

MEDICINOS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. gruodžio 23 d. Nr. SP/2020-277
Vilnius

UAB „Vilimekso servisas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Žydrū Gavėnio, veikiančio pagal įmonės įstatus, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu 2020 m. spalio 30 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbto atviro konkurso „Medicinos įrangos techninė priežiūra ir remonto paslaugos“ Nr. 516743, (toliau – Pirkimas) **2, 3, 7-15, 20, 21 dalyse**, ir

viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Vytautės Pečiulienės, veikiančios pagal klinikos įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas ir Užsakovas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė ir Medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė (toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, periodiškumu ir tvarka teikti medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugas bei pagal Užsakovo poreikį Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti medicinos įrangos remonto paslaugas, kurios apima ir reikiamų keisti detalių tiekimą, (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkančius suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Reikalavimai paslaugoms nustatyti Sutartyje ir Sutarties 1 priede.

1.3. Įsigyjamų paslaugų kiekiai:

1.3.1. Medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugų tikslūs kiekiai, nurodant paslaugų periodiškumą per visą Sutarties laikotarpį, nustatyti Sutarties 1 priede;

1.3.2. Medicinos įrangos remonto paslaugų kiekiai nustatyti Sutarties 1 priede nurodant maksimalias paslaugų apimtis valandomis. Sutarties vykdymo metu įsigijami medicinos įrangos remonto paslaugų kiekiai priklausys nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami kiekiai negali viršyti Sutarties 1 priede nurodytų kiekių išpirkti mažesnę kiekį Užsakovas gali;

1.3.3. Medicinos įrangos remontui reikalingų detalių kiekis bus įsigijamas pagal poreikį, tačiau neviršijantis Sutarties 1 priede nurodytos detalių įsigijimui skirtos kainos. Sutarties vykdymo metu įsigyjamų detalių kiekiai priklausys nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami kiekiai negali viršyti 30 proc. bendros Paslaugų teikėjo pasiūlytos medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų kainos su PVM, o išpirkti mažesnę kiekį Užsakovas gali.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS, JŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Reikalavimai medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugoms:

2.1.1. Techninės priežiūros paslaugos turi būti suteiktos pagal abiejų šalių suderintą grafiką. Paslaugos teikiamos darbo dienomis ir valandomis (pirmadieniais - penktadieniais 08.00 – 17.00 val.);

2.1.2. Pakeitus / papildžius prietaiso eksploatacines medžiagas, atlikus prietaisų suderinimą ir galutinę funkcinių patikrinimą, Paslaugų teikėjas atliktus darbus turi išvardinti prietaiso pase ar žurnale;

2.1.3. Suteikęs techninės priežiūros paslaugas, Paslaugų teikėjas užpildo paslaugų suteikimo aktą (2 egzemplioriai), kuriame nurodo tikslų medicinos įrangos, kurios techninė priežiūra buvo atlikta, pavadinimą ir modelį, medicinos įrangos būklę, pastebėjimus, pasiūlymus mokėtiną paslaugų kainą.

2.2. Reikalavimai medicinos įrangos remonto paslaugoms:

67989 90

56490

2.6.1. Paslaugų teikėjas, gavęs pranešimą apie medicinos įrangos gedimo atvejį, turi atvykti ir nustatyti gedimą ne ilgiau kaip per 12 val. nuo Užsakovo pranešimo gavimo. Pranešimas apie gedimą Paslaugų teikėjui pateikiamas telefonu, elektroniniu paštu, faksu darbo dienomis ir valandomis (pirmadieniais – penktadieniais 08.00 – 17.00 val.);

2.6.2. Remonto paslaugų suteikimo terminas, nekeičiant detalių – ne ilgesnis kaip 24 val. nuo gedimo nustatymo;

2.6.3. Remonto paslaugų suteikimo terminas, keičiant detales, kai reikiamą detalę turi Paslaugų teikėjas – ne ilgesnis kaip 5 dienos nuo Užsakovo sutikimo keisti detalę gavimo dienos;

2.6.4. Remonto paslaugų suteikimo terminas, kai reikiama detalė yra užsakoma iš gamintojo ar kito tiekėjo – ne ilgesnis kaip 20 dienų nuo Užsakovo sutikimo keisti detalę gavimo dienos.

2.2.5. Reikalavimai keičiamoms detalėms:

2.2.5.1. Paslaugų teikėjas, nustatęs medicinos įrangos gedimą, kuriam pašalinti būtina pakeisti detalę, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Užsakovą apie reikalingą detalę, nurodydamas šiai detalei keliamus reikalavimus, ir pasiūlo ne mažiau kaip 3 gamintojų detales, atitinkančias jai keliamus reikalavimus, nurodydamas šių detalių kainas. Užsakovas iš pasiūlytų detalių išsirinks vieną. Esant objektyvioms aplinkybėms Paslaugų teikėjas gali pasiūlyti mažiau nei 3 gamintojų detales;

2.2.5.2. Sugedusios detalės turi būti keičiamos tik originaliomis detalėmis. Detalės turi būti naujos, nenaudotos, neturinčios paslėptų trūkumų bei defektų ir turi atitikti gamyklos-gamintojos techninius reikalavimus bei reikalavimus, kurie taikomi tos rūšies detalėms. Gamykliškai atnaujinti „renew“, „refurbished“, „remarked“ komponentai neleistini;

2.2.5.3. Užsakovas detales iš Paslaugų teikėjo įsigys rinkos kainomis. Užsakovui kilus abejonių dėl to, kad Paslaugų teikėjas reikalingą pakeisti detalę siūlo ne rinkos kainomis, Paslaugų teikėjas privalės ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakovo prašymo gavimo pateikti dokumentus įrodančius, kad detalę siūlo rinkos kainomis;

2.2.5.4. Užsakovas turi teisę medicinos rangos remontui reikalingą detalę įsigyti ne iš Paslaugos teikėjo. Paslaugos teikėjas šiuo atveju neturi teisės atsisakyti teikti paslaugų;

2.2.5.5. Detalės keičiamos tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui;

2.2.5.6. Pakeistai detalei Paslaugų teikėjas suteikia ne trumpesnę nei 6 mėnesių garantiją;

2.2.6. Nesant galimybės suremontuoti medicinos įrangą, Paslaugų teikėjas privalo išduoti pažymą apie medicinos įrangos būklę ir jos netinkamumą tolimesnei eksploatacijai bei nurodyti priežastis, kodėl nėra galimybės suremontuoti medicinos įrangą;

2.2.7. Remonto paslaugų metu, keičiant detalę/es, Paslaugų teikėjas padaro įrašą medicinos įrangos pase. Dokumentuose pakeistų detalių pavadinimai turi būti nurodomi tiksliai;

2.2.8. Paslaugų teikėjas, suteikęs medicinos įrangos remonto paslaugas, užpildo remonto paslaugų suteikimo aktą (2 egz.), kuriame nurodo suremontuotos medicinos įrangos tikslų pavadinimą ir modelį, išsamiai aprašo suteiktas remonto paslaugas, nurodo išsamius duomenis apie pakeistą detalę (jei ji buvo keičiama), nurodo remonto paslaugoms teikti sugaištą laiką pusvalandžio tikslumu, mokėtiną sumą.

