

STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. SP 15/09/1

2015 m. rugsėjo 02 d. Kaunas

Ši sutartis sudaryta **Kauno Rokų gimnazijos**, atstovaujamas direktorės Kristinos Pažėrienės, (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Provalda“, i.k. 136026891, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Jozonio (toliau – Vykdytojas), abi kartu toliau dar bendrai vadinamų šalimis,

susitarė ir sudarė šią statybos darbų techninės priežiūros sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Vykdytojas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis įsipareigoja savo jėgomis, rizika, profesine patirtimi ir atsakomybe atlikti Kauno Rokų gimnazijos mokyklos pastato 1B² p Vijūnų g. 2, Kaune rekonstrukcijos ir naujo pastato statybos darbų **techninę priežiūrą (toliau – Statinio priežiūra)**, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui pagal Sutartyje numatytas sąlygas.
- 1.2. Teikiamų paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Paslaugos teikiamos iki galutinio statybos darbų užbaigimo akto tarp užsakovo ir rangovo pasirašymo dienos. Numatoma darbų pabaiga nurodyta šios sutarties 5.1 punkte.
- 1.3. Vykdytojas Statinio priežiūrą šioje Sutartyje numatyta apimtimi vykdo siekdamas kontroliuoti kad darbai būtų vykdomi pagal projektą, rangos sutarties sąlygas, įstatymų, kitų teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus.
- 1.4. Šalių santykiams, kiek jie nesureguliuoti šia Sutartimi, taikomos Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, statybos techninio reglamento STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, statybos techninio reglamento STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, taip pat kitų su statinių statybos techninės priežiūros veikla susijusių teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų nuostatos ir reikalavimai.

2. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos, duotus įsipareigojimus;
 - 2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
 - 2.1.3. Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų likvidavimo;
 - 2.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas.
- 2.2. Vykdytojas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 2.2.1. Susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytooms paslaugoms suteikti bei darbams atlikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Vykdytojas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

- 2.2.2. Jis bei jo paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją darbams ir paslaugoms Sutarties pagrindu vykdyti bei teikti;
- 2.2.3. Jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę.
- 2.3. Šalys patvirtina, šios Sutarties 2.1. ir 2.2. punktuose savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamos ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.
- 2.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas 2.1. ir 2.2. punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžianti sudaryti tokį pareiškimą klaidinančiu ir turinčiu kitą prasmę.

3. Šalių įsipareigojimai

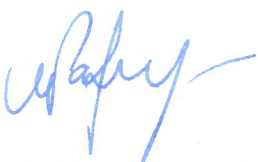
3.1. Vykdytojo įsipareigojimai:

- 3.1.1. Tikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal parengtą Kauno Rokų gimnazijos pastato 1B² p Vijūnų g. 2, Kaune darbų projektą, laikantis darbų grafiko, kontroliuoti darbams naudojamų medžiagų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka objekto projekto, statybos, paveldosaugos ir kitų normatyvinių dokumentų privalomųjų reikalavimų ir nepateikti kokybę patvirtinantys dokumentai;
- 3.1.2. Vykdyti mokyklos pastato rekonstravimo ir naujo pristato statybos darbų techninę priežiūrą pagal STR.1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ .
- 3.1.3. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos paskirti statinio statybos techninės priežiūros vadovą, turintį reikiamą atestaciją ir kvalifikaciją, ir apie tai informuoti Užsakovą raštu;
- 3.1.4. Kartu su rangovu rengti statinio atidavimo naudoti dokumentaciją ir dalyvauti priimant naudoti statinį ir atlikti kitus veiksmus, numatytus statybos techniniuose ir paveldosaugos darbų reglamentuose;
- 3.1.5. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį pateikti įgaliotam Užsakovo atstovui atliktų darbų aktą, kuris po Užsakovo patvirtinimo parašu tampa neatskiriama Sutarties dalimi;
- 3.1.6. Sužinojus, kas Statinio projektiniai sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Užsakovą, o, jam pavedus, - į Statinio projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo;
- 3.1.7. Užsakovo prašymu ne vėliau kaip kitą darbo dieną po prašymo pateikimo dienos sudaryti galimybę susipažinti su Vykdytojo pildomais dokumentais;
- 3.1.8. Sustabdyti darbus, jei Statinio darbai kelia pavojų žmonėms bei aplinkai, o atliekant nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių remonto ir tvarkybos darbus (kada pastebimos naujos, vertybę turinčios savybės ar naikinami saugotini elementai) kreiptis į viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą, kad šis priimtų sprendimą, patvirtinantį ar atšaukiantį Statinio techninio priežiūrėtojo reikalavimą. Reikalavimas sustabdyti darbus įrašomas Statybos žurnale;
- 3.1.9. Pasibaigus Sutarčiai perduoti Užsakovui tinkamai parengtą ir tvarkingą dokumentaciją;
- 3.1.10. Kontroliuoti, kad būtų vedamas statybos žurnalas, pildoma kita statybos darbų dokumentacija;
- 3.1.11. Dalyvauti visuose su darbų eiga susijusiuose pasitarimuose, į kuriuos kviečia atvykti Užsakovas, rengti šių pasitarimų protokolus bei juos perduoti Užsakovui ir rangovui;
- 3.1.12. Dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, institucijų atliekamuose objekto statybos darbų patikrinimuose;
- 3.1.13. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai privalo raštu pranešti Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

