

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. J4-117

2020 m. spalio 20 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio pagal Teatro nuostatus iš vienos pusės (toliau – Užsakovas/ LNOBT), ir

UAB „Gedulis“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 300821637, kurios registruota buveinė yra Sudervės g. 14 G, Avižieniai, Vilniaus raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Artūro Janavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis LNOBT patalpų paprastojo remonto darbų viešojo pirkimo Nr. 507923 dokumentais (registro Nr. 1327), susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro patalpų Nr. 413 (4-37 - plotas 17,41 kv. m., 4-38 - plotas 11,59 kv. m.) paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Darbams taikomi reikalavimai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra metodas.

2.2. Pradinė Sutarties vertė – 21 673,80 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis šeši šimtai septyniasdešimt trys eurai, 80 ct) be PVM. Bendra Sutarties kaina – 26 225,30 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai du šimtai dvidešimt penki eurai, 30 ct) įskaitant PVM.

2.3. Sutarties fiksuoti įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Lokalinė sąmata“. Galutinė kaina, kuri bus sumokėta Rangovui, bus apskaičiuojama pagal Sutarties priede Nr. 2 „Lokalinė sąmata“ nurodytus fiksuotus įkainius, nustačius atliktų Darbų faktinį kiekį.

2.4. Į Sutartyje nurodytus įkainius įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Darbais susijusios išlaidos.

2.5. Užsakovas gali mokėti išankstinį mokėjimą iki 30 procentų Sutarties kainos. Apie pageidavimą gauti išankstinį mokėjimą Rangovas turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.6. Sumokėto išankstinio mokėjimo suma proporcingai išskaitoma iš Rangovui mokėtinų sumų (tarpinių/ galutinio mokėjimo).

2.7. Už tinkamai ir laiku atliktus Darbus apmokama Rangovui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri Užsakovui privalo būti pateikta po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas už Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

2.8.1 Įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, taikant prioritetinę tvarką, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant lokalinėje sąmatoje nurodytus darbų įkainius;

b) jei įmanoma išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatytų įkainių;

c) pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius;

d) įvertinus pagrįstas tiesiogines bei netiesiogines išlaidas pagal 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas. Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų.

2.8.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota sutarties kaina (su PVM)

S_S - sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Pateikti Rangovui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. Užtikrinti Rangovui, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina siekiant atlikti Darbus ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.1.3. Patikrinti Rangovo baigtus Darbus ir nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus bei atliktų darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines apimtis, raštu patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų Darbų aktus;

3.1.4. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti;

3.1.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Rangovą apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui, nustatant protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.3. Užsakovas Darbų perdavimo-priėmimo metu nustatęs, kad atlikti Darbai ar jų dalis yra nekokybiški, ar yra aktuojami neatlikti darbai, turi teisę:

3.3.1. atsisakyti priimti Darbus;

3.3.2. nepasirašyti atliktų darbų akto;

3.3.3. nustatyti protingą terminą, per kurį Rangovas privalo savo sąskaita ištaisyti nurodytus trūkumus.

4. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Atlikti ir užbaigti Darbus vadovaudamasis Sutartyje ir Sutarties prieduose numatytais reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų;

4.1.2. Sutartyje ir jos prieduose numatytus Darbus atlikti savo rizika, jėgomis bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. Užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis;

4.1.4. Iki darbų pradžios paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

4.1.5. Prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo pradžios iki kol visiems Darbams bus pasirašytas atliktų Darbų aktas;

4.1.6. Naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal nurodytus reikalavimus.

4.1.7. Apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų;

4.1.8. Darbų atlikimo metu užtikrinti Darbų atlikimo vietoje švarą ir tvarką, savo sąskaita bei jėgomis šalinti visas netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu, ir kituose taikomuose galiojančiuose teisės aktuose nurodytu būdu ir vykdyti jų apskaitą;

4.1.9. Užtikrinti galimybę Užsakovui tikrinti atliekamų Darbų kokybę, susipažinti su Darbams naudojamų medžiagų ir įrangos dokumentacija;

4.1.10. Sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti;

4.1.11. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštinio Užsakovo sutikimo.

4.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.4. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

4.5. Rangovas garantuoja, kad atlikti Darbai (įskaitant visas panaudotas medžiagas, įrengimus, priemones) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, Sutarties, jos priedų bei Darbų dokumentų reikalavimus. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai.

