

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. gruodžio 22 d. Nr. VPS-355

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, toliau vadinama „Užsakovas“, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr.T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, iš vienos pusės, ir UAB „Dinaras“, juridinio asmens kodas 303567884, toliau vadinama „Rangovas“, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Juškausko, veikiančio pagal įmonės įstatų, iš kitos pusės, toliau atskirai arba kartu vadinami „Šalimis“, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – būsto pritaikymas neįgaliesiems Šakių r. sav., Gelgaudiškis, Suvalkiečių g. 6A-11 darbai (toliau – darbai) pagal pridedamą lokalinę sąmatą (sutarties priedas).

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Pradinės sutarties vertė – 2 651,25 Eur (du tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt vienas euras 25 centai) yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM. Sutarties kaina – 3 208,01 Eur (trys tūkstančiai du šimtai aštuoni eurai 01 centas) su PVM.

2.2. PVM nuo 2.1 punkte numatytos sutartinės kainos 556,76 Eur.

2.3. Bendrą Sutarties kainą sudaro Sutarties kainos (be PVM) ir PVM suma.

III SKYRIUS

ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangos darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 29 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

3.3. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus darbus, atsižvelgiant į 3.1 punkte nurodytą terminą.

IV SKYRIUS

ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

4.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus, pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl atliktų darbų trūkumų, jei jų būtų nustatyta. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

4.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju

Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

V SKYRIUS

NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

5.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 5.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 5.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 5.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 5.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 5.1.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VI SKYRIUS

GARANTIJOS

6.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

6.2. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

6.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, vandalizmo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

7.1. Mokėjimai Rangovui už atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą). Rangovui apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

7.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

7.3.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 7.3.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

7.3.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje

atsiskaitymo su subtiekejū tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

7.3.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejui pagrindimą.

7.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Užsakovas įsipareigoja:

8.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

8.1.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

8.2. Užsakovas turi teisę:

8.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka užduoties, Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras.

8.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal statinio paprastojo remonto užduotį. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.2.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Projekte nurodyti kokybiniai reikalavimai.

8.2.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.2.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

8.2.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

8.3. Rangovas įsipareigoja:

8.3.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus.

8.3.2. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai.

8.3.3. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

8.3.4. Vykdyti darbus pagal techninę užduotį, Sutartį. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks užduotyje, Sutartyje nustatytas savybes, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui.

8.3.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti sertifikuotas statybines medžiagas, įrangą, prietaisus, sistemas, turinčias atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančias pirkimo dokumentų reikalavimus. Užsakovui pareikalavus pateikti visų medžiagų pasus ir sertifikatus pagal privalomai sertifikuojamų statybinių medžiagų sąrašą.

8.3.6. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su subtiekejais turi būti nurodyta, kad subtiekejo atliekamiems darbams suteikiami šioje Sutartyje nurodyti garantiniai

terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

8.3.7. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.3.8. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą. Susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų.

8.3.9. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

8.3.10. Ištaisyti defektus atsiradusius garantiniu laikotarpiu.

8.3.11. Savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.

8.3.12. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.3.13. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

8.3.14. Atsakyti už subtiekejų įsipareigojimus ir jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

8.3.15. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytais terminais.

8.3.16. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

8.3.17. Jei Rangovas yra rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

8.3.18. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

8.4. Rangovas turi teisę:

8.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

8.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

IX SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

9.2. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus, suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

9.3. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

9.3.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

9.3.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

10.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

10.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

10.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

10.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

XI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

XII SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

XIII SKYRIUS

SUBTIEKĖJŲ, KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO (ĮTRAUKIMO) TVARKA

13.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra.



13.2. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekęją (-us) ar kitą ūkio subjektą, jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekęjo (-ų) ar kito ūkio subjekto pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus.

13.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekęją (-us) ar kitą ūkio subjektą ir(ar) įtraukti naują subtiekęją ar ūkio subjektą.

13.4. Subtiekęjų ir(ar) kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo tiekėjui datos.

13.5. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subtiekęją ir(ar) kitą ūkio subjektą, jei Užsakovo netenkins subtiekęjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekęjo ir(ar) kito ūkio subjekto veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

13.6. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą.

XIV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

14.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti, ji nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais arba Sutarties Šalys įvykdo savo įsipareigojimus.

14.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

14.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

14.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdančią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.6. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

14.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

14.8. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

XV SKYRIUS ASMENYS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

15.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė Edita Macevičiūtė-Orentienė tel. (8 345) 66105, el. paštas edita.orentiene@sakiai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Banevičienė, tel. (8 345) 66137, el. paštas ausra.baneviciene@sakiai.lt.

