

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. OSL2020/17



20-C-3169 2020-12-17

Vilnius

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamos generalinio direktoriaus Felikso Jankevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatą, ir UAB „Inta“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama gen. direktoriaus Vytauto Vitkausko, veikiančio pagal įmonės įstatą, laimėjusi 2020 m. lapkričio 18 d. skelbtą atviro konkurso supaprastintu būdu vykusį „Individualios dozimetrijos paslaugos (1896)“ viešąjį pirkimą (CVP IS Nr. 520990) (toliau - Pirkimas), sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas yra *individualios dozimetrijos* paslaugos, kurių techninė specifikacija, kaina ir kiekis nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.2. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti individualias viso kūno, akių ir rankų dozimetrijos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti jas ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

2. SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarčiai taikomas **fiksuoto įkainio maksimalių kiekių** kainodaros metodas.
- 2.2. **Pradinė (maksimali) sutarties vertė be PVM:** 25.800,00 Eur (Dvidešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 00 ct.).
PVM suma: 0,00 Eur (nulis eurų).
Pradinė (maksimali) sutarties vertė su PVM: 25.800,00 Eur (Dvidešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 00 ct.).
- 2.3. Įkainiai sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų prekių įkainiai keičiami (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu.
- 2.4. Į Prekių įkainius įskaityti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, prekės pristatymo ir kitos išlaidos.
- 2.5. **Sutarties kaina** – už prekes pagal Sutartį tiekėjo gaunama ekonominė nauda.
- 2.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms.

3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.
- 3.2. Sutarties vykdymo metu įsigyjamų paslaugų apimtys priklauso nuo faktinių Užsakovo užsakymų, paslaugų apimtys laikomos maksimaliomis apimtimis, Užsakovas gali išpirkti mažesnę apimtį nei nurodyta maksimali paslaugų apimtis.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 4.1. Viso kūno, akių ir rankų individualiosios dozės ekvivalento tyrimai atliekami užsakyme nurodytu periodiškumu.
- 4.2. Užsakovas sekančio periodo užsakymus arba jų pakeitimus pateikia iki einamo mėnesio 5 dienos.
- 4.3. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis užsakyme pateikta informacija, paruošia ir pristato dozimetrus ne vėliau kaip iki einamo mėnesio 15 dienos.
- 4.4. Užsakovas viso kūno dozimetrus paruošia grąžinimui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dozometro nešiojimo periodo pabaigos.
- 4.5. Užsakovas akių ir rankų dozimetrus paruošia grąžinimui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dozometro

nešiojimo periodo pabaigos.

4.6. Paslaugų teikėjas pateikia bandymų rezultatų protokolą, atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo dozimetų grąžinimo dienos.

4.7. Paslaugų teikėjas elektroninę (Exel arba Word) bandymų rezultatų protokolo versiją pateikia Užsakovo nurodytam kontaktiniam asmeniui elektroniniu paštu iš karto, kai gautas matavimo rezultatas.

4.8. Paslaugų teikėjas elektroninę (Exel arba Word) metinių bandymų rezultatų suvestinių versiją pateikia Užsakovo nurodytam kontaktiniam asmeniui elektroniniu paštu, gavus paskutinius metų rezultatus.

4.9. Užsakovo paskirtas atsakingas už sutarties vykdymą asmuo/asmenys: Ugnė Coj, tel. 8 5 250 1799, el. paštas ugne.coj@santa.lt, adresas Santariškių g. 2, Vinius.

4.10. Paslaugos teikėjo paskirtas atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Giedrė Kalėdienė, tel. 8 5 216 7211, el. paštas: giedre.kalediene@inta.lt.

5. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

5.1. Dozimetų pristatymo ir grąžinimo vieta: VšĮ VUL Santaros klinikos, Klinikinės radiacinės priežiūros skyrius (F korpusas, kab. F395 arba F395-F398).

5.2. Atlikęs užsakytas paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui tyrimų rezultatų protokolus, rezultatų vertinimus, atliktų paslaugų aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą.

5.3. Atliktas paslaugas priima ir už jas apmoka Užsakovas, gavęs tyrimų rezultatų protokolą, atliktų paslaugų aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą.

