaugą teikia 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Esant poreikiui ir Teikėjui tinkamai vykdant įsipareigojimus, numatomas Sutarties pratęsimas Šalių susitarimu ne daugiau kaip 2 kartus po 2 savaites, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Sutarties pratęsimas įforminamas abiejų Šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.2 Teikėjas Paslaugą pradeda teikti nedelsiant įvykus įvykiui, ekstremaliai įvykiui ar esant ekstremaliai situacijai, gavęs rašytinį (e-mail, sms, pdf, Word) Kėdainių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininko ar Ekstremalių situacijų operacijų centro koordinatoriaus nurodymą su Paslaugos teikimui būtinais duomenimis.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

4.1 Už suteiktą Paslaugą atsiskaitoma pagal sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Šio standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.2 Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų suteiktas asmenų vežimo dėl Covid-19 patikros paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėjus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1 Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1 priimti suteiktas Paslaugas bei pranešti Teikėjui apie Paslaugų priėmimą arba motyvuotai informuoti jį apie atsisakymą priimti Paslaugas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atliktų Paslaugų gavimo;

5.1.2 bendradarbiauti su Teikėju Paslaugų teikimo metu;

5.1.3 Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;

5.1.4 saugoti Teikėjo perduotą konfidencialią informaciją;

5.1.5 užsakovas turi teisę kontroliuoti, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku ir tinkamai;

5.1.6 atsiskaityti su Teikėju Sutarties 4 skyriuje nustatytu terminu ir tvarka.

5.2 Teikėjas įsipareigoja:

5.2.1 atsiradus poreikiui nedelsiant suteikti Paslaugas pagal šios Sutarties reikalavimus;

5.2.2 užtikrinti, kad teikiant Paslaugas būtų imamasi visų įmanomų prevencijos priemonių, siekiant užkirsti kelią covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimui;

5.2.3 teikti Paslaugas laikantis galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, normų bei reikalavimų;

5.2.4 nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;

5.2.5 saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją, neteikti jokios informacijos tretiesiems asmenims;

- 5.2.6 bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu;
- 5.2.7 pasikeitus įstatymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, jų turinį ir formą, nuostatomis ir reikalavimams, teikti Paslaugas pagal galiojančius teisės aktus;
- 5.2.8 Teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prievolės pagal Sutartį.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

- 6.1 Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, raštu pranešęs Teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo šiais atvejais:
- 6.1.1 jeigu Teikėjas laiku nesuteikia Paslaugos ir dėl to Užsakovui yra padaryti nuostoliai;
- 6.1.2 jeigu Teikėjas Paslaugą suteikia nekokybiškai;
- 6.1.3 jeigu Teikėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Teikėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Paslauga gali būti suteikta nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo;
- 6.1.4 jeigu dėl nenugalimos jėgos Paslaugos suteikimas atidedamos neribotam laikui;
- 6.1.5 jeigu Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Šiuo atveju Teikėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.
- 6.2 Teikėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu pranešti Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo šiais atvejais:
- 6.2.1 jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia garantijų apie galimybę juos vykdyti;
- 6.2.2 jeigu dėl nenugalimos jėgos veikimo Paslaugos suteikimas atidedamos neribotam laikui.
- 6.3 Teikėjas, Užsakovui nutraukus Sutartį, turi teisę reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų jo suteiktą Paslaugą.
- 6.4 Užsakovas turi teisę be Teikėjo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1 **Užsakovas:**
- 7.1.1 nutraukęs Sutartį, apmoka Teikėjui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktą Paslaugą;
- 7.1.2 nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Teikėjui 10 proc. nesuteiktos Paslaugos kainos be PVM baudą ir atlygina Teikėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;
- 7.1.3 Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už suteiktą Paslaugą, moka 0,02 proc. nesumokėtos sumos be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;
- 7.1.4 sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2 **Teikėjas:**
- 7.2.1 atsako už Paslaugos kokybę ir jos atitiktį galiojančių teisės aktų reikalavimams;
- 7.2.2 nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Užsakovui 10 proc. nesuteiktos Paslaugos kainos be PVM baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;
- 7.2.3 Kėdainių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininko ar Ekstremalių situacijų operacijų centro koordinatoriaus nurodyme nustatytais terminais nesuteikęs Paslaugos, moka 0,02 proc. uždelstos Paslaugos kainos be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;
- 7.2.4 sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

VIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR TVARKA

8.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.2 Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

8.3 Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

8.4 Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo įforminamas raštu.

