

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BAGOTOSIOS KADASTRO VIETOVĖS VALSTYBEI
NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO GRIOVO V-15 PRALAIIDOS AVARINIŲ
REMONTA DARBŲ-RANGOS SUTARTIS NR.**

2020 - -

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, (toliau tekste –Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Editos Lukoševičienės, viena šalis ir UAB „KESBERTA“, įmonės kodas 271120210, (toliau tekste – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Roberto Grabausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, kita šalis toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties objektas – Kazlų Rūdos savivaldybės Bagotosios k.v. valstybei nuosavybės teise priklausančio griovio V-15 pralaidos avariniai remonto darbai.

1.2. Rangovas, baigęs darbus, pateikia Užsakovui gaminių ir medžiagų atitikties deklaracijas.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir Darbų atlikimo terminai, apmokėjimas

2.1. Darbai pradedami iš karto pasirašius rangos sutartį. Darbai turi būti atlikti iki 2020 m. lapkričio 30 d.;

2.2. Darbų atlikimo vieta: Guobiniškės k., Bagotosios kadastro vietovė, Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav.

2.3. Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Kazlų Rūdos savivaldybės Bagotosios k.v. valstybei nuosavybės teise priklausančio griovio V-15 pralaidos avarinių remonto darbų kaina (toliau tekste – Sutarties kaina), nurodyta Rangovo pasiūlyme yra:

Pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Kazlų Rūdos savivaldybės Bagotosios k.v. valstybei nuosavybės teise priklausančio griovio V-15 pralaidos avarinis remontas	6600,00	1386,00	7986,00
Viso:	6600,00	1386,00	7986,00

Sutarties kaina yra 7 986,00 Eur (septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši Eur 0 centų) su PVM, tame skaičiuje 21 % PVM sudaro 1386,00 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 0 centų).

Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriami Darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

3.2. Sutarties 3.1 punkte nurodyta kaina yra fiksuota.

3.3. Už tinkamai ir laiku atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui Sutarties 3.1. punkte nurodytą kainą.

3.4. Rangovas, užbaigęs darbus, pateikia Užsakovui po 3 egz. atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktus vertę, pasirašytus Rangovo, techninio prižiūrėtojo. Atliktų darbų aktus ir pažymas apie atliktus darbų vertę pasirašius Užsakovui, Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą. Už tinkamai atliktus darbus Rangovui apmokama per 30 kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros 30 pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sąskaitą.

4. Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka

4.1. Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų (toliau - Subrangovas) nepasitelks.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Užsakovui pareikalavus, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Sutarties vykdymą.

5.3. Užsakovas turi teisę tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktų medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus.

5.4. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo Darbų sutartyje nustatytais terminais, nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai ar pavėluotai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.5. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsilieka nuo Darbų atlikimo terminų ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

5.6. Jei darbai atlikti tinkamai, Užsakovas pasirašo suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo aktą, pažymas apie atliktų darbų vertę, o jei darbai atlikti netinkamai, turi teisę Rangovui pareikšti pastabas dėl darbų atlikimo.

5.7. Užsakovas privalo priimti atliktus darbus, išskyrus atvejus, kai darbai suteikti ne pagal šios Sutarties reikalavimus arba, kai Užsakovas turi teisę šią Sutartį nutraukti. Suteikti darbai priimami Šalims pasirašius suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo aktą, pažymą apie atliktų darbų vertę.

5.8. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Rangovui pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5.9. Užsakovas privalo žodžiu pranešti Rangovui techninio prižiūrėtojo, kuris vykdys techninę priežiūrą, paskirto specialisto vardą, pavardę ir telefono numerius.

6. Rangovo teisės ir pareigos

6.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo ekspertai ir darbuotojai jų laikytųsi.

6.2. Visus darbus Rangovas vykdo savo rizika, laikydamasis visų Lietuvos teisės aktų, statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių dokumentų, šios Sutarties reikalavimų.

6.3. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai dokumentai, susiję su melioracijos įrenginių remonto darbais, kuriuos pagal Sutarties dokumentus privalo atlikti Rangovas per Užsakovo nurodytus terminus būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

6.4. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo darbuotojai ir pakviestieji darbui asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.5. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.6. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.7. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.8. Rangovas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo vykdant darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus.

6.9. Rangovas įsipareigoja:

6.9.1. nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

6.9.2. rangovas įsipareigoja visus darbus atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje;

6.9.3. garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais.

6.10. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų vykdymu.

6.11. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijas, statybines ir kitas medžiagas (prekes) bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas, Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

6.12. Visi atliekami darbai, medžiagos, montuojama įranga turi atitikti teisės aktais nustatytus valstybinius kokybės standartus ir normas.