4.6. Rangovas patvirtina, kad pilnai susipažino su pirkimo sąlygomis ir esama situacija remontuotinoose patalpose, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Darbams atlikti ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę.

5. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

5.1. Darbai atliekami Užsakovo patalpose A. Vienuolio g. 1, Vilnius; patalpų Nr. 413, KMB plane patalpos pažymėtos indeksais 4-37 - plotas 17,41 kv. m., 4-38, - plotas 11,59 kv. m.

5.2. Darbų atlikimo terminas – ne ilgiau kaip iki 2020 m. gruodžio 15 dienos, pagal Šalių suderintą grafiką. Paruošiamieji darbai bei darbai neįtakojantys Teatro repertuarinės veiklos galės būti atliekami veikiančiame Teatre pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką. Visi darbai atliekami veikiančioje įstaigoje, todėl darbų atlikimo laiką būtina suderinti iš anksto.

5.3. Darbai atliekami naudojant Rangovo prietaisus, mechanizmus, įrengimus, techniką, įrankius bei kitus daiktus, reikalingus Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti.

6. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Darbai gali būti priimami-perduodami dalimis, Šalims pasirašant tarpinius atliktų Darbų aktus (toliau – Tarpinis aktas). Atlikti darbai perduodami kiekvieno mėnesio pabaigoje. Rangovas pateikia Užsakovui darbų priėmimo-perdavimo aktus bei PVM sąskaitas faktūras.

6.2. Visi darbai ar jų dalis priimami ir darbų priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis. Perduodami tik tinkamai atlikti visi darbai ar jų dalis. Visų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo aktus (toliau – darbų perdavimo–priėmimo aktai) rengia Rangovas.

6.3. Rangovas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, Užsakovui praneša apie darbų ar jų dalies pagal Sutartį užbaigimą ir perduoda darbų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovo įgaliotam asmeniui.

6.4. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo darbų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktą aktą, grąžindamas antrą jo egzempliorių Rangovui.

6.5. Prieš priimant darbus turi būti atlikti bandymai ir kontroliniai matavimai (jei taikoma). Gauti rezultatai turi būti ne blogesni, nei numatyta Techninėje specifikacijoje.

6.6. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas galutiniu atliktų darbų aktu perduoda darbus, o Užsakovas juos priima. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas kai yra visiškai užbaigti darbai, numatyti Sutartyje ir jos prieduose, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su tuo susiję dokumentai.

6.7. Šalys per 5 (penkias) dienas nuo Rangovo pranešimo apie galutinį pasiruošimą perduoti darbus Užsakovui dienos, Šalių suderintu laiku įsipareigoja atlikti galutinį darbų patikrinimą ir pasirašyti galutinį atliktų darbų aktą. Galutinio darbų patikrinimo metu turi būti nustatoma, ar darbai atitinka visus Sutarties ir jos priedų reikalavimus ir atliktų darbų akte nurodytos darbų apimtys atitinka faktines apimtis.

6.8. Galutinio darbų patikrinimo metu nustačius neesminius trūkumus, Šalys pasirašys galutinį atliktų darbų aktą su pastabomis, kuriame nurodys šių trūkumų pašalinimo Rangovo sąskaita būdą ir terminus.

6.9. Galutinio darbų patikrinimo metu nustačius neesminius trūkumus, Šalys bendru sutarimu nustatys protingą, ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti, po kurio pasibaigimo Šalys pakartotinai atliks galutinį darbų patikrinimą.

6.10. Nustačius esminius trūkumus, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo.

6.11. Šalių atlikti patikrinimai ir pasirašytas galutinis atliktų darbų aktas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už darbų trūkumus, kurie bus nustatyti garantinio termino metu.

6.12. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo–priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę garantinio termino metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos pranešti Rangovui.

6.13. Darbų garantinis terminas - 12 (dvylika) mėnesių. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

6.14. Garantinis terminas atliktiems darbams pradedamas skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų darbų rezultatų perdavimo Užsakovui dienos.

6.15. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtines dalis.

6.16. Darbai atliekami naudojant Rangovo prietaisus, mechanizmus, įrengimus, techniką, įrankius bei kitus daiktus, reikalingus darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti už darbus, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Rangovas, vėluojantis atlikti darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais ar vėluojantis atlikti bet kokią kitą įsipareigojimą per jam nustatytą terminą, Užsakovui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų darbų arba neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

7.3. Rangovas visais atvejais atsako už darbų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei subrangovų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

7.5. Rangovui pagal šią Sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutarties įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę pasinaudoti jai pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.6. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.7. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.8. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia pagrindinio Rangovo atsakomybės Sutarties įvykdymo.