2.3. Paslaugų kokybė turi atitikti medicinos priemonių (prietaisų) saugumo technikos ir eksploatacijos taisyklių bei teisės aktų reikalavimus.

2.4. Paslaugų teikimo vieta – viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika, adresu Žalgirio 115, 117, LT-08217 Vilnius.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kainą sudaro medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugų kaina, medicinos įrangos remonto paslaugų kaina ir pakeistų detalių kaina. Pradinė Sutarties vertė Pirkimo 2 dalyje – 4212,00 Eur be PVM, 5096,52 Eur su PVM, Pirkimo 3 dalyje -3827,00 Eur be PVM, 4630,67 Eur su PVM, Pirkimo 7 dalyje - 4212,00 Eur be PVM, 5096,52 Eur su PVM, Pirkimo 8 dalyje - 3827,00 Eur be PVM, 4630,67 Eur su PVM,

Pirkimo 9 dalyje - 3900,00 Eur be PVM, 4719,00 Eur su PVM, Pirkimo 10 dalyje - 4212,00 Eur be PVM, 5096,52 Eur su PVM, Pirkimo 11 dalyje - 3827,00 Eur be PVM, 4630,67 Eur su PVM, Pirkimo 12 dalyje - 4212,00 Eur be PVM, 5096,52 Eur su PVM, Pirkimo 13 dalyje - 3827,00 Eur be PVM, 4630,67 Eur su PVM, Pirkimo 14 dalyje - 4212,00 Eur be PVM, 5096,52 Eur su PVM, Pirkimo 15 dalyje - 3827,00 Eur be PVM, 4630,67 Eur su PVM, Pirkimo 20 dalyje - 4212,00 Eur be PVM, 5096,52 Eur su PVM, Pirkimo 21 dalyje - 3827,00 Eur be PVM, 4630,67 Eur su PVM.

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu iš Paslaugų teikėjo pirsks paslaugas pagal įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (atvykimo, transportavimo, pridėtinės vertės mokesčiai (toliau – PVM) bei kiti mokesčiai, pakavimo ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, detalių garantijos išlaidos ir kt.).

3.3. Sutartyje nurodyti įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu teisės aktais yra pakeičiamas paslaugoms taikomas PVM. Pasikeitus PVM, paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą, prieš tai Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius susitarimą dėl paslaugoms taikomo PVM tarifo pakeitimo.

3.4. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui banko pavedimu už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per trisdešimt (30) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatytais reikalaujimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris, suteiktų paslaugų pavadinimai, kiekiai ir jų įkainiai.

3.6. Jeigu Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros neatitinka Sutarties 3.5 papunkčio reikalavimų arba jose yra klaidų, Užsakovas tokias sąskaitas faktūras grąžina Paslaugų teikėjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaitos faktūros nebuvo pateiktos ir Užsakovui prievolės, nurodytos Sutarties 3.4 papunktyje, neatsirado.

3.7. Užsakovas turi teisę pratęsti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, jei Užsakovo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo).

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017, 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektroninių sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Sutarties 3.9 papunktį. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

3.9. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojant šią sistemą, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR DETALIŲ GARANTIJA

4.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas netinkamai ar ne pagal Sutarties sąlygas, įsipareigoja paslaugas suteikti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo laiko.

4.2. Paslaugų teikėjas garantuoja parduodamų medicinos įrangos detalių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.

4.3. Patiektai detalei Paslaugų teikėjas suteikia ne trumpesnę nei 6 mėnesių garantiją.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu tinkamai suteikti paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje;

5.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.4. suteikęs paslaugas, pateikti Užsakovui visą būtiną informaciją ir dokumentaciją bei konsultuoti Užsakovo klausimais, susijusiais su suteikta paslauga;

5.1.5. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

5.4. Paslaugų teikėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju vykdam Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.1.4. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties reikalavimus, kuriuos galima įvertinti paslaugų priėmimo metu;

6.1.5. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

6.2. Užsakovas turi Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir kita pareigas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 10 (dešimties) % nesuteiktos paslaugos vertės dydžio baudą.

7.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties nustatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavę mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas sumo Užsakovui 20 (dvidešimties) % dydžio nuo pradinės Sutarties kainos baudą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutarties dalis dėl medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugų galioja 25 (dvidešimt penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties dalis dėl medicinos priemonių remonto paslaugų galioja, kol nuperkami maksimalūs paslaugų kiekiai, bet ilgiau kaip 25 (dvidešimt penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Užsakovui Sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 procentų bent vienos paslaugos kiekio, Sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams. Užsakovas nupirks 100 procentų kiekvienos paslaugos kiekio. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitoms Sutarties nuostatų galiojimui.

8.4. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai rašyti informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

8.5. Užsakovas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas nebeatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas mažiau kaip 3 kartus pasiūlys reikalingą pakeisti medicinos įrangos detalę ženkliai didesne nei rinkos kaina, tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Kaina bus laikoma ženkliai didesne nei rinkos kaina, jei ji bus daugiau nei 1,5 karto didesnė nei vidutinė už tokią pačią detalę rinkoje siūlomą kainą.

8.7. Užsakovas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe už atsiskaitymą tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

12.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 14 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.6. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.7. Neatskiriama Sutarties dalis yra:

12.7.1. Paslaugų tiekėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas;

12.7.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“;

12.7.3. Sutarties 2 priedas „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“.

12.8. Užsakovas Paslaugų tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Paslaugų tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne

vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbė Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo *viešųjų pirkimų specialistė Irena Šichovcoviėnė*.

13. SUBTIEKIMAS IR SPECIALISTAI

13.1. Paslaugų teikėjas paskiria šį specialistą, kuris vykdys medicinos įrangos techninę priežiūrą remontą –Medicinos technikos inžinierius Evaldas Bielinis, Tel. 865633318, el.p. info@vilimeksoservisas.lt.

13.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jien vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

13.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (a) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Tiekejais yra atsakingas už subtiekejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

13.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu subtiekejų nepasitelkia.

