PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. lapkričio 26 d.

Grant Thornton Baltic UAB, juridinio asmens kodas 300056169, adresas Upės g. 21, LT-08128 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama , veikiančio pagal įstatus (toliau – **„Grant Thornton Baltic“**); ir

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, adresas Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama , veikiančio pagal įstatus (toliau – „**Klientas**“);

toliau kiekviena vadinama „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, sudaro šią Paslaugų sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitaria dėl šių sąlygų:

1. Sutarties sąvokos

Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos šalies byla – reiškia Grant Thornton Baltic parengtus šalies bylos (angl. *Local File*) dokumentą Kliento sandorių su asocijuotais asmenimis kainodarai pagrįsti pagal reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme, 2004 m. balandžio 9 d. finansų ministro įsakyme Nr. 1K–123, Valstybinės mokesčių inspekcijos 2007 m. rugsėjo 24 d. publikuotose rekomendacijose mokesčių mokėtojams apie kontroliuojamų sandorių kainodarą, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) Rekomendacijose dėl sandorių kainodaros daugianacionalinėms įmonėms ir mokesčių administracijoms (angl. *Transfer pricing guidelines for multinational enterprises and tax administrations*), kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Grant Thornton Baltic Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos šalies bylą rengs pagal Kliento pateiktus dokumentus, duomenis bei kitą informaciją, tam, kad būtų įvertinta, ar analizuojami sandoriai atitinka „ištiestosios rankos“ principą.

Paslaugos – reiškia Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos šalies bylos parengimo paslaugas, kaip tai nustatyta šios Sutarties 3 dalyje.

2. Sutarties objektas

2.1. Grant Thornton Baltic įsipareigoja pagal Kliento pateiktus duomenis, dokumentus ir informaciją suteikti kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos šalies bylos parengimo paslaugas analizuojant ir vertinant Kliento 2019 m. sudarytus:

Grant Thornton Baltic UAB
Vilnius | Upės g. 21, | 08128 Vilnius | Lietuva | T +370 52 127 856 | F +370 52 685 831 | El.p. info@lt.gt.com
Kaunas | Jonavos g. 60C | 44192 Kaunas | Lietuva |T+370 37 422 500 | F +370 37 406 665 | El.p. kaunas@lt.gt.com
Klaipėda | Taikos pr. 52c / Agluonos g. 1-1403 | 91184 Klaipėda | Lietuva | T +370 46 411 248 | F +370 46 313 698 | El.p. klaipeda@lt.gt.com

Grant Thornton International Ltd narys

2.2. Aukščiau nurodyti sandoriai (arba jų dalis), dėl glaudaus jų tarpusavio susietumo, gali būti vertinami ir apjungtai, jei tai bus pagrįsta Finansų ministro įsakymo 1K-123 (Kainodaros taisyklių) ir EBPO rekomendacijų dėl kainodaras nuostatomis.

2.3. Grant Thornton Baltic įsipareigoja parengti kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentaciją, apimančią:

- Bendrovės apžvalgą;
- Kontroliuojamų sandorių funkcinę analizę;
- Kainodaros analizę.

2.4. Klientas įsipareigoja priimti aukščiau nurodytas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Grant Thornton Baltic Paslaugos

3.1. Grant Thornton Baltic parengs Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos šalies bylą sandoriams, nurodytiems šios Sutarties 2.1. p. Siekiant nustatyti, ar sandoriui taikomos kainos atitinka „ištiestosios rankos“ principą, naudosis Kliento pateiktais duomenimis ir informacija, bei esant poreikiui, viešai prieinama informacija.

3.2. Grant Thornton Baltic parengs Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos šalies bylą lietuvių kalba, pagal Kliento pateiktą informaciją, duomenis ir dokumentus. Klientas supranta, kad Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacija apims sandorių analizę tik iš mokestinės perspektyvos (pelno ir gyventojų pajamų mokesčiai). Grant Thornton Baltic laikys, kad Kliento pateikta informacija yra visapusiškai teisinga, todėl papildomai jos teisingumo netikrins ir neatliks jos audito jokia forma.

3.3. Kartu su Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos šalies byla Grant Thornton Baltic pateiks Kliento vadovybei laišką, kuriame bus nurodytos su Kliento kontroliuojamų sandorių kainodara susijusios rizikos, jeigu tokios rizikos bus nustatytos.

