

SUTARTIS

2020 m. lapkričio 18 d. Nr. DS-47

Tauragė

Uždaroji akcinė bendrovė „Saugus fonas“, įmonės kodas 303341401, atstovaujama direktoriaus Danutės Kančaitienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės, vadinamu **Vykdytoju ir Stonaičių socialinės globos namai**, įmonės kodas 190796224, atstovaujama direktoriaus Alekso Vyšniausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau vadinama – **Užsakovu**), iš kitos pusės,

toliau **Užsakovas** ir **Vykdytojas** kartu vadinami „Šalys“, kiekvienas atskirai – „Šalis“ sudaro šią Sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šalys (**Vykdytojas** ir **Užsakovas**) susitaria dėl **Vykdytojo** teikiamų paslaugų: **DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS FUNKCIJŲ VYKDYMO, KONSULTAVIMO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS SRITYJE, CIVILINĖS SAUGOS SRITYJE, DARBO TEISĖS SRITYJE**, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, civilinę saugą įmonėse, įstaigose ir organizacijose.

1.2. Sutarties kaina už teikiamas paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina EU
1.	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymas; konsultavimas priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, darbo teisės srityje.	280,00
2.	Nelaimingų atsitikimų tyrimas: pakeliui į (iš) darbo (lengvas, sunkus, mirtinas), incidentas.	100,00
3.	Nelaimingų atsitikimų tyrimas: darbe (lengvas, sunkus, mirtinas).	200,00

Pastabos:

***Vykdytojui** tapus PVM mokėtoju, Sąskaitos-faktūros bus išrašomos su tuo metu Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu galiojančiu pridėtinės vertės mokesčiu (PVM).

1.3. **Vykdytojas** pateikia Sąskaitą-faktūrą **Užsakovui** iki einamo mėnesio paskutinės dienos, o **Užsakovas** apmoka pateiktą Sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

2. Vykdytojo įsipareigojimai ir teisės

2.1. **Vykdytojas** įsipareigoja teikti paslaugas **Užsakovui** pagal 1.1. – 1.2. punktuose numatytas sąlygas ir už paslaugų kainą, bei numatytais terminais. Nedelsiant raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Vykdytojui** tinkamai suteikti Paslaugas.

2.2. Nesuteikus 1.1. – 1.2. punktuose aptartų paslaugų per **Sutartyje** numatytą paslaugų suteikimo terminą dėl **Vykdytojo** kaltės, **Vykdytojas** moka **Užsakovui** 0,03% dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną.

2.3. Konsultuoti **Užsakovą** šiais darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, darbo teisės bei civilinės saugos klausimais:

2.3.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų taikymo, darbo ir poilsio laiko nustatymo, norminių dokumentų rengimo klausimais;

2.3.2. Įsigyjant ir parenkant asmenines apsaugos priemones;

2.3.3. Vertinant profesinę riziką, kontroliuoti prevencinių priemonių įgyvendinimą;

2.3.4. Instruktuojant darbuotojus norminių dokumentų nustatyta tvarka, mokant saugių darbo metodų, dalyvaujant mokyme;

2.3.5. Organizuojant, kontroliuojant darbuotojų privalomąjį sveikatos tikrinimą;

2.3.6. Organizuojant darbo saugos, gaisrinės saugos, civilinės saugos dokumentų ruošimą;

2.3.7. Tiriant, registruojant nelaimingus atsitikimus, incidentus.

2.4. Pateikti Sąskaitą-faktūrą **Užsakovui** už suteiktas paslaugas.

2.5. Informacija apie **Vykdytojo** įmonėje tvarkomus asmens duomenis:

2.5.1. Duomenų subjekto asmens duomenys (**Užsakovo**) tvarkomi siekiant įvykdyti sutartį, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto (**Užsakovo**) prašymu prieš sudarant sutartį (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b punktas).