13.5. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutarties 13.4 papunkty nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovų Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus vi Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.6. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus ar specialistus šiame Sutarti skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

13.7. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejų ar specialisto, numatyto Sutarty pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

13.8. Naujo subtiekejų pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejų ar specialisto keitimą inicijuojai Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, ka per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejų ar specialisto pakeitir kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.9. Subtiekejais, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.9.1. kai subtiekejais bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

3.9.2. kai subtiekejais dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius vykd įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dal Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.10. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti subtiekeją, jei paaiškėja, kad jis atitinka Pirkimi dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu.

3.11. Jei subtiekejui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai a reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Paslaugų teikėjas rėmėsi subtiekejų pajėgumais, l atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkian subtiekejais turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas priv pateikti naujo subtiekejų kvalifikacijos atitiktų ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokument Naujas subtiekejais turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose, o jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal ka (sąnaudas) ir kokybę – ir Paslaugų teikėjo pateiktame Pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertin pasiūlymą), kvalifikaciją. Jeigu subtiekejais neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimi dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas pakei minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekejais.

3.12. Paslaugų teikėjo (ar subtiekejų) specialistai gali būti pakeisti šiais atvejais:

3.12.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus da santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinanč dokumentus;

3.12.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo Sutar vykdymui paskirtu specialistu.

3.13. Naujai paskirtas specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei Pirkimo dokumentuose, o jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę – ir Paslaugų teikėjo pateiktame Pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Paslaugų teikėjas privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems reikalavimams.

3.14. Šalims sutikus dėl subtiektėjo ar specialisto pakeitimo ar naujo subtiektėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiektėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiektėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

13.15. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiektėjais, jei tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo raštu informuoja subtiektėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiektėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jeigu subtiektėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiektimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Subtiektėjo pateiktoje sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju bei pirkimo sutarties data ir numeris. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Užsakovas apmoka subtiektėjui banko pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Subtiektėjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta trišalės sutarties data ir numeris, suteiktų paslaugų pavadinimai, kiekiai ir jų įkainiai. Jeigu subtiektėjo pateiktos sąskaitos faktūros neatitinka nurodytų reikalavimų arba jose yra klaidų, Užsakovas tokias sąskaitas faktūras grąžina subtiektėjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaitos faktūros nebuvo pateiktos ir Užsakovui prievolės apmokėti subtiektėjui neatsirado. Užsakovas turi teisę pratęsti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, jei Užsakovo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo).

13.16. Vykdamas Trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, kaip tai nustatyta Sutarties 3.8 ir 3.9 papunkčiuose.

13.17. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiektėjus pateikiami ir subtiektėjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Pirkimo sąlygose, nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma) patvirtinantys dokumentai.

13.18. Sutarties 13.15-13.17 papunkčiuose nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Vilimekso servisas“

Juridinio asmens kodas 123055213

Visorių g. 8, LT – 08300 Vilnius

El.p. info@vilimeksoservisas.lt

AB SEB bankas - LT26 7044 0600 0110 9310

AB Swedbank - LT45 7300 0100 7770 1290

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika

Juridinio asmens kodas 191744287

Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius

El. p. info@zalgirioklinika.lt

A/s LT844010042400033883

AB bankas LUMINOR

Banko kodas 40100

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

_____ A.V.

Direktorė
Vytautė Pečiulienė

_____ A.V.

2020 m. 12.23 d.
Medicinos įrangos techninės
prižiūros ir remonto paslaugų
pirkimo sutarties Nr. SS/2020-277
I priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

2 pirkimo dalis. Skaitymeninio dantų rentgeno aparato CS 2200 techninės prižiūros ir remonto paslaugos (103 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	4	5	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.1.	Techninė priežiūra 24 mėn.	1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM	Vieno karto įkainis Eur su PVM	360,00	435,60	Į techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinos paslaugai tinkamai suteikti.	
			180,00	217,80				
1.2.	Remontas 24 mėn.	Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM	0,5 val. įkainis Eur su PVM	2880,00	3484,80	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.	
			20,00	24,20				
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	972,00	1176,12	972,00	1176,12	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje	
			Iš viso kaina, EUR:	4212,00	5096,52			

3 pirkimo dalis. Dantų rentgeno jutiklio RVG 5100 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (103 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra 24 mėn.	1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM <u>32,00</u>	Vieno karto įkainis Eur su PVM <u>38,72</u>	<u>64,00</u>	<u>77,44</u>	I techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinos paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas 24 mėn.	Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM <u>20,00</u>	0,5 val. įkainis Eur su PVM <u>24,20</u>	<u>2880,00</u>	<u>3484,80</u>	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	<u>883,00</u>	1068,43	<u>883,00</u>	<u>1068,43</u>	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	<u>3827,00</u>	<u>4630,67</u>	

7 pirkimo dalis. Skaitmeninio dantų rentgeno aparato CS 2200 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (105 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra mėn.	1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM 180,00	Vieno karto įkainis Eur su PVM 217,80	360,00	435,60	I techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinų paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas mėn.	Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM 20,00	0,5 val. įkainis Eur su PVM 24,20	2880,00	3484,80	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	972,00	1176,12	972,00	1176,12	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	4212,00	5096,52	

8 pirkimo dalis. Dantų rentgeno jutiklio RVG.5100 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (105 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra mėn.	24 1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM <u>32,00</u>	Vieno karto įkainis Eur su PVM <u>38,72</u>	<u>64,00</u>	<u>77,44</u>	I techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinos paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas mėn.	24 Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM <u>20,00</u>	0,5 val. įkainis Eur su PVM <u>24,20</u>	<u>2880,00</u>	<u>3484,80</u>	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	<u>883,00</u>	<u>1068,43</u>	<u>883,00</u>	<u>1068,43</u>	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	<u>3827,00</u>	<u>4630,67</u>	

9 pirkimo dalis. Fosforo plokštelių dantų rentgeno skaitytuvo CS 7200 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (105 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra 24 mėn.	1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM <u>60,00</u>	Vieno karto įkainis Eur su PVM <u>72,60</u>	<u>120,00</u>	<u>145,20</u>	Į techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinos paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas 24 mėn.	Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM <u>20,00</u>	0,5 val. įkainis Eur su PVM <u>24,20</u>	<u>2.880,00</u>	<u>3.484,80</u>	Minimali paslaugų trukmė perkanciosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	<u>900,00</u>	<u>1089,00</u>	<u>900,00</u>	<u>1089,00</u>	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	<u>3900,00</u>	<u>4719,00</u>	