8.3. Rangovas gali keisti nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.4. Jei subrangovui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

8.5. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalis. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

8.6.1. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu;

8.6.2. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui atitinkamai mažina sumą, kurią

Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

8.6.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

8.6.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai/ apimtys/ mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

8.6.5. Atsiskaitymas su subrangovu vykdomas Sutarties 2.7 punkte nustatyta tvarka;

8.6.6. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

8.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki visiško Rangovo prievolių įvykdymo. Jei Rangovo prievolių įvykdymo terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

9.2. Jei Rangovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba pervedama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma į Užsakovo banko sąskaitą.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma yra ne mažiau 3 (trys) proc. Sutarties kainos be PVM.

9.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo užtikrintojui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

9.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

9.7. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį netaikant įspėjimo terminų.

9.8. Užsakovo pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama Sutartis, neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

9.9. Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir Užsakovas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Rangovas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos kai Užsakovas raštu informuoja Rangovą, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 9.4 punkte numatyta vertė.

9.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2020 m. gruodžio 31 d. arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

10.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka bei ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis. Pakeitimas pagrindžiamas

dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Šalies parašu. Pakeitimas įforminamas susitarimu, kuris turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

10.3. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo šiais atvejais:

10.3.1. kai tokie darbai yra būtini, norint užbaigti Sutartyje numatytus darbus, ir kurių Šalys negalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo;

10.3.2. kai Techninėje specifikacijoje nurodyti darbai dėl paprastojo remonto aprašo korekcijų tampa nebereikalingi;

10.3.3. kai Techninėje specifikacijoje numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Techninės specifikacijos klaidų;

10.3.4. kai dėl paaiškėjusių aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia darbų pobūdis, arba vykdant darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės ir pateikti sprendiniai tampa sunkiai įgyvendinami;

10.3.5. esant nenumatytoms fizinėms sąlygoms, t. y. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

10.3.6. kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytais atvejais.

10.4. Jei kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina (tikslinga) atsisakyti atskiro darbo ar būtina (tikslinga) mažinti darbų apimtį/ Sutartyje numatytą atskirą darbą būtina keisti kitu darbu/ atlikti papildomus darbus, kurie nėra numatyti Sutarties priede Nr. 2, tačiau tiesiogiai susijusius su Sutartyje numatytais darbais ir būtinus Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), tokių pakeitimų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Rangovo ir raštu suderinamas su Užsakovu.

10.5. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.6. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

10.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.7.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

10.7.2. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.7.3. Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

10.7.4. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

10.7.5. kitokio pobūdžio Rangovo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

10.7.6. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

10.8. Rangovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

11.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant ikisutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento),

Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

11.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Šalių darbuotojų, šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

11.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Užsakovo darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančys asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.

11.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

11.6. Šalis norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą, pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.

11.7. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos, apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą, apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.

11.8. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti viena kitą, dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.

11.9. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek kiek to reikalauja kiti teisės aktais, kuriuose nustatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktais, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12.3. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Rangovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

	Užsakovas	Rangovas
Pareigos, Vardas, Pavardė		
Adresas		
El. paštas		
Tel. Nr.		

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

12.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

12.5. Ši Sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

12.6. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g.1, Vilnius
PVM kodas LT 907538811
Tel.: (8 5) 262 0093
El. paštas opera@opera.lt
A. s. Nr. LT757044060001032380
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas



RANGOVAS

UAB „Gedulis“
Juridinio asmens kodas 300821637
Sudervės g. 14 G, Avižieniai, Vilniaus raj.
PVM kodas LT100004316414
Tel.: (86) 861 8695
El. paštas gedulisg@gmail.com
A.s. Nr. LT96 7300 0101 0105 0794
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius
Artūras Janavičius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendrieji reikalavimai Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro 413 patalpos paprastojo remonto darbams

Užsakovas, Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, įm. kodas 190753881, A. Vienuolio g. 1, LT-01104, Vilnius, siekia atlikti patalpų KMB plane pažymėtų indeksais 4-37 plotas 17,41 kv.m., 4-38, plotas 11,59 kv. m.

