

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. lapkričio ____ d.

Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra, juridinio asmens kodas 305238040, buveinės adresas M. Katkaus g. 44, Vilnius, atstovaujama direktorės Rūtos Krasauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – paslaugų gavėjas)

ir Audronė Janickienė, asmens kodas [redacted], gyventi adresu [redacted] veikianči pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. [redacted] išduotą 2013 m. spalio 28 d. Valstybinės mokesčių inspekcijos, (toliau – teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis, sudaro šią sutartį (toliau – sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės lektorių ir mokymų medžiagos parengimo seminarams tautinių mažumų mokyklų lietuvių kalbos mokytojams paslaugų pirkimo Nr. VP1-633 vykdyto viešųjų pirkimų komisijos neskelbiamos apklausos būdu, pripažinus tiekėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio pirkimo sąlygomis.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šios sutarties objektas yra lektorius, organizuojantis praktinę veiklą.

1.2. Sutarties dalykas yra lektoriaus, organizuojančio praktinę veiklą, seminaruose tautinių mažumų mokyklų lietuvių kalbos mokytojams paslaugos.

1.2. Reikalavimai paslaugoms nustatyti 1 priede „Techninė užduotis“ (toliau 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. gruodžio 12 d.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina yra (400,00) Eur (keturi šimtai eurų).

2.2. Į sutarties kainą įeina visos kitos paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

2.3. Sutarties 2.1 punkte nurodyta paslaugų kaina yra fiksuota ir nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo o ir (ar) sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Paslaugų teikėjas turi pateikti sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

3.3. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų teikėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir paslaugų gavėjui suderinti pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugų suteikimo dienos.

3.4. Paslaugų suteikimas laikomas tinkamai įvykdytu, kai atlikti šios sutarties 3.1-3.2. punktuose nurodyti veiksmai bei tinkamai įgyvendintos kitos šios sutarties šios sutarties priede „Techninė specifikacija“ nurodytos nuostatos.

3.5. Šios sutarties 3.1-3.2 p. nurodyti apmokėjimai laikomi įvykdytais, kai pinigai išsiunčiami bankiniu pavedimu į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas paslaugų gavėjui už sutarties 2.1. punkte nurodytą paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti paslaugas;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

4.1.4. paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu;

4.1.5. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

4.1.7. paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti sutartyje nurodytus paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, paslaugų gavėjo patirtus dėl paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų paslaugų trūkumai, paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius trūkumus per šalių suderintą terminą.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštaruoja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį bei kitas sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

5. Paslaugų gavėjo pareigos ir teisės

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

5.1.2. apmokėti už paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5.2. Paslaugų gavėjas turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimas, atsakomybė

6.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų kainos. Nesuteikęs paslaugų tinkamai arba laiku, paslaugų gavėjas raštu įspėja paslaugų teikėją apie įsipareigojimų nevykdymą, reikalaudamas suteikti netinkamai ar laiku nesuteiktas

paslaugas iki paslaugų gavėjo nustatyto termino. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų iki paslaugų gavėjo įspėjime nurodyto termino, paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaudamasis Sutarties 10.3 punkte numatytu pagrindu.

6.2. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, paslaugų teikėjo reikalavimu, moka paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. Sutarties terminai

7.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti pirkėjo ir pardavėjo atstovai arba vadovai.

7.2. Sutartis galioja iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne vėliau nei iki 2020 m. gruodžio 31 d. Sutarties šalys rašytiniu susitarimu gali sutartį pratęsti ne ilgiau kaip 1 mėnesiui.

8. Suteiktų paslaugų perdavimas–priėmimas

8.1. Paslaugų suteikimas įteisinamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir teikiamomis sąskaitomis faktūromis, pagal kurias, jei jose numatytos paslaugos įvykdytos tinkamai, paslaugų gavėjas apmoka šioje sutartyje numatytomis nuostatomis.

8.2. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, paslaugų gavėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

9. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, bet turi tinkamai pagrįsti, kad sutarties vykdyti negali, išskyrus visuotinai žinomas aplinkybes, paskelbtas kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų.

