

MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2020-12-29 Nr. 2020-9

Vilnius

Vilniaus „Atžalyno“ mokykla-darželis, atstovaujama direktorės Žanetos Budrienės, veikiančios pagal mokyklos-darželio nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija) ir UAB „Skonio intriga“ atstovaujama direktorės Dianos Laurinavičienės, įmonės direktorės veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas) sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai mokinių ir ugdytinių mokamo ir nemokamo bei darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas mokėti sutarties 3.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti *atliktos Vilniaus „Atžalyno“ mokyklos-darželio virtuvės patalpose Genių gatvė 25, Vilnius*

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių ir ugdytinių bei darbuotojų maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Perkančiosios organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su Vilniaus visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;

2.1.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;

2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;

2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.5. kartu su Perkančiąja organizacija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

2.1.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.7. naudoti patalpas ir įrengimus tik pagal paskirtį, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

2.1.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose

2.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

2.1.10. sumokėti Perkančiajai organizacijai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos-darželio gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį, (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;

2.1.11. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Perkančiajai organizacijai;

2.1.12. savo lėšomis atlikti virtuvės, valgyklos salės ir pagalbinių patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas);

2.1.13. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui įmonės lėšomis;

2.1.14. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje garantuoti bufeto darbą.

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.2.1. suteikti nemokamai vieneriems metams nuo sutarties pasirašymo naudoti pagal paskirtį apšildomas virtuvės (51,42 m²), vedėjos kabineto (7,93 m²), valgyklos (32,91 m²) ir pagalbines (3,06 m²) patalpas pagal prie sutarties pridėdamą perdavimo – priėmimo aktą, leisti naudotis elektra, karštu ir šaltu vandeniu;

- 2.2.2. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių/ugdytinių grupių maitinimo grafikus;
- 2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių/ugdytinių sąrašus. Lėšas už mokinių/ugdytinių, kuriems valstybė teikia paramą, maitinimą į Tiekėjo sąskaitą perveda BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.
- 2.2.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymą.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Perkančiosios organizacijos buhalterinės apskaitos tvarkytojas BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ Tiekėjui už tinkamai suteiktas mokinių/ugdytinių nemokamo maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. Nr. 30- 90/19 įsakymu „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“, 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“. Keičiantis teisės aktams keičiasi kaina. Paslaugų kaina už nemokamą maitinimą sumokama per 30 dienų nuo paslaugų sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.2. Perkančiosios organizacijos buhalterinės apskaitos tvarkytojas BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ Tiekėjui už tinkamai suteiktas ugdytinių mokamo maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. 1-305 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo“. Keičiantis teisės aktams keičiasi kaina. Paslaugų kaina už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų maitinimą sumokama per 60 dienų nuo paslaugų sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.3. Į paslaugų mokamo mokinių ir darbuotojų maitinimo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, išlaidas.

3.4. Perkančiosios organizacijos buhalterinės apskaitos tvarkytojas BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ už paslaugas Tiekėjui sumoka paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (sąskaitos numeris);

(banko pavadinimas) bankas;

Banko kodas (kodas).

3.5. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, kaina (įkainiai) bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

3.6. Patiekalų kaina gali būti perskaičiuojama taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus maisto prekių kainų indeksus. Patiekalų kaina perskaičiuojama, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų kovo mėnesio su praėjusio rugsėjo mėnesio kainomis yra didesnis kaip 5 procentai. Fiksuotas įkainis padidėjus kainų lygiui didinamas, o sumažėjus- mažinamas. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.




5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

5.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis sudaroma vieneriems metams nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. Jeigu likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties pasibaigimo Perkančioji organizacija nepareiškė pretenzijų dėl šia sutartimi Tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, ši sutartis gali būti pratęsiama dar vieneriems metams bet bendras sutarties terminas su pratęsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai.

6.2. Pratęsiant sutartį skaičiuojamas patalpų nuomos mokestis – 1,00 Eur/mėn. su PVM už 1 m²

6.3. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.4.1. šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

6.4.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

6.5. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 1 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį.

8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.




10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 10.2. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti Perkančiosios organizacijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, dietistas arba komisija, paskirta direktoriaus įsakymu.
- 10.3. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpų gerinimui, negrąžinamos.
- 10.4. Sutartis surašyta trimis egzemplioriais, po vieną – Perkančiajai organizacijai, Tiekėjui, BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

11. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

- 11.1. Perkančiosios organizacijos adresas Genių g. 25, LT-11217, Vilnius, tel.(8 5) 267 1934, kodas 191665861; buhalterinės apskaitos tvarkytojas Biudžetinės įstaigos „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.
- 11.2. Tiekėjo adresas: Kretingos g. 51-3, Palanga; tel. +37060768824 , atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT537300010144226462, kodas 7300, banko pavadinimas UAB SWEDBANK .

12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Paslaugų techninė specifikacija;
- 12.2. Patalpų priėmimo – perdavimo aktas – 1 lapas;
- 12.3. Tiekėjo įmonės registracijos pažymėjimo kopija - 2 lapai.

13. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Tiekėjas

UAB „Skonio intriga“
Direktorė
Diana Laurinavičienė



A.V.

Perkančioji organizacija

Vilniaus „Atžalyno“ mokykla-darželis
Direktorė
Žaneta Budrienė

