

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2020 m. gegužės mėn. d.

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, (toliau tekste – Užsakovas) atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Editos Lukoševičienės, atliekančios administracijos direktoriaus pareigas, veikiančios pagal Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-01-20 sprendimo Nr. TS-17 „Dėl Redos Kneizevičienės atleidimo iš Administracijos direktoriaus pareigų ir pavedimo Editai Lukoševičienei atlikti administracijos direktoriaus pareigas“ 3 punktą, viena šalis ir Algimanto Žilinsko individuali įmonė, Pilies g. 6, Prienai, į. k. 270782830, (toliau tekste – Paslaugų teikėjas), atstovaujama įmonės savininko Algimanto Žilinsko, veikiančio pagal įmonės nuostatus, kita šalis toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas: Kazlų Rūdos sav. Jankų k.v. Šilupės up. baseino griovių Nr. Š-1, Š-1-2 ir Šilupės upės dalies ir jų statinių remonto darbų techninio darbo projekto parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Techninis projektas rengiamas vadovaujantis MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“;

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos Kazlų Rūdos savivaldybės Jankų kadastro vietovės teritorijoje.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos;

2.2. Sutarties 1.1. punkte nurodytas techninio darbo projektas turi būti atliktas ne vėliau kaip iki 2020 m. liepos 30 d.

2.3. Parengti techniniai darbo projektai pateikiami elektroninėje laikmenoje (kompaktiniame diske, 1 vnt.) ir popieriniuose egzemplioriuose (2 vnt.).

2.4. Techniniai darbo projektai perduodami ir laikomi tinkamai pagal šią Sutartį atliktais Šalims pasirašius paslaugų Priėmimo-Perdavimo aktą.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų kaina: **2800,00 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 0 centų)**, Paslaugų tiekėjas nėra PVM mokėtojas;

3.2. Pagal Užsakovo patvirtintą PVM sąskaitą faktūrą ir Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Atsiskaitymo dokumentai vykdant Sutartį turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4. Šalių įsipareigojimai ir teisės

4.1. Užsakovas turi teisę:

- 4.1.1. kontroliuoti atliekamų paslaugų kokybę;
- 4.1.2. nepriimti atliktų paslaugų nustačius, kad paslaugos atliktos pažeidžiant teisės aktus, reglamentuojančius jų atlikimą;
- 4.1.3. kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas teises;

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.2.1. pateikti reikalingus dokumentus techninio projekto rengimui;
- 4.2.2. priimti iš Paslaugų teikėjo laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas;
- 4.2.3. sumokėti už tinkamai atliktas paslaugas, nepažeidžiant šios Sutarties 3.2. punkte nurodyto termino;
- 4.2.4. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie faktus, kurie gali turėti įtakos ir/ar gali būti susiję su Sutarties tinkamu vykdymu.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 4.3.1. gauti iš Užsakovo informaciją ir dokumentus, reikalingus šios sutarties numatytoms paslaugoms įvykdyti;
- 4.3.2. gauti atlygį už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;
- 4.3.3. kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas teises;

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.4.1. paslaugas atlikti nepasitelkiant subteikėjų;
- 4.4.2. paslaugas atlikti savo rizika ir priemonėmis, suteikti kokybiškas paslaugas, bendradarbiauti su Užsakovu ir informuoti apie Paslaugų teikimo eigą;
- 4.4.3. vykdyti gautus nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;
- 4.4.4. Paslaugas atlikti nepažeidžiant šios Sutarties 2.2. punkte, nurodyto termino;
- 4.4.5. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikėjui nesuteikus Sutarties 1.1. punkte nurodytų paslaugų iki Sutarties 2.2. punkte nurodyto termino Užsakovui pareikalavus Paslaugų teikėjas privalo sumokėti delspinigius –0,02 procentų nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Užsakovui neatlikus mokėjimo Sutarties 3.2. punkte nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus Užsakovas privalo sumokėti delspinigius - 0,02 procentų nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama tik dėl svarbių priežasčių, Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamos viena kitai raštu ne vėliau kaip prieš 10 dienų, nurodydamos Sutarties nutraukimo priežastis;

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, raštu pranešdamas Užsakovui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlygį už faktiškai suteiktas paslaugas.

6.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje

numatytų įsipareigojimų, raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visas Užsakovo patirtas išlaidas, susijusias su šia Sutartimi.

6.4. Abi Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) negali vykdyti savo įsipareigojimų, pranešdamos apie Sutarties nutraukimą kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, nutraukus Sutartį šiuo pagrindu Šalys atleidžiamos nuo civilinės atsakomybės, kylančios iš šios Sutarties.

7. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

7.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo informuoja vieną kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir susitaria dėl tolimesnių veiksmų.

7.3. Įsipareigojimų nevykdanti Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar juos pakeitusių teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Kitos Sutarties sąlygos

8.1. Ginčai tarp Sutarties šalių pirmiausia sprendžiami derybomis 1 mėnesio laikotarpyje, nesutarus taikiai – teismine tvarka;

8.2. Šalys gali nesilaikyti Sutarties 8.1. punkte nurodyto derybų termino, jeigu Šalis gavusi raštišką pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu per 5 darbo dienas nuo tokio pasiūlymo gavimo dienos nepateikia kitai šaliai raštiško sutikimo ginčą spręsti derybų būdu.

8.3. Paslaugų teikėjas per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

8.4. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Paslaugų teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Paslaugų teikėjas, nei jo darbuotojai ar pakviestieji darbuo asmenys, subrangovai ar jų darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

8.5. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai - bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

8.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

8.7. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu bus pateikti bent vienu būdu:

8.7.1. asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir jos pasirašyti;

8.7.2. išsiųsti registruota pašto siunta Sutarties rekvizituose nurodytu adresu;

8.7.3. išsiųsti Sutarties rekvizituose nurodytu elektroniniu paštu, patvirtinant jų gavimą, jeigu nepatvirtinama, įteikimo diena laikoma po išsiuntimo dienos einanti pirmoji darbo diena;

8.8. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos. Nepranešus visa su Sutartimi susijusi informacija ir dokumentai siunčiami paskutiniu žinomu adresu.

8.9. Asmens duomenis šalys tvarko, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, bei įstaigos lokaliniais teisės aktais.

8.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
Tel. (8 343) 95 188, faks. (8 343) 95 276
Kodas 188777932
A/s Nr. LT47 7300 0100 8716 3022
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
priimamasis@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotoja, atliekanti
administracijos direktoriaus pareigas,
Edita Lukoševičienė

(parašas, data)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Algimanto Žilinsko individuali įmonė
Įmonės kodas 270782830
Pilies g. Nr.6, 59114 Prienai
A/s Nr. LT347300010002564512
„Swedbank“ AB, banko kodas
Banko kodas 73000
algiszii@gmail.com

Įmonės savininkas
Algimantas Žilinskas

(parašas, data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-05-26 13:18 Nr. S-234
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Lukoševičienė Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-26 13:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-26 13:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-28 09:14 - 2022-05-27 09:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algimantas Žilinskas IĮ savininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-26 18:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-05 10:53 - 2022-02-04 10:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200526.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-12-31 14:15 nuorašą suformavo Virginija Razulevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-