2.6. Rinkdami ir naudodami (**Užsakovo**) patikėtus, o taip pat iš kitų šaltinių gautus asmens duomenis, mes įsipareigojame:

2.6.1. Jūsų ir įmonės darbuotojų asmens duomenis tvarkyti laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintų principų;

2.6.2. Tvarkyti Jūsų ir įmonės darbuotojų asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų tikslumas, tapatumas, saugumas;

2.6.3. Užtikrinti, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai asmens duomenys;

2.6.4. Tvarkyti Jūsų ir įmonės darbuotojų asmens duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

2.6.5. Vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

2.7. Mes renkame šiuos Jūsų asmens duomenis bei įmonės darbuotojų asmens duomenis:

- 2.7.1. pagrindinius asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas;
- 2.7.2. darbinės veiklos duomenis, tokius kaip darbovietės buveinės adresas, kiti kontaktiniai duomenys, pareigos, vykdomos funkcijos, sutartis su darbovieta;
- 2.7.3. kvalifikaciją patvirtinančius duomenis: dokumentai, patvirtinantys kvalifikaciją ir patirtį (diplomai, kvalifikacijos sertifikatai pažymėjimai, išrašai iš darbinės veiklos istorijos ir pan.);
- 2.7.4. duomenys apie atstovus (veikiančius pagal įgaliojimą ar kitais pagrindais);
- 2.7.5. renkamų, saugomų, tvarkomų asmens duomenų sąrašas nėra baigtinis, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, gali būti renkami kiti asmens duomenys, reikalingi **Vykdytojui** tinkamai atlikti šios Sutarties įsipareigojimus.

3. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

- 3.1. Pateikti **Vykdytojui** informaciją, dokumentus bei duomenis, reikalingus šios Sutarties tinkamam įvykdymui.
- 3.2. Pranešti nedelsiant **Vykdytojui** apie **Užsakovo** įmonėje atliekamus patikrinimus, įvykusius nelaimingus atsitikimus, incidentus, profesinius susirgimus.
- 3.3. Raštu per 1 (vieną) darbo dienas informuoti **Vykdytoją** apie **Užsakovo** duomenų, technologinio ar darbo proceso pasikeitimus, darbo vietų steigimą, veiklos ar kitos informacijos pasikeitimus, galinčius turėti įtakos tinkamam **Sutarties** įvykdymui.
- 3.4. Priimti iš **Vykdytojo** suteiktas paslaugas, pasirašant Sąskaitas faktūras, už jas sumokėti **Sutartyje** numatytą sumą, numatytais terminais ir sąlygomis.
- 3.5. Jei **Užsakovas** atsisako priimti suteiktas paslaugas, per 5 (penkias) dienas turi raštu pareikšti **Vykdytojui** pagrįstas pretenzijas dėl suteiktų paslaugų, priešingu atveju yra laikoma, kad **Vykdytojas** įvykdė savo įsipareigojimus, susijusius su šia **Sutartimi**.

4. Atsiskaitymų tvarka

- 4.1. Už **Sutartyje** aptartas ir **Vykdytojo** suteiktas paslaugas **Užsakovas** turi sumokėti **Sutartyje** nurodytą sumą per **Sutartyje** numatytą terminą.
- 4.2. **Užsakovas** sutinka, kad **Vykdytojo** išrašytos Sąskaitos-faktūros gali būti pateikiamos ir elektroniniu paštu. Sąskaitos-faktūros pateikiamos elektroniniu paštu, nurodytu šios Sutarties 9 p. **Užsakovo** rekvizituose. Tokiu atveju, **Užsakovas** įsipareigoja patvirtinti bei patikrinti elektroniniu paštu gautą Sąskaitą-faktūrą ir įsitraukti į gautų Sąskaitų-faktūrų registrą, atspausdinant minėtą Sąskaitą-faktūrą.
- 4.3. Visi mokėjimai, susiję su šia **Sutartimi**, vykdomi eurais.
- 4.4. **Užsakovas** moka **Vykdytojui** 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, laiku nesumokėjus už **Vykdytojo** suteiktas **Sutartyje** numatytas paslaugas nuo likusios nesumokėtos pinigų sumos. Išlaidas, susidariusias dėl skolų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, išieškojimu, įsipareigoja be atskiro teismo ginčo apmokėti **Užsakovas**.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Šios Sutarties sąlygos, taip pat visa informacija Šalių viena iš kitos gauta, vykdam **Sutartį**, yra laikomos **konfidencialia informacija** ir negali būti Šalių atskleistos tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai informacija tapo viešai žinoma ir laisvai prieinama ne dėl Šalių kaltės; yra atskleidžiama trečiajai šaliai, turint kitos Šalies išankstinį sutikimą raštu; ar yra atskleidžiama vykdam teisėtą teismo ar valdžios institucijos nurodymą. Konfidencialumo sąlygą pažeidusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai tiesioginius ir netiesioginius dėl šio pažeidimo patirtus nuostolius.
- 5.2. LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pirmosios Šalies kaltės jos patirtą žalą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. **Sutartyje** numatytų netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų įvykdymo ir pažeidimų pašalinimo, nebent Šalys raštiškai susitars kitaip.