- 3.1.14. Imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu pranešta Užsakovui;
- 3.1.15. Laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo paskirti darbuotojai; užtikrinti kituose galiojančiuose teisės aktuose statinio statybos techniniam priežiūretojų numatytų pareigų tinkamą vykdymą.
- 3.1.16. Priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, visada elgtis profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
- 3.1.17. Vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, įstatymuose ar kituose teisės aktuose priskirtas Vykdytojui.
- 3.2. Vykdytojas turi teisę:
- 3.2.1. Atstovauti Užsakovo interesams, vykdant sutartinius įsipareigojimus bei STR.1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ reglamente nurodytas pareigas, sprendžiant techninės priežiūros vykdymo klausimus su valstybės ir savivaldos institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 3.2.2. Atsisakyti pasirašyti paslėptų statybos darbų ir statinio konstrukcijų patikrinimo aktus bei kitus statybos vykdymo dokumentus, neatitinkančius statinio normatyvinės kokybės reikalavimų, informuojant apie tai Užsakovą raštu bei įrašyti tai į statybos darbų žurnalą;
- 3.2.3. Atsisakyti vizuoti mokėjimo už atliktus darbus dokumentus, jeigu darbai atlikti pažeidžiant projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų arba rangos sutarčių reikalavimus, informuoti apie tai Užsakovą raštu bei įrašyti į statybos darbų žurnalą;
- 3.2.4. Gauti apmokėjimą už tinkamai atliktas paslaugas pagal Sutartį;
- 3.2.5. Vykdytojas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.3. Užsakovo įsipareigojimai:
- 3.3.1. Suteikti priežiūros darbų vadovui įgaliojimą vykdyti Sutarties 3.1. punkte nurodytas Vykdytojo pareigas;
- 3.3.2. Suteikti turimą informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti, pateikti Vykdytojui projektą, brėžinius, specifikacijas ir kitus dokumentus bei informaciją, reikalingą Sutarties 3.1. punkte nurodytų Vykdytojo pareigų vykdymui;
- 3.3.3. per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos paskirti asmenį, su kuriuo Vykdytojas tiesiogiai spręs visus vykdant Sutartį kylančius klausimus, ir apie tai raštu informuoti Vykdytoją;
- 3.3.4. Apmokėti Vykdytojui už tinkamai atliktus objekto priežiūros darbus Sutarties 4 straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 3.3.5. Tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, įstatymuose ar kituose teisės aktuose priskirtas Užsakovui.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. Paslaugų teikimo metu gauti iš Vykdytojo informaciją apie Paslaugų atlikimo eigą;
- 3.4.2. Sustabdyti paslaugų ar jų dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip ji mano esant reikalingą;
- 3.4.3. Reikalauti iš Vykdytojo pateikti rašytinę darbo ataskaitą apie atliktas pagal šią Sutartį paslaugas bei rangos darbų eigą;
- 3.4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka ir sąlygos

- 4.1. Preliminari sutarties kaina yra 13 800,00 € (trylika tūkstančių aštuoni šimtai eurų) be PVM, plus 21% PVM - 2 898 € (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai). Suma su PVM yra 16 698 € (šešiolika tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai). Kaina yra



pateikta statybos darbų trukmei nurodytai šios sutarties 5.1 p. – 12,5 mėn. Bendra sutarties Kaina gali keistis (didėti arba mažėti) tik :