3.4. Šalys susitaria, kad pagal šią Sutartį parengta Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacija ir suteiktos Paslaugos, nesvarbu, kokia forma jos pateiktos Klientui, yra skirtos tik Kliento grupės ar asocijuotoms įmonėms. Todėl jos negali būti kopijuojamos, perleidžiamos ar suteikiamos naudotis tretiesiems asmenims (išskyrus Kliento auditorius, Kliento grupės ar asocijuotas bendroves, ypač su kuriomis yra rengiamas kainodaros dokumentacijos objektas, ar valstybines institucijas) be išankstinio rašytinio Grant Thornton Baltic sutikimo.

4. Grant Thornton Baltic teisės ir pareigos

4.1. Grant Thornton Baltic Paslaugas teiks sąžiningai ir rūpestingai, remiantis aukščiausiais profesiniais standartais.

4.2. Grant Thornton Baltic įsipareigoja be išankstinio Kliento sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

4.3. Jei Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo metu paaiškėtų, jog yra reikalingos kokios nors specialios žinios, ekspertizė ar paaiškinimas, Grant Thornton Baltic, remiantis rašytiniu Kliento sutikimu, gali pasamdyti ekspertą arba bet kokį kitą specialistą Kliento sąskaita. Nesant rašytinio Kliento sutikimo, Grant Thornton Baltic neturi teisės samdyti eksperto ar specialisto.

5. Kliento teisės ir pareigos

5.1. Klientas įsipareigoja sumokėti Grant Thornton Baltic už suteiktas Paslaugas, kaip nurodyta Sutarties 7 dalyje.

5.2. Klientas įsipareigoja bendradarbiauti ir laiku teikti Grant Thornton Baltic visą reikalingą informaciją, duomenis bei dokumentus, pagal Grant Thornton Baltic pateiktą sąrašą bei žodinius paklausimus. Klientas supranta, kad neįsigilinus į sandorius, nėra galimybės nustatyti visų pateiktinų dokumentų ir jų pateikimo būtinybė gali iškilti Paslaugų teikimo eigoje.

5.3. Klientas užtikrins, kad dokumentai ir informacija, kurių pagrįstai reikia Paslaugų teikimui, būtų pateikiama per 5 darbo dienas po prašymo gavimo, skaitmeniniu formatu (MS Excel .xls/.xlsx arba Adobe Reader .pdf formatais).

5.4. Klientas įsipareigoja tiksliai, išsamiai el. laiškais atsakyti į Grant Thornton Baltic pateiktus klausimus per 5 darbo dienas po paklausimo gavimo iš Grant Thornton Baltic.

5.5. Klientas įsipareigoja užtikrinti savo personalo pagalbą ir galimybę bendrauti su atitinkamas pareigas užimančiais darbuotojais, kiek to pagrįstai reikės Grant Thornton Baltic teikiant Paslaugas (planuojamas įvadinis susitikimas ir vėlesni susitikimai pagal poreikį).

5.6. Klientas užtikrins, kad visa pateikta informacija būtų tiksli, išsami, teisinga ir atitinkanti tikrovę.

5.7. Klientas įsipareigoja nedelsiant informuoti Grant Thornton Baltic apie mokestinį patikrinimą ar tyrimą dėl kainodaros ir/ar apie problemas, kylančias jų metu.

6. Terminai / darbų planas

6.1. Grant Thornton Baltic įsipareigoja pradėti Paslaugų teikimą nuo 2020 m. lapkričio 30 d. arba anksčiau, gavus iš Kliento visą reikalingą informaciją, duomenis ir dokumentus pagal šios Sutarties 5 skyriaus nuostatas.

6.2. Grant Thornton Baltic įsipareigoja Paslaugas teikti žemiau nurodytais terminais:

6.2.1. **Iki 2020 m. gruodžio 11 d.** Klientas Grant Thornton Baltic el. pašto adresu pateiks Paslaugų teikimui reikalingą pirminę informaciją, duomenis ir dokumentus (esant poreikiui, konfidencialūs duomenys Kliento nuožiūra gali būti užšifruojami), apimančius bendruosius Kliento duomenis ir 2019 m. vykdytų kontroliuojamų sandorių rezultatus;

6.2.2. Esant poreikiui, įvyks papildomi Grant Thornton Baltic ir Kliento darbuotojų susitikimai informacijos aptarimo tikslais;

6.2.3. Esant poreikiui, Klientas per 5 darbo dienas po prašymo/klausimo gavimo pateiks papildomą informaciją, duomenis ir dokumentus, Grant Thornton Baltic paprašytus susitikimų su Kliento darbuotojais metu ar kitomis priemonėmis, ir reikalingus Paslaugų teikimui;

6.2.4. Jeigu Grant Thornton prašoma informacija ir dokumentai bus pateikti laiku, iki 2021 m. vasario 12 d. Grant Thornton Baltic parengs Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos šalies bylos projektinį variantą aptarimui su Klientu;

6.2.5. Iki 2021 m. vasario 26 d., Klientas raštu pateiks Grant Thornton Baltic atsakymą su pastabomis, pataisymais ar patvirtinimu, kad pastabų neturi;

6.2.6. Klientui pateikus aukščiau minimą informaciją, Grant Thornton Baltic per 14 dienų parengs galutinį Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos variantą.

