

SKALBIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ST-2020-01

2020 m. sausio mėn. 29 d.

Druskininkai

Šalys,
UAB "ART hotel" Įmonės kodas 302672081, atstovaujama direktoriaus Jevgenijaus Degtiariovo veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau sutartyje Paslaugos teikėjas),
ir Druskininkų lopšelis – darželis „Bitutė“ įmonės kodas 190029230, atstovaujama direktorės Linos Bagdanavičienės veikiančios pagal lopšelio-darželio nuostatus, (toliau sutartyje Pirkėjas), sudarėme šią skalbimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį.

Toliau sutartyje Paslaugos teikėjas ir Pirkėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas savo techninėmis priemonėmis įsipareigoja žemiau sutartomis sąlygomis skalbti lopšelio-darželio skalbinius, o Pirkėjas priimti atvežtus skalbinius ir už atliktą paslaugą sumokėti per sutartyje nustatytą terminą.

2. Numatomas skalbinių kiekis per metus - 3000 kg. sausų skalbinių. Skalbiniai - tai lovos skalbiniai, rankšluosčiai, personalo darbo drabužiai, užuolaidos.

II SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS.

3. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Paslaugos teikėjas turi teisę:

4.1. nepriimti iš Užsakovo tų skalbinių, kurių negalima skalbti, taip pat suplyšusių, su neišplaunamomis dėmėmis. Už tokių skalbinių sugadinimą arba nekokybišką jų išskalbinimą neatsakys.

4.2. Pirkėjas turi kitas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytas teises.

5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.1. garantuoti, kad teikiamų skalbimo paslaugų kokybė atitinka galiojančių higienos normų reikalavimus;

5.2. organizuoti skalbinių pakrovimą, iškrovimą ir transportavimą į skalbyklą ir atgal į Pirkėjo sandėlį abipusiu sutarimu ir nustatytu grafiku;

5.3. priimant skalbinius patikrinti jų kiekį, kokybę, skalbinių audklo defektus, nešvarumo laipsnį ir pastabas pateikti Pirkėjui

5.4. priimant skalbinius, išrašyti nustatytos formos krovinio važtaraštį, pažymėti jame šios sutarties rekvizitus ir vieną egzempliorių su skalbinių priėmėjo ir priimančiojo parašais įteikti Pirkėjui;

5.5. kokybiškai atlikti paslaugą - skalbinių skalbinimą, dezinfekciją, balinimą, džiovinimą, lyginimą, lankstymą, pakavimą, gabenimą-pagal higienos normų (HN 130:2012) nurodytus reikalavimus.

5.6. jei užsakymas būtų atliktas nekokybiškai, privalo vienos paros laikotarpyje likviduoti gamybinį broką be papildomo atlyginimo;

5.7. garantuoti, kad išskalbti skalbiniai būtų - nepageltę, nesuplėšyti, nesudažyti, be išsiskalbiantčių dėmių ir skalbimo priemonių kvapo, būtų be drėgnų, lyginant neišdžiovintų vietų;

5.8. už per mėnesį suteiktas skalbimo paslaugas iki kito mėn. 5 d. išrašyti ir pateikti perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą faktūrą, nurodyti skalbtų skalbinių svorį, 1 kilogramo skalbimo kainą ir bendrą per mėnesį suteiktos paslaugos kainą;

5.9. pataisyti dėl savo kaltės suplėšytus arba kitaip sugadintus skalbinius savo sąskaita. Nesant galimybės jų atstatyti į pirmykštę padėtį.

5.10. Jei trūksta skalbinių, Paslaugos teikėjas privalo per 5 dienas juos grąžinti, o nesant galimybės, Pirkėjui sutikus, grąžinti lygiavertčius skalbinius.

6. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1. tinkamai paruošti skalbinius,

6.2. priimti pristatytus išskalbus skalbinius, patikrinant jų kiekį ir skalbimo kokybę,

6.3. sumokėti Teikėjui už atliktas skalbimo paslaugas per 30 dienų po paslaugų gavimo.

7. Pirkėjas turi teisę:

7.1. pareikšti pretenziją Teikėjui dėl skalbinių trūkumo ar nekokybiško skalbimo,

7.2. atsisakyti priimti nekokybiškai išskalbus skalbinius ir reikalauti, kad Paslaugos teikėjas nemokamai juos išskalbtų arba pilnai atlygintų padarytą nuostolį.

7.3. Pirkėjas turi kitas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytas teises.

III. KIEKIS. KAINODAROS TAISYKLĖS

8. Numatomas skalbinių kiekis per metus 3000 kg.
9. Bus skalbiama pagal poreikius. Skalbinių kaina 1 kg. kaina be PVM 0,55 eur., su PVM 0,66 eur. už 1 kg. sausų skalbinių. Kiekiai gali būti keičiami (didinami ar mažinami) dėl lopšelio-darželio lankančių vaikų skaičiaus padidėjimo ar sumažėjimo.
10. Perkančioji organizacija nežino tikslaus numatomų pirkti paslaugų kiekio. Kainodaros taisyklėse nustačius fiksuotą įkainį, galutinę kainą, kurią perkančioji organizacija turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo nupirktų paslaugų kiekio.
11. Kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Pirkimo sutartyje nurodomas paslaugos įkainis, kuris fiksuotas visą sutarties vykdymo laikotarpį. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su įkainiu susiję mokesčiai ar įvesti nauji (pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir pan.), jis bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesť. Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeitus mokesčiams, įkainis perskaičiuojamas taip, kaip nurodyta, ir tai nelaikoma pirkimo sutarties sąlygų keitimu.