- 4.1.1. dėl nuo perkančiosios organizacijos bei vykdytojo nepriklausančių priežasčių.
- 4.1.2. pasikeitus PVM mokesčiui Lietuvos Respublikoje, jeigu toks pasikeitimas turėjo tiesioginės įtakos darbų kainoms. Pasikeitus PVM mokesčiui darbų kaina gali būti didinama (mažinama) tokiu procentu, koku pakeistas mokestis tiesiogiai įtakoja darbų kainą/įkainį.
- 4.2. Sutarties įkainis yra 1 335,84 € su PVM (vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt penki eurai ir 84 centų), be PVM – 1 104 €.
- 4.3. Į bendrą Sutarties kainą įtrauktas visas už Sutarties įvykdymą numatytas užmokestis ir Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių bendrą Sutarties kainą.
- 4.4. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama. Sutarties mėnesio įkainis yra fiksuotas ir yra esminė Sutarties sąlyga, kuri nekeičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 4.5. Vykdytojas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutarties vykdymui.
- 4.6. Užsakovas įsipareigoja mokėti už visas pagal Sutartį suteiktas Paslaugas.
- 4.7. Atsiskaitymo tvarka: už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui kas mėnesį per trisdešimt kalendorinių dienų po darbų atlikimo akto (pateikiamą kiekvieną mėnesį) pasirašymo dienos pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą.

5. Objekto priežiūros darbų terminas

- 5.1. Sutartyje numatytų paslaugų atlikimo terminas nuo sutarties pasirašymo iki 2016 m. rugsėjo mėn. 15 d. imtinai.
- 5.2. Pratęsus statybos darbų atlikimo terminą, bus tęsiamas ir statybos darbų techninės priežiūros paslaugų teikimo laikotarpis.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Jei Vykdytojas nevykdo šios Sutarties 3.1. punkte nustatytų pareigų, Užsakovas prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pateikęs išpėjimą Vykdytojui, turi teisę nutraukti šią Sutartį, jeigu Užsakovui pareiškus pakartotinę rašytinę pretenziją dėl Vykdytojo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų netinkamo vykdymo po pakartotinės pretenzijos nurodyto termino pabaigos, šią Sutarties pažeidimų nepašalina. Tokiu atveju Vykdytojas atlygina Užsakovui visus dėl tokio Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius (turėtas išlaidas bei negautas pajamas).

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 7.1. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) veikimo, būtent: gamtos ar kitų stichinių nelaimių, karo, streikų ar masinių riaušių (sąrašas baigtinis), kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis, nei įmanomomis priemonėmis įveikti.
- 7.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti kitą Šalį.
- 7.3. Jeigu nebuvo galimybės informuoti kitą Šalį pagal Sutarties 8.2. punktą, pasibaigus *force majeure* aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

- 7.4. Pradėjus veikti *force majeure* aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.
- 7.5. Jei *force majeure* aplinkybės veikia daugiau nei šešis mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, bet nei viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

