

RANGOS SUTARTIS

2020 m. gegužės mėn. 20 d. Nr. 20-18/R

UAB Kauno butų ūkis (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Generalinio direktoriaus Marijaus Zaborsko, vadovaudamasis paraiška PUV 20-02-1444, 2020-02-18 butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu balsų skaičiavimo komisijos protokolu Nr.AD-07, 2020-04-20 mažos vertės pirkimo pažyma Nr.CVP IS 481480,

ir

UAB „Redmana“ (toliau – Rangovas), atstovaujamas direktoriaus Valentino Novikovo, iš kitos pusės, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos norminiais aktais ir atsižvelgiant į abiejų šalių interesus, sudarė šią sutartį (toliau sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Laiptinės remonto darbai – lubų paruošimas dažymui ir dažymas, dažytų sienų paruošimas dažymui ir struktūrinis dažymas, turėklų atnaujinimas ir perdažymas, pašto dėžučių keitimas naujomis, kosmetinis laidų sutvarkymas, (toliau - Darbai).

1.2. Darbai bus atliekami adresu Kaune: **T. Masiulio g. 5, I laiptinė (1-9), Kaunas.**

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Darbų atlikimo kaina yra 2400,00 EUR (du tūkstančiai keturi šimtai eurų) be PVM. PVM sudaro 504,00 EUR (penki šimtai keturi eurai). Viso sutarties kaina yra 2904,00 EUR (du tūkstančiai devyni šimtai keturi eurai ir 00 ct).

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, medžiagų, mechanizmų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos Rangovui priklausančios, sutinkamai su Lietuvos Respublikos įstatymais, išlaidos ir 5.2.9. punkte nurodytas sutarties administravimo mokestis.

2.3. Jeigu, siekiant įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Visus sutartyje numatytus darbus Rangovas įsipareigoja atlikti per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Atlikti darbai perduodami Užsakovui pasirašant atliktų darbų aktą.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Atsiskaitymo už darbus pagrindas yra sąskaita ir atliktų darbų aktas.

4.2. Rangovas, atlikęs sutartyje numatytus darbus pateikia Užsakovui sąskaitą ir atliktų darbų aktą.

4.3. Atliktų darbų aktai pristatomi į kauniečių aptarnavimo centrą Mano Kaunas, Statybininkų g. 3 (įėjimas iš Žukausko g.), Kaune.

4.4. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 22 str., vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Dokumentai laikomi gautais, kai yra žymą apie jų priėmimą „esaskaita.eu“. Rangovo dokumento data laikoma žymos apie dokumento priėmimą „esaskaita.eu“ data.

4.5. Esant pakankamai lėšų namo kaupiamojoje sąskaitoje, Užsakovas įsipareigoja, kad per 60 kalendorinių dienų, pasirašius darbų priėmimo perdavimo aktą ir pateiktus sąskaitą-faktūrą sutarties 4.4.p numatyta tvarka, sutarties suma bus pervesta į sutartyje nurodytą Rangovo sąskaitą.

4.6. Nesant pakankamai lėšų namo kaupiamojoje sąskaitoje, Užsakovas galutinai atsiskaito kas mėnesį mokėdamas gyventojų sumokėtos skolos už atliktus darbus dalį iki pilnos atsiskaitymo sumos.

4.7 Rangovas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo pilno atsiskaitymo, kol įstatymu numatyta tvarka neišieškotas iš atskirų patalpų savininkų įsiskolinimas už Rangovo suteiktas paslaugas.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. perduoti Rangovui darbų atlikimo vietą;

5.1.2. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir už juos atsiskaityti;

5.1.3. Rangovui pareikalavus, pateikti turimą informaciją, reikalingą Rangovo darbuotojų supažindinimui su esančiais ir galimais pavojais, rizikos veiksniais darbų atlikimo vietoje;

5.1.4. priimti pagal sutartį atliktą Rangovo darbą, apžiūrėti jį ir, pastebėjus jame nukrypimų nuo sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, pranešti apie juos Rangovui, ir nustatyti terminą darbų trūkumams pašalinti.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. darbus atlikti pats;

5.2.2. darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas.

5.2.3. visą sutarties vykdymo laikotarpį turėti dokumentus (leidimus, licencijas), reikalingus Rangovo prievolių tinkamam vykdymui;

5.2.4. visus darbus atlikti sutartais ir sutartyje įtvirtintais terminais;

5.2.5. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus atlikimo vietoje, jos priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

5.2.6. laikytis teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą, reikalavimų, instruktuoti savo darbuotojus bei teikti jiems informaciją apie esamus ar galimus rizikos veiksnius atliekant sutartyje numatytus darbus;

5.2.7. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

5.2.8. per 5 kalendorines dienas neatlygintinai pašalinti darbų priėmimo metu išryškėjusius remonto darbų trūkumus.

