

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-284/2020

2020 m. lapkričio mėn. 13 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko (toliau – **Pirkėjas**), ir

Viešoji įstaiga Vilniaus miesto klinikinė ligoninė, juridinio asmens kodas 302692454, kurios registruota buveinė yra Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 57, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus dr. Narimanto Markevičiaus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka parduoti **Laboratorinių tyrimų atlikimo paslaugas** (toliau – paslaugos), kurių pavadinimas, kiekis, techninė specifikacija, kaina ir atlikimo bei gautų paslaugų rezultatų pristatymo laikas nurodyti Sutartyje ir Sutarties priede – „Laboratorinių tyrimų atlikimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas bei sumokėti už jas Tiekėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pirkėjas paslaugas užsako, o Tiekėjas paslaugas (laboratorinius tyrimus) atlieka laboratorijoje, turinčioje Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotą įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją, suteikiančią teisę verstis laboratorinių tyrimų paslaugų atlikimu.

1.3. Šalys susitaria, kad nurodytų paslaugų (laboratorinių tyrimų) kiekis yra preliminarus. Pirkėjas paslaugas Sutarties galiojimo metu planuoja pirkti pagal atskirus užsakymus, atsižvelgdamas į Pirkėjo poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų paslaugų kiekis priklauso nuo Sutarties vykdymo metu išylančio poreikio, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams, pacientų skaičiui). Pirkėjas Sutarties galiojimo metu neįsipareigoja išpirkti viso numatyto preliminarus paslaugų kiekio bei Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Sutartyje nurodytų paslaugų kiekį.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

2.1.2. tiriamąją medžiagą savo transportu ir savo sąskaita paimti iš Pirkėjo adresu: VšĮ Antakalnio poliklinika, Antakalnio g. 59, Vilnius, kiekvieną darbo dieną;

2.1.3. užtikrinti tinkamą ir saugų tiriamosios medžiagos transportavimą;

2.1.4. pagal Pirkėjo poreikį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus Sutarties galiojimo metu teikti Pirkėjui Sutartyje nurodytai paslaugai (*laboratoriniam tyrimui*) atlikti reikalingas paėmimo ir transportavimo priemones;

2.1.5. užtikrinti automatinį duomenų pasikeitimą tarp Tiekėjo ir Pirkėjo informacinių sistemų (perkančiosios organizacijos informacinė sistema Med.IS; atstovo kontaktinė informacija: UAB „Skaitmeninės lankos“, Maumedžių g. 8-33, LT-08309 Vilnius, direktorius E. Dyra, el. p. egidijus.dyra@gmail.com, mob. tel. +370 698 18145). Per 1 (vieną) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos užtikrinti nurodytos paslaugos (*laboratorinio tyrimo*) automatinį duomenų pasikeitimą tarp tiekėjo ir perkančiosios organizacijos informacinių sistemų. Reikalavimai integracijai: automatinis

duomenų apsiikeitimas žiniatinklio paslaugų (WSDL kalba aprašytų žiniatinklio paslaugų, teikiamų SOAP protokolu ir vykdomų keičiantis XML formato pranešimais) pagrindu.

2.1.6. Sutarties galiojimo metu pagal Pirkėjo poreikį ir pareikalavimą pateikti statistines ataskaitas apie suteiktas paslaugas (atliktus laboratorinius tyrimus) elektroniniu paštu „Excel“ formate;

2.1.7. Sutarties galiojimo metu pagal Pirkėjo poreikį ir pareikalavimą pateikti Pirkėjo pateikto (-ų) atlikti bei Tiekėjo atlikto (-ų) laboratorinio (-ų) tyrimo (-ų) išorinės ir/ar vidinės kokybės kontrolės vykdymo rezultata (-us);

2.1.8. nuolat darbo metu, nemokamai užtikrinti konsultacijų teikimą Pirkėjo personalui elektroniniu paštu ir/ar telefonu;

2.1.9. paslaugas teikti (laboratorinius tyrimus atlikti) savo rizika ir priemonėmis;

2.1.10. užtikrinti suteiktų paslaugų (atliktų laboratorinių tyrimų) kokybę: gautų rezultatų tikslumą, objektyvumą ir patikimumą;

2.1.11. savo sąskaita pašalinti paslaugų suteikimo (laboratorinių tyrimų atlikimo) metu atsiradusias neatitiktis ir paslaugas suteikti pakartotinai;

2.1.12. neteikti informacijos apie suteiktų paslaugų (atliktų laboratorinių tyrimų) gautus rezultatus tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai yra raštiškas Pirkėjo sutikimas;

2.1.13. saugoti suteiktų paslaugų (atliktų laboratorinių tyrimų) duomenis ir juos archyvuoti, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

2.1.14. pateikti Pirkėjui sąskaitą – faktūrą už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas.