8. Sutarties įsigaliojimas, pakeitimas ir pasibaigimas

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki ji neteks galios Sutarties 6.1., 8.3. punktuose nustatyta tvarka. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka dėl Sutarties nutraukimo atsiradusios ir ne visiškai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė), lieka galioti ir galioja tol kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei kitaip raštu nenustatė Šalys).
- 8.2. Sutartis ar jos sąlygos, priedai prie jos ar jų sąlygos gali būti pakeisti ar papildyti, tik Šalių tarpusavio susitarimu, informant tai raštu ir patvirtinant tai tinkamai įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais.
- 8.3. Sutarties galiojimas pasibaigia Šalių tarpusavio susitarimu, informant tai atskiru aktu, kuriame išsprendžiamos visos Šalių tarpusavio pretenzijos pagal Sutartį ir priedus prie jos bei įvardijant šio fakto pasekmes. Sutartis gali būti nutrukta ir kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.
- 8.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 8.5. kai yra nustatomi esminiai sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;
- 8.6. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;
- 8.7. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 8.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.
- 8.9. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei: užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perduoti jokių savo teisių ar pareigų pagal Sutartį, ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be Šalių raštiško sutikimo.
- 9.2. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.
- 9.3. Sutarties tyrinys bei su Sutarties vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija yra laikoma konfidencialia neterminuotai ir gali būti atskleista tretiesiems asmenims, tik jeigu ir tik tiek, kiek to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba to reikalauja kompetetingos valstybinės institucijos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Vykdytojas įsipareigoja, be Užsakovo išankstinio raštiško leidimo, neatskleisti ir nenaudoti nei savo, nei bet kokios trečiosios šalies naudai informacijos apie Užsakovo verslo planus, statinių statybos finansavimą, projektą, sąmatų projektus, sąmatas, planuojamų atlikti darbų apimtį ir kokybę bei visos kitos informacijos, susijusios su statinių statybos vykdymu, organizavimu ir technine priežiūra. Vykdytojas įsipareigoja imtis visų reikalingų priemonių, kad įpareigotų savo darbuotojus, atstovus ir kitus trečiuosius asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujančius įgyvendinant šią Sutartį, išlaikyti Vykdytojui atskleistos informacijos konfidencialumą.
- 9.4. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.5. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties ar priedų prie jos, Šalys imsis visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ar nesutarimai dėl Sutarties, priedų prie jos ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

9.6. Sutarties priedai:

9.6.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija su priedais.

10. Šalių parašai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS:

Kauno Rokų gimnazija
Vijūnų g. 2, Kaunas
Kodas: 191090841

El. p. gimnazija@rokai.kaunas.lm.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Provalda“
Draugystės g. 17, Kaunas
Kodas: 136026891
PVM mokėtojo kodas: LT360268917
A.s. Nr. LT18 7044 0600 0378 0834
Bankas SEB, AB

El. p. info@provalda.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Kristina Pažėrienė

Pareigos Direktorė

Parašas

Data

A.V.



Pasirašančiojo vardas, pavardė

Kęstutis Jozonis

Pareigos Direktorius

Parašas

Data

A.V.



**MOKYKLOS PASTATO 1B²p VIJŪNŲ G. 2, KAUNE, REKONSTRAVIMO IR NAUJO
PRIESTATO STATYBOS
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADAS

1.1. Paslaugų apimtys

Kauno Rokų gimnazija (Užsakovas), įgyvendindama Mokyklos pastato 1B²p Vijūnų g. 2, Kaune, rekonstravimo ir naujo priestato statybos projektą, perka rekonstrukcijos darbų ir naujo priestato statybos techninės priežiūros paslaugas. Preliminarus rekonstruojamų patalpų plotas 715m², naujai statomų patalpų plotas – 705m².

Techninės priežiūros paslaugos turės būti atliekamos statybos darbų vykdymo, jų paleidimo – derinimo, statinių perdavimo – priėmimo metu laikantis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir statybos techninių reglamentų reikalavimų. Šiuo atžvilgiu Paslaugų teikėjas turės vykdyti techninės priežiūros funkcijas, kaip numatyta šioje Techninėje specifikacijoje, Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme ir Lietuvos statybos techniniame reglamente STR 1.09.05:2002 „*Statinio statybos techninė priežiūra*”.

Paslaugų teikimo laikotarpis tiesiogiai priklauso nuo rangos darbų trukmės. Paslaugos turi būti teikiamos nuo rangos darbų pradžios iki visų atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. Numatoma, kad rangos darbai turi būti atlikti iki 2017.09.01d. Rangos darbų atlikimo, o tuo pačiu ir techninės priežiūros paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas. Pratęsus rangos darbų atlikimo terminą, laikoma, kad prasitęsia ir statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimo laikotarpis.

Paslaugų teikėjas privalo vadovautis visa projekto technine dokumentacija, teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su šio projekto įgyvendinimu.

1.2. Projekto aprašymas

Rangos darbų metu bus atliekami mokyklos pastato 1B²p Vijūnų g. 2, Kaune, rekonstravimo ir naujo priestato statybos darbai. Pastato paskirtis - mokslo paskirties pastatai (8.11). Preliminarus rekonstruojamų patalpų plotas 715 m², naujai statomų patalpų plotas – 705 m². Rekonstrukcijos ir statybos darbai bus atliekami pagal parengtą Techninį projektą. Pabaigus darbus bus sutvarkyta statybvietė ir aplink esanti teritorija, atstatant ankstesnę jų būklę iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti, išvalyta ir išvežtos iš statybvietės šiukšlės, atliekos, nuolaužos, paliekant teritoriją švarią ir saugią.