5.2.9. Atsižvelgiant į tai, kad Užsakovas įmoka už atliekamus darbus surenka iš daugiabučių patalpų savininkų, Rangovas už Užsakovo teikiamą įmokų surinkimo paslaugą moka 18 proc. dydžio sutarties administravimo mokestį, skaičiuojamą nuo Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos be PVM. Administravimo mokestis užskaitomas kaip mokėjimas už Užsakovo atliktus darbus nuo Rangovo pateiktos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos, Užsakovui išrašant PVM sąskaitą– faktūrą.

5.3. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą ant savo įmonės firminio blanko. Šis raštas turi būti perduotas kartu su galutinio darbų priėmimo – perdavimo aktu ir yra sąlyga galutiniam apmokėjimui. Užsakovui nustatčius Rangovo darbų defektus, pastarasis į Objektą taisyti savo defektų atvyksta per tris darbo dienas po Užsakovo kvietimo.

VI. KONFIDENCIALUMO PAREIGA

6.1. Jeigu viena šalis suteikia kitai šaliai konfidencialią informaciją, tai šalis, sužinojusi ir gavusi tokią informaciją privalo jos neatskleisti ar nenaudoti savo tikslams. Jeigu šalis šią pareigą pažeidžia, ji privalo atlyginti kitai šaliai padarytą žalą.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖ

7.1. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievoles. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

7.2. Užsakovo turtinė atsakomybė:

7.2.1. Užsakovas, šioje sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su rangovu, moka Rangovui 0,02% nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną, nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos.

7.3. Rangovo turtinė atsakomybė:

7.3.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

7.3.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

7.3.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

7.3.2. Rangovas, laiku neatlikęs darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,02% sutartyje numatytos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną dieną.

7.3.3. Rangovas privalo imtis visų įmanomų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsako už šio turto praradimą ar sužalojimą.

7.3.4. Rangovas atsako už žalą aplinkai, atsiradusią darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų veiksmų ar jų įtakos.

VIII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

8.1. Darbų rezultatui nustatomas 5 (penkių) metų garantinis laikas, skaičiuojamas nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos, įrenginiams – gamintojo nustatytas garantinis laikas.

8.2. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultatų sudėtinėms dalims.

8.3. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal jo paskirtį.

8.4. Užsakovas, priimdamas atliktus darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos atlikus, tiek vėliau.

8.5. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

8.6. Rangovas savo įėjomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų) ištaiso darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

IX. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Sutarties šalys atleidžiamos už dalinį arba visišką šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei sutartis nebuvo vykdoma nenugalimos jėgos aplinkybėmis, t.y. dėl priežasčių, kurių šalys negalėjo numatyti (gaisrai, potvyniai, žemės drebėjimai, karo veiksmai, blokada, eksporto arba importo draudimas, įstatymų esminiai pakeitimai, šalies Vyriausybės veiksmai ir nutarimai ir kitos priežastys, kurių pašalinimas nepriklauso nuo šalių valios ir galimybių), su sąlyga, kad šie veiksmai turėjo tiesioginę įtaką sutarties vykdymui. Šiuo atveju sutartis pratęsiama minėtų aplinkybių veikimo laikui.

9.2. Šalis, kuri neturi galimybių įvykdyti sutartyje priimtų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, kuo skubiau turi raštiškai pranešti kitai šaliai apie tokias aplinkybes. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo šioje sutartyje priimtų įsipareigojimų.

9.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės vyksta daugiau kaip 3 mėnesius, šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, netaikant nustatyto vieno mėnesio įspėjimo termino. Šiuo atveju nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies apmokėti patirtus nuostolius.

9.4. Šios dalies nuostatos neatima iš kitos šalies teisės sustabdyti sutarties vykdymą.

X. SUTARTIS GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties Šalių tarpusavio atsiskaitymo.

10.2. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

10.2.1. raštišku Šalių susitarimu;

10.2.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo priimtus, šioje sutartyje numatytus, įsipareigojimus. Tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) kalendorinių dienų.

10.2.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jeigu Užsakovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo priimtus, šioje sutartyje numatytus, įsipareigojimus. Tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

10.3. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais aktais, šios sutarties sąlygomis bei šios sutarties papildymais ir priedais.

11.2. Ginčai tarp sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.3. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik raštišku Šalių susitarimu ir tik tuo atveju, jei tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimais.

11.4. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau, kaip per tris darbo dienas nuo kitų pasikeitimų dienos.

11.5. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

11.6. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią sutartį ir tinkamai vykdyti priimtus įsipareigojimus.

11.7. Rangovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti ir pasirašyta sutartis netinkamo įgaliojimu pagrindu negali būti ginčijama.

11.8. Užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti ir pasirašyta sutartis netinkamo įgaliojimu pagrindu negali būti ginčijama.

11.9. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

11.10. Ši sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

XII. ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Užsakovas:

UAB Kauno butų ūkis
Įmonės kodas 132532496
Chemijos g. 18, LT-51339 Kaunas
AB bankas „Swedbank“
A/s LT65 7300 0100 0222 6782
Banko kodas 73000
PVM kodas LT325324917
Tel. Nr. 8 800 20 000

Generalinis direktorius

Marijus Zaborskas

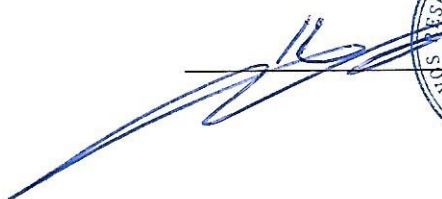
_____ A.V.

Rangovas:

UAB „Redmana“
Įmonės kodas 3304774708
Laisvės pr. 60-1107 Vilnius
REVOLUT
A/s GB36REVO00996945508029
Banko kodas REVOGB21
PVM mokėtojo kodas LT100011576217
Tel. Nr. +37062113417

Direktorius

Valentinas Novikovas



Darbų detalizacija

T. Masiulio g. 5, I-os laiptinės remontas (1-9), Kaunas:

- Lubų paruošimas dažymui ir dažymas;
- Dažytų sienų paruošimas dažymui ir struktūrinis dažymas;
- Turėklų atnaujinimas, perdažymas;
- Laidų kosmetinis sutvarkymas (sudėjimas į lovelius ar pan.);
- Pašto dėžučių keitimas naujomis.

Techninė specifikacija

Sienų ir lubų paviršiaus gruntavimas, dažymas

Prieš dažant paruošiami paviršiai nuvalant senus dažus, glaistant, šlifuojant ir gruntuojant. Paruošti paviršiai prieš dažant turi būti gruntuojami pagal technologiją nurodytą gamintojo instrukcijoje.

Glaistas turi būti vienalytis, be mechaninių priemaišų. Neturi susitraukti. Džiūvant 0,3-0,5 mm storio glaisto sluoksnyje neturi atsirasti įtrūkių.

Dažai turi būti atsparūs drėgmei, vandeniui, trynimui ir valymo priemonėms. Savybių turi nekeisti 10 metų.

Gruntas ir dažai turi būti vieno gamintojo, turėti sertifikatus.

Kietų dalelių sukibimas su paviršiumi 1,5-2,0 Mpa.

Atsparumas spalvos blukimui pagal LST ISO 4628-3:2006 daugiau kaip 40 ciklų be pokyčių.

Atsparumas drėgmei turi atitikti pagal LST ISO 6270-2:2005

Dažai turi būti ekologiškai švarūs, „kvėpuojantys“.

Dažymo būdas parenkamas pagal darbų vietą. Dažymas atliekamas teptuku arba voleliu. Taip pat galimas ir purškimas, jei gretimi paviršiai gerai uždengiami. Dažoma pagal nurodytą užsakovo spalvą. Dažoma du kartus.

Paviršiai padengti emulsiniais dažais turi būti vieno tono, be juostų, be dėmių nuotekų, pūslų ir ištrintų vietų. Kiekvieno sluoksnio paviršiai turi būti lygūs, be nuotekų. Dažų sluoksnis turi būti tvirtai ir tolygiai sukibęs su dengiamuoju paviršiumi.

Paviršiai padengti aliejiniiais dažais turi būti vieno tono matinio paviršiaus. Negali būti išsisluoksniavimo pūslų, raukšlių, dažų kruopelių, nelygumų, teptuko ar volelio žymių, neturi prasišviesti apatiniai dažų sluoksniai.

Tuščios, sausos dažų skardinės turi būti išvežtos į sąvartyną, o skystos atliekos pristatytos į kenksmingų atliekų surinkimo vietą.

Dažoma, spalvas suderinus su Užsakovu.

Anksčiau dažytų metalinių paviršių dažymas, dalinai paruošiant paviršių (Metalinių turėklų, šildymo prietaisų dažymas)

Dažomi anksčiau dažyti laiptinėse esami turėklai.

Dažymas turi apsaugoti metalą nuo korozijos, būti atsparus dėvėjimui ir visiems įprastiniams valikliams. Savybių neturi keisti 10 metų. Dažomi metaliniai paviršiai turi būti švarūs ir nesurūdiję. Nuo paviršių turi būti kruopščiai nuvalytos rūdys, tepalų dėmės, nešvarumai, dulkės, seni dažų sluoksniai. Valoma mechaniniu ir cheminiu būdu. Nuvalyti paviršiai nugruntuojami antikorozininiu metalo gruntu. Visos metalinės konstrukcijos dažomos du kartus pusiau blizgiais alkidiniais dažais, atspariais atmosferos poveikiams. Kiekvieno sluoksnio nudažyti paviršiai turi būti lygūs, be nuotekų, pūslų raukšlių, dažų kruopelių, nelygumų, teptuko ar volelio žymių, neturi prasišviesti apatiniai dažų sluoksniai. Dažų sluoksniai turi būti tvirti ir tolygiai sukibę su dengiamu paviršiumi.

Dažoma pagal nurodytas Užsakovo spalvas.

Techninės charakteristikos:

Atsparumas nusidėvėjimui, dilimui, atmosferos poveikiui – geras;

Atsparumas karščiui – 80 °C;