10 pirkimo dalis. Skaitmeninio dantų rentgeno aparato CS 2200 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (107 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra 24 mėn.	1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM <u>180,00</u>	Vieno karto įkainis Eur su PVM <u>217,80</u>	<u>360,00</u>	<u>435,60</u>	I techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinės paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas 24 mėn.	Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM <u>20,00</u>	0,5 val. įkainis Eur su PVM <u>24,20</u>	<u>2880,00</u>	<u>3484,80</u>	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	<u>972,00</u>	<u>1176,12</u>	<u>972,00</u>	<u>1176,12</u>	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	<u>4212,00</u>	<u>5096,52</u>	

11 pirkimo dalis. Dantų rentgeno jutiklio RVG 5100 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (107 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra mėn.	24 1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM <u>32,00</u>	Vieno karto įkainis Eur su PVM <u>38,72</u>	<u>64,00</u>	<u>77,44</u>	Į techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinės paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas mėn.	24 Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM <u>20,00</u>	0,5 val. įkainis Eur su PVM <u>24,20</u>	<u>2880,00</u>	<u>3484,80</u>	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	<u>883,00</u>	1068,43	<u>883,00</u>	<u>1068,43</u>	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	<u>3827,00</u>	<u>4630,67</u>	

12 pirkimo dalis. Skaitmeninio dantų rentgeno aparato CS 2200 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (117 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra 24 mėn.	1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM <u>180,00</u>	Vieno karto įkainis Eur su PVM <u>217,80</u>	<u>360,00</u>	<u>435,60</u>	I techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinės paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas 24 mėn.	Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM <u>20,00</u>	0,5 val. įkainis Eur su PVM <u>24,20</u>	<u>2880,00</u>	<u>3484,80</u>	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	<u>972,00</u>	1176,12	<u>972,00</u>	1176,12	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	<u>4212,00</u>	<u>5096,52</u>	

13 pirkimo dalis. Dantų rentgeno jutiklio RVG 5100 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (117 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra mėn.	1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM <u>32,00</u>	Vieno karto įkainis Eur su PVM <u>38,72</u>	<u>64,00</u>	<u>77,44</u>	Į techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinės paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas mėn.	Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM <u>20,00</u>	0,5 val. įkainis Eur su PVM <u>24,20</u>	<u>2880,00</u>	<u>3484,80</u>	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM •	<u>883,00</u>	<u>1068,43</u>	<u>883,00</u>	<u>1068,43</u>	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	<u>3827,00</u>	<u>4630,67</u>	

14 pirkimo dalis. Skaitmeninio dantų rentgeno aparato CS 2200 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (119 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra 24 mėn.	1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM <u>180,00</u>	Vieno karto įkainis Eur su PVM <u>217,80</u>	<u>360,00</u>	<u>435,60</u>	I techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinės paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas 24 mėn.	Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM <u>20,00</u>	0,5 val. įkainis Eur su PVM <u>24,20</u>	<u>2880,00</u>	<u>3484,80</u>	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	<u>972,00</u>	<u>1176,12</u>	<u>972,00</u>	<u>1176,12</u>	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	<u>4212,00</u>	<u>5096,52</u>	

15 pirkimo dalis. Dantų rentgeno jutiklio RVG 5100 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (119 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra 24 mėn.	1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM <u>32,00</u>	Vieno karto įkainis Eur su PVM <u>38,72</u>	<u>64,00</u>	<u>77,44</u>	I techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinės paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas 24 mėn.	Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM <u>20,00</u>	0,5 val. įkainis Eur su PVM <u>24,20</u>	<u>2880,00</u>	<u>3484,80</u>	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	<u>883,00</u>	<u>1068,43</u>	<u>883,00</u>	<u>1068,43</u>	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	<u>3827,00</u>	<u>4630,67</u>	

20 pirkimo dalis. Skaitmeninio dantų rentgeno aparato CS 2200 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (227 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra mėn.	24 1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM <u>180,00</u>	Vieno karto įkainis Eur su PVM <u>217,80</u>	<u>360,00</u>	<u>435,60</u>	I techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinos paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas mėn.	24 Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM <u>20,00</u>	0,5 val. įkainis Eur su PVM <u>24,20</u>	<u>2880,00</u>	<u>3484,80</u>	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	<u>972,00</u>	1176,12	<u>972,00</u>	<u>1176,12</u>	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	<u>4212,00</u>	<u>5096,52</u>	

21 pirkimo dalis. Dantų rentgeno jutiklio RVG 5100 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (227 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra mėn.	1 kartą per metus (2 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM <u>32,00</u>	Vieno karto įkainis Eur su PVM <u>38,72</u>	<u>64,00</u>	<u>77,44</u>	Į techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinės paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas mėn.	Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM <u>20,00</u>	0,5 val. įkainis Eur su PVM <u>24,20</u>	<u>2880,00</u>	<u>3484,80</u>	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	<u>883,00</u>	<u>1068,43</u>	<u>883,00</u>	<u>1068,43</u>	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	<u>3827,00</u>	<u>4630,67</u>	

46 pirkimo dalis. Fosforo plokštelių dantų rentgeno skaitytuvo CS 7600 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (115 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra 24 mėn.	1 kartą per pusmetį (4 kartus per sutarties laikotarpį)	Vieno karto įkainis Eur be PVM <u>60,00</u>	Vieno karto įkainis Eur su PVM <u>72,60</u>	<u>240,00</u>	<u>290,40</u>	I techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinės paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Remontas 24 mėn.	Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Maksimalus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 72 val.	0,5 val. įkainis Eur be PVM <u>20,00</u>	0,5 val. įkainis Eur su PVM <u>24,20</u>	<u>2.880,00</u>	<u>3.484,80</u>	Minimali paslaugų trukmė perkančiosios organizacijos darbo vietoje – 0,5 val. Atsiskaitant už paslaugas, faktinis paslaugos teikimo laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu.
1.3.	Remontui skirtos detalės - 30 procentų paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p. bendros pasiūlymo kainos	Pagal poreikį, bet ne daugiau nei 30 proc. paslaugų, nurodytų 1.1. ir 1.2. p., bendros kainos su PVM	<u>936,00</u>	<u>1132,56</u>	<u>936,00</u>	<u>1132,56</u>	Reikalavimai detalėms nurodyti konkurso sąlygų II. skyriuje
				Iš viso kaina, EUR:	<u>4056,00</u>	<u>4907,76</u>	

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Vilimekso servisas“

UŽSAKOVAS
Viešoji įstaiga
Žalgirio klinika

Vilniaus universiteto ligoninės

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

Direktorė
Vytautė Pečiulienė

A.V.

A.V.