6.3. Grant Thornton Baltic numato, kad Paslaugos (galutinis Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos variantas) bus suteiktos ne vėliau kaip iki 2021 m. kovo 10 d., arba, esant galimybėms – anksčiau. Mokesčių administratoriui pareikalavus Kliento Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos, Grant Thornton Baltic įsipareigoja ją parengti ir pateikti mokesčių administratoriaus nustatytais terminais (per 30 dienų terminą, kuris mokesčių administratoriaus sutikimu gali būti pratęstas iki 60 dienų). Klientas savo ruožtu įsipareigoja visą Grant Thornton prašomą informaciją pateikti per 5 darbo dienas nuo prašymo iš Grant Thornton gavimo.

6.4. Klientas visą informaciją, kurios pagrįstai reikia Paslaugų teikimui, turi pateikti el. paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Grant Thornton Baltic prašymo. Klientui vėluojant pateikti informaciją, Grant Thornton Baltic turi teisę atitinkamai uždelstų dienų skaičiui vėliau Klientui pateikti Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijų projektus.

6.5. Per 15 dienų nuo Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos projekto ir laiško vadovybei gavimo, Klientui nepateikus Grant Thornton Baltic jokio atsakymo, Grant Thornton Baltic laikys, kad Klientas patvirtina visos Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos projekte pateikiamos informacijos teisingumą ir išsamumą, bei parengs galutinį Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos variantą.

6.6. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių viena iš Šalių negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti kitą Šalį, kad būtų galima susitarti dėl abiem Šalims priimtino termino atidėjimo.

6.7. Šalys supranta, kad galima situacija, kuomet dėl Kliento faktiškai taikytos kainodaros neatitikimo „ištiestosios rankos“ principui, Grant Thornton Baltic objektyviai negalės parengti sandorių kainodaros dokumentacijos. Tokiu atveju, Grant Thornton Baltic informuos Klientą apie neatitikimą „ištiestosios rankos“ principui ir pasiūlys priemones neatitikimui ištaisyti. Klientui ar jo asocijuotiems asmenims nesutinkant įgyvendinti pasiūlytų priemonių neatitikimui ištaisyti, Grant Thornton Baltic dės visas pastangas neatitikimui pagrįsti ir pateisinti kitos formos dokumentu (ne sandorių kainodaros dokumentacija, o pvz., sandorio ekonominės logikos, iš sandorio gaunamos naudos pagrindimu ir pan.).

7. Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka

7.1. Grant Thornton Baltic atlygis už suteiktas šios Sutarties 3 punkte nurodytas Paslaugas yra **6.500 EUR** (neįskaitant PVM).

7.2. Klientas sumoka 2.500 EUR avansą iki lapkričio 30 d. į šioje Sutartyje nurodytą Grant Thornton Baltic banko sąskaitą. Likusią 4.000 EUR ir visą PVM sumą Klientas sumoka per **15** dienų nuo pilno Paslaugų suteikimo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Klientui.

7.3. Grant Thornton Baltic turi teisę išrašyti galutinę PVM sąskaitą faktūrą **6.500 EUR** (neįskaitant PVM) sumai (nurodant ir skirtumą tarp galutinės kainos ir sumokėto avanso), praėjus 15 dienų nuo Kontroliuojamų sandorių kainodaros dokumentacijos šalies bylos projekto pateikimo Klientui, jei Klientas iki to laiko nepateikia komentarų, pataisymų ar patvirtinimo, kad visa pateikiama informacija yra teisinga ir išsami.

7.4. Klientui laiku neapmokėjus Grant Thornton Baltic pateiktų sąskaitų, gali būti taikomi 0,03% delspinigiai už kiekvieną uždelstą apmokėjimo dieną. Grant Thornton Baltic turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Sutarties 7.2. punkte nurodytas avansas neapmokamas laiku.