5.4. Atliktų paslaugų aktas parengiamas po kiekvieno atlikto tyrimo.

5.5. Užsakovas per 21 dieną Paslaugų teikėjui grąžina pasirašytą atliktų paslaugų aktą arba motyvuotą atsisakymą priimti atliktas paslaugas.

5.6. Jei užsakovas nepasirašo akto dėl motyvuotų priežasčių, abi šalys surašo aktą su būtinų pataisymų sąrašu ir jų atlikimo terminais.

5.7. Jeigu perduodant – priimant atliktas paslaugas išaiškėja būtinybė atlikti papildomus tyrimus, nenumatytus sutartyje, šie tyrimai atliekami šalims papildomai susitarus.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

6.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teiks tinkamos kokybės Paslaugas, kurių kokybė atitinka Paslaugų grupei keliamas technines sąlygas, standartus ar kitus norminius aktus bei sąlygas, nustatytas šios sutarties prieduose.

6.2. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugų teikimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas Sutarties 4 dalyje ir 1 priede numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. Paslaugos teikėjo vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 10.3 p. nurodytais atvejais, Užsakovas turi teisę taikyti 10 % sutarties pradinės vertės baudą, įskaitant delspinigius.

7.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per sutarties 8.2 p. numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,02% dydžio palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

7.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja grąžinti Paslaugų teikėjui sukomplektuotą dozimetą per sutartyje numatytus terminus, Paslaugų teikėjui pareikalavus jis įsipareigoja sumokėti 0,02% dydžio sumą nuo dozometro vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

8. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

8.1. Užsakovas atsiskaito už faktiškai suteiktas paslaugas, kurios nurodytos Šalių įgaliotų asmenų

pasirašytame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte. Su Užsakovu atsiskaitoma, kai Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia Šalių pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

8.2. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo prekių gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

Jei mokėjimai pagal sutartis visiškai arba iš dalies atliekami iš tarpinių finansuojančių organizacijų gautomis lėšomis, taip pat kitomis objektyviai pagrįstomis aplinkybėmis, atsiskaitymo terminas Užsakovo gali būti pratęstas iki 60 dienų nuo prekių gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

8.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 11.10 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekeėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

9. FORCE MAJEURE

9.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius, ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau nei 24 mėnesius.

10.2. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, bet nepasibaigus dozimetų nešiojimo terminui, Užsakovas grąžina dozimetrus, pasibaigus dozimetų nešiojimo terminui. Tuomet Užsakovas ir Paslaugų teikėjas vadovaujasi šia sutartimi iki pilno sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 darbo dienų iki sutarties nutraukimo dienos, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė:

10.3.1. Suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

10.3.2. Paslaugų teikėjas nurodytu terminu Paslaugų nesuteikė per Sutartyje nustatytą bei Užsakovo nurodytą papildomą protingą terminą.

10.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 15 darbo dienų, jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

10.4.1. Užsakovas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už suteiktas Paslaugas, kai jos buvo tinkamai suteiktos nustatytais terminais.

10.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Paslaugų teikėjas pristato dozimetrus užsakyme nurodytu adresu ir terminais ir pasibaigus dozimetų nešiojimo terminui, pasiima dozimetrus.

11.2. Paslaugų teikėjas pateikia dozimetų nešiojimo ir priežiūros instrukcijas.

11.3. Užsakovas atsako už teisingą dozimetų naudojimą, laikymą, grąžinimą laiku.

11.4. Sugadinus ar praradus dozimetą, nuostolius atlygina Užsakovas, sumokant dozometro vertę, kuri nurodoma individualiųjų dozimetų išdavimo-perdavimo protokole.

11.5. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-675 „Dėl duomenų apie jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir darbuotojus,

dirbančius su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais, pateikimo Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registrui tvarkos aprašo patvirtinimo“ 6 punkto nuostatomis, įsipareigoja teikti dozimetrijos tarnybos duomenis apie darbuotojų apšvitą Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registrui.

11.6. Už šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą Paslaugų teikėjas ir Užsakovas atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

11.7. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį.