1. Pirkimo objektas – patalpų paprastojo remonto darbai (toliau – darbai). Darbai atliekami remiantis Užsakovo pateiktais darbų ir kiekių žiniaraščiais.

2. Atliekami darbai:

2.1. Bendrieji statybos darbai – apdailos darbai.

2.2. Specialieji statybos darbai:

2.2.1. Elektrotechnikos darbai - elektros inžinerinių sistemų įrengimas, šviestuvų, senos elektros instaliacijos demontavimas naujų pastatymas, montavimas.

2.2.2. Grindų remontas, įrengimas, galutinis grindų dangų įrengimas(PVC ir kiliminių dangų klojimas). Durų blokų keitimas. Sienų paviršių paruošimas dažymui, plytelių klijavimui. Pertarų, pakabinamų lubų įrengimas. Sienų paviršių dažymas.

2.2.3. Vandentiekis, nuotekos šildymas. Senų vamzdinių, radiatorių demontavimas. Naujų pastatymas ir prijungimas. Gaisro gesinimo vamzdyno remontas, naujų sprinklerių pastatymas.

2.2.4. Silpnosios srovės. Kompiuterinis tinklas ir režisūrinio ryšio kabelių instaliavimas į lovelius. Apsauginė signalizacija demontuojama. Įrengiama gaisrinė signalizacija ir jungiama prie veikiančios.

2.3. Detalus darbų aprašymas ir apimtys pateikiamas darbų ir kiekių žiniaraščiuose, kuriuos Rangovas užpildęs turės pateikti kartu su pasiūlymu.

3. Reikalavimai kainos paskaičiavimui ir paslaugos, kurios turi būti įskaičiuotos į kainą:

3.1. Rangovas atsako už visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant pirkimo sąlygų paaiškinimus ir papildymus. Sutarties vykdymo metu nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti/padidinti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

3.2. Sutarties vykdymo metu kontrolinėse sąmatose nurodytų darbų keisti (atsisakyti arba įtraukti papildomai) negalima, išskyrus, kai tokie darbai yra būtini, norint užbaigti projekte ir sutartyje numatytus darbus, ir kurių šalys negalėjo numatyti iki sutarties pasirašymo. Pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

3.3. Sutartis vykdoma Rangovo lėšomis, statybietės įrengimas, įskaitant medžiagų, įrankių, įrangos, mechanizmų komplektavimą ir jų pristatymą į objektą, vykdomų darbų priežiūrą, darbuotojų pristatymą į objektą.

3.4. Šiukšlių, statybos atliekų išvežimas ir patalpų sutvarkymas atlikus darbus.

3.5. Užsakovas neįsipareigoja suteikti Rangovo darbuotojams buitines patalpas.

4. Reikalavimai darbams:

4.1. Iki pasiūlymo pateikimo termino Rangovas apžiūri objektą ir įvertina savo galimybes atlikti darbus.

4.2. Rangovas privalės Užsakovui pateikti dokumentus, patvirtinančius apie statybinio laužo, atliekų išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

4.3. Atliekant ardymo darbus, visos pavojingos statybinės atliekos turi būti sandėliuojamos atskirai ir Rangovas privalės Užsakovui pateikti dokumentus, patvirtinančius apie pavojingų atliekų išvežimą į tam skirtas vietas.

4.4. Rangovas saugo ir grąžina Užsakovui po ardymo darbų likusias grąžinamąsias medžiagas, gaminius, jeigu Užsakovas nenurodė kitaip.

4.5. Rangovas pateikia Užsakovui naudojamų visų statybos produktų atitikties deklaracijas, atitikties sertifikatus ir eksploatacinių savybių deklaracijas. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

4.6. Leidžiama naudoti tik Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas statybines medžiagas bei gaminius.

4.7. Darbų vykdymo metu Rangovas pilnai atsako už darbo vietos priežiūrą, medžiagų ir įrenginių saugumą, darbų bei priešgaisrinę saugą.

4.8. Suremontuotas patalpas Rangovas Užsakovui eksploatacijai priduoja su veikiančiais prietaisais, pasais ir naujai suremontuotos elektros instaliacijos elektrofiziniais matavimais.

4.9. Darbų vykdymo metu Rangovas privalo fiksuoti paslėptus darbus, bei perduoti Užsakovui tokiu darbus, pateikti Užsakovui tokių atliktų darbų fotofiksacijas, ir paslėptų darbų aktus.