2.2. Tiekėjas turi teisę:

2.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

2.2.2. reikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

2.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas;

2.2.4. atsisakyti teikti paslaugas Pirkėjui, jeigu Pirkėjas kartu su tiriamąja medžiaga nepateiks tiriamosios medžiagos siuntimo lapelio.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. tiriamąją medžiagą iš pacientų paimti, laikantis galiojančių tiriamosios medžiagos paėmimo ir saugojimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

2.3.2. kartu su tiriamąja medžiaga Tiekėjui pateikti užpildytą tiriamosios medžiagos siuntimo lapelį;

2.3.3. vykdyti atitinkamų Sutarties priede nurodytų paslaugų (laboratorinių tyrimų) automatinį duomenų pasikeitimą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.3.4. sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. Pirkėjas turi teisę:

2.4.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju ir sąskaitoje – faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

2.4.2. pareikšti Tiekėjui motyvuotas pretenzijas dėl suteiktų paslaugų (atliktų laboratorinių tyrimų) kokybės per 10 (dešimt) darbo dienų nuo gautų rezultatų gavimo.

2.4.3. reikalauti iš Tiekėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Tiekėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

2.4.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas;

2.4.5. reikalauti, kad Tiekėjas suteiktų išsamią informaciją apie parduodamų paslaugų kokybę, ir pateiktų, Pirkėjui raštiškai pareikalavus, paslaugų kokybę patvirtinančius dokumentus;

2.4.6. reikalauti, kad Tiekėjas savo sąskaita pašalintų paslaugų suteikimo (laboratorinių tyrimų atlikimo) metu atsiradusias neatitiktis ir paslaugas suteiktų pakartotinai.

3. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties kaina yra **865,00 Eur** (*aštuoni šimtai šešiasdešimt penki eurai 0 ct*). Paslaugos PVM neapmokestinamos pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 str. (*asmens sveikatos priežiūros paslaugos PVM neapmokestinamos*). Sutartyje taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra.

3.2. Perkamų paslaugų (laboratorinių tyrimų) sąrašas, pavadinimas, kiekis, techninė specifikacija, paslaugų fiksuoti įkainiai, atlikimo bei gautų paslaugų rezultatų pristatymo laikas nurodytos Sutarties priede. Į paslaugų fiksuotus įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai. Paslaugų fiksuoti įkainiai nustatomos vadovaujantis Tiekėjo pasiūlyme nurodytomis kainomis.

3.3. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas, Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų perversdamas į šioje Sutartyje Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Už paslaugas, Pirkėjas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po tinkamų paslaugų suteikimo ir sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Sąskaitas – faktūras Tiekėjas teikia Pirkėjui iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos už prasėjusi mėnesį suteiktas paslaugas.

3.4. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita Pirkėjui teikti sąskaitą – faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą – faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros.

3.5. Tiekėjas įsipareigoja sąskaitoje – faktūroje vartoti tuos pačius paslaugų pavadinimus, kokie yra nurodyti Sutarties priede. Taip pat, jeigu yra galimybių, ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurią suteikiamos paslaugos.

3.6. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

3.7. Paslaugų fiksuoti įkainiai negali būti didinami dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Tiekėjas.

3.8. Paslaugų fiksuoti įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų fiksuotų įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

3.9. Paslaugų fiksuoti įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymais numatytus atvejus. Paslaugų fiksuoti įkainiai gali keistis VTLK įsakymais, indeksavus bazines kainas. Paslaugų fiksuotų įkainių didinimas ne pagal pasikeitusius Lietuvos Respublikos norminius aktus yra pagrindas šiai Sutarčiai nutraukti.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Jei Pirkėjas, Sutartyje nustatytais terminais, nesumoka bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Tiekėjui raštu pareikalavus, įsipareigoja mokėti Tiekėjui delspinigius po 0,02 proc. nuo neapmokėtos paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.3. Jei Tiekėjas, Sutartyje nustatytais terminais, nesuteikia paslaugų, Pirkėjui raštu pareikalavus, įsipareigoja mokėti Pirkėjui delspinigius po 0,02 proc. nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Jei Tiekėjas, du ar daugiau kartų Sutartyje nustatytais terminais, nesuteikia paslaugų, tai bus laikoma Sutarties vykdymo esminiu pažeidimu. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

4.5. Jei Tiekėjas atsisako suteikti visas ar dalį paslaugų arba užsakytų paslaugų nesuteikia, arba paslaugų nesuteikia Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 5 (penki) proc. dydžio baudą nuo maksimalios Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte. Baudą Tiekėjas sumoka Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo

raštu pateikto pareikalavimo dėl baudos sumokėjimo. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nes tai bus laikoma Sutarties vykdymo esminiu pažeidimu.