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr. SS/2020-278
2020 m. 12 16 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika, įmonės kodas 191744287, adresas Žalgirio g. 117, 115, LT-08217 Vilnius, toliau vadinama Duomenų valdytoju, atstovaujama direktorės Vytutės Pečiulienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir

UAB „Vilimekso servisas“, juridinio asmens kodas 123055213, buveinė adresu Visorių g. 8, LT – 08300 Vilnius, toliau vadinama Duomenų tvarkytoju, atstovaujama direktoriaus Žydrūno Gavėnio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis), kadangi:

- Duomenų valdytojas pasitelkia Duomenų tvarkytoją paslaugoms, kurios yra aprašytos šios Sutarties 3 punkte;
- Paslaugų metu yra tvarkomi asmens duomenys;
- 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/ (toliau – BDAR) 28 straipsnis numato reikalavimus duomenų tvarkymui, kuris vykdomas duomenų valdytojo vardu ir abi Šalys siekia juos atitikti.

1. TERMINAI

1.1. Terminai, naudojami Sutartyje, yra tokie ir vartojami taip, kaip tai yra apibrėžta BDAR.

2. ATSTOVAI

2.1. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas paskiria savo atstovus šiai Sutarčiai vykdyti, kurie nurodomi Sutarties priede Nr. 4.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Remiantis sudaryta tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo sutartimi „Medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimas“,SS/2020-277 (toliau – Pagrindinė sutartis), Duomenų tvarkytojas teikia šias paslaugas Duomenų valdytojui: Medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugas.

3.2. Teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas paslaugas, Duomenų tvarkytojas gauna prieigą prie Duomenų valdytojo valdomų duomenų ir juos tvarko Duomenų valdytojo vardu. Prieigos paskyrimas ir duomenų tvarkymas privalo būti vykdomas tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus nurodymus, nebent yra reikalaujama kitaip pagal Europos Sąjungos teisę arba Europos Sąjungos valstybės – narės teisę, kuri galioja Duomenų tvarkytojui.

3.3. Duomenų tvarkymo apimtis ir tikslas yra nurodyti Pagrindinėje sutartyje, taip pat Sutarties priede Nr. 1.

3.4. Duomenų valdytojas yra vienintelė Šalis, sprendžianti ir pagrindžianti duomenų tvarkymo teisėtumą.

3.5. Visos nuostatos, taikomos Duomenų tvarkytojui, yra taikomos ir jo pasitelktam Pagalbiniam duomenų tvarkytojui.

3.6. Šalys sutarė šia Sutartimi nurodyti abiejų Šalių teises ir įsipareigojimus pagal duomenų apsaugos įstatymus. Jei Sutarties nuostatos prieštarauja Pagrindinės sutarties nuostatoms, turi būti remiamasi Sutartimi.

3.7. Šios Sutarties nuostatos galioja Duomenų tvarkytojui, jo darbuotojams ir jo pasitelktiems pagalbininkams, kai yra gaunami, renkami ar kitaip tvarkomi duomenys Duomenų valdytojo vardu.

3.8. Šios sutarties galiojimo terminas yra toks pat, kaip ir Pagrindinės sutarties, nebent kitos Sutarties ar Pagrindinės sutarties nuostatos numato tolimesnius įsipareigojimus ar Sutarties nutraukimo sąlygas.

3.9. Bet koks duomenų tvarkymas turi vykti Europos Sąjungoje. Jei ketinama duomenų tvarkymą vykdyti ar perkelti į kitą šalį, tai turi būti suderinta su BDAR 44 straipsnio reikalavimais ir turi būti patvirtinta Duomenų valdytojo raštu arba dokumentuota elektroniniame formate.

3.10. Šioje Sutartyje nurodytos sąlygos neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo įsipareigojimų pagal BDAR ar kitus teisės aktus.

3.11. Šios Sutarties vykdymas yra neatlygintinas, nebent yra nurodoma kitaip.

4. TVARKOMŲ DUOMENŲ KATEGORIJS IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJS

4.1. Duomenų tvarkytojas pagal Pagrindinę sutartį turi prieigą prie asmens duomenų, kurie yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

5. TEISĖ TEIKTI NURODYMUS

5.1. Duomenų tvarkytojas turi tvarkyti duomenis tik pagal Pagrindinėje sutartyje nurodytą apimtį ir pagal Duomenų valdytojo pateiktus nurodymus.

5.2. Duomenų valdytojas Sutartimi teikia duomenų tvarkymui taikomus pradinis nurodymus, tačiau ji gali būti papildyti, keičiami bet kuriuo metu Duomenų valdytojui pareikalavus raštu ar dokumentuotais elektroniniame formate. Asmenys, kurie gali pateikti (Duomenų valdytojo vardu) ir gauti tokius nurodymus (Duomenų tvarkytojo vardu), yra pateikiami Sutarties priede Nr. 5. Pasikeitus asmenims, Šalys privalo apie tai informuoti nedelsiant.

5.3. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas turi dokumentuoti visus pateiktus nurodymus ir saugoti juos 10 metų po Sutarties pabaigos.

5.4. Duomenų tvarkytojas, įtardamas, kad Duomenų valdytojo nurodymas neatitinka duomenų apsaugos įstatymų, turėtų nedelsdamas informuoti apie tai Duomenų valdytoją. Duomenų tvarkytojas gali nevykdyti Duomenų valdytojo nurodymo tol, kol nėra gaunamas Duomenų valdytojo nurodymo patvirtinimas ar pakeitimas. Duomenų tvarkytojas gali nevykdyti Duomenų valdytojo nurodymų, jei yra tikras, kad nurodymai prieštarauja įstatymams.

6. DUOMENŲ TVARKYTOJO TAIKOMOS APSAUGOS PRIEMONĖS

6.1. Duomenų tvarkytojas turi atitikti teisinius duomenų apsaugos reikalavimus ir negali perduoti ar duoti trečiosioms šalims (išskyrus nurodytoms šioje Sutartyje ar teisės aktais numatytais atvejais) jokios prieigos prie Duomenų valdytojo informacijos.

6.2. Dokumentai ir duomenys turi būti saugomi remiantis kompetentingų institucijų, kaip ENIS (European Union Agency for Cybersecurity), VDAI (Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija) rekomendacijomis, gairėmis ir gerosiomis rinkos praktikomis.

6.3. Duomenų tvarkytojas turi imtis tinkamų techninių ir organizacinių priemonių užtikrinant duomenų apsaugą (pagal BDAR 32 straipsnį) ir galėti tai įrodyti (BDAR 5 straipsnio 2 punktas). Konkrečios priemonės nurodomos Priede nr. 2. Duomenų tvarkytojas gali keisti naudojamas duomenų apsaugos priemones, jei keitimai nemažina duomenų saugumo.