4.10. Atlikti darbai perduodami kiekvieno mėnesio pabaigoje. Rangovas pateikia Užsakovui darbų priėmimo-perdavimo aktus bei PVM sąskaitas faktūras.

5. Darbai atliekami ne ilgiau kaip iki 2020 m. gruodžio 15 dienos, pagal šalių suderintą grafiką.

6. Paruošiamieji darbai bei darbai neįtakojantys teatro repertuarinės veiklos galės būti atliekami veikiančiame teatre pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką. Visi darbai bus atliekami veikiančioje įstaigoje, todėl darbų atlikimo laiką būtina suderinti iš anksto.

7. Rangovas turės užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus garantinius terminus atliktiems darbams.

PRIDEDAMA. Lokalinė sąmata, 6 lapai.

UŽSAKOVAS

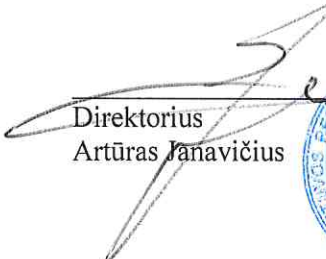
Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius


Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas



RANGOVAS

UAB „Gedulis“
Juridinio asmens kodas 300821637
Sudervės g. 14 G, Avižieniai, Vilniaus raj.


Direktorius
Artūras Janavičius



LOKALINĖ SĄMATA

Darbų ir kiekių žiniaraštis
 Sudaryta 2020.04 kainų lygiu.

Kompleksas: Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Objektas: A. Vienuolio g. 1, Vilnius
Žiniaraštis: Persirengimo patalpos (pat. 413) remonto darbai

VISO: 26,225.30
 €

Eil.	Darbo	Darbų ir išlaidų	Mato	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Iš viso
Nr.	kodas	aprašymai	vnt			
1	2	3	4	5	6	7

Skyrius Bendrastatybiniai darbai						
1	R7-2	Durų varčių išėmimas	vnt.	2	20.66	41.32
2	R7-4	Durų staktų išėmimas	vnt.	2	33.06	66.12
3	N10-160 (K1=0,6 K3=0)	Spintų ir antresolių sienučių iš skydų išardymas	m2 paviršiaus išsklotinės	58.61	4.96	290.71
4	R13-5	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m2	3.3	2.48	8.18
5	R5-47	Grindjuosčių nuardymas	100 m	0.3592	247.94	89.06
6	R5-35	Seno linoleumo ir kiliminės dangos nuėmimas	m2	29	1.24	35.96
7	N11P-1608	Betoninio paviršiaus paruošimas grindų dangų įrengimui	100 m2	0.29	413.21	119.83
8	R23-59	Statybinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	2.7	123.97	334.72
9	R23-71	Statybinių šiukšlių panešimas 10 m atstumu	t	2.7	61.99	167.37
10	R23-72 (K1=19)	Nešant daugiau kaip 10 m atstumu, už papildomus 10 m prie normatyvų R23-71 pridėti	t	2.7	3.31	8.94
11	R23-62	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	2.7	123.97	334.72

12	R23-66 (K2=20)	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti	t	2.7	4.13	11.15
13	SP	Sąvartyno paslaugos	t	2.7	45.46	122.74
14	R14-225-1	Anksčiau dažytų sienų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių	100 m2	1.35	206.61	278.92
15	N15P- 0203-2	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100 m2	1.35	289.26	390.50
16	N15-76-2	Sienų vidinių paviršių iki 10 mm storio viensluoksnis tinkas (sienų lyginimas rankiniu būdu)	100 m2	1.35	1239.67	1673.55
17	N9-219 (K1=1,3)	Lengvų profilių metalinio karkaso įrengimas antresolių ir vamzdžių aptaisymui gipso kartono plokštėmis	100 m2	0.1	2479.30	247.93
18	N15-85-3 (K1=1,3)	Antresolių ir vamzdžių karkaso aptaisymas drėgmei atspariomis gipso kartono plokštėmis, prisukant medsraigčiais	100 m2	0.1	2892.60	289.26
19	N60-16	Horizontalių ir vertikalių briaunų aptaisymas apsauginiais kampiniais profiliais	m	74	2.48	183.52
20	N15-33-5	Sienų (mažų plotų) aptaisymas plytelėmis, apreminant apdailos kampukais (prie praustuvo)	m2	3.3	31.41	103.65
21	N15P- 0315-1	Vidaus paviršių aptaisymas veidrodžiais, sienų (prie praustuvo, 60x60 cm)	m2	0.36	140.50	50.58
22	N15P- 0104-1	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais, kai 1 mm storio sluoksnis, pirmasis	100 m2	1.3024	495.87	645.82
23	N15P- 0104-2	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais, kai 1 mm storio sluoksnis, antrasis arba kartotinas	100 m2	1.3024	495.87	645.82
24	N15P- 0204-2	Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100 m2	1.3024	289.26	376.73