9.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo, išskyrus atvejus, jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės yra visuotinai žinomos.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

10. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo atstovai. Sutartis laikoma galiojanti iki 7 šios sutarties punkte nurodyto termino.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta arba pakeista rašytiniu šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat

jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, paslaugų gavėjas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti sutartį ir nemokėti jam jokio suteiktų paslaugų mokesčio, jį neįvykdžius iki pabaigos bei dėl to, kad sutartis neatitinka jų dalinio įvykdymo prasmės.

10.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša paslaugų gavėjui prieš 2 kalendorines dienas.

10.6. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą paslaugų gavėjui.

10.7. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų gavėjas gali nevykdyti savo prievolės paslaugų teikėjui – neapmokėti už paslaugas.

10.8. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei paslaugų gavėjas nutraukia sutartį, jis kreipiantis paslaugų teikėjui, jam pateikiant objektyvius įrodymus ir sutarties šalims sutarus, turi atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki sutarties nutraukimo momento.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įteisinama raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugų sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas naudojasi trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurtų paslaugų rezultato turtinės teisės.

11.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu arba fakultatyviai, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.7. Už sutarties vykdymo priežiūrą atsakinga asmuo Kvalifikacijos tobulinimo skyriaus metodininkė Meilė Čeponienė.

11.8. Pasikeitus šalių adresams arba rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.9. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

12. Šalių adresai ir rekvizitai

Paslaugų gavėjas:

Nacionalinė švietimo agentūra
Juridinio asmens kodas 305238040
Ne PVM mokėtojas
M. Katkauskos g. 44, 09217 Vilnius
Tel. +370 5 275 2362
A. s. Nr. LT427300010002456989
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300

Direktorė

Rūta Krasauskienė

A.V.

Paslaugų teikėjas:

Audronė Janickienė

Audronė Janickienė

NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA

LEKTORIŲ IR MOKYMŲ MEDŽIAGOS PARENGIMO SEMINARAMS TAUTINIŲ MAŽUMŲ MOKYKLŲ LIETUVIŲ KALBOS MOKYTOJAMS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

- 1.1. Perkančioji organizacija: Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – Perkančioji organizacija).
- 1.2. Perkamas objektas – lektorių ir mokymų medžiagos parengimo seminarams tautinių mažumų mokyklų lietuvių kalbos mokytojams paslaugos (toliau – paslaugos).
- 1.3. Perkamas paslaugas sudaro:
 - 1.3.1. Medžiagos mokymams parengimo paslaugos;
 - 1.3.2. Lektorių paslaugos.
- 1.4. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI:

2.1. **Paslaugų tikslas** – parengti mokymų medžiagą seminarams tautinių mažumų mokyklų lietuvių kalbos mokytojams ir vykdyti 8 val. trukmės (prisijungimas per 2 dienas po 4 akad. val.) 3 seminarus.

2.2. Tikslinė grupė – lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, dirbantys mokyklose tautinės mažumos kalba ir mokyklose lietuvių kalba daugiakalbėje aplinkoje.

2.3. Teikdamas paslaugas, tiekėjai turės:

2.3.1. **suderinti** su perkančiąja organizacija seminarų turinį ir **parengti** renginių darbotvarkę / programą;

2.3.2. **parengti** mokymų medžiagą ir vesti seminarus derinant nuotolinį organizavimo būdą pagal parengtas programas / darbotvarkę.

2.4. Perkami 3 lektoriai: lektorius, rengiantis mokymų medžiagą ir ją pristatantis, lektorius, organizuojantis praktinę veiklą, ir lektorius moderatorius.

2.5. **Reikalavimai, keliami lektorių mokymo medžiagai:**

2.5.1. Išanalizuoti mokyklų, vykdančių ugdymą tautinės mažumos kalba ir vykdančių ugdymą lietuvių kalba daugiakalbėje aplinkoje, abiturientų 2020 m. lietuvių kalbos ir literatūros *valstybinio* brandos egzamino rezultatus, situaciją atskiruose regionuose ir parengti medžiagą pristatymui (ne mažiau 2 A4 formato lapai / 20 skaidrių).

2.5.2. Pagal esamos situacijos analizę parengti regionams adaptuotą mokymų medžiagą pratyboms (ne mažiau 7 A4 formato lapai).

2.5.3. Parengta medžiaga turi atitikti informacijos teisingumą ir atliepti šiuolaikinio ugdymo nuostatas, lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, *Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino programą*.