6.4. Duomenų tvarkytojas paskyrė duomenų apsaugos pareigūną (jei nėra privaloma paskirti, duomenų apsaugos patarėją), kuris nurodomas Sutarties priede Nr. 1.

6.5. Visiems Duomenų tvarkytojo darbuotojams ar pasitelktiems tvarkytojams (toliau – Personalas) yra draudžiama rinkti, naudoti ar kitaip tvarkyti susijusius su Duomenų valdytoju asmens duomenis, nebent yra leidžiama kitaip. Personalas, kuriam yra leista tvarkyti susijusius su Duomenų valdytoju asmens duomenis, turi turėti konfidencialumo įsipareigojimus, kaip tai nurodyta BDAR 28 straipsnio 3 dalyje. Personalas, turintis prieigą prie duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas. Duomenų tvarkytojas turi pareigą instruktuoti Personalą apie duomenų apsaugos įsipareigojimus, kurie kyla iš šios Sutarties, taip pat įsipareigojimus naudoti duomenis tik pagal Duomenų valdytojo tikslą ir tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus. Šie įsipareigojimai turi būti sudaryti taip, kad išliktų ir pasibaigus šiai Sutarčiai ar darbo santykiams tarp Duomenų tvarkytojo ir jo Personalas. Duomenų tvarkytojas turi galėti pateikti šių įsipareigojimų įrodymus. Šiuo punktu prisiimami konfidencialumo įsipareigojimai galioja neribotą laiką.

6.6. Asmens duomenų tvarkymas nuotoliniu būdu (iš Personalas namų ar pan.) leidžiamas tik su Duomenų valdytojo sutikimu. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas atsakingas už Personalas duomenų apsaugos priemones.

7. DUOMENŲ TVARKYTOJO INFORMAVIMO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją, jei vykdamas Sutartį:

- 7.1.1. kyla nesklandumų vykdamas Sutartį,
- 7.1.2. įtariama, kad įvyko duomenų saugos pažeidimas,
- 7.1.3. pažeidžiami Sutartimi prisiimti įsipareigojimai,
- 7.1.4. įtariami saugumo incidentai,
- 7.1.5. kiti neįprasti veiksmai.

7.2. Informuojant Duomenų valdytoją, privaloma pranešti šią informaciją:

7.2.1. asmens duomenų saugos pažeidimo esmę, įkaitant, bet neapsiribojant: pažeidimo aplinkybes, datą ir laiką, potencialiai paveiktų duomenų subjektų kategorijas ir kiekį, asmens duomenų kategorijas ir paveiktų įrašų kiekį;

7.2.2. koks yra numatomas asmens duomenų saugos pažeidimo poveikis;

7.2.3. kokių priemonių yra imtasi ar kokios priemonės yra siūlomos siekiant sustabdyti, sumažinti ar eliminuoti duomenų saugumo pažeidimo poveikį;

7.2.4. kokių priemonių imamasi siekiant, kad incidentas nepasikartotų ateityje.

7.3. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas privalo imtis visų reikiamų priemonių užtikrinant asmens duomenų saugumą. Duomenų tvarkytojas privalo informuoti Duomenų valdytoją apie šias priemones ir paprašyti Duomenų valdytojo tolimesnių nurodymų, taip pat nuolatos teikti informaciją Duomenų valdytojui.

7.4. Jei būtina, Duomenų tvarkytojas, remiantis BDAR 28 straipsnio 3 dalies a-f punktais, turi padėti Duomenų valdytojui siekiant užtikrinti Duomenų valdytojo įsipareigojimus pagal BDAR 33, 34 straipsnius. Duomenų tvarkytojas gali pranešti apie duomenų saugos pažeidimą pagal BDAR 33, 34 straipsnius tik gavęs atitinkamą nurodymą.

7.5. Duomenų tvarkytojas turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją, jei yra rizika, kad Duomenų tvarkytojo tvarkomi Duomenų valdytojo duomenys bus konfiskuoti, paimti ar kitaip apribota teisė juos tvarkyti (pavyzdžiui, nemokumo, tyrimo ar kitais atvejais), nebent tai yra uždrausta teismo ar pagal teisės aktus. Duomenų tvarkytojas turi informuoti kompetentingą organizaciją, kas yra Duomenų valdytojas ir turi teisę priimti sprendimus, susijusius su tvarkomais asmens duomenimis.

7.6. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją, jei yra ženkliai keičiamos saugos priemonės, nurodytos Sutarties 6 dalyje.

7.7. Duomenų tvarkytojas turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie pasikeitusį Duomenų tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūną ar duomenų apsaugos patarėją.

7.8. Duomenų tvarkytojas turi vesti asmens duomenų, kurie tvarkomi Duomenų valdytojo vardu, veiklos tvarkymo įrašus pagal BDAR 30 straipsnio 2 punktą. Šie įrašai turi būti pateikiami Duomenų valdytojui to paprašius.

7.9. Duomenų tvarkytojas turi padėti sudaryti Duomenų valdytojui atitinkamą su Duomenų tvarkytojo tvarkomais asmens duomenimis susijusį asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašą, poveikio duomenų apsaugai vertinimą pagal BDAR 35 straipsnį (jei toks privalomas), atlikti išankstinę konsultaciją su priežiūros institucija pagal BDAR 36 straipsnį.

8. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS

8.1. Prieš pradėdamas duomenų tvarkymą Duomenų valdytojas turi teisę įsitikinti, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi tinkamų techninių ir organizacinių priemonių. Tam Duomenų valdytojas turi teisę gauti informaciją iš Duomenų tvarkytojo, reikalauti pagrindimo remiantis ekspertų, atitikties standartui ar audito duomenimis. Duomenų valdytojas, įspėjęs prieš 30 dienų, turi teisę tuo įsitikinti pats ar remdamasis ekspertine trečiaja šalimi, nebent trečioji šalis yra konkuruojanti su Duomenų tvarkytoju. Patikrinimas gali būti vykdomas įprastinėmis darbo valandomis, nepagrįstai nepertraukiant Duomenų tvarkytojo įprastinės veiklos. Audito sąlygos gali būti keičiamos, jei auditą (patikrinimą) atlieka priežiūros institucija.

8.2. Duomenų valdytojui žodžiu, raštu ar elektroniniu būdu paprašius, Duomenų tvarkytojas, nepagrįstai nedelsdamas, turi pateikti informaciją, būtiną įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas laikosi techninių ir organizacinių priemonių.

8.3. Duomenų valdytojas dokumentuoja kontrolės rezultatą ir atitinkamai informuoja Duomenų tvarkytoją. Jei yra aptikta klaidų, Duomenų valdytojas informuoja Duomenų tvarkytoją nedelsdamas.