**Iš viso už skyrių
Bendrastatybiniai darbai**

Skyrius Santechnikos darbai						
40	R19-15	Vandens maišytuvų nuėmimas	vnt.	1	12.40	12.40
41	R19-49	Praustuvų arba kriauklių nuėmimas	vnt.	1	20.66	20.66
42	R61P-2645-2	Ništų išskirtimas ir užtaisyimas mūro sienose ir grindyse (inžinerinių tinklų, sumontuotų sienose ir grindyse, remontui), ništų užtaisyimas	m2	2.4	16.53	39.67
43	kaina	Vandentiekio ir šildymo sistemų montavimas	kompl.	1	140.50	140.50
44	kaina	Nuotekynės sistemos montavimas	kompl.	1	206.61	206.61
45	N16-169	Vamzdžių prijungimas prie veikiančių kanalizac. tinklų	vnt.	1	66.12	66.12
46	N16-68	Vamzd. prijung. prie veik. vid. šild.ir vandent. sist.	vnt	1	49.59	49.59
47	N17-8-2prit.	Nerūdijančio plieno plautuvės su maišytuvu ir spintelėmis (po plautuve ir virš plautuvės) montavimas, tvirtinant prie sienos, kai kanalizacija plastik. vamzdžių	kompl.	1	289.26	289.26
48	CALC	Esamos gaisro gesinimo sistemos sprinklerių perkėlimas žemiau pakabinamų lubų	kompl.	2	70.25	140.50
49	R17-97	Radiatorių išmontavimas	vnt.	2	41.32	82.64
50	N16P-0902-1_prit	Plieninių šildymo radiatorių su trijų eigių vožtuvu ir termo galvute montavimas, vamzdynų sutvarkymas	kompl.	4	123.97	495.88
Iš viso už skyrių Santechnikos darbai						

Skyrius Elektrotechnikos darbai						
51	N21-227 (K1=0,6 K3=0)	Šviestuvų demontavimas	100 vnt.	0.16	8.25	1.32
52	CALC	Senos elektros instaliacijos demontavimas (jungikliai, rozetės ir kt.)	kompl.	1	4.13	4.13
53	N21-560	12 modulių paskirstymo skydelių surinkimas ir montavimas, tvirtinant medsraigčiais	vnt.	1	78.51	78.51

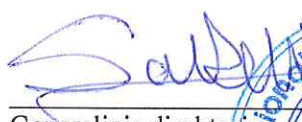
Skyrius Gaisrinė signalizacija						
70	N50-369	Ekranuoto gaisro kabelio tarp sistemos elementų tiesimas GA4x8,0	100 m	8.5	88.43	751.66
71	N21P-0308-2	Kabelių, laidų apsaugos iš plastikinių lovelių klojimas, tvirtinant prie konstrukcijų	100 m	8.5	86.78	737.63
72	N50-330	Adresinio dūmų jutiklio su baze montavimas System sensor 22051	kompl.	2	41.18	82.36
73	N50-318	Pavojaus mygtuko montavimas System sensor 22051	vnt.	1	61.98	61.98
74	N50-325	Aliarmo sirenos montavimas patalpos viduje AW-CS221	vnt.	1	561.98	561.98
Iš viso už skyrių Gaisrinė signalizacija						
Iš viso #1					21,673.80	€
PVM					21%	4,551.50 €
Iš viso #2					26,225.30	€

Statybos Direktorius

Antonas Dikevičius

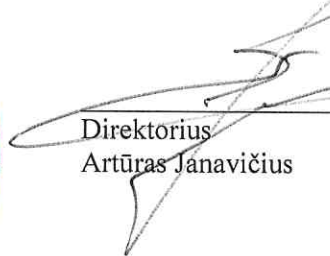
UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baletų teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius


Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas


RANGOVAS

UAB „Gedulis“
Juridinio asmens kodas 300821637
Sudervės g. 14 G, Avižieniai, Vilniaus raj.


Direktorius
Artūras Janavičius