4.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo Sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

6.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Pirkėjas paslaugų užsakymus vykdo nuo Sutarties įsigaliojimo momento, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

7.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, išskyrus atvejus, kai nurodyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

7.4. Vienai iš Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties 4.4 ir 4.5 punktuose nustatyta tvarka.

7.7. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

7.8. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – *patologijos skyriaus vedėjas Arvydas Rimkevičius, tel. Nr. 85 239 30 87 ir el. p. a.rimkevicius@vmkl.lt.*

8.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingi Pirkėjo atstovai – Regina Giliasevičienė, Moterų konsultacijos vedėja, tel. (8 5) 234 2148, el. p. regina.giliaseviciene@antakpol.lt, Jūratė Civinskaitė, Laboratorijos vedėja, tel. (8 5) 234 7356, el. p. jurate.civinskaite@antakpol.lt.

8.5. Šie asmenys, atitinkamai Pirkėjo arba Tiekėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus dokumentus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

8.6. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 8.3 ir 8.4 punktuose, pasikeitimą.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

9.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

9.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai ir draudimo bendrovės; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

9.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

9.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba gražins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

10.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

10.5. Konkurso sąlygos ir Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

10.6. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

10.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Sutarties priedas – „Laboratorinių tyrimų atlikimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. (8 5) 234 4518
a. s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorius Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Vytautas Bakasėnas

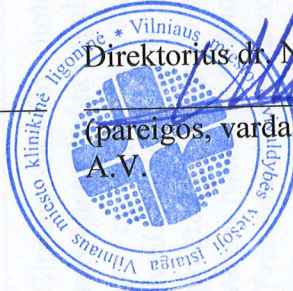
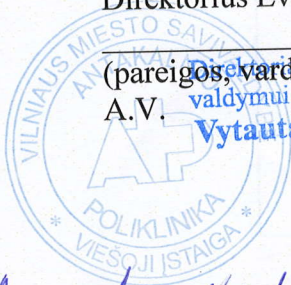
TIEKĖJAS

Viešoji įstaiga Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
Juridinio asmens kodas 302692454
PVM kodas LT100006560213
Antakalnio g. 57, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4267, faksas 8 5 234 6966
a. s. LT81 7044 0600 0799 0179
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@vmkl.lt

Direktorius dr. Narimantas Markevičius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Evaldas Navickas
2024.04.04

Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
Vyriausioji finansininkė
Lina Voroneckijė

Teisės ir bendrųjų reikalavimų
skyriaus vedėja
Lina Voroneckijė

Teisininkė
Monika Slaninskaitė

2020 m. lapkričio 13 d.

Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo
sutarties Nr. SP-3-3.23-284/2020

Priedas

LABORATORINIŲ TYRIMŲ ATLIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Tyrimo pavadinimas	Preliminarus paslaugų (laboratorinių tyrimų) kiekis (vnt.)	1 paslaugos (1 tyrimo) pilna kaina, Eur (<i>tiekejui bus mokamas skirtumas tarp skystos terpės tyrimo ir tyrimo atlikimo paslaugos finansuojamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis (šiuo metu 8,94 Eur*)</i>) <i>* kaina gali keistis VTLK įsakymais, indeksavus bazines kainas</i>	Atlikimo ir gautų paslaugų (laboratorinių tyrimų) rezultatų pristatymo laikas, d. d.
1	2	3	4
Gimdos kaklelio citologinio tepinėlio ištyrimo skystoje terpėje paslauga pagal Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinių priemonių, apmokamų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, finansavimo programą (<i>tiekejui bus mokamas skirtumas tarp skystos terpės tyrimo ir tyrimo atlikimo paslaugos finansuojamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis (šiuo metu 8,94 Eur*)</i>) <i>* kaina gali keistis VTLK įsakymais, indeksavus bazines kainas</i>	250	12,40 (už 1 tyrimą mokamas skirtumas 3,46 Eur)	4 d. d.

PIRKĖJAS

VŠĮ Antakalnio poliklinika

Direktorius Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Vytautas Bakasėnas

TIEKĖJAS

Viešojo įstaiga Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Direktorius dr. Narimantas Markevičius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.



Pat. zh. ved.
A. Markevičius