IV. TIEKIMO TVARKA IR TERMINAI

12. Paslaugos teikėjas paima nešvarius skalbinius ir pristato išskalbtus pagal nustatytą grafiką adresu; Ateities g. 22 Druskininkai.
13. Paslaugos teikėjas atveža išskalbtus pagal higienos normų reikalavimus ir supakuotus skalbinius.
14. Skalbinių priėmimas vykdomas pristatymo vietoje. Pirkėjas priimdamas skalbinius įsitikina, ar jie atitinka pagal faktinį kiekį, ar tinkamai išskalbti, nesuplėšyti.
15. Jeigu priėmimo metu nustatoma, kad skalbiniai netinkamai išskalbti Paslaugos teikėjas turi nemokamai išskalbti dar kartą.
16. Jeigu randami suplėšyti ar kitaip sugadinti skalbiniai Paslaugos teikėjas priima pataisyti dėl savo kaltės suplėšytus arba kitaip sugadintus skalbinius savo sąskaita. Nesant galimybės jų atstatyti į pirmąją padėtį, privalo grąžinti lygiaverčius skalbinius.
17. Jei trūksta skalbinių, Paslaugos teikėjas privalo per 5 darbo dienas juos grąžinti, o nesant galimybės pirkėjui sutikus grąžinti lygiaverčius skalbinius.

V. ATSISKAITYMO TVARKA, TERMINAI

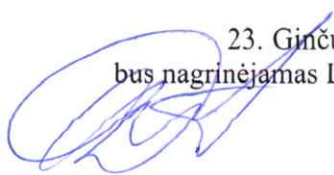
18. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka. Už per ataskaitinį laikotarpį faktiškai išskalbtų skalbinių kiekį perkančioji organizacija atsiskaito pagal tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą. Perkančioji organizacija atsiskaito per 30 dienų po sąskaitos – faktūros pateikimo. Perkančioji organizacija nemoka jokių papildomų mokesčių ar įmokų. Tiekėjas, kiekvieną mėnesį pateikdamas sąskaitą - faktūrą, joje nurodo per ataskaitinį laikotarpį išskalbtų skalbinių kiekį bei kainą, apskaičiuotą pagal šiame konkurse ir pirkimo sutartyje nurodytą tiekėjo įkainį.
19. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svctainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Jeigu Pirkėjas, nesumoka sutartyje nustatytu mokėjimo laiku, Paslaugos teikėjas gali priskaičiuoti 0.02 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos.
21. Jei paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % (vieną šimtąją procento) delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
22. Jei Paslaugos teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų nustatytą šioje sutartyje, juos vykdo netinkamai arba nutraukia sutartį atsako sutarties įvykdymo užtikrinimu-netesybomis –bauda 5 % nuo nepateiktų paslaugų vertės.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

23. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.



VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

24. Ši sutartis galioja nuo pasirašymo dienos **2020 m. vasario mėn. 3 dienos iki 2021 m. vasario 2 d.** (t.y. 12mėn. po sutarties sudarymo)

25. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis Sutarties neįvykdo ar netinkamai ją vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

26. Sutarties pažeidimas yra esminis, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia nustatytą paslaugų atlikimo grafiką du ar daugiau kartų, ar nekokybiškai atliktą paslaugą neištaiso per sutartyje numatytą laiką.

27. Pirkėjas ar Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai prieš trisdešimt dienų raštu įspėjęs kitą Šalį nutraukti Sutartį, jei Sutarties neįvykdymas ar netinkamas vykdymas duoda pagrindą nukentėjusiai Šaliai nesitikėti, kad Sutartis bus įvykdyta ar tinkamai vykdoma ateityje.

28. Kiti su Sutarties galiojimu susiję klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis.

IX. KITOS SĄLYGOS

29. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

30. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Tiekėjas

UAB "ART HOTEL"
Šv. Jokūbo g. 9, LT-66118, Druskininkai
Tel. (+370) 313 42222, (+370) 677 99229,
El. paštas: arthotel.lt@gmail.com Įmonės kodas
302302672081
PVM mokėtojo kodas LT100006452216
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
A./s. LT494010051002182693

Pirkėjas

Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“
Ateities g.22 LT-66313 Druskininkai
Į. k. 190029230
A/s LT 797300010002224687
AB bankas "Swedbank"
Tel. 8 -313-53816 ,8-615-72540
El.p. koriukas@gmail.com

Direktorius Jevgenij Degtiariov



Direktorė Lina Bagdanavičienė