11.8. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis turi teisę ir tinkamą kvalifikaciją teikti Paslaugas.

11.9. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jei Paslaugų teikėjas pirkimo procedūros vykdymo metu rėmėsi subtiekiejų kvalifikacija, tai norėdamas pakeisti subtiekieją Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti naujo subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitikimą patvirtinančius dokumentus. Jei Paslaugų teikėjas pirkimo metu nesirėmė subtiekiejo pajėgumais, Užsakovas gali patikrinti, ar nėra LR Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų naujojo subtiekiejo pašalinimo pagrindų. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ir Užsakovui pareikalavus pateiks tai patvirtinančius dokumentus. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas nenurodė, kad pasitelks subtiekiejus.

11.10. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

11.11. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Prekių tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.12. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną šalims, lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11.14. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: Remigijus Andžius, el. paštas: remigijus.andzius@santa.lt, tel. Nr. 8 52365042.

PRIDEDAMA. Sutarties 1 priedas „Paslaugų įkainiai“.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „INTA“

Dariaus ir Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius

Įmonės kodas 110015560

PVM mokėtojo kodas LT100000021218

a.s. LT81 7044 0600 0014 8408

AB SEB bankas, b.k. 70440

Generalinis direktorius

Vytautas Vitkauskas

A.V.

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos

Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius

Įmonės kodas 124364561

PVM mok. kodas LT243645610

a. s. LT357300010154395781

AB „Swedbank“, b. k. 73000

Generalinis direktorius

Elėnas Jankevičius

A.V.

UAB „INTA“
Uždaroji
akcinė bendrovė
Joint-stock
company

Vyriausiasis teisininkas

Darius Taninskas

Vyriausioji buhalterė
Liuda Grigienė

Direktore valdoma
Aušra Bilotienė-Molejūnienė

Vyriausioji viešųjų
pirkimų specialistė
Rasa Stakėvičienė
2020-12-16



20-C-3169 2020-12-17

Sutarties Nr. OSL2020/17 priedas Nr. 1

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis*	Vnt. įkainis be PVM, Eur	Vnt. įkainis su PVM Eur**	Viso suma be PVM, Eur
1.	Individualios dozimetrijos paslaugos					
1.1.	Viso kūno (Hp(10)) individualiosios dozės ekvivalento tyrimas	matavimas	3320	7,50	7,50	24.900,00
1.2.	Akių (Hp(3)) individualiosios dozės ekvivalento tyrimas	matavimas	60	7,50	7,50	450,00
1.3.	Rankų (Hp(0.07)) individualiosios dozės ekvivalento tyrimas	matavimas	60	7,50	7,50	450,00
Pradinė (maksimali) sutarties vertė Eur be PVM:						25.800,00
PVM suma Eur**:						0,00
Pradinė (maksimali) sutarties vertė Eur su PVM**:						25.800,00

* Sutarties vykdymo metu įsigyjamų paslaugų apimtys priklauso nuo faktinių Užsakovo užsakymų, paslaugų apimtys laikomos maksimaliomis apimtimis, Užsakovas gali išpirkti mažesnę apimtį nei nurodyta maksimali paslaugų apimtis.

** Paslaugos neapmokestinamos PVM pagal LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 str. nuostatas.

Sukomplektuoto dozimetrom vertė – 37,07 Eur, kurią sudaro:

- Dozimetras – 30,12 Eur.
- Kitos dalys – 6,95 Eur.

Paslaugų teikėjas

UAB „INTA“

Dariaus ir Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius

Įmonės kodas 110015560

PVM mokėtojo kodas LT100000021218

a.s. LT81 7044 0600 0014 8408

AB SEB bankas, b.k. 70440

Užsakovas

VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos

Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius

Įmonės kodas 124364561

PVM mok. kodas LT243645610

a. s. LT357300010154395781

AB „Swedbank“, b. k. 73000

Generalinis direktorius

Vytautas Vitkauskas



Generalinis direktorius

Feliksas Jankevičius



Vyriausioji viešųjų
pirkimų specialistė
Rasa Stackevičienė
2020-12-16