Darbų atlikimo vieta Vijūnų g. 2, Kaunas.

1.2.1 Techninis projektas pateikiamas popierinėje formoje ir elektroninėje laikmenoje.

2. TIKSLAS

Šioje techninėje specifikacijoje aprašomos Teikėjo paslaugos, kurios turi būti vykdomos pagal paslaugų sutartį. Paslaugų tikslas yra suteikti Užsakovui profesionalias statybos darbų kontrolės ir priežiūros paslaugas, vykdyti STR 1.09.05:2002 „*Statinio statybos techninė priežiūra*“ numatytas Techninio priežiūrėtojo pareigas, kad būtų sėkmingai įgyvendintas projektas pagal numatytas apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą projektą, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

3. UŽDAVINIAI IR ATSAKOMYBĖ

Pagal Sutartį Paslaugų teikėjas turės atlikti toliau detalčiai išvardintas užduotis, ieškodamas optimalių sprendimų ir, esant reikalui, atlikdamas ir papildomas - pagrįstai numatomas, užduotis, kurios gali tapti būtinomis prielaidomis sėkmingam šios paslaugų sutarties vykdymui.

1 užduotis. Paruošiamieji veiksmai

Išnagrinėjęs techninę projekto dokumentaciją, Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo turės parengti ir pateikti įvadinę ataskaitą, kurioje turi būti aptarti šie aspektai:

- Su išnagrinėtais dokumentais susijusios galimos rizikos (techninių sprendinių patikimumas, nenumatytos išlaidos ir kiti aspektai) analizė ir vertinimas;
- Paslaugų teikėjo personalo atsakingo už paslaugų teikimą sudėtis, funkcijos, atsakomybės pasiskirstymas tarp grupės narių;
- Paslaugų teikėjas iki darbų vykdymo pradžios privalo parengti ir suderinti su Užsakovu protokolą, atliktų darbų aktų, ataskaitų formas, pateikimo ir derinimo procedūras. Dokumentų formos ir procedūros turi būti pridėtos prie įvadinės ataskaitos.

2 užduotis. Projekto techninės priežiūros vykdymas

Paslaugų teikėjas privalo vykdyti techninės priežiūros paslaugas, į kurias turi įeiti Bendroji (bendrųjų statybos darbų) ir Specialioji statinio statybos techninė priežiūra vykdoma pagal šią užduotį ir STR 1.09.05:2002 „*Statinio statybos techninė priežiūra*“.

Paslaugų teikimo laikotarpis tiesiogiai priklauso nuo rangos darbų trukmės. Paslaugos turi būti teikiamos nuo rangos darbų pradžios iki visų atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. Numatoma, kad rangos darbai turi būti atlikti iki 2017.09.01. Rangos darbų atlikimo, o tuo pačiu ir techninės priežiūros paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas. Pratęsus rangos darbų atlikimo terminą, laikoma, kad prasitęsia ir statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimo laikotarpis.

2.1 užduotis. Projekto priežiūra

Paslaugų teikėjas privalo atlikti šias užduotis:



- 2.1.1. Paslaugų teikėjas privalo paskirstyti statinio statybos bendrosios ir specialiosios techninės priežiūros funkcijas tarp jo vadovaujamoje grupėje dirbančių vadovų ir padėjėjų jo paties patvirtintu dokumentu;
- 2.1.2. Kontroliuoti statybos leidimo, statinio projekto, statinio projektavimo sąlygų (tarp jų ir projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, – tuo rūpintis;
- 2.1.3. Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiama darbai;
- 2.1.4. Organizuoti, vadovauti ir protokoluoti Statybvietės susitikimams su Rangovu;
- 2.1.5. Jeigu reikia, parengti nustatyta tvarka (kartu su statinio statybos vadovu) paraiškas dėl sąlygų laikiniams (statybos laikotarpiui) statiniams už statybvietės ribų įrengti (laikiniams pastatams, keliams);
- 2.1.6. Jeigu reikia, parengti (kartu su statinio statybos vadovu) paraišką dėl projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui energijai, vandeniui tiekti, ryšių paslaugoms tenkinti ir pan. (jei tos sąlygos nebuvo nustatytos iki statinio projekto rengimo) ir kontroliuoti jų vykdymą;
- 2.1.7. Kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktu nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;
- 2.1.8. Nuolatos kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi darbų grafiko;
- 2.1.9. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nenumatytus atvejus ar aplinkybes įtakančias statybos darbų kainą;
- 2.1.10. Organizuoti ir kartu su Užsakovu atlikti galutinį patikrinimą prieš Statinio pripažinimą tinkamu naudoti, paruošti darbų perdavimo-priėmimo aktą Statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka, trūkumų (defektų) sąrašą;
- 2.1.11. Kartu su rangovu rengti statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti.