8.4. Duomenų valdytojui paprašius, Duomenų tvarkytojas informuoja apie esamas duomenų apsaugos priemones, duomenų tvarkymo saugumo principus ir asmenis, kuriems suteikta prieiga. Duomenų valdytojui paprašius, Duomenų tvarkytojas pateikia įrodymus pagal Sutarties 6.5 punkte nurodytus reikalavimus.

9. DUOMENŲ TVARKYTOJO PAGALBINIAI TIEKĖJAI

9.1. Pagrindinėje sutartyje numatytos paslaugos ar dalis jų bus teikiamos pasitelkiant Sutarties priede Nr. 3 išvardintus pagalbinius tiekėjus. Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti kitus pagalbinius tiekėjus apie tai iš anksto informavęs Duomenų valdytoją. Duomenų tvarkytojas turi rinktis pagalbinius tiekėjus remdamasis jų tinkamumu ir patikimumu, užtikrinti, kad:

9.1.10. bus laikomasi atitinkamų saugumo priemonių (pvz., sudaroma sutartis remiantis standartinėmis ES duomenų apsaugos sąlygomis). Duomenų valdytojui paprašius, Duomenų tvarkytojas turi pateikti įrodymus, kad tokios sutartys sudarytos;

9.1.11. bus laikomasi konfidencialumo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.1.12. Duomenų valdytojas galės tiesiogiai naudotis savo teisėmis pagal šią Sutartį, kaip teisė audituoti, teisė teikti nurodymus;

9.1.13. Duomenų tvarkytojo pagalbinais tiekėjais nėra laikomi pagalbinių komunalinių paslaugų, kurios nėra tiesiogiai susijusios su teikiamomis Pagrindine sutartimi paslaugomis, tiekėjai, kaip pašto, transporto, fizinės saugos, valymo, elektros, vandens ir pan. paslaugos. IT sistemų ar dokumentų priežiūros ir testavimo paslaugų, kurios naudojamos Pagrindinės sutarties paslaugų teikimui, tiekėjai yra laikomi pagalbinais tiekėjais.

10. DUOMENŲ SUBJEKTŲ UŽKLAUSOS IR TEISĖS

10.1. Duomenų tvarkytojas turi padėti Duomenų valdytojui vykdyti Duomenų valdytojo įsipareigojimą pagal BDAR 12-22, 32 ir 32 straipsnius.

10.2. Jei duomenų subjektas kreipiasi tiesiai į Duomenų tvarkytoją su užklausa, Duomenų tvarkytojas nedelsdamas turi perduoti užklausą Duomenų valdytojui ir laukti Duomenų valdytojo nurodymų.

10.3. Duomenų valdytojas turi atlyginti Duomenų tvarkytojui išlaidas, kurios patiriamos apdoroja užklausą.

11. ATSAKOMYBĖ

11.1. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas kartu atsako už duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 82 straipsnį.

11.2. Duomenų tvarkytojas turi suderinti bet kokią žalą atlyginimą su Duomenų valdytoju.

11.3. Duomenų tvarkytojas pilnai atsako už žalą padarytą duomenų subjektams, jei duomenų saugun pažeidimas įvykdo dėl to, kad Duomenų tvarkytojas nesilaikė BDAR reikalavimų ar Duomenų valdytojo nurodymų.

11.4. Šalis neatsako už padarytą žalą, jei įrodo, kad jos nėra atsakingos už aplinkybes, dėl kurių įvyko duomenų saugos pažeidimas, pagal BDAR 82 straipsnio 3 dalį. Priešingu atveju, jos atsako pagal BDAR 82 straipsnio 5 dalį.

11.5. Jei Duomenų tvarkytojas pažeidžia šią Sutartį nustatydamas ar keisdamas duomenų tvarkymo tikslus, jis yra laikytinas Duomenų valdytoju ir tokiu būdu tampa atsakingas už duomenų tvarkymą.

11.6. Visa kita atsakomybė yra nustatoma Pagrindine sutartimi.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Duomenų valdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti Pagrindinę sutartį, jei Duomenų tvarkytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, tyčia ar iš didelio neatsargumo nevykdo priežiūros institucijos nurodymų, negali ar nenori vykdyti Duomenų valdytojo nurodymų ar prieštarauja Sutartyje nurodyto Duomenų valdytojo teisėms teikti nurodymus.

13. PAGRINDINĖS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Pasibaigus Pagrindinei sutarčiai ar Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas turi nedelsiant grąžinti Duomenų valdytojui visus dokumentus, duomenis ir duomenų laikmenas tame, tarpe rezervines kopijas, kurie tapo Duomenų tvarkytojui prieinami Pagrindinės sutarties vykdymo metu ar negrįžtamai pašalinti, nebent toks pašalinimas yra draudžiamas ES teisės ar valstybės – narės teisės.

13.2. Duomenų valdytojas turi teisę patikrinti pats ar remdamasis ekspertine trečiąja šalimi, nebent trečioji šalis yra konkuruojanti su Duomenų tvarkytoju, ar Duomenų tvarkytojas įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutarties 13.1 punktą.

13.3. Grąžinami duomenys turi būti pateikti standartizuotu formatu, pvz., CSV, JSON, XLS ar analogišku.

13.4. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti bet kokių duomenų, kurie tapo žinomi vykdant Pagrindinę sutartį, konfidencialumą. Ši Sutartis galioja tol, kol Duomenų tvarkytojas disponuoja asmens duomenimis, kuriuos tvarko ar tvarkyti Duomenų valdytojo vardu.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

14.2. Šalis, suprasdamos, kad BDAR išaiškinimas, teismų praktika, valdžios institucijų priimtų sprendimai sukuria kintančią aplinką, sutaria geranoriškai bendradarbiauti ir atnaujinti Sutarties nuostatas.

14.3. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15. SUTARTIES PRIEDAI:

- 15.1. Priedas Nr. 1 – Perduodamų tvarkyti Duomenų subjektų kategorijų, duomenų kategorijų aprašymas;
- 15.2. Priedas Nr. 2 – Duomenų tvarkytojo techninės ir organizacinės priemonės;
- 15.3. Priedas Nr. 3 – Duomenų tvarkytojo pasitelkiami pagalbinių duomenų tvarkytojai;
- 15.4. Priedas Nr. 4 – Atsakingi asmenys.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika
Juridinio asmens kodas 191744287
Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius
El. p. info@zalgioklinika.lt

Direktorė
Vytautė Pečiulienė

(parašas)

A.V.

Duomenų tvarkytojas

UAB „Vilimekso servisas“
Juridinio asmens kodas 123055213
Visorių g. 8, LT – 08300 Vilnius
El.p. info@vilimeksoservisas.lt

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

(parašas)

A.V.

2020 12 23 [data] Duomenų tvarkymo sutarties Nr. 55/2020-2
Priedas Nr. 1

**PERDUODAMŲ TVARKYTI DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJŲ, DUOMENŲ KATEGORIJŲ
APRAŠYMAS**

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų kategorijos	Perduodamų tvarkyti asmens duomenų kategorijos	Tvarkymo terminas, po kurio duomenys turi būti pašalinti
Teikti medicininės įrangos remonto paslaugas	Pacientai, darbuotojai	Medicininėje įrangoje saugomi pacientų duomenys kaip vardas, pavardė, asmens kodas, tyrimo rezultatai, nuotrauka, kt., darbuotojo duomenys, kaip prisijungimo duomenys, pareigos, kontaktiniai duomenys	Duomenys iš tiekėjo įrangos turi būti pašalinti po medicinos įrangos remonto atlikimo

Duomenų valdytojas

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika
Juridinio asmens kodas 191744287
Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius
El. p. info@zalgioklinika.lt

Direktorė
Vytautė Pečiulienė

(parašas)

A.V.

Duomenų tvarkytojas

UAB „Vilimekso servisas“
Juridinio asmens kodas 123055213
Visorių g. 8, LT – 08300 Vilnius
El.p. info@vilimeksoservisas.lt

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

(parašas)

A.V.

2020 12 2 [data] Duomenų tvarkymo sutarties Nr.
Priedas Nr. 2

57/2020-278

DUOMENŲ TVARKYTOJO TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

Tinkamų techninių ir organizacinių priemonių užtikrinant duomenų apsaugą (pagal BDAR 32 straipsnį) parinkimas Duomenų tvarkytojo turi būti vykdomas pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytą perduodamų tvarkyti Asmens duomenų tvarkymo rizikos lygį ir mažiausiai pagal Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos išleistas gaires „Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gairės duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams“,
viešai prieinamos adresu:
https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/VDAI_saugumo_priemoniu_gaires-2020-06-18.pdf

Duomenų valdytojas

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika
Juridinio asmens kodas 191744287
Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius
El. p. info@zalgioklinika.lt

Direktorė
Vytautė Pečiulienė

(parašas)

A.V.

Duomenų tvarkytojas

UAB „Vilimekso servisas“
Juridinio asmens kodas 123055213
Visorių g. 8, LT – 08300 Vilnius
El.p. info@vilimeksoservisas.lt

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

(parašas)

A.V.

2020 12 23 [data] Duomenų tvarkymo sutarties Nr. 16/2020-27
Priedas Nr. 3

DUOMENŲ TVARKYTOJO PASITELKIAMŲ PAGALBINIAI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

Pagalbiniai tvarkytojai nepasitelkiami.

Duomenų valdytojas

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika
Juridinio asmens kodas 191744287
Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius
El. p. info@zalgiroklinika.lt

Direktorė
Vytautė Pečiulienė

(parašas)

A.V.

Duomenų tvarkytojas

UAB „Vilimekso servisas“
Juridinio asmens kodas 123055213
Visorių g. 8, LT – 08300 Vilnius
El.p. info@vilimeksoservisas.lt

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

(parašas)

A.V.

2020.12.23
[data] Duomenų tvarkymo sutarties Nr. 87/2020-
Priedas Nr. 4 278

DUOMENŲ TVARKYTOJO IR VALDYTOJO ATSAKINGI ASMENYS

Duomenų valdytojo asmenys, kurie gali teikti asmens duomenų tvarkymo nurodymus	
Duomenų tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūnas	Egidijus Antanaitis, tel. 8-677-45056 egidijus.antanaitis@gmail.com
Direktorius	Prof. Vytautė Pečiulienė

Duomenų tvarkytojo asmenys, kurie gali gauti asmens duomenų tvarkymo nurodymus	
Duomenų tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūnas	Direktorius Žydrūnas Gavėnis +37063011555 info@vilimeksoservisas.lt

Duomenų valdytojas

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika
Juridinio asmens kodas 191744287
Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius
El. p. info@zalgiroklina.lt

Direktorė
Vytautė Pečiulienė

(parašas) A.V.

Duomenų tvarkytojas

UAB „Vilimekso servisas“
Juridinio asmens kodas 123055213
Visorių g. 8, LT – 08300 Vilnius
El.p. info@vilimeksoservisas.lt

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

(parašas) A.V.



Sudaryti Atidaryti Pasirašyti Registruoti Išsaugoti



Dokumentas: SUTARTIS Vilimeksas

Failas: SUTARTIS Vilimeksas_pasirasyta.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)



Turinys

Metaduomenys

Parašai

Tikrinimas (3)



Pašalinti

Pasirašymas

Žydrūnas Gavėnis, generalinis direktorius (2020...

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2020-12-23 17:33:52

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Žydrūnas Gavėnis

Pareigos: generalinis direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: ŽYDRŪNAS, GAVĖNIS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2018-06-13 iki 2023-06-12

Vytautė Pečiulienė, Direktorė (2020-12-23 13:06...

Elementai pasirašyti parašu „Žydrūnas Gavėnis“



TURINYS



SUTARTIS Vilimeksas.pdf



METADUOMENYS



Dokumento pavadinimas: SUTARTIS Vilimeksas



Sudarytojai



VŠĮ VUL Žalgirio klinika. Kodas: 191744287. Adr...



Parašai



Pasirašymo data: 2020-12-23, Parašo paskirtis: ...



Sudaryti Atidaryti Pasirašyti Registruoti Išsaugoti



Dokumentas: SUTARTIS Vilimeksas

Failas: SUTARTIS Vilimeksas_pasirasyta.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)



Turinys

Metaduomenys

Parašai

Tikrinimas (3)



Pašalinti

Pasirašymas

Žydrūnas Gavėnis, generalinis direktorius (2020...

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2020-12-23 17:33:52

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAES-EPES)

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Žydrūnas Gavėnis

Pareigos: generalinis direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: ŽYDRŪNAS, GAVĖNIS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2018-06-13 iki 2023-06-12



Vytautė Pečiulienė, Direktorė (2020-12-23 13:06...

Elementai pasirašyti parašu „Žydrūnas Gavėnis“



TURINYS



SUTARTIS Vilimeksas.pdf



METADUOMENYS



Dokumento pavadinimas: SUTARTIS Vilimeksas



Sudarytojai



VšĮ VUL Žalgirio klinika. Kodas: 191744287. Adr...



Parašai



Pasirašymo data: 2020-12-23, Parašo paskirtis: ...