6.13. Jei Sutartyje nėra numatyti atliekamų darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja kiti tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės reikalavimai.

6.14. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ir pakviestieji darbui asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai laikytųsi įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytą aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų.

6.15. Vykstant darbams Rangovas palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą bei užtikrina susidariusių atliekų savalaikį pašalinimą. Užbaigus darbus Rangovas darbo vietą palieka sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Rangovui neįvykdžius Sutarties sąlygų (išskyrus darbų atlikimo terminų uždelsimą) ar nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties Užsakovas, turi teisę skaičiuoti 5 % pradinės Sutarties kainos dydžio baudą ir reikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Uždelsus darbų atlikimo terminus, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % sutartyje nurodytos pradinės Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

- reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- reikalauti atlyginti nuostolius;
- reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir / ar baudą.

7.3 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Rangovą:

- išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
- nutraukti Sutartį.

7.4. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus, Rangovas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, reikalauti mokėti 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną mokėti uždelstą dieną.

7.5. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta kitoms melioracijos įrenginių dalims, Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statinys Užsakovo buvo naudojamas ne pagal paskirtį.

7.6. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų darbų perdavimo - priėmimo. Rangovas privalo atlyginti dėl darbų vykdymo Užsakovui ar trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

8. Sutarties pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

8.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Sutarties pakeitimai įforminami abipusiu šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

8.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 3 (tris) kalendorines dienas nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

8.3.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutartyje nustatyto termino;

8.3.2. kai atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ir Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.3. kai, negavęs Užsakovo sutikimo, darbus paveda vykdyti Subrangovui;

8.3.4. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

8.4. Nutraukus Sutartį 8.3 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

8.5. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per šalių suderintą papildomą terminą.

8.6. Nutraukus Sutartį 8.5 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus bei atlygina Rangovui su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu bei kitais LR CK numatytais pagrindais (atvejais).

9. Nenugalima jėga (force majeure)

9.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

9.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį pranešdama apie aplinkybių pobūdį galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis 1 mėn. laikotarpyje, nesutarus taikiai – teismine tvarka.

10.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis per 7 darbo dienas neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. Etika

11.1. Rangovas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

11.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai ar pakviestieji darbui asmenys, subrangovai ar jų darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

11.3. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai - bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai šaliai.

12.2. Šalys įsipareigoja per 3 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

12.3. už sutarties įvykdymą atsakinga Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos

Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė Laimutė Slavėnienė.

12.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda
Įstaigos kodas 188777932
A.s. Nr. LT47 7300 0100 8716 3022
„Swedbank“, AB
b. k. 73000
Tel.,faks. (8 343) 95 276
El. paštas priimamasis@kazluruda.lt

Administracijos direktorė
Edita Lukoševičienė

A.V.

RANGOVAS

UAB „Kesberta“
Samapolės g. 4, Laukiškių k., Prienų r.
Įmonės kodas 271120210
A.s. Nr. LT97 7300 0100 9354 8893
„Swedbank“, AB
b.k. 73000
Tel.8 687 40196,
El. paštas kesberta@hotmail.com

Direktorius
Robertas Grabauskas

A.V.

PIRKIMO PASIŪLYMAS

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BAGOTOSIOS K. V. VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO GRIOVIO V-15 PRALAIIDOS AVARINIO REMONTO DARBAMS PIRKTI

Perkančioji organizacija – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.

Tiekėjas – UAB „Kesberta“, Samapolės g. 4, Laukiškių k., LT-59306 Prienų r.
(pavadinimas ir adresas)

Kazlų Rūdos savivaldybės Bagotosios k.v. valstybei nuosavybės teise priklausančio griovio V-15 pralaidos avarinio remonto darbus siūlome atlikti už kainą, nurodytą lentelėje:

Pavadinimas	Kiekis	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Kazlų Rūdos savivaldybės Bagotosios k.v. valstybei nuosavybės teise priklausančio griovio V-15 pralaidos avarinio remonto darbai.	1 vnt.	6600,00	1386,00	7986,00

Patvirtiname, kad pasiūlymo dokumentai atitinka pirkimo nustatytus reikalavimus.

2020 m. lapkričio mėn. 4 d. Direktorius Robertas Grabauskas

Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, pareigos, vardas, pavardė, parašas

A.V.



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Remonto darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-11-17 13:29 Nr. S-670
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Lukoševičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-17 13:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 11:58 - 2022-06-10 11:58
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robertas Grabauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-17 11:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-18 13:53 - 2021-10-17 13:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiulymas.K.R.pralaida.2020-11-04.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201117.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-12-30 14:33 nuorašą suformavo Virginija Razulevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-