6. Nenugalima jėga (Force majeure)

- 6.1. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos force majeure (nenugalimos jėgos aplinkybės).
- 6.2. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 dienas raštu praneša kitai Šaliai apie force majeure aplinkybių atsiradimą ir aptaria Sutarties sustabdymo ir (ar) jos nutraukimo galimybes. Atsiradus force majeure aplinkybėms, **Užsakovas** įsipareigoja sumokėti **Vykdytojui** užmokesčio dalį už atliktas paslaugas iki pranešimo apie force majeure gavimo (bei papildomas išlaidas).
- 6.3. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią **Sutartį**. Tokiu atveju **Užsakovas** privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už atliktas paslaugas iki Sutarties nutraukimo (bei papildomas išlaidas). Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama (per 6.2 p. numatytą terminą) privalo apie tai informuoti kitą Šalį.

7. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

- 7.1. **Sutartis** įsigalioja nuo 2020-11-18 d. ir galioja iki 2022-11-18 d.
- 7.2. Ši **Sutartis** gali būti nutraukta:
 - 7.2.1. Šalių susitarimu;
 - 7.2.2. Jei viena iš Šalių tampa nemoki.

7.3. Nutraukus **Sutartį** ar jai pasibaigus, lieka galioti šios **Sutarties** nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp **Šalių** pagal šią **Sutartį**, taip pat visos kitos šios **Sutarties** nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po **Sutarties** nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši **Sutartis**.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. **Sutartis** sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, vienas lieka **Vykdytojui**, kitas lieka **Užsakovui**.

8.2. Iškilus ginčams ar nesutarimams dėl **Sutarties**, **Šalys** imsis visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. **Šalims** nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi ginčai ir nesutarimai dėl **Sutarties** ar susiję su **Sutartimi**, yra nagrinėjami LR teisme pagal teismų teismingumą.

8.3. Jei pasikeičia **Šalies** adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia **Šalis** turi informuoti kitą **Šalį** pranešdama ne vėliau nei per 1 (vieną) dieną nuo tokių pasikeitimų.

9. Šalių adresai pranešimams, rekvizitai ir parašai

Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Saugus fonas“

Įm. kodas: 303341401

PVM kodas: -

Registracijos adresas: Prezidento g. 90, Tauragė

Veiklos adresas: Prezidento g. 90, Tauragė

Tel.: +370 626 85588 +370 699 03367

Faks.: -

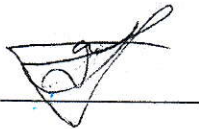
El. paštas: saugusfonas@gmail.com

A.s.: LT367300010139626640

Swedbank AB

Direktorė

Danutė Kančaitienė




Paslaugų gavėjas

Stonaičių socialinės globos namai

Įm. kodas: 190796224

PVM kodas: -

Buveinė: Babrungo g. 12, Stonaičių k., LT-90103 Plungės r.

Veiklos adresas: Babrungo g. 12, Stonaičių k., LT-90103

Plungės r.

Tel.: +370 448 51221

Faks.: +370 448 51221

El. paštas: aleksas.vysniauskas@stonaiciusgn.lt

A.s.: LT934010043000050210

Direktorius

Aleksas Vyšniauskas