7.5. Susiklosčius 6.7. punkte aukščiau aprašytai situacijai (faktiškai taikytos kainodaros neatitikimui „ištiestosios rankos“ principui), ir Klientui nesutinkant įgyvendinti Grant Thornton Baltic pasiūlytų priemonių neatitikimui ištaisyti, ar aprašyti sandorį kitos formos dokumentu, kuris nėra laikomas kainodaros dokumentacija, Šalys sutaria, kad atitinkamos Paslaugų dalies (dokumentuojamo sandorio) kaina bus mažinama iki:
i) 30% kainos, nurodytos 7.1. punkte, jei atitinkamai paslaugų daliai nebuvo atlikta palyginamoji paieška išorinių duomenų teikėjų duomenų bazėse („Amadeus“, „RoyaltyRange“ ar kt.);
ii) 50% kainos, nurodytos 7.1. punkte, jei atitinkamai paslaugų daliai buvo atlikta palyginamoji paieška išorinių duomenų teikėjų duomenų bazėse („Amadeus“, „RoyaltyRange“ ar kt.) ir tokios paieškos rezultatai buvo pateikti Klientui.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Grant Thornton Baltic atlygins Kliento patirtus tiesioginius nuostolius dėl Grant Thornton Baltic netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo, jei tai yra tiesioginė šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo ar aplaidumo pasekmė. Šalys susitaria, kad Grant Thornton Baltic atsakomybė dėl suteiktų Paslaugų pagal šią Sutartį (nepriklausomai nuo veikimo formos, sutartinių santykių pobūdžio, neatsargumo ar kt.) neviršys įmokos dydžio, sumokėtos Grant Thornton Baltic už suteiktas Paslaugas, kurios nurodytos šios Sutarties 3 punkte.
8.2. Grant Thornton Baltic neprisiima jokios atsakomybės dėl pasekmių tretiesiems asmenims (kurie nėra šios Sutarties pagrindu analizuojamų sandorių šalys), kurios gali atsirasti dėl jų naudojimosi Klientui suteiktomis Paslaugomis.

8.3. Suteikus Paslaugas, Grant Thornton Baltic neatsako už teisės aktų pasikeitimus ir neįsipareigoja Paslaugas atnaujinti, nebent tai būtų atskirai sutarta raštu.

8.4. Jeigu Paslaugų teikimas nutraukiamas dėl atsiradusių *Force Majeure* sąlygų, Klientas apmoka Grant Thornton Baltic tokį atlygį, už kiek buvo suteikta Paslaugų iki šių sąlygų atsiradimo (pagal Grant Thornton Baltic pateiktus paslaugų teikimo tarpinius rezultatus ir išsamią darbuotojų faktiškai dirbto laiko ataskaitą). Nutraukus Sutartį dėl kitų priežasčių (išskyrus Grant Thornton Baltic šios Sutarties 8.1. punkte nurodytą pažeidimą), Klientas apmoka Grant Thornton Baltic tokį atlygį, už kiek buvo suteikta Paslaugų iki Sutarties nutraukimo.

9. Kita

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valdžios pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, prekybą poveikiu, pinigų plovimą, kuris visų pirma gali lemti sutarties nutraukimą. Šalys įsipareigoja nustatyti ir įgyvendinti visas reikalingas ir pagrįstas korupcijos prevencijos priemones ir politiką.

9.3. Grant Thornton Baltic pareiškia, kad, kiek jam žinoma, ir šios Sutarties pasirašymo dieną, Sutarties vykdymas nesukuria jokios interesų konflikto rizikos nei Klientui (tame tarpe ir „Veolia“ grupei), nei trečiosioms šalims.

9.4. Bet kokie ginčai, nesutarimai, pretenzijos, susiję su šia Sutartimi ar kilę ją vykdant, sprendžiami geranoriškų derybų būdu. Jei ginčai, nesutarimai ar pretenzijos neišsprendžiami derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

9.5. Ši Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

9.6. Visi Sutarties pakeitimai atliekami raštu.

9.7. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba.

10. Šalių rekvizitai:

Grant Thornton Baltic UAB	**UAB „Litesko“**
Įmonės kodas 300056169	Įmonės kodas 110818317
Adresas Upės g. 21, LT-08128 Vilnius	Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius
Tel.: 8 5 2127856	Tel.: +370 5 266 7500
PVM mokėtojo kodas LT100001220914	PVM mokėtojo kodas LT108183113
a/s LT217300010086735914	
AB Swedbank	

Grant Thornton Baltic UAB vardu:	**Kliento vardu:**
_____	_____
Parašas, A.V.	Parašas, A.V.