15.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Rangovo atstovas – direktorius Giedrius Juškauskas

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

16.4. Sutarties priedas. Lokalinė sąmata.

UŽSAKOVAS

Šakių rajono savivaldybės administracija

Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai

Juridinio asmens kodas 188772814

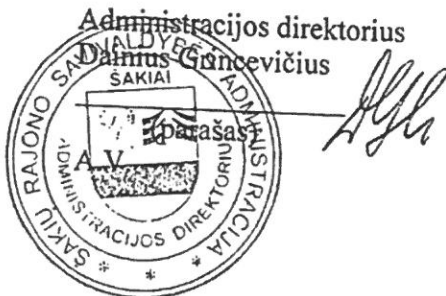
Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

a.s. LT 684010042100010164

Tel. 8 345 60 750

El. paštas savivaldybe@sakiai.lt



RANGOVAS

UAB „Dinaras“

R. Juknevičiaus g. 48-61, Marijampolė

Juridinio asmens kodas 303567884

Tel. 8 616 53001

El. paštas uab.dinaras@gmail.com

Direktorius
Giedrius Juškauskas



DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Sudaryta pagal 2020.09 kainas

Statinių grupė 2020-009 Būsto pritaikymas neįgaliesiems

Statinyss 12 Butas Gelgaudiškis, Suvalkiečių g. 6A-11

Žiniaraštis 1 Juozas Motiejūnas

Sąm. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Suma žiniaraščiui EUR	
				Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
Pritaikymo darbai					
1	Praustuvų arba kriauklių nuėmimas	vnt	1,0	8,00	8,00
2	Šildytuvo (boilerio) nuėmimas	vnt	1,0	5,00	5,00
3	Vonių nuėmimas	vnt	1,0	20,00	20,00
4	Vidaus vamzdinių iš plieninių vandentiekio - dujotiekio iki 32 mm skersmens vamzdžių ardymas	m	3,0	7,00	21,00
5	Ketinių vidaus kanalizacijos 50 mm skersmens vamzdinių ardymas	m	3,0	5,00	15,00
6	Keraminių plytelių dangos ir grindjuosčių išardymas	100m2	0,03	150,00	4,50
7	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m2	3,0	3,00	9,00
8	Mūrinių sienų išardymas be plytų atrinkimo k8=1.17	m3	0,5	50,00	25,00
9	Langų ir durų staktų išėmimas iš mūro, išlaužiant užkaičius	vnt	2,0	15,00	30,00
10	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	1,0	30,00	30,00
11	Statybinių šiukšlių išvežimas 5 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1,0	30,00	30,00
12	Keraminių plytelių praplatintom siūlėm danga, kai plytelės klijuojamos sausų klijų mišiniais įrengiant gridjuostas.	100m2	0,0295	6500,00	191,75
13	Sienų paviršių aptaisymas keraminėmis plytelėmis	100m2	0,085	6500,00	552,50
14	Durys mūro sienose su aptaisymo darbais	m2	2,0	150,00	300,00
15	Sienų atskirų vietų iki 1 m2 ploto tinko remontas kalkių skiediniu k8=1.15	m2	2,0	18,00	36,00
16	Anksčiau dažytų medinių arba tinkuotų sienų geras dažymas,	m2	15,0	14,00	210,00
17	Anksčiau dažytų lubų labai geras dažymas,	m2	2,9	20,00	58,00
18	Angų pramušimas betoninėse konstrukcijose k8=1.17	m3	0,03	150,00	4,50
19	Vagų pramušimas mūrinėse sienose,kai vagų skerspjūvio plotas iki 20 cm2, pramušant pneumatinio plaktuku k8=1.17	100m	0,06	125,00	7,50
20	Skylių užtaisymas gelžbetoninėse sienose ir pertvarose,kai skylės plotas iki 0.2 m2	m3	0,03	150,00	4,50
21	Vamzd., kurių D iki 25mm, prijung.prie velk.vid.šild.ir vandent.sist. k8=1.03	vnt	2,0	9,00	18,00
22	Plast.kanalizac.vamzdžių, kurių D 50-100mm, tiesimas	m	5,0	20,00	100,00
23	Vamzdžių, kurių D 100mm, prijungimas prie veikiančių kanalizac.tinklų k8=1.03	vnt	1,0	8,00	8,00
24	Vidaus vandentiekio vamzdžio tiesimas iš polietil. vamzdžių, kurių D iki 32 mm, klojant kanaluose	m	8,0	4,00	32,00
25	Praustuvo montavimas, tvirtinant prie sienos, kai kanalizacija plastikinių vamzdžių	kompl.	1,0	50,00	50,00
26	Dušo užuolaidos montavimas	kompl.	1,0	60,00	60,00
27	Trapo, kurio skersmuo 50mm, montavimas	kompl.	1,0	100,00	100,00

Sąm. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
28	Ranktūrių neįgaliesiems montavimas, kai varžtų skaičius 4 vnt	vnt.	4,0	21,00	84,00
29	Movinių ventilių, čiaupų, vožtuvų, kurių D iki 50mm, prijung.	vnt	5,0	15,00	75,00
30	Įvairių rūšių ir tipų vandens maišytuvų montavimas	vnt	2,0	55,00	110,00
31	Pakabų maišytuvo lanksčiai žarnai pritvirtinimas prie sienos	vnt.	1,0	5,00	5,00
32	Laidų stovuose arba kanaluose keitimas	100m	0,1	10,00	1,00
33	Vagų iki 30 mm gylio ir iki 50 mm pločio iškirtimas tinkuotose sienose ir pertvarose	100m	0,02	800,00	16,00
34	Šviestuvų, kabinamų ant kablių ar pakabų, demonravimas	100vnt	0,02	3500,00	70,00
35	Jungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100vnt	0,01	2500,00	25,00
36	Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100vnt	0,02	2500,00	50,00
37	Šviestuvų montavimas, kabinant normalios aplinkos patalpose	100vnt	0,01	3500,00	35,00
38	Šildytuvo (boilerio) montavimas	kompl.	1,0	150,00	250,00
	Skiriuje 1				2851,25
	Žiniaraštyje 1				2851,25
	Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				556,76
	Iš viso žiniaraštyje 1				3208,01

Direktorius
Giedrius Juškauskas