IX SKYRIUS PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1 Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, nurodyti subteikėjus _____ .
(*įrašyti subteikėjo pavadinimą*)

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu.

9.2 Teikėjas yra atsakingas už subteikėją, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

9.3 Subteikėjų pakeitimas įforminamas Šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie šios Sutarties.

X SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE – MAJEURE)

10.1 Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

10.2 Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)).

10.3 Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

10.4 Užsakovas, gavęs Teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugą arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (force majeure), per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėjęs nurodytas aplinkybes, ir pripažinęs, kad jos yra pagrįstos, leidžia Teikėjui laikinai sustabdyti Paslaugos teikimą ir pateikti suderinti papildomą Paslaugos teikimo grafiką pasekmėms pašalinti.

10.5 Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių

priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10.6 Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Išnykus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

10.7 Jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės ir jos padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

XI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1 Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, viešojo pirkimo metu pateiktais pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

11.2 Teikėjas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose numatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti Sutartyje nustatyta tvarka.

11.3 Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami Šalių el. p. adresais. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

11.4 Už Sutarties vykdymą atsakingas vyr. specialistė civilinei saugai ir mobilizacijai Janina Ladygienė, tel. (8 347) 69588, el.p.janina.ladygienė@kedainiai.lt.

11.5 Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Ugnė Kvyklienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 556, el. p. ugne.kvykliene@kedainiai.lt.

11.6 Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.7 Sutarties priedas – Tiekėjo pasiūlymas, 1 lapas.

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai
Įstaigos kodas 188768545
A. s. LT327044060006196755
AB SEB bankas
Tel. (8 347) 69550
faksas (8 347) 61125
el. p. administracija@kedainiai.lt
Administracijos direktorius
Arūnas Kacevičius



TEIKĖJAS

VšĮ „Kėdainių ligoninė“
Budrio g. 5, 57164 Kėdainiai
Įstaigos kodas 191045561
A.s. LT 664010041900070017
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius AB
Tel. (8 347) 67101
faksas (8 347) 67108
el.p. administracija@kedligonine.lt
Direktorius
Stasys Skauminas



John. Neubien stamp Okumekus



VIEŠOJI ĮSTAIGA KĖDAINIŲ LIGONINĖ

Budrio g.5, LT-57164 Kėdainiai, tel. (8 347) 67 101, faks. (8 347) 67 108, el. p. administracija@kedligonine.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191045561

(Tiekėjo pavadinimas)

Kėdainių rajono savivaldybė
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

Dėl asmenų vežimo paslaugos dėl Covid 19 patikros pirkimo

2020-11-25

Kėdainiai

(Sudarymo vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Viešoji įstaiga Kėdainių ligoninė
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Budrio g. 5, LT-5716 Kėdainiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Zita Morkeliūnienė
Telefono numeris	(8 347) 67109
Fakso numeris	(8 347) 67108
El. pašto adresas	vpirkimai@kedligonine.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us), subteikėją (-us)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjų (-ų)	

darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	
--	--

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime pateikti pasiūlymą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

3 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetai	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kainos PVM Eur	Vieneto kaina Eur su PVM	Kiekis	Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina Eur (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Asmenų vežimo paslaugos dėl Covid 19 patikros	val.	16,90	3,55	20,45	176	3599,20

Į bendrą preliminarinę pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **624,80 (šeši šimtai dvidešimt keturi eurai 80 euro centų) Eur.**

Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina be PVM **2974,40 (du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt keturi eurai 40 euro centų) Eur.**

Pastaba. Preliminarinė pasiūlymo kaina bus naudojama tik pirkimo procedūrose iki pirkimo sutarties sudarymo.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja 15 dienų.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgaliojota asmens vardas, pavardė, parašas)

Stasys Skauminas