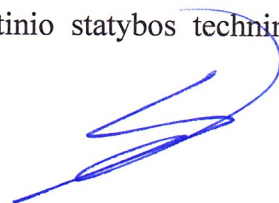
2.2 užduotis. Rangovo teikiamų dokumentų patikrinimai ir suderinimai

Paslaugų teikėjas privalo patikrinti ir suderinti:

- 2.2.1. Patikrinti techninę projekto dokumentaciją, darbo brėžinius ir techninio projekto technines specifikacijas teikti vykdymui su parašu ir pastaba „Pritariu statyti“ arba motyvuotai atmesti;
- 2.2.2. Rangovo pateiktą statybos darbų technologijos projektą bei kontroliuoti jo vykdymą;
- 2.2.3. Medžiagų bei įrangos tinkamumą;
- 2.2.4. Rangovo pateiktų eksploatacijos ir priežiūros instrukcijų tinkamumą, siekiant patogiai, saugiai, visapusiškai tinkamai ir pagal paskirtį eksploatuoti aptarnauti statinį ir inžinerines sistemas;
- 2.2.5. Rangovo atliktų darbų išpildomąją dokumentaciją.

2.3 užduotis. Darbų kontrolė ir priežiūra

- 2.3.1. Atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas;



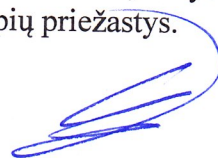
- 2.3.2. Jeigu reikia, atlikti specialiąją (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninę priežiūrą;
- 2.3.3. Sužinoti, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Užsakovą, o, jam pavedus, – į statinio projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo;
- 2.3.4. Sustabdyti statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka;
- 2.3.5. Organizuoti geodezinių koordinačių, reperų, raudonųjų linijų nužymėjimą ir įtvirtinimą statybvietyje, kartu su geodezijos tarnyba patikrinti, priimti ir įforminti aktais bei schemomis pastatų, priestatų, nutiestų inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų geodezines nuotraukas;
- 2.3.6. Kontroluoti, kad Rangovas tinkamai ir laiku atliktų sumontuotų inžinerinių statinių geodezinius matavimus ir statybvietyje suplanavimo bei tvarkymo darbų įvykdymo brėžinius; neleisti užpilti inžinerinių statinių tol, kol neužfiksuota jų tikroji padėtis, kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama statybos atlikimo dokumentacija, sumontuotų inžinerinių statinių (iki jų užpylimo gruntu) ir statybvietyje pasikeitimų geodezinė nuotrauka (užbaigus statybą);
- 2.3.7. Rūpintis, kad laiku būtų įforminta juridinė, techninė, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų perkėlimo, želdinių bei aplinkos išsaugojimo dokumentacija, geodezinių ženklų apsauga;
- 2.3.8. Tikrinti per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, statinio projektavimo sąlygų, statybos leidimo reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai. Kontroluoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu Rangovo siūlomo statybos produkto techniniai reikalavimai Techninio projekto techninėse specifikacijose nenurodyti, Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą ir nurodyti Rangovui naudoti tik kokybiškus, reikiamą paskirtį atitinkančius statybos produktus;
- 2.3.9. Tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jeigu reikia, stebėti ir inicijuoti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus ir patikrinimus techninio projekto techninių specifikacijų atitikimui. Jeigu reikia inicijuoti bandymus atliekamus Rangovo dirbtuvėse;
- 2.3.10. Kontroluoti, kad įranga būtų montuojama pagal gamintojo instrukcijas;
- 2.3.11. Kontroluoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą;
- 2.3.12. Informuoti Užsakovą apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;
- 2.3.13. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas, dalyvaujant specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui ir pasirašyti atitinkamus aktus;
- 2.3.14. Dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, atliekamuose statinio statybos patikrinimuose;