2.5.4. Medžiaga turi būti nuosekli ir aiški: pristatomos sąvokos, teorijos, šiuolaikiškos interpretacijos, naudojami patikimi šaltiniai, negali būti plagiatas.

2.5.5. Lektorius turi įvertinti medžiagos (turinio apimčių) tinkamumą.

2.5.6. Lektorius medžiagą turi pateikti laiku, t. y. likus 2 dienoms iki seminarų pradžios.

2.6. **Reikalavimai, keliami lektorių pranešimams:**

2.6.1. Pranešimų medžiaga, konsultavimas, moderavimas turi skatinti tolerantiškai vertinti ir gerbti skirtingų rasių, kultūrų, tautų, religijų, amžiaus grupės, specialiųjų poreikių žmones.

2.6.2. Skaidrės turi būti parengtos taisyklinga lietuvių kalba, skaidrių turinys neturi pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

2.6.3. Dirbdami lektoriai privalo taikyti aktyviuosius darbo su auditorija metodus, pateikti klausytojams rekomendacijų bei siūlymų ugdymo procesui tobulinti.

2.6.4. Lektoriai turi užtikrinti, kad visos darbotvarkėje / programoje numatytos veiklos būtų sėkmingai ir kokybiškai įgyvendintos.

2.7. Lektorius, atliekantis praktinę veiklą, turi susisteminti seminarų dalyvių išvalgas, pastabas, siūlymus ir pateikti Perkančiajai organizacijai, iš anksto susiderinta su Perkančiąja organizacija forma.

2.8. Reikalavimai, keliami lektoriui moderatoriui.

2.8.1. Lektorius moderatorius privalo turėti patirties švietimo sistemoje, būti organizavęs nuotoliniu būdu forumus, mokymus.

2.8.2. Lektorius moderatorius turi turėti renginių moderavimo patirties ir analitinių gebėjimų.

2.8.3. Lektorius moderatorius turi organizuoti: 8 akad. val. trukmės (išdėstyta per 2 dienas po 4 akad. val.) 3 seminarus, perduodant vaizdą interneto ryšiu į išorę; dalyvių skaičius ribojamas (ne daugiau 100 asmenų vienoje grupėje / viename seminare), daromas vaizdo ir garso įrašas, kuris pateikiamas Perkančiajai organizacijai.

2.8.4. Lektorius moderatorius privalo užtikrinti dalyvių registraciją: visiškai sutvarkyti renginių dalyvių registracijos duomenys (turi būti nurodyta dalyvio vardas, pavardė, mokyklos pavadinimas, mokymų data ir laikas bei mokymų pavadinimas) perduodami Perkančiajai organizacijai iš karto renginiui pasibaigus.

2.8.5. Lektorius moderatorius turi pristatyti dalyvių skaičių pagrindžiančius dokumentus (kopijuotą kiekvienos mokymų dienos dalyvių sąrašą / print screen'ą (momentinę ekrano kopiją), kuriame matosi prisijungimo pradžios ir pabaigos laikas (arba bendra trukmė), prisijungę dalyviai, kai paslauga teikiama per kompiuterinę programinę įrangą arba dalyvio, kuris dalyvavo mokymuose, patvirtinimą el. paštu, trumpąja žinute ir pan.

2.9. Už dalyvių kvietimą į konferenciją, reikiamo dalyvių skaičiaus užtikrinimą atsako Perkančioji organizacija. Už patalpų ir garso bei vaizdo įrangos organizavimą, ryšio priemonių ar programinės įrangos video konferenciniam pokalbiui organizuoti susitarimo būdu atsako arba Perkančioji organizacija, arba lektorius moderatorius.

2.10. Lektoriai pagal poreikį privalo konsultuotis su Perkančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais. Susitikimų tikslas – aptarti ir detalizuoti vykdymo eigą. Susitikimai vykdomi nuotoliniu būdu / Perkančiosios organizacijos patalpose.

2.11. Perkančioji organizacija gali atlikti renginių įgyvendinimo kokybės kontrolę.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR VIETA

3.1. Vykdymo paslaugos turi būti suteiktos 2020 m. gruodžio 1-12 d. Seminarų pradžios laikas derinamas su Perkančiąja organizacija.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas Tiekėjui bus sumokama pateikus perdavimo–priėmimo aktą ir / ar sąskaitą – faktūrą per 15 kalendorinių dienų.