- 2.3.15. Dalyvauti, jeigu reikia, įvertinant statinio techninę būklę statinio ekspertizės metu, taip pat sustabdant ir atnaujinant (po sustabdymo) statybos darbus;
- 2.3.16. Pranešti viešojo administravimo subjektui, atliekančiam statybos valstybinę priežiūrą apie avarinę priežiūros statybos būklę arba įvykusią avariją (nesvarbu, ar apie tai pranešė statinio statybos vadovas);
- 2.3.17. Jeigu reikia, kartu su statinio statybos vadovu atitinkamose institucijose derinti potencialiai pavojingų įrenginių išbandymo ir registravimo klausimus;
- 2.3.18. Neleisti naudoti nustatyta tvarka nepripažintą tinkamu naudoti statinį arba jo dalį, įspėti apie tai Užsakovą raštu ir prireikus informuoti viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą;
- 2.3.19. Priežiūrėti, kad Rangovas laikytųsi ir vykdytų darbų saugos, higienos ir aplinkosaugos reikalavimus;
- 2.3.20. Kontroliuoti, kad nuolat būtų pildomas Statybos darbų žurnalas ir būtų vykdomi jame įrašyti Techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų atliekančių statybos valstybinę priežiūrą reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais;
- 2.3.21. Peržiūrėti rangovo pateikiamas eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, užtikrinant, kad rangovas suteiktų visą darbui su įrengimais, bei jų eksploatavimu susijusią informaciją bei apmokymus;
- 2.3.22. Tikrinti, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškuosius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių nustatymą apmatuojant, reikalauti, kad statybos specialiųjų darbų aktus pasirašytų specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovai. Informuoti raštu Užsakovą, jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškųjų arba kai jų nepatvirtino specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai, ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal Užsakovo nurodymus;
- 2.3.23. Tikrinti Rangovo teikiamus dokumentus – atliktų darbų aktus mokėjimui gauti. Raštu patvirtinti, kad Rangovo teikiamuose atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbai yra atlikti tinkamai, atitinka rangos sutartį, statinio projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimus.

3 Uždutis. Reikalaujami rezultatai/ataskaitos

Teikdamas paslaugas, Paslaugų teikėjas turės parengti šias ataskaitas:

- 3.1. Įvadinė ataskaita – pateikiama per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų sutarties pasirašymo;
- 3.2. Tarpinės - pažangos ataskaitos – pateikiamos kas mėnesį per visą darbų vykdymo laikotarpį, kuriose yra apibendrinama Paslaugų teikėjo paslaugų vykdymo veikla. Kiekvienoje ataskaitoje pateikiamas atnaujintas statybos darbų vykdymo grafiko komentaras, tikslus bendrą įvykdytų darbų apimtį parodantis aktas, visi parašyti dokumentai, kilusios problemos ir jų sprendimo būdai. Šioje ataskaitoje taip pat yra pateikiamos rekomendacijos dėl reikalingų papildomų statybos darbų poreikio;
- 3.3. Baigiamoji ataskaita – pateikiama per 20 kalendorinių dienų nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma darbų ir jų priežiūros eiga, baigiamasis įvykdytų darbų kiekybinis ir kokybinis apibūdinimas, statybos darbų laiko grafiko palyginimas su planuotu bei atsiradusių nuokrypių priežastys.



Visos ataskaitos yra parengiamos lietuvių kalba dviem egzemplioriais ir pateikiamos Užsakovui. Pasirašius paslaugų sutartį Paslaugų teikėjas su Užsakovu, jeigu reikia, gali nustatyti detalų ataskaitų turinį.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJUI SUTEIKIAMOS PATALPOS IR DARBO PRIEMONĖS

Užsakovas Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų vykdymo laikotarpiu statybvietėje arba jos priegose suteiks biuro darbo vietą.

Užsakovo atstovas

Vardas,
pavardė:
Pareigos:

Parašas:

Data:

Paslaugų teikėjo atstovas

Vardas,
pavardė:
Pareigos:

Parašas:

Data:

