

KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO REGULIARUS SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2020 m. gruodžio ____ d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius (toliau – **Savivaldybė**), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Povilo Poderskio, veikiančio pagal 2020 m. spalio 7 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-683 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieikimo maršrutais paslaugų pirkimo“ 4 punktą,

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, įmonės kodas 124644360, registruotos buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius (toliau – **Įgaliota įstaiga**), atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, ir

UAB „Vilniaus viešasis transportas“, bendrovės kodas 302683277, registruotos buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius (toliau – **Vežėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Rimanto Markausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu Savivaldybė, Įgaliota įstaiga ir Vežėjas vadinami „**Šalimis**“, **atsižvelgiant į tai, kad:**

(i) Vežėjas teikia keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisieikimo maršrutais Vilniaus mieste ir gretimose savivaldybėse paslaugas;

(ii) vienintelis Vežėjo akcininkas-Vilniaus miesto savivaldybė iškėlė Vežėjui tikslą siekti: a) didesnio keleivių vežimo vidutinio greičio; b) keleivių vežimo tvarkaraščių laikymosi ir punktualumo; c) techniškai tvarkingų transporto priemonių saugumo; d) transporto priemonių švaros ir estetinio vaizdo; d) maksimalaus transporto priemonių pritaikymo negalią turintiems ir senyvo amžiaus keleiviams; e) aukštos vairuotojų darbo kultūros ir aptarnavimo kokybės; f) efektyvaus integravimosi į Įgaliotos įstaigos viešojo transporto eismo valdymo centrą g) ieškoti galimybių koordinuoti veiksmus keleivių vežime su aplinkinėmis savivaldybėmis ar tų savivaldybių privačiais vežėjais, užtikrinant vienodą paslaugos standartą keleivius vežančiose transporto priemonėse, kurios veža keleivius iš/į aplinkinių savivaldybių iš/į Vilniaus miesto teritoriją;

(iii) Įgaliotai įstaigai keliama tikslai tapti pilnaverčiu Vilniaus judumo kompetencijų centru, sklandžiai ir tenkinant miesto gyventojų bei jo svečių poreikius organizuojančiu viešojo transporto sistemą. Sistema turi būti nuolat stebima ir, esant poreikiui, keičiama, t. y. įvedant naujus maršrutus, keičiant grafikus ar juos aptarnaujančias transporto priemones;

(iv) siekiama, jog viešasis transportas savo kokybe, kelionės trukme taptų vienu pirmųjų pasirinkimų gyventojams ar miesto svečiams renkantis kelionės būdą mieste;

(v) Šalys susitaria kooperuoti savo darbą, žinias ir kompetencijas siekiant sukurti optimalų bendradarbiavimo modelį, kuris leistų pasiekti aukščiau nurodytų tikslų;

siekdamos užtikrinti tvarią ir patikimą viešojo transporto sistemą ir aukštą viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybę, atitinkančią keleivių poreikius, sudarė šią Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieikimo maršrutais paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos:

1.1.1. Šioje Sutartyje toliau nurodytos sąvokos turi nurodytas reikšmes (išskyrus atvejus, kada kontekstas reikalauja kitos reikšmės):

Bendrosios sąvokos

Kompensacijos už lengvatinius bilietus	reiškia Vežėjo išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, atlyginimą.
Kompensacijos už nuostolius	reiškia Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas kompensuoti Vežėjo nuostolius, susidariusius teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas pagal šią Sutartį.
Pereinamasis laikotarpis	reiškia laikotarpį, per kurį Vežėjas turi palaipsniui pasirengti ir pradėti laikytis nustatyto kokybinio reikalavimo.
Užsakymas	reiškia Sutartyje numatytais atvejais teikiama Savivaldybės rašytinį pavedimą Vežėjui teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, konkretizuojant šių paslaugų apimtį.
Viešosios keleivių vežimo paslaugos	reiškia keleivių vežimo paslaugų vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais teikimą Sutartyje nustatytomis sąlygomis pagal Užsakymą, laikantis nustatytų tarifų, kurių Vežėjas, atsižvelgdamas į komercinius interesus, neprisiimtų arba neprisiimtų tokiu mastu ar tokiomis pačiomis sąlygomis negaudamas atlygio.
Viešojo transporto bilietų sistema	reiškia Įgaliotos įstaigos administruojamą keleivio bilietų sistemą. Keleivio bilietų rūšis ir kainas nustato Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

Transporto priemonės

Dviašis autobusas	reiškia dviašį autobusą, kurio ilgis nuo 10 (dešimt) iki 15 (penkiolikos) metrų.
Mažas autobusas (išskyrus elektrinį)	reiškia dviašį autobusą, kurio ilgis iki 10 (dešimt) metrų.
Mažas elektrinis autobusas	reiškia elektrinį autobusą, kurio ilgis iki 10 (dešimt) metrų.
Nauja transporto priemonė	reiškia transporto priemonę, pagamintą po 2017 m. sausio 1 d.
Transporto priemonių rezervas	reiškia 10 (dešimt) procentų nuo maršrutus aptarnauti reikalingų transporto priemonių skaičiaus budinčių transporto priemonių skaičių sugedusioms ar dėl kitų priežasčių tinkamai nefunkcionuojančioms transporto priemonėms pakeisti.
Transporto priemonės tipas	reiškia transporto priemonių skirstymą pagal degalų rūšį, ašių skaičių, ilgį ir (ar) kitą parametą.
Triašis autobusas	reiškia triašį autobusą, kurio ilgis 15 (penkiolika) metrų ir daugiau.
Troleibusas	reiškia nebėginę transporto priemonę, sujungtą su išoriniu elektros šaltiniu.

Infrastruktūra

Eismo valdymo centras	reiškia Įgaliotos įstaigos vežėjų
------------------------------	-----------------------------------

	valdymo ir informacinį centrą, skirtą viešojo transporto eismo koordinavimui miesto maršrutuose.
Infrastruktūra	reiškia gatves, kelius, tiltus ir viadukus, galinio apsisukimo punktų aikštes, kuriais vyksta transporto priemonių eismas.
Viešojo transporto infrastruktūra	reiškia viešojo transporto stoteles, ženklus „Stotelė“, viešojo transporto stotelių ženklinimą, suoliukus, pavidonus, vairuotojų poilsio galiniuose punktuose patalpas.

Maršrutų organizavimas, vykdymas ir kontrolė

Kontrolinė stotelė	reiškia maršrute numatytą tarpinę stotelę, kurioje fiksuojamas Vežėjo punktualumas.
Neįvykdytas reisas	reiškia atvejį, kai transporto priemonė neatlieka pilno reiso, t. y. neišvyksta iš maršruto pradinės stotelės, neatvyksta į maršruto galinę stotelę arba negrįžta į maršruto pradinę stotelę.
Nulinis reisas	reiškia reisą, reikalingą transporto priemonei pradėti ir baigti maršrutą, t. y. transporto priemonei važiuojant iš Vežėjo transporto parko (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradedant maršrutą, o, darbą maršrute baigus, – grįžtant iš maršruto galinio punkto į Vežėjo transporto parką (stovėjimo vietą).
Reisas	reiškia transporto priemonės kelionę konkrečiu maršrutu, apimančią išvykimą iš maršruto pradinės stotelės, atvykimą į galinę maršruto stotelę ir grįžtamąjį atvykimą į pradinę maršruto stotelę.
Tarpinė stotelė	reiškia stoteles tarp pradinės ir galinės stotelės maršrute.
Tvarkaraštis	taisyklės, nustatančios transporto priemonės atvykimo ir išvykimo laiką į pradinę, galinę, tarpines ir kontrolines maršruto stoteles (informacija Vežėjui apie atvykimo/išvykimo laiką į kontrolines stoteles teikiama skaitmeniniu būdu), transporto priemonių, aptarnaujančių maršrutą, skaičių, tipą ir reisų skaičių maršrute.
Viešojo transporto kontrolė	reiškia Įgaliotos įstaigos vykdomą keleivių bilietų ir keleivių patikrinimą bei Įgaliotos įstaigos vykdomą Vežėjo sutartinių išsipareigojimų patikrinimą, atliekamą Sutartyje nustatyta apimtimi.
TPPIS	reiškia transporto priemonių patikrinimo informacinę sistemą,

	kurioje fiksuojama informacija apie vežėjų sutartinių įsipareigojimų vykdymą.
--	---

Teisės aktai

ANK	Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas.
Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“.
Savivaldybės keleivių ir bagažo vežimo taisyklės	Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 21 d. sprendimas Nr. 1-1439 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo autobusais ir troleibusais Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklių tvirtinimo“.
KTK	Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas.
Kontrolės nuostatai	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. sausio 20 d. įsakymas Nr. 3-13(1.5 E) „Dėl Keleivinio kelių transporto kontrolės nuostatų patvirtinimo“.
Leidimų išdavimo taisyklės	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. 3-62 „Dėl Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių patvirtinimo“.
LR CK	Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
Sprendimas	2020 m. spalio 7 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-683 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų pirkimo“.
Reikalavimai gatvėms ir keliams	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 3-747 „Dėl Reikalavimų gatvėms ir keliams, kuriais vyksta reguliarusis keleivinio transporto eismas, patvirtinimo“.
Teisės aktai	reiškia galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Europos Sąjungos teisės aktus.

1.1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos KTK, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme, Kontrolės nuostatuose, Sprendime, Savivaldybės keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse ir kituose norminiuose teisės aktuose.

1.1.3. Sutarties aiškinimo taisyklės:

1.1.3.1. Šios taisyklės taikomos aiškinant Sutartį (išskyrus atvejus, kai kontekstas reikalauja kitaip):

i) Sutartyje: vyriškąją giminę vartojami žodžiai apima ir žodžius, vartojamus moteriškąją giminę, ir atvirkščiai;

ii) vienaskaitos forma vartojami žodžiai apima žodžius, vartojamus daugiskaitos forma, ir atvirkščiai;

iii) nuorodos į skyrius, punktus, lenteles ar priedus reiškia nuorodas į Sutarties skyrius, punktus, lenteles ar priedus, nebent aiškiai nurodoma kitaip;

iv) nuorodos į Sutartį taip pat reiškia nuorodas ir į jos priedus;

v) bet kokia nuoroda į teisės aktus suprantama kaip nuoroda į aktualią teisės aktų redakciją, išskyrus atvejus, kai aiškiai numatyta kitaip;

vi) punktų ir kitų nuostatų pavadinimai rašomi tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos Sutarties aiškinimui.

1.1.3.2. Sutarties aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios Sutarties objektas:

2.1.1. Vežėjas įsipareigoja nustatytais maršrutais pagal Tvarkaraščius teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas Vilniaus viešojo transporto sistemoje laikydamasis Sutartyje ir Teisės aktuose šioms paslaugoms keliamų reikalavimų. Vežėjas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas teikia pagal Užsakymą;

2.1.2. Savivaldybė įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir už suteiktas pagal Užsakymą Viešąsias keleivių vežimo paslaugas ir kitas susijusias paslaugas atsiskaityti su Vežėju šioje Sutartyje ir Sprendime nustatyta tvarka ir terminais. Vežėjas, teikdamas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, negali reikalauti iš keleivių jokių papildomų mokesčių už teikiamas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas;

2.1.3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus viešojo transporto organizavimo, pajamų, sudarančių Atlygį, paskirstymo ir Viešojo transporto kontrolės srityse.

2.2. Sutarties apimtis nurodyta Sprendime numatant planuojamą bendrą metinę Vežėjo transporto priemonių ridą. Planinę Vežėjo transporto priemonių ridą einamajam mėnesiui pateikia Įgaliota įstaiga. Planinės Vežėjo transporto priemonių ridos einamajam mėnesiui pateikimo ir derinimo tvarka nustatyta Sutarties 2 priede.

2.3. Įgaliota įstaiga 2021 metais ir vėliau kiekvienais metais iki atitinkamų metų spalio 1 d. pateikia Savivaldybei informaciją apie preliminarų lėšų poreikį kompensacijoms dėl keleiviams suteiktų važiavimo lengvatų ir Vežėjo nuostolių kompensacijoms 3 (trijų) metų perspektyvai.

2.4. Įgaliota įstaiga kiekvienais metais iki spalio 1 d. pateikia Vežėjui ir Savivaldybei transporto priemonių skaičių ir tipą. Šalys susitaria, kad Įgaliota įstaiga turi teisę nustatyti ir pateikti Vežėjui naujų transporto priemonių poreikį Vežėjo aptarnaujamiems maršrutams 2 (dviejų) metų laikotarpiui. Įgaliota įstaiga, nustatydamas reikalingų naujų transporto priemonių poreikį, nurodo tokių transporto skaičių ir tipą. Nustatytas poreikis peržiūrimas ir prireikus koreguojamas kiekvienais metais iki spalio 1 d. atsižvelgiant į: i) keleivių srauto pokyčius; ii) ekonominę situaciją; iii) Vežėjo ir Savivaldybės finansinę padėtį; iv) Europos Sąjungos finansavimo galimybes transporto priemonių įsigijimui; v) nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes; vi) Vežėjo paskelbtus pirkimus naujoms transporto priemonėms įsigyti; vii) Vežėjui taikomus Viešųjų keleivių vežimo paslaugų įkainius; viii) kitas reikšmingas aplinkybes, turinčias įtaką Vežėjo galimybėms įsigyti naujas transporto priemones. Apie nustatytą ar pakoreguotą naujų transporto priemonių poreikį Įgaliota įstaiga raštu informuoja Vežėją ir Savivaldybę. Vežėjas šia Sutartimi patvirtina savo įsipareigojimus formuoti savo transporto priemonių parką atsižvelgiant į Įgaliotos įstaigos nustatytą poreikį.

2.5. Savivaldybė kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. pateikia Vežėjui Užsakymą kitiems metams, nurodydama planuojamą bendrą metinę Vežėjo transporto priemonių ridą kilometrais. Savivaldybei iki nurodytos datos nepateikus Užsakymo, laikoma, kad kitiems metams galioja paskutiniame Savivaldybės pateiktame Vežėjui Užsakyme arba Sprendime nurodyta planuojama bendra metinė Vežėjo transporto priemonių rida (taikoma, jei Savivaldybė iki gruodžio 1 d. nėra pateikusi Vežėjui Užsakymo). Vežėjas patvirtina ir supranta, kad užsakoma bendra metinė rida gali būti didinama arba mažinama Sprendime numatytose ribose. Vežėjas patvirtina ir supranta, kad jis negali atsisakyti vykdyti Savivaldybės Užsakymo, jeigu Užsakymas pateiktas laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vežėjas įsipareigoja:

3.1.1.teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka pagal Savivaldybės pateiktą Užsakymą, laikantis Sutarties 7 dalyje nustatytų reikalavimų Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei ir kitų Sutarčiai taikytinų Teisės aktų reikalavimų. Vežėjas garantuoja Savivaldybei patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jeigu Vežėjas nesilaikytų Sutarties, įstatymų ir kitų Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Savivaldybei būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir (ar) pradėti procesiniai veiksmai prieš Savivaldybę;

3.1.2.vykdamas Sutartį užtikrinti aukštą rinkos kokybės standartą ir atitikimą gerajai sektoriaus praktikai – pastangų, apdairumo, efektyvumo, pasekmių numatomumo laipsnį, kurio gali būti pagrįstai tikimasi iš paslaugas teikiančio atitinkame verslo sektoriuje lyderiaujančio verslo subjekto;

3.1.3.pasirūpinti darbo jėga ir kitais pajėgumais, reikalingais tinkamam Sutarties vykdymui;

3.1.4.ekspluatuoti, prižiūrėti ir atnaujinti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui reikalingas transporto priemones;

3.1.5.užtikrinti, kad transporto priemonių vairuotojai nustatyta tvarka teiks informaciją Eismo valdymo centro operatoriams apie eismo sąlygas, eismo įvykius, kliūtis keliuose ar gatvėse ir kitus įvykius, darančius įtaką Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui, taip pat informaciją apie keleivių srautų stotelėse ir transporto priemonėse pokyčius, ir vykdys Eismo valdymo centro operatorių nurodymus, susijusius su Eismo valdymo centro operatorių atliekamomis funkcijomis ir pareigomis (t. y. maršruto trasos keitimu, tvarkaraščio keitimu, punktualumo laikymosi kontrole ir kt.);

3.1.6.platinti ir parduoti keleiviams bilietus, įsigyjamus iš vairuotojo;

3.1.7.per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo prašymo gavimo dienos prašoma forma pateikti Įgaliotai įstaigai ir Savivaldybei bet kokią jų nurodytą informaciją, kuri susijusi su teikiamomis Viešosiomis keleivių vežimo paslaugomis (taikoma, kai Sutartyje nenustatyta konkrečių informacijos / duomenų pateikimo forma ir (ar) terminas). Jeigu pagal šią Sutarties papunktį prašoma daug ir (ar) sudėtingos informacijos, nurodytas terminas Vežėjui pateikus motyvuotą prašymą gali būti pratęstas suteikiant papildomai iki 10 (dešimt) darbo dienų nurodytai informacijai / duomenims pateikti;

3.1.8.užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, asmens duomenų apsaugos bei darbo teisės reikalavimų, taikytinų teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, laikymąsi;

3.1.9.užtikrinti, kad Vežėjo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Vežėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Vežėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Įgaliotai įstaigai ir (ar) Savivaldybei, jų vadovams, atskiriams jų darbuotojams, jų atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar jų vardu veikiantiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šios Sutarties vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskaitins Įgaliotos įstaigos ir Savivaldybės, jų vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar jų vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, kaip jie yra apibrėžiami teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Vežėjas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Vežėjo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Vežėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

3.1.10. leisti ir sudaryti sąlygas Įgaliotos įstaigos darbuotojams, vykdančioms tarnybines užduotis (funkcijas), nekliudomai vykdyti Viešojo transporto kontrolę;

3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose.

3.2. Vežėjas turi teisę:

3.2.1. iš anksto informavęs apie tai Eismo valdymo centrą, laikinai nutraukti arba apriboti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių ir Leidimų išdavimo taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka;

3.2.2. teikti Įgaliotai įstaigai pasiūlymus dėl aptarnaujamų maršrutų eismo reguliarumo tikslinimo ir tvarkaraščių koregavimo. Įgaliota įstaiga turi gautus pasiūlymus išnagrinėti ir pateikti Vežėjui motyvuotą atsakymą;

3.2.3. nustatyta tvarka ir terminais gauti Atlygį už Viešąsias keleivių vežimo paslaugas;

3.2.4. reikalauti, kad Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

3.3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja:

3.3.1. teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Vežėjui leidimus keleiviams vežti reisais nustatytu maršrutu;

3.3.2. organizuoti maršrutus laikantis Sutarties 2 priede nustatytos Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarkos;

3.3.3. skelbti ir prižiūrėti stotelėse jau paskelbtą informaciją apie transporto priemonių išvykimo laikus;

3.3.4. organizuoti ir kontroliuoti bilietų gamybą, platinimą ir apskaitą, išskyrus bilietų, išsigyjamų iš vairuotojo, platinimą;

3.3.5. laikantis Sprendime ir jo prieduose nustatytos tvarkos paskirstyti Vežėjui, dirbančiam Viešojo transporto bilietų sistemoje, pajamas už parduotus bilietus;

3.3.6. laikantis Sprendime ir jo prieduose nustatytos tvarkos administruoti kompensacijų Vežėjui už nuostolius, patirtus teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, mokėjimą;

3.3.7. laikantis Sprendime ir jo prieduose nustatytos tvarkos administruoti Vežėjo patirtų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimą;

3.3.8. organizuoti ir vykdyti tyrimus, susijusius su viešojo transporto sistema, kaupti ir analizuoti duomenis apie viešąjį transportą ir pagal galimybes atverti šiuos duomenis Vežėjui, Savivaldybei ir kitiems suinteresuotiems asmenims, užtikrinant tinkamą konfidencialių duomenų apsaugą;

3.3.9. užtikrinti pagal Sutarties 5 priedą Įgaliotos įstaigos atsakomybei priskirtos Viešojo transporto infrastruktūros išsigijimą, eksploataciją, priežiūrą ir remontą, kad ši infrastruktūra būtų tinkama naudoti pagal paskirtį;

3.3.10. užtikrinti pagal Sutarties 8 priedą Įgaliotos įstaigos atsakomybei priskirtos Elektroninio bilieto įrangos išsigijimą, montavimą, eksploataciją, priežiūrą ir remontą, kad ši įranga būtų tinkama naudoti pagal paskirtį;

3.3.11. užtikrinti Eismo valdymo centro darbą ir pasiekiamumą nustatytam Vežėjo maršrutų aptarnavimo laikui;

3.3.12. Sutarties 6 priede nustatyta apimtimi rengti pranešimus spaudai ir skelbimus apie nuolatinius ir periodinius Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pasikeitimus ir informaciją apie Vežėjo viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą, įskaitant informaciją apie galiojančius tvarkaraščius, maršrutus ir bilietų pardavimo tvarką;

3.3.13. tinkamai vykdyti kitus su viešojo transporto organizavimo veikla susijusius įsipareigojimus, numatytus įmonės steigimo dokumentuose ir Savivaldybės teisės aktuose.

3.4. Įgaliota įstaiga turi teisę:

3.4.1. Teisės aktų nustatyta tvarka panaikinti Vežėjui išduotus leidimus keleiviams vežti Reisais nustatytu maršrutu gavus išankstinį Savivaldybės pritarimą;

3.4.2. vykdyti Vežėjo kontrolę, apimančią:

3.4.2.1. Vežėjo vykdančią Sutartį pateiktose ataskaitose nurodytų duomenų teisingumo patikrinimą;

- 3.4.2.2. Vežėjo Reisų vykdymo kontrolę;
- 3.4.2.3. Vežėjo punktualumo kontrolę;
- 3.4.2.4. Vežėjo transporto priemonių ir Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybės reikalavimų laikymosi kontrolę.

3.4.3. duoti Vežėjui privalomai vykdytinus nurodymus, susijusius su maršrutų organizavimu ir jų vykdymu;

3.4.4. koreguoti maršrutų tinklą laikantis Sutarties 2 priede nustatytos Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarkos;

3.4.5. rengti ir teikti siūlymus Savivaldybei dėl transporto priemonių prioritetą formuojančių priemonių ir jų įgyvendinimo;

3.4.6. rengti ir teikti Savivaldybei tvirtinti kokybinius Viešųjų keleivių vežimo paslaugų reikalavimus, jų pakeitimus ir papildymus;

3.4.7. transporto priemonėse visomis priemonėmis (garsinėmis ir (ar) vaizdinėmis) pateikti informaciją apie maršrutus, darnų judumą ir (ar) kitą keleiviams aktualią informaciją;

3.4.8. nustatyta tvarka taikyti Vežėjui Sutarties 7 priede numatytas netesybas ir skatinimo priemones;

3.4.9. Teisės aktuose nustatyta tvarka gauti atlyginimą už vykdomas Viešojo transporto organizavimo funkcijas ir vykdant šią veiklą patiriamų sąnaudų kompensavimą;

3.4.10. paprašius ir Sutartyje numatytais atvejais gauti iš Vežėjo išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą (pagal Sutartyje numatytas ataskaitas ir kitus dokumentus);

3.4.11. reikalauti, kad Vežėjas tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

3.5. Savivaldybė įsipareigoja:

3.5.1. Teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Vežėjui licenciją vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais;

3.5.2. skirti ir pervesti iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto Įgaliotai įstaigai kompensacijas už Vežėjo keleiviams taikytas važiavimo reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais lengvatas, nustatytas Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimuose;

3.5.3. skirti ir pervesti iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto Vežėjui nuostolių kompensacijas, susijusias su Vežėjo vykdoma Sutartimi;

3.5.4. organizuoti ir įgyvendinti transporto priemonių prioritetą formuojančias priemones, t. y. valdyti eismą gatvėse taip, kad viešojo transporto priemonėms būtų suteiktas eismo pirmumas. Tai reiškia, kad šiam transportui pagal galimybes būtų suteikta pirmumo teisė reguliuojamose sankryžose ir įrengtos A juostos viešajam transportui;

3.5.5. užtikrinti pagal Sutarties 5 priedą Savivaldybės atsakomybei priskirtos Infrastruktūros ir Viešojo transporto infrastruktūros išsigijimą, eksploataciją, priežiūrą ir remontą, kad ši infrastruktūra būtų tinkama naudoti pagal paskirtį, ir suteikti Vežėjui galimybę nemokamai naudotis nurodyta infrastruktūra;

3.5.6. pagal priskirtą kompetenciją savo sąskaita užtikrinti Infrastruktūros, kurioje vyksta transporto priemonių eismas, būklę, atitinkančią reikalavimus;

3.5.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

3.6. Savivaldybė turi teisę:

3.6.1. Teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti Vežėjui išduotos licencijos galiojimą ar ją panaikinti;

3.6.2. formuoti Viešojo vietinio transporto veiklos strategiją ir organizuoti jos įgyvendinimą;

3.6.3. paprašius ir Sutartyje numatytais atvejais gauti iš Vežėjo ir Įgaliotos įstaigos išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą (pagal Sutartyje numatytas ataskaitas ir kitus dokumentus);

3.6.4. teikiant Užsakymą ir kitais Sutartyje numatytais atvejais keisti Sutartimi įsigyjamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimtį;

3.6.5. priimti / tvirtinti teisės aktus ir kitus dokumentus, nustatančius reikalavimus Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei;

3.6.6. Sutartyje numatytais atvejais Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoti ir (ar) vykdyti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų pirkimus / konkursus pagal šią Sutartį aptarnaujamiems maršrutams;

3.6.7. reikalauti sustabdyti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą ir (ar) įgaliotos įstaigos funkcijų vykdymą, jeigu paslaugos teikiamos ar funkcijos vykdomos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, jos kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Savivaldybės ir (ar) įgaliotos įstaigos ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat, esant grėsmei, tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.

4. VEŽĖJO IR SAVIVALDYBĖS GARANTIJOS

4.1. Vežėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1.1. visą Sutarties galiojimo laikotarpį daugiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) procentų savo vidutinių pajamų iš pirkimo-pardavimo sutarčių gaus iš Sutarties ir kitų pirkimo-pardavimo sutarčių, sudarytų su Savivaldybe ir su juridiniais asmenimis, kuriuos kontroliuoja Savivaldybė, ir skirtų jos (jų) poreikiams tenkinti ar funkcijoms atlikti;

4.1.2. visas prekes, darbus ir paslaugas įsigys VPĮ arba Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka;

4.1.3. sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus teiks VPĮ 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka;

4.1.4. Sutarties sudarymo dieną ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis atitiks Reglamente
Nr. 1071/2009 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus vertimosi profesine vežimo kelių transportu veikla reikalavimus;

4.1.5. Sutarties sudarymo dieną ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Sutarčiai vykdyti leidimus, licencijas, sutikimus ir kitus dokumentus ir užtikrins, kad jo personalo kvalifikacija atitiktų visus reikalavimus (jei jie yra keliami) ir būtų pakankama tinkamai vykdyti Sutartį.

4.2. Savivaldybė patvirtina, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrins, kad Vežėjo veikloje nebūtų tiesioginio privataus kapitalo dalyvavimo.

5. ŠALIŲ GARANTIJOS

5.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1.1. turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atlikti visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

5.1.2. yra tinkamai gauti ir galioja visi Šalies organų, valstybės institucijų ar kiti leidimai, sutikimai ir pritarimai, reikalingi šiai Sutarčiai sudaryti bei pagal ją prisiimtiems įsipareigojimams vykdyti;

5.1.3. nei šios Sutarties sudarymas, nei šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo ir jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra bet kuri iš Šalių;

5.1.4. nėra gresiančių ir nėra pateikta jokių ieškinių, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš Šalį, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ar Sutarčiai prisiimtų įsipareigojimų vykdymui;

5.1.5. Šalis yra moki ir finansiškai pajėgi įvykdyti Sutartį, jos veikla nėra apribota, jai neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo, ji nėra sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklos.

6. PASLAUGŲ ĮKAINIAI, JŲ INDEKSAVIMAS IR ATLYGIO MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų įkainiai, jų indeksavimo ir Atlygio apskaičiavimo ir mokėjimo Vežėjui tvarka nustatyta Sprendime ir jo prieduose.

6.2. Už keleivių vežimą renginių, atitinkančių Renginių vertinimo metodikoje, patvirtintoje Savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-1105 „Dėl tarybos 2017-05-31 sprendimo Nr. 1-970 „Dėl važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainų (tarifų) nustatymo“ papildymo“ nurodytus renginio kriterijus Vežėjui mokama papildomai. Renginio organizatoriaus sumokėtą už renginio dalyvių vežimą sumą įgaliota įstaiga prideda prie Vežėjo pajamų už parduotus bilietus ir sumoka Vežėjui Sprendime nustatyta tvarka ir terminais.

6.3. Už papildomas šioje Sutartyje nenumatytas paslaugas ir transporto priemonių sustiprintą dezinfekciją Vežėjui mokama papildomai pagal atskirą susitarimą tarp Vežėjo ir Savivaldybės.

7. REIKALAVIMAI VIEŠOSIOMS KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGOMS IR JŲ KOKYBEI

7.1. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti nustatytų reikalavimų Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei laikymąsi. Reikalavimai Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei apima:

7.1.1. Sutarties 1 priedo reikalavimus teikiamoms Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei atsižvelgiant į Sutarties 12 priede numatytas pereinamuoju laikotarpiu taikomas kokybinių reikalavimų išimtis;

7.1.2. Sutarties 2 priedo reikalavimus maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarkai;

7.1.3. Sutarties 3 ir 8 priedų reikalavimus Elektroninio bilieto įrangai ir bilietų, įskaitant bilietus, įsigyjamus iš vairuotojo, pardavimui;

7.1.4. Sutarties 5 priedo reikalavimus Viešojo transporto infrastruktūrai ir Infrastruktūrai, už kurią atsako Vežėjas;

7.1.5. Sutarties 6 priedo reikalavimus Įgaliotos įstaigos ir viešojo transporto komunikacijai su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir (ar) vairuotojais.

8. PASLAUGŲ TEIKIMUI REIKALINGA INFRASTRUKTŪRA IR ELEKTRONINIO BILIETO ĮRANGA

8.1. Atsakomybių už Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms teikti reikalingą Viešojo transporto infrastruktūrą ir Infrastruktūrą pasiskirstymas pateiktas Sutarties 5 priede. Šalis, kurios atsakomybei pagal Sutarties 5 priedą priskirta atitinkama infrastruktūra, turi savo lėšomis ir pajėgumais užtikrinti šios infrastruktūros išsigijimą (jeigu tai reikalinga), eksploatavimą, priežiūrą ir remontą siekiant užtikrinti tinkamą šios infrastruktūros būklę ir korektišką jos funkcionavimą.

8.2. Sutarties sudarymo momentu transporto priemonėse jau yra įrengta Elektroninio bilieto įranga. Šalys susitaria, kad, vystant Vilniaus viešojo transporto sistemą, transporto priemonėse gali būti diegiama nauja Elektroninio bilieto įranga ir kita susijusi įranga. Diegiant naują Elektroninio bilieto įrangą ir (ar) kitą susijusią įrangą Vežėjas bendradarbiauja su Įgaliota įstaiga šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta apimtimi. Naujos Elektroninio bilieto įrangos diegimo tvarka, atsakomybių už esamą ir naujai įdiegtą Elektroninio bilieto įrangą ir jos komponentus pasiskirstymas, Elektroninio bilieto įrangos priežiūros ir remonto tvarka bei terminai nustatyti Sutarties 8 priede.

9. KONFIDENCIALI INFORMACIJA IR ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

9.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis

įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (ar) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar institucijos / įstaigos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir (ar) kitus Teisės aktus.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja Sutarties galiojimo metu ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo.

9.3. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus - saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šiuo Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio pažeidimo pasekmes.

9.4. Asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi tikslais Vežėjas ir Įgaliota įstaiga, kartu su Sutartimi, pasirašys Duomenų teikimo sutartį (Sutarties 10 ir 11 priedai).

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR VEŽĖJO SKATINIMO PRIEMONĖS

10.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka. Visos trys Šalys yra atsakingos už sėkmingą Sutarties įvykdymą ir turi dėti visas pastangas, kad nebūtų pagrindo taikyti atsakomybės nuostatų.

10.2. Vežėjo atsakomybė ir skatinimo priemonės:

10.2.1. Vežėjui taikomos netesybos už netinkamą Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą ir netesybų taikymo tvarka nustatyta šios Sutarties 7 priede. Netesybos išskaičiuojamos iš Vežėjui mokėtino Atlygio. Vežėjas pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis ir sąžiningomis ir sutinka, kad jų dydis nebūtų mažinamas, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys pripažįsta, kad Sutarties 7 priede numatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią Vežėjas turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų / duomenų.

10.2.2. Netesybų taikymas Vežėjo atžvilgiu neatleidžia Vežėjo nuo pareigos atlyginti visus Šalies patirtus nuostolius, kurie buvo patirti dėl netinkamo Vežėjo Sutarties vykdymo, tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Šaliai pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

10.2.3. Vežėjas visiškai atsako už teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybę. Vežėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų neveikimą ir veiksmus, atliekamus teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, ir įsipareigoja Šaliai ir (ar) tretiesiems asmenims atlyginti visus dėl netinkamo šių paslaugų teikimo atsiradusius nuostolius / žalą.

10.2.4. Vežėjui, tinkamai ir laiku vykdančiam Sutartį, Sutarties 7 priede numatytais atvejais ir tvarka gali būti taikomos skatinimo priemonės. Skatinimo priemonės taikomos kaip papildomas mokėjimas prie Vežėjo Atlygio.

10.3. Savivaldybės atsakomybė:

10.3.1. jeigu dėl savo veiksmų ar neveikimo Savivaldybė vėluoja Sprendime nustatytu terminu išmokėti Vežėjui kompensacijas už lengvatas (negautas pajamas), Vežėjui raštu pareikalavus, Vežėjo naudai skaičiuojami 0,02 proc. dydžio delspinigiai už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo mokėtinos piniginės sumos;

10.3.2. jeigu dėl savo veiksmų ar neveikimo Savivaldybė vėluoja Sprendime nustatytu terminu išmokėti Vežėjui kompensacijas už nuostolius, patirtus teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, Vežėjui raštu pareikalavus, Savivaldybė moka Vežėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo mokėtinos piniginės sumos.

10.4. Įgaliotos įstaigos atsakomybė:

10.4.1. jeigu dėl savo veiksmų ar neveikimo Įgaliota įstaiga vėluoja Sprendime nustatytu terminu apmokėti Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą už paslaugų teikimą, Vežėjui raštu pareikalavus, Įgaliota įstaiga moka Vežėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

10.5. Įgaliotos įstaigos ir Savivaldybės atsakomybė:

10.5.1. jeigu dėl Įgaliotos įstaigos ir (ar) Savivaldybės veiksmų ar neveikimo Vežėjas negali įvykdyti reiso ir Vežėjas apie tai Sutartyje nustatyta tvarka pranešė Eismo valdymo centrui, Vežėjui netaikoma atsakomybė už neįvykdytą reisą ir Vežėjui už dėl nurodytų priežasčių neįvykdyto reiso ridą apmokama darbo užmokesčio dedamoji pagal Sprendimo 2 priedo „UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų įkainiai“ paslaugų įkainių dedamųjų lentelę.

11. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR (AR) VYKDYMAS SU NUOLATINIAIS TRŪKUMAIS

11.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

11.1.1. jeigu Vežėjas iki Pereinamojo laikotarpio pabaigos neužtikrins reikalavimo paslaugoms ir jų kokybei, kuriam nustatytas Pereinamasis laikotarpis, įgyvendinimo ir nepašalins šio pažeidimo per Įgaliotos įstaigos papildomai nustatytą terminą, ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir ne ilgesnę kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

11.1.2. Vežėjas per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį neįvykdo daugiau nei 5 (penkių) procentų reisų, skaičiuojant tik reisu, kurių neįvykdymas nėra pateiktas Sutartyje nustatyta tvarka;

11.1.3. Vežėjas neužtikrina Sutarties 4 skyriuje „Vežėjo garantijos“ 4.1.1-4.1.5 papunkčiuose nustatytų garantijų laikymosi;

11.1.4. Vežėjas pažeidžia Sutarties nuostatas dėl subteikėjų keitimo/naujų įtraukimo;

11.1.5. susidaro situacija, kai Vežėjas dėl jam priskirtinų priežasčių nebegali vykdyti Sutarties:

11.1.5.1. panaikinama Vežėjui išduota licencija verstis keleivių vežimo autobusais vietinio susisiekimo maršrutais veikla;

11.1.5.2. panaikinami Vežėjui išduoti leidimai ir dėl to Vežėjas nebegali įvykdyti 10 (dešimt) ir daugiau procentų dienos reisų.

11.1.6. Savivaldybė ir (ar) Įgaliota įstaiga vėluoja atlikti mokėjimus pagal šią Sutartį daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Vežėjo rašytinės pretenzijos gavimo.

11.2. Bus laikoma, kad Vežėjas vykdo Sutartį su nuolatiniais trūkumais, jeigu:

11.2.1. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuota 12 (dvylika) ir daugiau atvejų, kai Vežėjas teikė Viešąsias keleivių vežimo paslaugas (kiekvienas iš žemiau nurodytų atvejų sumuojamas į bendrą skaičių):

i) neturėdamas leidimo;

ii) transporto priemone, neturinčia nustatyta tvarka išduoto registracijos liudijimo;

iii) transporto priemone, neturinčia nustatyta tvarka išduotos techninės apžiūros rezultatų kortelės (ataskaitos);

iv) transporto priemone, kuri nėra apdrausta pagal šios Sutarties sąlygas privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

11.2.2. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuota 4000 (keturi tūkstančiai) ir daugiau pažeidimų, numatytų Sutarties 7 priedo 1 lentelės 1 punkte;

11.2.3. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuoti 2000 (du tūkstančiai) ir daugiau šių pažeidimų atvejų (skaičiuojant bendrai visų žemiau nurodytų tipų pažeidimus):

- i) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 3 punkte;
- ii) pažeidimai numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 4 punkte;
- iii) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 6 punkte.

11.2.4. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuoti 500 (penki šimtai) ir daugiau šių pažeidimų atvejų (skaičiuojant bendrai visų žemiau nurodytų tipų pažeidimus):

- i) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 7 punkte;
- ii) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 8 punkte;
- iii) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 9 punkte;
- iv) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 10 punkte.

11.2.5. Vežėjas per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius 2 (du) kalendorinius mėnesius ir dažniau padaro pažeidimą, numatytą Sutarties 7 priedo 1 lentelės 5 punkte;

11.2.6. Vežėjas per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius 2 (du) kartus ir dažniau pateikė klaidingą Sutartyje numatytą ataskaitą ir dėl to Savivaldybė ir (ar) Įgaliota įstaiga patyrė nuostolių / žalą.

11.3. Šalys, kooperuodamos savo turta, darbą, kompetencijas ir žinias, įsipareigoja veikti bendrai, todėl siekia bendrai dėti visas pastangas, kad būtų išvengta esminių Sutarties pažeidimų ir (ar) Sutarties vykdymo su nuolatinais trūkumais, todėl esant bent vienai iš Sutarties 11.1 ar 11.2 punktuose nustatytų aplinkybių:

11.3.1. Įgaliota įstaiga raštu informuoja Vežėją ir Savivaldybę apie konkrečiame Sutarties 11.1 ir (ar) 11.2. punkte nustatytą aplinkybę ir būtinybę visoms Šalims priimti veiksmų dėl esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo planą;

11.3.2. Šalys per 14 (keturiolika) darbo dienų priima sprendimus dėl esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo veiksmų plano ir termino pašalinti esminius pažeidimus ir (ar) trūkumus. Visi sprendimai dėl Sutarties vykdymo priimami bendru Šalių susitarimu, vadovaujantis geros valios ir tarpusavio supratimo principais bei atsižvelgiant į Sutarties tikslus;

11.3.3. likus ne mažiau kaip trečdaliui Sutarties 11.3.2 papunktyje nustatyto esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo termino, kiekviena Šalis, kuri buvo įpareigota atlikti veiksmus, informuoja raštu kitas dvi Šalis apie esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo veiksmų įgyvendinimą;

11.3.4. jeigu Šalis, vykdydama įsipareigojimus pagal šią Sutartį (tame tarpe ir 11.3.2 papunktyje nustatytus sprendimus dėl esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo veiksmų plano), susiduria su aplinkybėmis, dėl kurių Šalis neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų, Šalis apie tai privalo nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti kitoms dviem Šalims, detalčiai nurodant aplinkybes bei prašydama pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę nukelti įsipareigojimo įvykdymo terminą. Šiuo atveju visos Šalys per 5 (penkias) darbo dienas arba kitu protingu terminu nuo tokio pranešimo gavimo dienos priima sprendimą dėl tolimesnio Sutarties vykdymo.

12. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

12.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos LR CK 6.212 straipsnyje.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta

įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

12.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai išpėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

12.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

12.6. Nenugalimos jėgos aplinkybė (force majeure) nėra ir nebus laikoma bet kuri oficialiai paskelbta epidemija ar pandemija .

13. SUBTEIKĖJAI

13.1. Vežėjas sutarties pasirašymo metu sutarties vykdymui nepasitelkia subteikėjų. Sutarties galiojimo laikotarpiu nauji subteikėjai gali būti pasitelkiami Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu tik jeigu jie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme kontroliuojamai perkančiajai organizacijai, su kuria Savivaldybė galėtų sudaryti vidaus sandorį, nustatytus kriterijus.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

14. 1. Sutartis įsigalioja nuo Sprendime nurodyto momento ir galioja 10 (dešimt) metų.

15. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu Šalių susitarimu.

15.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitoms Šalims raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kitos Šalys motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama.

15.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriami Sutarties dalimi.

15.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

15.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

15.6. Savivaldybė turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu Vežėjui ir Įgaliotai įstaigai ne vėliau nei prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos šiais atvejais:

15.6.1. Vežėjas, nepaisant visų Šalių pastangų, Sutarties 11.3 punkto papunkčiuose priimtų sprendimų dėl esminio Sutarties pažeidimo (-ų) pašalinimo, pakartotinai padarė 11.1 punkte nustatytą esminį Sutarties pažeidimą;

15.6.2. Vežėjas, nepaisant visų Šalių pastangų, Sutarties 11.3 punkto papunkčiuose priimtų sprendimų dėl nuolatinių trūkumų pašalinimo, pakartotinai vykdo Sutartį su Sutarties 11.2 punkte nurodytais nuolatiniais trūkumais;

15.6.3. Vežėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę

veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.6.4. kai dėl pasikeitusio teisinio reguliavimo ar valstybės institucijų sprendimų / nurodymų Vežėjas nebegali teisėtai teikti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų šios Sutarties pagrindu;

15.6.5. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Vežėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir Vežėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį vykdys tinkamai.

15.7. Sutarties nutraukimui Sutarties 15.6 punkto pagrindu būtinas išankstinis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas ir Vežėjui pateiktas jo pertvarkymo planas.

15.8. Vežėjas, gavęs pranešimą iš Savivaldybės apie planuojamą Sutarties nutraukimą dėl bet kurio iš Sutarties 15.6 punkte nustatytų pagrindų, turi teisę pateikti Savivaldybei rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Savivaldybės gavimo dienos.

15.9. Vežėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas raštu Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos šiais atvejais:

15.9.1. Savivaldybė ir (ar) Įgaliota įstaiga iš esmės pažeidė sutartį;

15.9.2. kai Savivaldybė ar Įgaliota įstaiga bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

15.10. Šalys susitaria, kad Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimtis Sprendime numatytose ribose gali būti keičiama Sutarties 2.5 punkte nustatyta tvarka, o paslaugų apimties keitimui ne Sprendime numatytose ribose taikoma toliau šiame Sutarties punkte numatyta procedūra. Vilniaus miesto savivaldybės taryba, siekdama didinti konkurenciją Vilniaus viešojo transporto sistemoje, sprendimu gali atsisakyti Vežėjo pagal šią Sutartį teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų iki numatomo paslaugų atsisakymo likus ne trumpiau kaip 13 (trylikai) mėnesių. Vilniaus miesto savivaldybės tarybai priėmus sprendimą atsisakyti Vežėjo pagal šią Sutartį teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų, Savivaldybė:

15.10.1. apie Viešųjų keleivių vežimo paslaugų atsisakymą nedelsdama raštu informuoja Vežėją pateikdama Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo kopiją;

15.10.2. likus ne trumpiau kaip 9 (devyniems) mėnesiams iki sprendime numatytos paslaugų atsisakymo dienos pateikia Vežėjui jo veiklos pertvarkymo planą;

15.10.3. esant poreikiui inicijuoja ir (ar) vykdo konkurencingą Vilniaus viešojo transporto sistemoje dirbsiančių vežėjų atrankos procedūrą Vežėjo aptarnautiems maršrutams;

15.10.4. Reglamente Nr. 1370/2007 numatytais atvejais ir tvarka Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje paskelbia reglamente nurodytą informaciją (duomenis) apie konkurencingą Vilniaus viešojo transporto sistemoje dirbsiančių vežėjų atrankos procedūrą likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki procedūros pradžios.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16.2. Jei Šalis mano, kad kilo ginčas, ji gali kitoms Šalims pateikti raštišką pretenziją, išdėstydamą ją pagrindžiančius argumentus.

16.3. Šalys, gavusios pretenziją, turi nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, surengti bendrą Sutartyje nurodytų atsakingų asmenų diskusiją dėl pretenzijos objekto, kurios metu Šalys turi tarpusavyje sąžiningai dalintis informacija, būtina tinkamam ir objektyviam pretenzijos išnagrinėjimui. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti per 10 (dešimt)

darbo dienų nuo pretenzijos gavimo, ginčas turi būti sprendžiamas Šalių vadovų derybų būdu. Jeigu Šalys kilusio ginčo negali išspręsti derybomis, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Teisės aktų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Savivaldybės buveinę.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai siunčiami elektroniniu paštu ar kitomis Sutartyje ir jos prieduose nurodomomis informacijos apsikeitimo priemonėmis. Rašytiniai pranešimai kitoms Šalims teikiami registruotu paštu arba įteikiami pasirašytinai Sutartyje pateiktais adresais. Visi elektroniniu paštu išsiųsti ir informacinėse sistemose pateikti pranešimai laikomi pateiktais / gautais tą pačią darbo dieną. Visi rašytiniai pranešimai laikomi pateiktais kitoms Šalims per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo išsiuntimo. Kiekviena Šalis gali pakeisti adresą ar kitus savo Sutartyje nurodytus rekvizitus, apie tai pranešdama kitoms Šalims raštu iš anksto prieš 5 (penkias) dienas iki adreso ir (ar) kitų rekvizitų pasikeitimo. Jeigu Šalis neinformuoja kitų Šalių apie savo adreso ar rekvizitų pasikeitimą, tokiu atveju visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais pagal Šalims žinomus rekvizitus.

17.2. Vežėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos mokėtinas sumas, be išankstinio Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos rašytinio sutikimo. Be Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

17.3. Šalys paskiria atsakingais už Sutarties vykdymą šiuos asmenis:

Savivaldybės atstovas: Administracijos direktoriaus pavaduotoja Danuta Narbut, el. p. danuta.narbut@vilnius.lt, tel. +370 5 211 2615.

Įgaliotos įstaigos atstovas: SĮ „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ Viešojo transporto departamento vadovė Loreta Levulytė, el. p. loreta.levulyte@vilniustransport.lt, mob. tel. +370 630 56284

Vežėjo atstovas: UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Eismo organizavimo departamento vadovas Jurijus Zaranka, el. p. jurijus.zaranka@vilniausvt.lt, tel. +370 5 239 4704, mob. tel. +370 699 33742.

17.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Savivaldybei, Įgaliotai įstaigai ir Vežėjui.

17.5. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

17.6. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

17.7. Vežėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SĮ „Susisiekiama paslauga“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto

adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Vežėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Vežėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Vežėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Vežėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjekto teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Įgaliotą įstaigą.

17.8. Vežėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Įgaliotą įstaigą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

18. KITOS SĄLYGOS

18.1. Vežėjas patvirtina, kad supranta, jog Įgaliota įstaiga gali būti pertvarkyta, pervardinta ar kitaip pakeista, Įgaliotai įstaigai gali būti pavestos naujos funkcijos viešojo transporto organizavimo srityje (įskaitant ir pasirašomoje Sutartyje Savivaldybei numatytas funkcijas) arba Įgaliotos įstaigos funkcijos gali būti perduotos Savivaldybei ar jos įstaigai ir tai neturės įtakos šios Sutarties galiojimui.

18.2. Jeigu Įgaliota įstaiga yra pertvarkyta, pervadinta ar pakeista arba Įgaliotai įstaigai ar Savivaldybei pavestos naujos funkcijos laikoma, kad pagal Sutartį teisės ir pareigos, susijusios su naujos funkcijos pavedimu, yra priskirtos atitinkamai Savivaldybei arba Įgaliotai įstaigai.

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutartis turi 12 (dvylika) priedų, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- | | |
|----------|---|
| 19.1.1. | P1 - „Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei“; |
| 19.1.2. | P2 - „Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka“; |
| 19.1.3. | P3 - „Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka“; |
| 19.1.4. | P4 - „Pažeidimų numatytų sutartyje ir prieduose fiksavimo ir derinimo tvarka“; |
| 19.1.5. | P5 - „Viešojo transporto infrastruktūra ir atsakomybės“; |
| 19.1.6. | P6 - „Įgaliotos įstaigos komunikacija su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir/ar vairuotojais“; |
| 19.1.7. | P7 - „Baudų už pažeidimus ir skatinimo priemonės“; |
| 19.1.8. | P8 - „Elektroninio bilieto sistemos ir susijusios įrangos aprašymai ir reikalavimai“; |
| 19.1.9. | P9 - „Dokumentų šablonai, formos“; |
| 19.1.10. | P10 - „Susitarimas dėl asmens duomenų teikimo EVC“. |
| 19.1.11. | P11 - „Susitarimas dėl asmens duomenų teikimo (vaizdo įrašai)“. |
| 19.1.12. | P12- „Pereinamojo laikotarpio taikomos kokybinių reikalavimų išimtys“. |

20. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Savivaldybė Vilniaus miesto savivaldybės administracija Kodas: 188710061 Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius Tel. (8 5) 211 2000 Faksas (8 5) 211 2222 El. paštas: savivaldybe@vilnius.lt A. s. LT56 4010 0424 0392 0304 Luminor bank AB, kodas 40100 Administracijos direktorius Povilas Poderskis _____ _____	Įgaliota įstaiga Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ Kodas: 124644360 Žolyno g. 15, 10209 Vilnius Tel. / faks. (8 5) 270 9339 El. paštas: info@vilniustransport.lt A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185 AB SEB bankas, kodas 70440 Direktorė Modesta Gusarovienė _____ _____	Vežėjas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Kodas: 302683277 Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius Tel. (8 5) 239 4700 Faksas (8 5) 270 9550 A. s. LT57 4010 0424 0347 9130 Luminor bank AB, kodas 40100 Generalinis direktorius Rimantas Markauskas _____ _____
--	--	--

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P1

Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir kokybei

Viešosios keleivių vežimo paslaugos turi būti teikiamos laikantis šių teisės aktų, nustatančių reikalavimus keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei:

Europos Sąjungos teisės aktų:

- 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1071/2009, nustatančio bendrąsias profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų taisykles ir panaikinančio Tarybos direktyvą 96/26/EB;
- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento);
- Europos autobusų keleivių teisių reglamento Nr. 181/2011.

Nacionalinių teisės aktų:

- Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso (Žin., 1996, Nr. 119-2772);
- Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymo (Lietuvos Aidas, Nr. 215; 1991, Nr. 30-804; Žin., 2002, Nr. 29-1034);
- Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 32-890);
- Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1998 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 55 „Dėl Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo nuostatų patvirtinimo (Dėl Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo)“ (Žin., 1998, Nr. 24-628; TAR, 2015-02-02, Nr. 2015-01482)

patvirtinto Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo tvarkos aprašo;

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 7-263; 2008, Nr. 88-3530) patvirtintų Kelių eismo taisyklių;

- Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 46-2190) patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių.

Lokaliųjų teisės aktų:

- Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. 1-1439 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo autobusais ir troleibusais Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklių tvirtinimo“ (TAR, 2018-03-29, Nr. 2018-04796) patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo autobusais ir troleibusais Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklių;

- Vilniaus miesto savivaldybės ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos priimtų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių, bagažo vežimą, kokybinius reikalavimus, bilietų kainas ir eismo organizavimą.

Pasikeitus bet kuriam iš aukščiau nurodytų teisės aktų Sutarties vykdymo metu turi būti vadovaujama si aktualia akto redakcija.

1. Reikalavimai transporto priemonėms:

1.1. Bendrieji reikalavimai transporto priemonėms:

1.1.1. Vežėjas keleivių vežimo paslaugas sutarties galiojimo laikotarpiu turi teikti transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu apdraustomis transporto priemonėmis;

1.1.2. Transporto priemonės, kuriomis teikiamos keleivių vežimo paslaugos privalo būti registruotos Lietuvos respublikoje, išskyrus bandomajai eksploatacijai pristatytas transporto priemones iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.

1.1.3. Transporto priemonėms, kuriomis teikiamos keleivių vežimo paslaugos, turi būti išduoti valstybinės registracijos liudijimai, licencijų kopijos ir privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros rezultatų ataskaitos ir kiti teisės aktų numatyti dokumentai.

1.1.4. Reikalavimai transporto priemonių švarai, išvaizdai, techninei būklei, apipavidalinimas sutarties vykdymo metu turi atitikti šiame priede transporto priemonėms nustatytus reikalavimus.

1.2. Reikalavimai transporto priemonių išorės ir vidaus švarai.

Transporto priemonės į pirmą reisą turi atvykti švarios iš išorės ir vidaus. Turi būti palaikoma švara transporto priemonės viduje tarp pirmo ir paskutinio reiso. Visos be išimties transporto priemonės turi atitikti šiame priede numatytus švaros reikalavimus. Viešojo transporto priemonėms turi būti atliekamas kasdienis, periodinis ir generalinis valymas.

1.2.1. Kasdieninis transporto priemonių valymas:

a) Kasdieninis transporto priemonių valymas turi būti atliekamas kiekvieną dieną transporto priemonėms baigus darbą maršrutuose. Kasdienio valymo metu turi būti atliekamas šlapias transporto priemonės kūbulo plovimas.

b) Kasdieninio valymo metu turi būti išvalomas transporto priemonės salonas: turi būti valomos visos keleivių sėdynės, nuvalomi langų stiklai, rėmai, visi keleivių liečiamieji paviršiai (pvz. komposteriai, rankenos, laikikliai, turėklai, porankiai ir kt.), iššluojamos ir išvalomos grindys, nuo visų transporto priemonės salono elementų privalo būti nuvalomos dulės ir kiti nešvarumai. Turi būti dezinfekuojami visi keleivių liečiamieji paviršiai (pvz. komposteriai, rankenos, laikikliai, turėklai, porankiai ir kt.).

c) Transporto priemonės salone turi būti pašalinami visi lipdukai, nenumatyti šiame priede. Kasdienio valymo pabaigoje turi būti patikrinami transporto priemonės salono (vidaus) ir išorės lipdukų nurodytų šiame priede būklė. Nustačius šiame priede numatytų vidaus ir išorės lipdukų atsilupimo atvejų - vežėjas privalo juos pakeisti naujais per 1 darbo dieną.

d) Transporto priemonės kasdienio valymo faktas turi būti fiksuojamas žurnale

ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus Įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 (vieną) darbo dieną.

1.2.2. Periodinis transporto priemonių valymas:

a) Periodinis transporto priemonių valymas turi būti atliekamas ne rečiau kaip 2 (du) kartus per kalendorinį mėnesį. Nuo paskutinio transporto priemonės periodinio valymo turi būti praėję ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

b) Periodinio valymo metu turi būti atliekamos visos kasdienio valymo procedūros, numatytos 1.2.1 papunktyje. Papildomai šio valymo metu panaudojant valymo priemones turi būti pašalinami kasdieninio valymo procedūromis nepašalinti keleivių salono elementų nešvarumai, išvalomos suteptos keleivių salono grindys, keleivių sėdynės, ištepinti langai, prilipinta kramtomoji guma ir kt.

c) Nuo keleivių salono elementų (pvz. sėdynių atlošų, rankenų, sienų ir kt. paviršių) turi būti pašalinama „Graffiti“ ar kita vizualinė tarša.

d) Turi būti atliekamas viso transporto priemonės salono dezinfekavimas.

e) Transporto priemonių periodinio valymo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus Įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 (vieną) darbo dieną.

1.2.3. Generalinis transporto priemonių valymas:

a) Generalinis transporto priemonių valymas turi būti atliekamas kas 60-65 kalendorines dienas. Generalinio valymo metu pirmiausiai turi būti atliekamos kasdieninio ir periodinio valymo procedūros.

b) Po to papildomai turi būti plaunamos transporto priemonės lubos ir jeigu transporto priemonės konstrukcijoje yra autobuso priekabos jungtis, turi būti išvaloma ši jungtis ir šios jungties elementai.

c) Turi būti atliekamas visų keleivių sėdynių ir kitų salone esančių medžiaginių paviršių cheminis valymas.

d) Transporto priemonių generalinio valymo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus Įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 (vieną) darbo dieną.

1.2.4. Transporto priemonės švaros palaikymas tarp reisų. Galinėje maršruto stotelėje privalo būti apžiūrinamas transporto priemonės salonas, surenkamos šiukšlės, palikti keleivių daiktai.

1.2.5. Transporto priemonėse keleivių salono vidaus įrengimo elementai (pvz., turėklai, sėdynės, dezinfekcinio skysčio talpų tvirtinimo elementai, atlošai ir kt.) turi būti techniškai tvarkingi, jie neturi kelti grėsmės keleivių saugumui. Visi salono paviršiai turi būti vizualiai tvarkingi, nudažyti, nepaveikti korozijos. Transporto priemonės stiklai negali būti subraižyti, aprašyti ir pan. Subraižytu stiklu laikomas stiklas, kurio subraižytas plotas sudaro 20 (dvidešimt) ir daugiau procentų bendro stiklo ploto, arba stikle įrėžti piešiniai / simboliai, nepriklausomai nuo subraižyto ploto, prieštariauja viešajai tvarkai ar gerai moralei.

1.2.6. Toliau esančiuose paveikslėliuose pateikiamas tinkamo ir netinkamo transporto priemonės valymo pavyzdžiai:



Nešvarus transporto priemonės kėbulas. Akivaizdūs purvo požymiai matyti virš rato arkų, keleivių įlipimo/išlipimo durų.



Transporto priemonės salono elementai paveikti korozijos, netvarkingi, blogos estetinės būklės

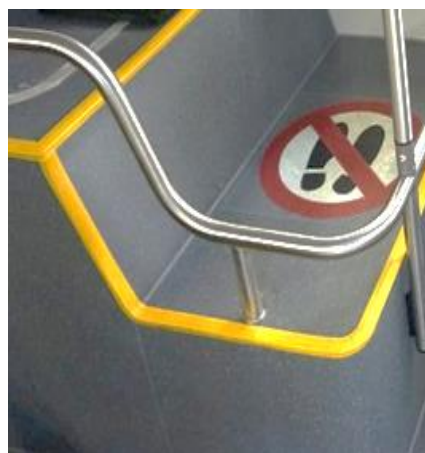
Švarus transporto priemonės kėbulas.



Transporto priemonės salono elementai tvarkingi.



Dulkės transporto priemonės salone. Dulkės turi būti išvalomos ir sunkiai prieinamuose transporto priemonės salono vietose.



Salonas švarus, iššluotos grindys, ant keleivių salone esančių elementų nėra dulkių.



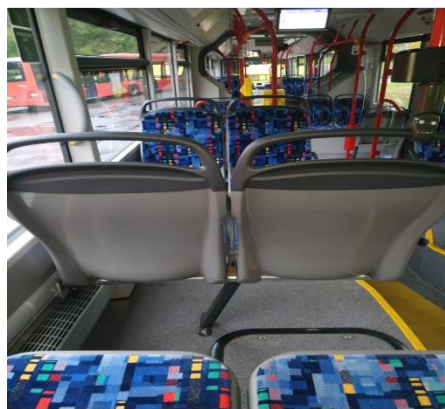
Subraižytas keleivių salono lango stiklas.



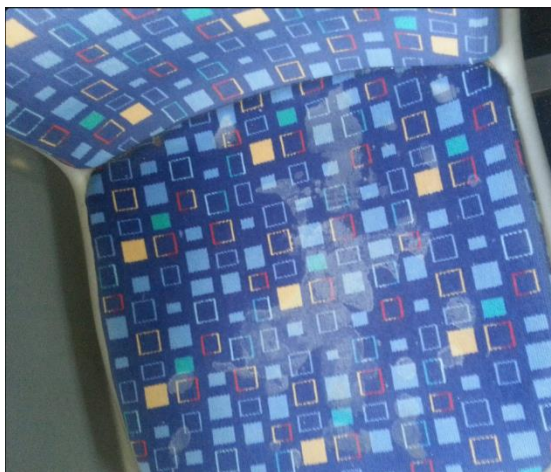
Keleivių salono lango stiklas švarus be sugadinimų.



Transporto priemonės keleivių salono elementai ištepti, yra „graffiti“ elementų ir kitos vizualinės taršos.



Transporto priemonės salonas švarus, nėra šiame priede nenumatytų lipdukų, „graffiti“ ar kitų keleivių salono elementų paviršių sutepimų.



Sutepta keleivių salono sėdynė.

Keleivių sėdynės švarios, nėra paviršiaus sutepimų.

1.2.7. Transporto priemonių salono dezinfekcija:

1.2.7.1. Privaloma transporto priemonių dezinfekcija. Privaloma transporto priemonių dezinfekcija turi būti vykdoma vieną kartą darbo dienos pabaigoje kiekvieną dieną (žr. 1.2.1 p.). Transporto priemonių dezinfekcija turi būti atliekama panaudojant specialias dezinfekcijos priemones, atitinkančias Lietuvos Respublikoje šioms priemonėms nustatytus kokybinius reikalavimus / rekomendacijas. Įgaliotos įstaigos nurodymu ar teisės aktais gali būti nustatytas kitas privalomos transporto priemonių salono dezinfekcijos dažnumas. Transporto priemonės dezinfekavimo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir įgaliotai įstaigai pareikalavus turi būti pateikiamas per 1 d. d.

1.2.7.2. Sustiprinta transporto priemonių dezinfekcija. Sustiprinta transporto priemonių dezinfekcija turi būti vykdoma esant padidėjus virusinio ar infekcinio užkrato grėsmei, esant pandemijos, epidemijoms pagal įgaliotos įstaigos ar teisės aktų nurodytą tvarką ir dažnumą. Transporto priemonės dezinfekavimo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 d. d.

1.2.7.3. Bakteriologiniai ir mikroorganizmų tyrimai. Vežėjas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį atsitiktine tvarka turi atlikti nemažiau kaip pusės transporto priemonių, aptarnaujančių maršrutus, keleivių salono vidaus nuoplovų bakteriologinius ir mikroorganizmų tyrimus ir apie tyrimų rezultatus įgaliotą įstaigą informuoti ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo tyrimų rezultatų gavimo. Šiuos tyrimus apmoka vežėjas.

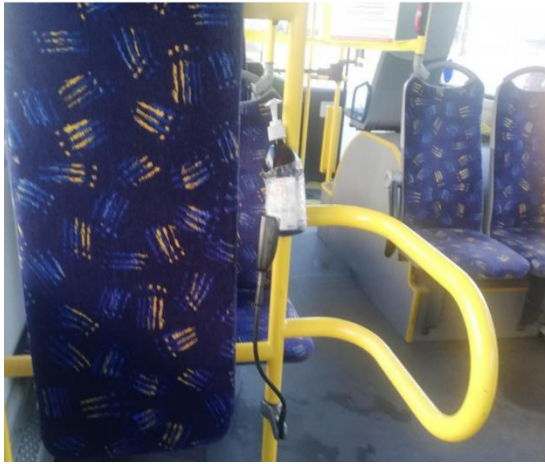
1.2.7.4. Keleivių rankų dezinfekcinis skystis:

a) Visose transporto priemonėse prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų turi būti įrengtos dezinfekcinio skysčio talpos su dozatoriumi ir dezinfekciniu skysčiu.

b) Transporto priemonėse naudojamo dezinfekcinio skysčio sudėtis turi atitikti Lietuvos Respublikos valstybinių institucijų rekomendacijas / nurodymus.

c) Vežėjas turi užtikrinti, kad į kiekvieną reisą transporto priemonė išvyktu su užpildyta dezinfekcinio skysčio talpa ir tinkamai funkcionuojančiu dozatoriumi. Dozatorius turi būti daugkartinio naudojimo su skysčio papildymo galimybe.

d) Dezinfekcinis skystis dozatoriuose privalo būti visą paslaugų teikimo laikotarpį. Ant dezinfekcinio skysčio dozatorius turi būti pateikta informacija lietuvių ir anglų kalbomis „Rankų dezinfekcinis skystis“ ir „Hand disinfection liquid“.



Netinkamai sumontuota ir netinkama dezinfekcinio skysčio talpa.



Tinkama dezinfekcinio skysčio

1.3. Reikalavimai keleivių salono vėdinimui / šildymui:

1.3.1. Transporto priemonėse turi būti įrengta vairuotojo darbo vietos ir keleivių salono oro kondicionavimo (šildymo, vėdinimo) sistemos, kurios gali būti su atskirais valdymais vairuotojo darbo vietai ir keleivių salonui.

1.3.2. Keleivių salonui šildyti, vėdinti turi būti įrengtas oro kondicionierius.

1.3.3. Transporto priemonės keleivių salone turi būti užtikrinamas nuolatinis vėdinimas arba šildymas.

1.3.4. Transporto priemonėse keleivių salone privalo būti įrengtos šildymo ir vėdinimo (kondicionavimo) sistemos, kurios turi užtikrinti tokius keleivių salono oro temperatūros reikalavimus:

a) Laikotarpiu nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d. transporto priemonėse maršrutų vykdymo metu keleivių salone turi būti palaikoma $5^{\circ} - 15^{\circ} \text{C}$ temperatūra.

b) Laikotarpiu nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. transporto priemonėse maršrutų vykdymo metu keleivių salone turi būti palaikoma $18^{\circ} - 25^{\circ} \text{C}$ temperatūra.

c) Esant neįprastai lauko oro temperatūrai ar didesnei nei įprastai nukrypimams nuo vidutinės daugiametės šalies temperatūros normos, temperatūra transporto priemonės keleivių salone turi atitikti Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse nustatytus reikalavimus. Jeigu Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės nenustato reikalavimų temperatūrai transporto priemonės keleivių salone, temperatūros dydis privalo būti iš anksto suderintas su Įgaliota įstaiga.

1.3.5. Jeigu transporto priemonė techniškai sukomplektuota be vėdinimo/kondicionavimo sistemos arba maršrutų vykdymo metu vėdinimo/oro kondicionavimo sistema sugedo, transporto priemonės salono vėdinimas privalo būti užtikrinamas natūraliomis priemonėmis, t. y. transporto priemonėje vairuotojas privalo atidaryti langus, stoglangius ar kitą sistemą, kuri užtikrintų transporto priemonės natūralų vėdinimą/šildymą.

1.4. Oro temperatūros keleivių salone matavimo metodika:

1.4.1. Oro temperatūros keleivių salone matavimus atlieka Įgaliotos įstaigos atsakingi asmenys viešojo transporto kontrolės metu. Keleivių salono oro temperatūra matuojama, matavimą atliekančiam asmeniui sėdint ir termometrą laikant 1,1 m aukštyje nuo grindų arba stovint ir termometrą laikant 1,7 m aukštyje nuo transporto priemonės grindų, 1,5 m, atstumu nuo keleivių įlaipinimo/išlaipinimo durų viešojo transporto priemonių durų. Oro temperatūros keleivių salone matavimas vykdomas važiuojančioje transporto priemonėje, ne anksčiau nei po 2 min. nuo įlipimo į transporto priemonę. Įgaliota įstaiga temperatūros matavimus gali atlikti tik su metrologinė patikrą turinčiais prietaisais. Matavimas toje pačioje transporto priemonėje atliekamas du kartus,

skirtinguose salono vietose, o gautų rezultatų vidurkis, laikomas galutiniu matavimų rezultatu.

1.4.2. Oro temperatūros keleivių salone matavimo galutinis rezultatas užfiksuojamas ir informacija keliama į transporto priemonių patikrinimo informacinę sistemą (TPPIS).



Temperatūros matavimas atliekamas pagal nustatytą matavimo metodiką. Nuotraukoje turi matytis transporto priemonės garažinis numeris.

1.5. Reikalavimai keleivių salono turėklams, rankenoms:

1.5.1. Transporto priemonės keleivių salone privalo būti įrengti vamzdiniai turėklai, rankenos ar lygiaverčiai laikymosi įtaisai, kurie turi būti išdėstyti taip, kad juos galima būtų lengvai suimti ir jie neužstotų įėjimo/išėjimo į/iš keleivių saloną.

1.5.2. Keleivių salone privalo būti įrengti vamzdiniai ryškios spalvos turėklai. Vežėjui įsigyjant naujas transporto priemones vamzdinių turėklų spalva turi būti iš anksto suderinta su įgaliota įstaiga.

1.5.3. Papildomai prie horizontalių turėklų turi būti pritvirtinamos išilgai turėklo kabančios plastikinės rankenos ir/arba kilpos skirtos keleivių laikymuisi.

1.5.4. Prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų ant vertikalių turėklų turi būti įrengti „STOP“ mygtukai. Triašiuose autobusuose ir troleibusuose „STOP“ mygtukų turi būti nemažiau kaip 3 vnt., visuose dviašiuose autobusuose – nemažiau kaip 2 vnt., triašiuose ir dviašiuose troleibusuose – ne mažiau kaip 2 vnt.

1.5.5. Aktyvavus vieną „STOP“ mygtuką turi užsidegti informacinis šviesos signalas.

1.5.6. Visi keleivių salone esantys turėklai, rankenos ar lygiaverčiai laikymosi įtaisai turi būti išdėstyti taip, kad juos galima būtų lengvai suimti ir jie neužstotų kelio į keleivių saloną.

1.5.7. Visi turėklai, rankenos ar lygiaverčiai laikymosi įtaisai privalo būti geros estetiškos būklės, techniškai tvarkingi.

1.5.8. Transporto priemonės salone negali būti išsikišusių, lūžusių ir keliančių grėsmę keleivių saugumui bei jų daiktams salono elementų.

1.6. Reikalavimai transporto priemonės durų mechanizams:

1.6.1. Keleivių įlipimo/išlipimo durų mechanizmai turi būti techniškai tvarkingi ir tinkamai veikti.

1.6.2. Keleivių įlipimo/išlipimo durų mechanizmai privalo būti su apsauga nuo keleivių prispaudimo. Durų uždarymo metu tarp durų atsiradus kliūčiai – durys privalo atsidaryti.

1.6.3. Transporto priemonėse turi būti numatytas išorinis avarinis keleivių

įlipimo/išlipimo durų atidarymo mechanizmas.

1.6.4. Keleivių įlipimo/išlipimo durų valdymas turi būti vykdomas iš vairuotojo darbo vietos.

1.6.5. Durims užsidarant, prie tų durų (keleivių salone) turi įsijungti garsiniai ir šviesos signalai.

1.6.6. Atidarius duris, privalo suveikti transporto priemonės stabdžių ar kita sistema, užtikrinanti, kad atidarytomis durimis transporto priemonė negalėtų pajudėti. Judant transporto priemonei durų atidarymas turi būti blokuojamas automatiškai.

1.6.7. Transporto priemonės išorėje prie keleivių įlipimo/išlipimo durų turi būti įrengti mygtukai, skirti pranešimui apie neįgaliojo ar vaiko vežimėlio įvažiavimą arba išvažiavimą, o salono viduje šie mygtukai turi būti – prie neįgaliojo vietos. Aktyvavus vieną iš mygtukų, keleivis turi būti informuojamas šviesos signalu.



Netinkamai atidarytos
transporto priemonės
durys.



Tinkamai atidarytos keleivių
įlipimo/išlipimo durys.
Transporto priemonės durys turi
atsidaryti sinchroniškai, abi
durų varčios kartu.

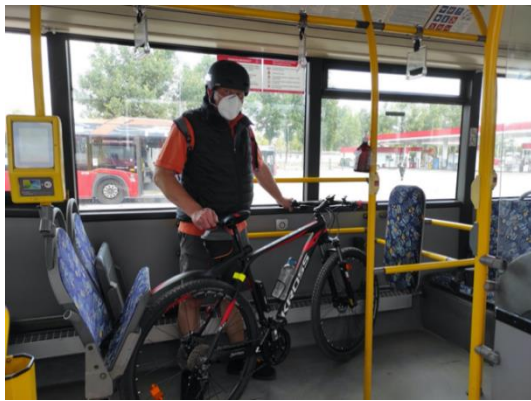
1.7. Reikalavimai dviračių transportavimo įrangai:

1.7.1. Įgaliota įstaiga turi teisę nurodyti, kuriuose vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose turi kursuoti transporto priemonės pritaikytos dviračių vežimui.

1.7.2. Dviračius galima vežti tik tose transporto priemonėse, kuriose yra specialios vietos dviračių vežimui ir įrengti specialūs dviračių tvirtinimui skirti įtaisai (pvz., tvirtinimo diržai ar kt.).

1.7.3. Visose Vežėjo naujai įsigyjamose transporto priemonėse (jeigu leidžia transporto priemonės techniniai parametrai) turi būti numatyta vieta dviračio tvirtinimui ir tvirtinimo įtaisai.

1.7.4. Transporto priemonės, kuriose įrengta speciali įranga dviračiams vežti, turi būti pažymėtos specialiu informaciniu lipduku.



Netinkamai įrengta transporto priemonė dviračiams vežti.



Tinkamai įrengta ir paženklinta transporto priemonė dviračiams vežti.

1.8. Reikalavimai transporto priemonių grindims:

1.8.1. Keleivių salono grindys turi būti padengtos vientisa, neslidžia, nesunkiai valoma, atsparia dilimui, ugniai, cheminėms valymo priemonėms ir atmosferos poveikiui, viešajam transportui skirta PVC danga.

1.8.2. spalvų atsparumas dėvėjimuisi (pagal EN ISO 105 B02 metodą arba lygiavertį) – ne mažiau 6.

1.8.3. grindų dangos paviršiaus reljefiškumas (slidumas) turi būti ne žemiau R10 (EN 13845 arba lygiavertį).

1.8.4. Turi atitikti priešgaisrinės saugos reikalavimus pagal ES direktyvą 95/28 CEE (su visais aktualiausiais šios direktyvos pakeitimais ir papildymais arba lygiavertę).

1.8.5. PVC dangos spalva ir raštas turi būti praktiški, kad nesimatytų purvo. Spalva turi būti suderinama su įgaliota įstaiga (įsigyjant transporto priemones ar atliekant transporto priemonės grindų keitimą).

1.8.6. PVC dangos kraštai turi būti užleisti (pakelti) ant salono sienų.

1.8.7. Grindų paviršiaus aukščių skirtumo sandūros pažymėtos ryškiu kontrastiniu žymėjimu.

1.8.8. Transporto priemonės salono grindyse turi būti įrengti (sumontuoti) neregijų išpėjamieji ir vedinimo paviršiai. Įsigyjant naujas transporto priemones ar atliekant transporto priemonės grindų keitimą, transporto priemonės salono grindyse turi būti įrengti (sumontuoti) neregijų išpėjamieji ir vedinimo paviršiai.

1.9. Reikalavimai transporto priemonių el. įrangai (vidaus švieslentėms, bilieto sistemai, garsiakalbiams, durų mechanizmams, vaizdo įrangai).

1.9.1. Elektroninio bilieto sistemos įranga:

1.9.1.1. Visose transporto priemonėse, aptarnaujančiose maršrutus privalo būti sumontuota elektroninio bilieto sistema.

1.9.1.2. Vežėjas maršrutus aptarnauti gali tik tomis transporto priemonėmis, kuriose tinkamai veikia elektroniniai komposteriai. Jeigu transporto priemonėje neveikia ar netinkamai veikia daugiau nei vienas komposteris Vežėjas tokia transporto priemone aptarnauti maršruto negali.

1.9.1.3. Naujo tipo elektroninio bilieto įrangą įgaliota įstaiga perduoda (pateikia) Vežėjui Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiui.

1.9.1.4. Už naujos elektroninio bilieto įrangos sumontavimą, įdiegimą ir naudojimą – atsakinga įgaliota įstaiga.

1.9.1.5. Jeigu maršruto vykdymo metu vairuotojas nustato elektroninio bilieto sistemos gedimą, jis nedelsdamas privalo pranešti apie gedimą vežėjo atsakingiems asmenims, o įdiegus naują el. bilieto sistemą – įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.9.1.6. Detali informacija apie elektroninio bilieto sistemą ir jos

aprašymas pateiktas sutarties priede P8.

1.10. Viešojo transporto bilietų žymėjimo įranga:

1.10.1. Kiekvienoje transporto priemonėje turi būti įrengtas vienas popierinių bilietų žymėjimo įrenginys (toliau – elektromechaninis komposteris), keleivių salone šalia vairuotojo kabinos, skirtas pažymėti vienkartinį popierinį bilietą (taikoma, jei vykdomas popierinių bilietų pardavimas).

1.10.2. Elektromechaninį komposterį turi valdyti borto kompiuteris su blokavimo galimybe iš vairuotojo darbo vietos. Ant popierinių bilietų turi būti atspausdinta: data, laikas, maršruto numeris, transporto priemonės keturių skaitmenų garažinis numeris.

1.11. Reikalavimai automatinei keleivių skaičiavimo sistemos įrangai:

1.11.1. Automatinė keleivių skaičiavimo sistemos įranga turi būti sumontuota visose maršrutus aptarnaujančiose transporto priemonėse.

1.11.2. Tuo atveju, jeigu keleivių skaičiavimo įranga nėra sumontuota visose maršrutus aptarnaujančiose transporto priemonėse, tuomet Vežėjas privalo užtikrinti viešojo transporto priemonių su įmontuota keleivių skaičiavimo įranga išleidimą pagal įgaliotos įstaigos ir Vežėjo suderintą planą.

1.11.3. Įgaliota įstaiga Vežėjui išigyjant transporto priemones gali nurodyti įdiegti ir kito tipo nei 1.11.8.1. punkte nurodytus techninius reikalavimus atitinkančią keleivių skaičiavimo sistemos įrangą.

1.11.4. Automatinės keleivių skaičiavimo sistemos įranga turi būti sumontuota prie visų transporto priemonėje esančių keleivių įlipimo/išlipimo durų.

1.11.5. Automatinė keleivių skaičiavimo sistemos įranga turi užtikrinti duomenų apie pervežtų keleivių skaičių per pamainą, dieną ir/ar mėnesį, įlipančių ir išlipančių keleivių skaičių kiekvienoje stotelėje gavimą.

1.11.6. Automatinės keleivių skaičiavimo sistemos įrangos tikslumas turi būti ne mažesnis kaip 95%.

1.11.7. Automatinę keleivių skaičiavimo sistemą turi sudaryti keleivių matavimo jutikliai (angl. People Counting Unit, PCU) ir borto kompiuteriai:

1.11.7.1. Automatinė keleivių skaičiavimo sistemos keleivių srautų matavimo įranga turi:

1.11.7.1.1. Fiksuoti viešojo transporto keleivių srautų duomenis (angl. *raw data*), susiejant juos su konkrečia vieta (viešojo transporto stotele), laiku, VT priemone ir VT priemonės durimis bei apskaičiuoti keleivių srautą;

1.11.7.1.2. Turėti įdiegtą padėties nustatymo sistemos (GPS, Galileo ar lygiavertis) funkciją, kuri leistų nustatyti ir fiksuoti transporto priemonės buvimo koordinates ir jų fiksavimo laiką;

1.11.7.1.3. Susieti užfiksuotas transporto priemonės buvimo koordinates su konkrečiomis viešojo transporto stotelėmis;

1.11.7.1.4. Užtikrinti kaupiamų keleivių srautų duomenų, transporto priemonių tvarkaraščių ir maršrutų stotelių informacijos saugumą.

1.11.7.2. Automatinė keleivių skaičiavimo techninė įranga (toliau – AKS TĮ) turi patikimai ir nepertraukiamai funkcionuoti paslaugų teikimo metu. AKS TĮ ir visi jungtys kabeliai turi būti pritaikyti viešojo transporto priemonėms. Jie turi būti atsparūs smūgiams, vibracijai, vandalizmui, aplinkos poveikiui (dulkėms, vandeniui ir drėgmei, temperatūrai).

1.11.7.3. Reikalavimai keleivių matavimo jutikliams (toliau IR jutikliai):

1.11.7.3.1. IR jutikliai turi veikti infraraudonųjų spindulių principu ir gebėti trianguliacijos metodu detektuoti objektus, atstumą ir objektų judėjimo kryptį. Turi būti naudojami žmogaus akiai nematomi ir nekenksmingi infraraudonieji spinduliai.

1.11.7.3.2. IR turi būti montuojami transporto priemonėje virš keleivių įlipimo/išlipimo durų esančiose angose transporto priemonės konstrukcijose ir turi kokybiškai vykdyti funkcijas, esant tokiam montavimo aukščiui, koks yra naudojamose VT priemonėse.

1.11.7.3.3. IR jutiklių keikis ties kiekvienomis keleivių įlipimo/išlipimo durimis turi būti toks, kuris užtikrintų 1.10.11.5 p. nurodytą tikslumą (Vežėjas turėtų planuoti, jog dažniausiai vienos duryse yra dvi

keleivių įlipimo/išlipimo durų varčios, išskyrus pirmąsias duris, kuriose keleiviams įlipti ir išlipti dažniausiai naudojama viena varčia).

1.11.7.3.4. IR jutikliai turi būti maitinami iš borto kompiuterio ir nenaudoti baterijų.

1.11.8. Kiekvienoje transporto priemonėje turi būti įdiegta tiek borto kompiuterių, kiek reikia atitinkam keleivių įlipimo/išlipimo durų skaičiui padengti. Jeigu diegiamas daugiau negu vienas borto kompiuteris, tarpusavyje jie turi veikti hierarchiniu pavaldumo (angl. master-slave) principu.

1.11.8.1. Transporto priemonės borto kompiuteriai turi:

1.11.8.1.1. Suformuoti apskaičiuoto keleivių srautų ir kitų (padėties, durų uždarymo ir kt.) duomenų rinkmeną ir šiuos duomenis GSM ryšiu perduoti į aplikacijų serverį. Borto kompiuteris turi turėti galimybę išsaugoti bent 2 parų duomenis esant ryšio sutrikimams.

1.11.8.1.2. Siųsti duomenis apie komponentų būklę ir klaidas, gedimus. Borto kompiuteris turi gebėti įsidiegti programinės įrangos atnaujinimus (angl. firmware) iš centrinės sistemos,

1.11.8.1.3. Turėti integruotą padėties nustatymo sistemos (GPS ar Galileo ar lygiavertis) įrenginį. Kartu su borto kompiuteriu turi būti pateikta padėties nustatymo sistemos įrenginio antena.

1.11.8.1.4. Turėti integruotą duomenų perdavimo judraus GSM ryšio tinklais (GPRS, EDGE, 3G, 4G ar aukštesnio lygio) įrenginį, į kurį turi būti dedama standartinė SIM kortelė. Kartu su borto kompiuteriu turi būti pateikta GSM įrenginio antena.

1.11.8.1.5. Gebėti veikti kompiuteriniame tinkle (angl. Ethernet). Turi būti galima konfigūruoti borto kompiuterį per kompiuterinį tinklą (tiek prisijungus prie tinklo transporto priemonėje, tiek nuotoliniu būdu per GSM duomenų perdavimo ryšį), naudojant naršyklėje veikiančią (angl. web) naudotojo sąsają. Borto kompiuteris turi gebėti prisijungti prie VT priemonės pagrindinio borto kompiuterio ir komunikuoti su kitais įrenginiais, naudodami UDP protokolą.

1.11.8.1.6. AKS TĮ turi būti įdiegta ir parengta eksploatacijai, t. y., turi būti patiekti ir įdiegti visi reikalingi laidai, kabeliai ir jungtys visų komponentų sujungimui. Visos jungtys turi būti tokios, kad nebūtų galima sujungti netinkamai. Jungtys ir kabeliai turi atitikti įrenginiams taikomus reikalavimus aplinkai (dulkėms, vandeniui, vibracijai).

1.11.9. Reikalavimai keleivių srautų duomenų perdavimui:

1.11.9.1. Duomenys apie VT keleivių srautą turi būti perduodami į įgaliotos įstaigos patalpose įrengtas tarnybines stotis, kuriose įdiegta APC IS, leidžianti peržiūrėti ir analizuoti gautus statistinius duomenis.

1.11.9.2. Duomenys iš APC TĮ į APC IS turi būti perduodami bevieliu IP tinklu, pvz., GPRS arba lygiavertiais būdais. Perduodant duomenis turi būti sukurti atskiri LAN (angl. Local Area Network) tinklai, jei duomenys perduodami uždaramame duomenų tinkle, ir atskiri APN (angl. Access Point Node) ar individualūs VPN tinklai, jei duomenys perduodami viešaisiais duomenų tinklais.

10.10.11. Reikalavimai ATS TĮ ir apsauginiais dėklams:

1.10.11.1. Turi būti pritaikyti darbui kuomet aplinkos temperatūra svyruoja nuo -25° iki +40° C.

1.10.11.2. Turi turėti nemažesnę nei IP65 apsaugos nuo aplinkos sąlygų klasę pagal IEC 60529 arba lygiavertį standartą.

1.10.11.3. Turi turėti bent IK08 apsaugos nuo vandalizmo klasę pagal IEC 62262, EN 50102 arba lygiavertį standartą.

1.10.11.4. Turi atitikti 1 kategorijos B klasės atsparumo smūgiams ir vibracijai reikalavimus pagal EN 61373 arba lygiavertį standartą.

1.10.11.5. Keleivių skaičiavimo tikslumas turi būti ne mažesnis kaip 95%.

1.10.12. AKS įrangos užfiksuoti duomenys turi būti perduodami automatiškai ne rečiau kas 12 val.

1.10.13. Turi būti užtikrinta galimybė (esant poreikiui) duomenis gauti tikroju laiku (ne rečiau kas 30 sek.). Duomenys ir jų formatai, kurie apima keleivių srautų skaičiavimo informaciją ir perduodami skaičiavimams privalo

būti atviri.

1.10.14. AKS įranga turi užtikrinti duomenų apie pervežtų keleivių skaičių per pamainą, dieną ir/ar mėnesį, įlipančių ir išlipančių (vienu metu) keleivių skaičių kiekvienoje stotelėje gavimą.

1.12. Reikalavimai transporto priemonės vidaus ir išorės vaizdo kamerų įrangai:

1.12.1. Transporto priemonės salono (vidaus) vaizdo kamerų įrangos sistema:

1.12.1.1. Transporto priemonės salono (vidaus) vaizdo kamerų įrangos sistemą turi sudaryti: viena vaizdo kamera vairuotojo darbo vietoje ir prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų turi būti po vieną vaizdo kamerą.

1.12.1.2. Transporto priemonių salone prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų turi būti sumontuota vaizdo kamera su garso perdavimo funkcija sumontuotos lubose. Vaizdo kamerų išdėstymas turi užtikrinti, kad vairuotojo darbo vietoje esančiame ekrane būtų matomos visų durų keleivių stovėjimo aikštelės. Vaizdo kamerų išdėstymas taip pat turi užtikrinti vaizdo stebėjimą prie kiekvienų keleivių durų keleivių salone.

1.12.1.3. Vaizdo įrašymo įrenginys turi būti be judančių dalių, su ne mažiau kaip 72 valandų vaizdo įrašymo atmintimi, vaizdo įrašo kodavimui turi būti naudojamas MxPEG arba MJPEG arba analogiškas kodas (įrašė sustabdžius kadrą, judantis objektas būtų neišplaukęs ir aiškus).

1.12.1.4. Įgaliotai įstaigai turi būti galimybė peržiūrėti/išeksportuoti peržiūrai vaizdo įrašą bent su *Windows media player* arba *VLC media player* arba lygiavertėmis vaizdo peržiūros programomis.

1.12.1.5. Vaizdo kamerų sistema turi turėti galimybę WLAN ryšiu peržiūrėti surinktą medžiagą, įrašinėti vaizdą iš ne mažiau kaip penkių kamerų, turi būti numatytas automatinis įrašymo pradėjimas užvedus transporto priemonės variklį ir sistemos išjungimas nustatant laiką po variklio užgesinimo, į įrenginio laikmeną turi tilpti ne mažiau kaip 200 val. vaizdo medžiagos, užtikrinant nemažesnę kaip 1024×768 vaizdo rezoliuciją ne mažesniu nei 8 unikalių fps (angl. Frames Per Second – kadrai per sekundę). Vaizdo medžiaga turi būti įrašoma į laikmeną, neturinčią mechaninių dalių.

1.12.1.6. Vaizdo kamera, fiksuojanti vaizdą transporto priemonės salono priekyje (viduje) turi turėti galimybę įrašinėti vaizdą su garsu.

1.12.1.7. Kiekviena keleivių salone esanti vaizdo kamera turi turėti ne mažesnę nei 360° objektyvą tam, kad užtikrintų vaizdo stebėjimą visame transporto priemonės salono plote be aklos zonos (keleivio sėdynės užstojimas nėra laikomas akla zona), turi būti matymo kampo perdengimas, kad užtikrintų kitų kamerų ir transporto priemonės interjero saugumą nuo vandalizmo.

1.12.1.8. Turi būti užtikrintas vaizdo kamerų užfiksuoto vaizdo perkėlimas per bevielio ryšio technologiją iš viešojo transporto priemonės į bendrą duomenų saugojimo saugyklą. Turi būti pateikta programinė įranga vaizdo peržiūrai ir administravimui.

1.12.2. Transporto priemonės išorės vaizdo kamerų įrangos sistema:

1.12.2.1. Viena kamera, fiksuojanti vaizdą transporto priemonės priekyje (išorėje), turi turėti ne mažesnę nei 90° objektyvą tam, kad užtikrintų vaizdo stebėjimą eismo važiuojamoje dalyje;

1.12.2.2. Viena kamera, fiksuojanti vaizdą transporto priemonės gale (išorėje);

1.12.2.3. Viena kamera, fiksuojanti transporto priemonės dešiniojo šono vaizdą (išorėje), užtikrinant vaizdo stebėjimą prie kiekvienų keleivių įlipimo durų.

1.12.3. Transporto priemonės išorėje ir transporto priemonės salone montuojamos vaizdo kameros turi būti su ne mažiau kaip 3 megapikselių maksimalios vaizdo raiškos sensoriumi; skirtos veikti temperatūrų diapazone nuo -35 °C iki +45 °C; atsparios dulkėms, vibracijai, dideliems temperatūros pokyčiams; nemažesnės kaip IP65 atsparumo klasės arba lygiavertės; turi atitikti EN 50155, EN 55024, EN 61000-6-1 arba lygiavertčius standartus.

1.12.3.1. Vaizdo kamerų objektyvai turi būti parinkti tokie, kad būtų

užtikrintas aiškus ir kokybiškas vaizdas, gaunamas iš visų transporto priemonėje esančių vaizdo kamerų.

1.12.3.2. Vairuotojui paspaudus SOS, „A juostos“ ar bet kurią „tiesioginio skambučio“ mygtuką, būtų pažymima visų transporto priemonės vaizdo kamerų vaizdo įrašo dalis automatiniam perdavimui pagal programinėje įrangoje nustatomus parametrus (laiko tarpas sekundėmis prieš mygtuko paspaudimą ir laiko tarpas sekundėmis po mygtuko paspaudimo) ir turėti galimybę į programinę įrangą išsiųsti pavojaus signalą su ne trumpesniu nei 10 sekundžių įvykio vaizdo įrašu.

1.12.4. Įgaliotai įstaigai pareikalavus Vežėjas privalo pateikti vaizdo ir garso įrašus iš transporto priemonių.

1.13. Vidiniai ir išoriniai transporto priemonės garsiakalbiai:

1.13.1. Transporto priemonėje turi būti įrengti išoriniai ir vidiniai garsiakalbiai.

1.13.2. Keleivių salone garsinio informavimo sistema (garsiakalbiai) turi būti išdėstyta proporcingai transporto priemonės dydžiui. Garsiakalbiai turi veikti tiek su esama e. bilieto įranga, tiek su planuojama naujai diegti e. bilieto sistema pagal su Įgaliota įstaiga suderintą schemą.

1.13.3. Išorinis garsiakalbis turi būti įrengtas prie pirmų keleivių įlipimo / išlipimo durų.

1.13.4. Garso pranešimai transporto priemonėje turi būti skelbiami aiškiai ir keleiviams suprantamai (tinkamo garsumo). Garsinio failo formatas turi būti 32kbps/mono/22kHz.

1.13.5. Keleivių salone esanti garsinio informavimo sistema turi užtikrinti galimybę leisti garsinius pranešimus bei reguliuoti jų garsumą, užtikrinant ne mažesnę kaip 45 dB garsumą.

1.13.6. Garsinis stotelių pavadinimų skelbimas privalo būti sinchronizuotas su salone esančių vidinių ekranų teikiama informacija apie stoteles.

1.14. Reikalavimai Išorinėms ir vidinėms keleivių informavimo švieslentėms, maršrutų rodyklėms:

1.14.1. Transporto priemonėje turi būti įrengta mažiausiai trys išorinės keleivių informavimo švieslentės. Viena švieslentė turi būti įrengta transporto priemonės priekinėje dalyje, viena dešiniajame transporto priemonės šone ir viena švieslentė transporto priemonės gale. Šios švieslentės turi būti sinchronizuotos su el. bilieto sistema.

1.14.2. Maršrutų vykdymo metu visos išorinės transporto priemonės švieslentės ir vidiniai ekranai keleivių salone turi veikti tinkamai ir juose turi būti pateikiama teisinga informacija.

1.14.3. Priekinėje išorinėje švieslentėje turi būti pateikiama informacija apie maršruto numerį, maršruto kryptį.

1.14.4. Dešiniajame transporto priemonės šone esančioje švieslentėje turi būti pateikiama informacija apie maršruto numerį, pavadinimą ir kryptį.

1.14.5. Transporto priemonės galinėje švieslentėje turi būti pateikiama informacija apie maršruto numerį, o transporto priemonei grįžtant į parką turi būti pateikiami simboliai „AP“ (autobusų parkas).

1.14.6. Transporto priemonei grįžtant į parką, priekinėje išorinėje švieslentėje turi būti nurodytas maršruto numeris ir per pasvirąjį brūkšnelį (žym. „/'')AP ir parko pavadinimas. Šoninėje švieslentėje – taip pat, o galinėje švieslentėje tik simboliai „AP“.

1.14.7. Visose transporto priemonėse turi būti įrengtos vidinės keleivių informavimo švieslentės. Dviašėse transporto priemonėse transporto priemonėse turi būti mažiausiai viena vidinė keleivių informavimo švieslentė, triašėse transporto priemonėse – mažiausiai dvi vidinės keleivių informavimo švieslentės.

1.14.8. Vidinių švieslentinių ekranai turi būti orientuoti į keleivių saloną kryptimi link transporto priemonės galo. Salone esančiose vidinėse švieslentėse turi būti teikiama informacija apie viešojo transporto stotelių pavadinimus ir teikiama informacija privalo būti sinchronizuota su garsiniais stotelių pavadinimų skelbimais.

- 1.14.9. Visos vidinės švieslentės turi teikti tą pačią informaciją.
- 1.14.10. Transporto priemonės keleivių salone esančiose švieslentėse turi būti pateikiama tiksliai ir keleivių neklaidinanti informacija apie maršruto pavadinimą bei kryptis, stotelių pavadinimai realiuoju laiku.
- 1.14.11. Įgaliota įstaiga Vežėjui pateikia informacijos pateikimo vidinėse švieslentėse atvaizdavimo dizainą, o Vežėjas privalo jo laikytis.



Vidinės keleivių informavimo švieslentės pavyzdys

- 1.14.12. Keleivių salone esančiose vidinėse švieslentėse Vežėjas privalo transliuoti Įgaliotos įstaigos Vežėjui pateiktą kitą keleiviams aktualią informaciją neatlygintinai (pvz. apie viešojo transporto bilietų įsigijimo būdus ir kainas, maršrutų pakeitimus ir kt.).
- 1.14.13. Transporto priemonės priekyje ir šone, šalia priekinių durų turi būti įrengta maršruto rodyklė, kurioje nurodomas maršruto numeris ir (arba) pradinių, galinių ir svarbesnių tarpinių stotelių pavadinimai. Jeigu transporto priemonės priekyje ir šone įrengta elektroninė švieslentė, joje turi būti nurodomas maršruto numeris, pradinių, galinių ir kai kurių tarpinių stotelių pavadinimai. Autobusų ir troleibusų gale turi būti įrengta maršruto rodyklė, kurioje nurodomas maršruto numeris, arba elektroninė švieslentė, kurioje nurodomi pradinių, galinių ir kai kurių tarpinių stotelių pavadinimai ir (arba) maršruto numeris. Rodomi tekstai turi būti suderinti su Įgaliota įstaiga.
- 1.14.14. Maršruto rodyklėse arba elektroninėse švieslentėse maršruto numerio skaičiaus (-ių) dydis turi būti ne mažesnis kaip 100 mm, pradinių ir galinių stotelių pavadinimų raidžių ir skaičių dydis turi būti ne mažesnis kaip 60 mm, tarpinių stotelių – 35 mm. Užrašai ant maršruto rodyklių turi būti valstybine kalba. Jeigu maršruto numeris sudaromas iš skaičiaus (-ių) ir raidės (-ių) derinio, raidės (-ių) dydis turi būti ne mažesnis kaip 1/2 skaičiaus dydžio.
- 1.14.15. Įgaliotos įstaigos pateiktą informaciją į transporto priemonių vidines švieslentes Vežėjas privalo įkelti ir transliuoti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos iš Įgaliotos įstaigos gavimo dienos.
- 1.14.16. Vežėjas privalo užtikrinti, kad visose transporto priemonėse, kuriose Sutarties pasirašymo metu nėra įrengta keleivių informavimo švieslentių (vidinių / išorinių) jos būtų įrengtos.
- 1.15. Belaidžio ryšio (Wi-Fi) technologijos įranga:**
- 1.15.1. Visose naujai įsigijamos Vežėjo transporto priemonėse turi būti numatyta Wi-Fi ryšio prieiga.
- 1.15.2. Wi-Fi ryšio pavadinimą (matomą keleiviams jungiantis prie WiFi) nurodo Įgaliota įstaiga.
- 1.15.3. WiFi ryšio nustatymus ir konfigūravimą Vežėjas privalo derinti su Įgaliota įstaiga.
- 1.15.4. Wi-Fi paslauga turi būti nemokama keleiviams.
- 1.15.5. Internetinė prieiga transporto priemonės salone turi būti

prieinama visiems įrenginiams, kuriuose yra *WiFi* ryšio sąsaja.

1.15.6. Transporto priemonėje esantis *Wi-Fi* internetinio ryšio įrenginys privalo:

1.15.6.1. užtikrinti ne mažesnę kaip 100 Mbps duomenų parsisiuntimo ir nemažiau kaip 50 Mbps išsiuntimo greitaveiką;

1.15.6.2. palaikyti 802.11b/g/n standartus arba lygiaverčius;

1.15.6.3. palaikyti 2G, 3G, 4G ir aukštesnį ryšio standartą;

1.15.6.4. palaikyti įstatomą Lietuvos ryšio operatorių SIM kortelę.

1.15.6.5. Įgaliota įstaiga turi teisę kontroliuoti *Wi-Fi* ryšio veikimą ir informacijos perdavimą.

1.16. Universaliosios jungtys (USB) keleivių salone:

1.16.1. Visose naujai įsigyjamose Vežėjo transporto priemonėse turi būti USB jungtys, skirtos mobiliųjų telefonų įkrovimui ir skirtos bendram keleivių naudojimui.

1.16.2. USB jungtys turi būti išdėstytos proporcingai transporto priemonės dydžiui. Viena USB mazgė negali būti daugiau kaip dvi USB jungtys.

1.16.3. Keleivių bendro naudojimo USB jungčių kiekis transporto priemonėje turi būti nemažesnis nei 4 USB jungtys dviašiuose autobusuose, mažuose autobusuose (išskyrus elektrinius autobusus), mažuose elektriniuose autobusuose ir nemažesnis nei 6 USB jungtys triašiuose autobusuose.

1.17. Reikalavimai transporto priemonėms, aplinkosaugai ir emisijoms:

1.17.1. Visos Vežėjo naujai įsigyjamos transporto priemonės turi atitikti ne mažesnę kaip Euro 6 teršalų išmetimo standartą arba kitą įsigijimo metu galiojantį aukštesnį teršalų išmetimo standartą arba atitikti ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos reikalavimus.

1.18. Transporto priemonių apipavidalinimas:

1.18.1. **Reikalavimai reklamai.** Vežėjas turi užtikrinti, kad transporto priemonių viduje ir išorėje skelbiama reklama atitiktų Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme nustatytus reklamos principus ir bendruosius reikalavimus reklamai bei neprieštarautų darnaus judumo tikslams. Transporto priemonėse neturėtų būti skelbiama reklama, skatinanti nesinaudoti viešuoju transportu, taip pat skirta populiarinanti judumo būdus, prieštaraujančius darnaus judumo tikslams, ir (ar) neatitinkanti Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme nustatytų reklamos principų ir bendrųjų reikalavimų reklamai. Įgaliotai įstaigai nustačius, kad transporto priemonėse skelbiama reklama neatitinka šiame punkte nustatytų reikalavimų, Vežėjas nedelsdamas turi imtis teisėtų priemonių tokiai reklamai pašalinti.

1.18.2. Transporto priemonių išorė turi būti apipavidalinta pagal šio priedo 1.19 p. nurodytą apipavidalinimo tvarką.

1.18.3. Išorinė reklama ant transporto priemonių šonų ir langų (išskyrus avarinius langus ir lango stiklus, patenkančius į priekinį 180° vairuotojo matymo lauką) įrengiama iš skaidrios (perforuotos) plėvelės. Reklama ant avarinių transporto priemonės langų, skirtų keleivių evakuacijai, ir lango stiklų, patenkančių į priekinį 180° vairuotojo matymo lauką, draudžiama.

1.18.4. Transporto priemonėse išorinę reklamą Vežėjas gali įrengti tik ant galinės transporto priemonės dalies.

1.19. Reikalavimai kitos privalomos informacijos transporto priemonės viduje ir išorėje pateikimui:

1.19.1. Privalomas išorinis ir vidinis transporto priemonės apipavidalinimas/ženklinimas, už kurį atsako Vežėjas:

1.19.1.1. Vežėjas yra atsakingas už transporto priemonių, kuriomis teikia keleivių vežimo paslaugas, išorės apipavidalinimą bei ženklinimą, kuris turi atitikti Vilniaus miesto savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos suderintą/patvirtintą viziją bei už transporto priemonių ženklinimą, susijusį su vežėjo transporto priemonės eksploatacija, vairuotojų darbo kokybe, saugumu, funkcionalumu įvairioms keleivių socialinėms grupėms ir pan. gamybą bei kokybišką ženklinimą (užklajavimą/dažymą/pakabinimą) viešojo transporto priemonėse viduje ir išorėje pagal teisę aktų ir Įgaliotos įstaigos nurodytus reikalavimus.

1.19.1.2. Vežėjas, prieš ženklindamas transporto priemones, pagal šio

priedo 1 lentelėje pateiktus pavyzdžius, privalo suderinti ženklinimo dizainą ir būdą su Įgaliota įstaiga raštu ir gauti jos patvirtinimą.

1.19.1.3. Jeigu keleivių vežimo veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtraukiamos naujos ženklinimo/apipavidalinimo rūšys arba naujas ženklinimas susijęs su transporto priemonės techniniais parametrais, keičiasi Vilniaus miesto savivaldybės ir / ar Įgaliotos įstaigos suderinta viešojo transporto priemonių išorės apipavidalinimo tvarka, šis dokumentas atitinkamai papildomas.

1.19.1.4. Vežėjas privalo nuolatos stebėti transporto priemonės išorinio ir vidinio apipavidalinimo/ženklavimo techninę būklę ir kiekį visose savo transporto priemonėse ir nustačius transporto priemonės apipavidalinimo/ženklavimo trūkumus, sugadinimus užtikrinti jų pakeitimą naujais per 3 d. d. savo lėšomis. Jeigu pakeitimams atlikti reikalingas ilgesnis laikotarpis, Vežėjas privalo raštu su Įgaliota įstaiga suderinti naują terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 30 d.

1.19.1.5. Vežėjas keleivių vežimo paslaugas gali teikti tik pagal šią tvarką apipavidalintas transporto priemones.

1.19.1.6. Įgaliotai įstaigai nurodžius pakeisti netinkamą apipavidalinimą / ženklinimą pavienėse transporto priemonėse, Vežėjas privalo tai atlikti savo lėšomis ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų.

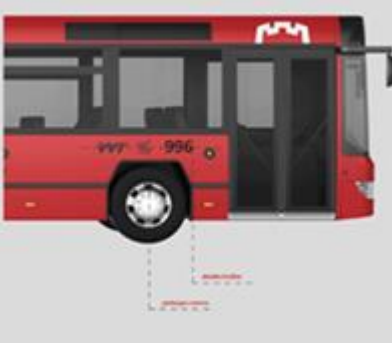
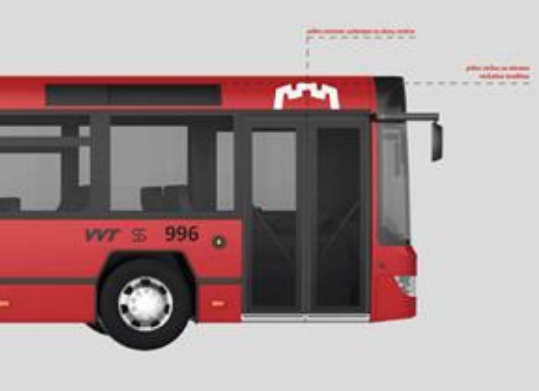
1.19.1.7. Įgaliotai įstaigai nurodžius pakeisti apipavidalinimą/ženklavinimą visose Vežėjo transporto priemonėse, Vežėjas privalo raštu susiderinti su Įgaliota įstaiga ženklinimo/apipavidalinimo terminus. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 60 kalendorinių dienų.

1.19.1.8. Transporto priemonės išorės ir vidaus privalomas ženklinimas ir apipavidalinimas, už kurį atsakingas Vežėjas, pateiktas šio priedo 1 ir 2 lentelėse. Šiose lentelėse yra pateikti galimi transporto priemonių išorinio ir vidinio ženklinimo pavyzdžiai, kurių galutinį dizainą Vežėjas turi suderinti su Įgaliota įstaiga.

1.19.1.9. Įgaliota įstaiga Sutarties vykdymo metu gali keisti transporto priemonės išorės apipavidalinimo/ženklavimo tvarką.

1 lentelė. Reikalavimai privalomam transporto priemonės išoriniam ir vidiniam apipavidalinimui/ženklavinimui:

Reikalavimas taikomas transporto priemonės išoriniam apipavidalinimui	Išorinio transporto priemonės apipavidalinimo pavyzdys
1. Transporto priemonės spalva turi būti suderinta su Įgaliota įstaiga.	 BORDINÉ CMYK Pantone® RGB HEX Oracal® 25/100/100/0 1805 C/U 193/39/45 # C1272D 31
2. Transporto priemonės gale (kaip pavaizduota pavyzdyje) per galinės dalies centrą, šonuose (logotipo pabaiga iki priekinės padangos centro, garažinis numeris – su lyg detalės kraštu) turi būti vežėjo pavadinimas ar firminis ženklas (logotipas) bei transporto priemonės garažinis numeris.	

	
3. Vilniaus miesto logotipas turi būti virš pirmųjų (vairuotojo) durų. Logotipe esančios pilies centras turi sutapti su priekinių durų centru, o pilies viršus su ekrano viršutine kraštine.	
4. Vilniaus miesto logotipas (VILNIUS). Šio logotipo užrašo pabaiga turi sutapti su transporto priemonės detalės pabaiga.	

5. Prie avarinio atidarymo mechanizmo turi būti lipdukas „Avarinis durų atidarymas“.

- Lipduko matmenys kaip pvz. 65x130mm.
- Lipdukai klijuojami transporto priemonės išorėje prie kiekvienų durų, prie kurių įrengtas avarinis durų atidarymo mechanizmas.
- Informacija lipduke informacija turi būti pateikta lietuvių ir anglų kalbomis.



6. Svarbi informaciją apie išskirtiną transporto priemonės pritaikymą visiems keleiviams bei keleiviams su specialiais poreikiais turi būti išdėstyta prie vidurinių durų lauko pusėje arba ten, kur yra rampa, dešinėje durų pusėje. Kaip pvz. Vieno lipduko išmatavimas nemažesnis kaip 75x75 mm. Priklausomai nuo transporto priemonės specifikacijos, privalomai žymima lipdukais:

- keleivis su vaiku;
- neįgalieji;
- senoliai;
- WiFi ;
- Dviračiai;
- Kondicionierius;



7. Lipdukai žymintis įėjimą į transporto priemonę (kaip pvz. 75x75 mm):

- 1 vnt. Prie priekinių durų;
- 1 vnt. Prie vidurinių durų (kairėje durų pusėje);
- 2 vnt. Prie galinių durų (abiejose durų pusėse).



7. Draudžiama vežti dviratį (kaip pvz. 75x75 mm) klijuojamas:

- 1 vnt. Prie vidurinių durų (kairėje durų pusėje);
- 1 vnt. Prie galinių durų (dešinėje durų pusėje).



2 lentelė. Reikalavimai taikomi transporto priemonės vidiniam apipavidalinimui/ženklinimui

1. Ženklinimas, žymintis, gesintuvų saugojimo vietą Ženklinimas turi būti nemažesnis kaip pvz. 130x130 mm.	
2. Ženklinimas, žymintis viešojo transporto talpą Ženklinimas turi būti nemažesnis kaip (pvz. 200x130 mm);	
3. Rekomendacinio pobūdžio ženklavimas, netrugdyti vairuotojo anglų ir lietuvių kalbomis (skersmuo kaip pvz. 130 mm);	
4. 2 vnt. Lipdukų, nurodančių pirmos pagalbos rinkinio vietą transporto priemonėje: vienas klijuojamas vairuotojo kabinoje (kaip pvz. 50x50 mm dydžio), kitas – ant vairuotojo kabinos, keleivių salono pusėje (kaip pvz. 130x130 mm);	

5. Ženklinimas žymintis avarinį išėjimą turi būti prie kiekvieno avarinio durų atidarymo mechanizmo transporto priemonės viduje, anglų ir lietuvių kalbomis (dydis kaip pvz. 65x130 mm).



6. Ženklinimas, žymintis avarinio išėjimo langus: dvipusis lipdukas klijuojamas ant avarinių išėjimų langų (vaizdas matomas transporto priemonės viduje ir išorėje). Lipdukai klijuojami ties lango kraštu akių lygyje, taip pat ant transporto priemonės stoglangių (kaip pvz. 127x127 mm);



7. Informaciniai lipdukai, žymintys senjorų, keleivių su mažais vaikais, neįgaliųjų vietas dviračių vežimo bei kitas specialias keleiviams pritaikytas vietas. Šie lipdukai turi būti klijuojami arti specialių vietų, keleiviams gerai matomose vietose (kaip pvz. Virš langų arba aikštelėje po langų lietuvių ir anglų kalbomis (lipduko skersmuo kaip pvz. 130 mm);



8. Informaciniai lipdukai, žymintys atidaromus langus: skaidrūs lipdukai, klijuojami ant atidaromų orlaidžių transporto priemonės viduje, informacija lipdukuose turi būti pateikta lietuvių ir anglų kalbomis (kaip pvz. 65x130 mm);	
9. Ženklinimas, žymintis draudžiamas išlipimo duris: lipdukas klijuojamas virš priekinių VT priemonės durų (dydis kaip pvz. 75x75 mm);	
10. Ženklinimas, žymintis leidžiamas išlipimo duris: klijuojami virš visų durų, išskyrus priekines duris (dydis kaip pvz. 75x75 mm);	
11. Informacinis rėmelis, kuriame gali būti talpinama tik keleiviams aktuali informacija, tvirtinamas už vairuotojo kabinos, keleivių salono pusėje (galimi matmenys 480x670 mm);	

1.19.2. Privalomas vidinis transporto priemonės apipavidalinimas/keleivių informavimas:

1.19.2.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už tinkamų ir kokybiškų informacinių lipdukų, plakatų, nurodytų 1.19.1.9 papunktyje gamybą savo lėšomis ir pateikimą Vežėjui.

1.19.2.2. Vežėjas yra atsakingas už informacijai skirtų rėmelių įsigijimą bei tvirtinimą bei Įgaliotos įstaigos pateiktų keleivių informavimui skirtų priemonių (lipdukų, plakatų ir kt.) savalaikį ir kokybišką užklijavimą/pakabinimą savo lėšomis.

1.19.2.3. Jeigu transporto priemonės apipavidalinimas/keleivių informavimo priemonės sugadintos, išteptos ar kitokiu būdu praradusios reprezentatyvią išvaizdą Vežėjas savo sąskaitą privalo jį pakeisti nauju per 3 d. d. po Įgaliotos įstaigos Vežėjui perduoto lipduko/plakato perdavimo dienos.

1.19.2.4. Įgaliota įstaiga atsako už 1.19.1.9 papunktyje aprašytų lipdukų/plakatų perdavimą vežėjo atsakingiems darbuotojams pagal priėmimo – perdavimo aktus. Vežėjas per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto

pasirašymo dienos turi išsiklijuoti perduotus lipdukus/plakatus transporto priemonėse.

1.19.2.5. Įgaliotai įstaigai nurodžius pakeisti netinkamą apipavidalinimą/ keleivių informavimo priemones, pavienėse transporto priemonėse, vežėjas privalo tai atlikti savo lėšomis ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų nuo Įgaliotos įstaigos naujų plakatų/lipdukų perdavimo Vežėjui dienos.

1.19.2.6. Įgaliotai įstaigai nurodžius Vežėjui pakeisti apipavidalinimą/keleivių informavimo priemones visose vežėjo transporto priemonėse, vežėjas privalo raštu susiderinti su Įgaliota įstaiga apipavidalinimo terminus. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 60 kalendorinių dienų.

1.19.2.7. Įgaliota įstaiga, gavusi informaciją apie ženklavimo priemonių poreikį, privalo per 30 kalendorinių dienų pateikti naujus lipdukus/plakatus.

1.19.2.8. Vežėjas privalo nuolatos stebėti apipavidalinimo/keleivių informavimo priemonių techninę būklę ir kiekį visose savo transporto priemonėse ir pastebėjus trūkumus, pažeidimus privalo per 1 d. d. informuoti Įgaliotą įstaigą apie papildomą ženklavimo priemonių poreikį.

1.19.2.9. **Dviašių transporto priemonių salono (vidaus) apipavidalinimui ir ženklavimui taikomi reikalavimai:**

1.19.2.9.1. Transporto priemonės salone, keleiviams gerai matomoje vietoje (virš langų ties vidurinėmis durimis) turi būti tvirtinamas informacinis rėmelis arba klijuojamas 1 vnt. Lipdukas (900x210 mm), kuriame nurodomas:

- vežėjo pavadinimas ir kontaktai;
- leidimą vežti keleivius viešojo transporto susisiekimo maršrutu išdavusios savivaldybės pavadinimas ir kontaktai;
- leidimą vežti keleivius viešojo transporto susisiekimo maršrutu išdavusios įmonės pavadinimas ir kontaktai;
- transporto priemonės garažinis numeris;
- bilietų įsigijimo būdai ir priemonės.
- baudos už važiavimą be bilieto dydis;
- asmenų, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu lengvatos išrašas

1.19.2.9.2. Viešojo transporto salone, keleiviams gerai matomoje vietoje (virš langų, ties vidurinėmis durimis) turi būti tvirtinamas informacinis rėmelis arba klijuojamas 1 vnt. lipdukas (900x210 mm), kuriame nurodoma savivaldybės patvirtintos važiavimo keleivinio kelių transporto priemonėmis taisyklės (arba jų išrašas).

1.19.2.9.3. Viešojo transporto priemonės salone, ant vairuotojo kabinos išorinės pusės turi būti bilietų, parduodamų transporto priemonėje, kainos ir įsigijimo būdai (260x220 mm) ir tylos zona lipdukas (150x100 mm).

1.19.2.10. **Triašių transporto priemonių vidaus apipavidalinimui ir ženklavimui taikomi reikalavimai:**

1.19.2.10.1. Viešojo transporto salone, keleiviams gerai matomoje vietoje (virš langų, ties pirmosios ir antrosios ašies durimis) turi būti tvirtinami informaciniai rėmeliai (min. 2 vnt.) su plakatais arba klijuojami po 1 vnt. (viso 2 vnt.) lipdukai (900x210 mm), kuriuose turi būti nurodyta:

- Vežėjo pavadinimas ir kontaktai;
- leidimą vežti keleivius viešojo transporto maršrutu išdavusios savivaldybės pavadinimas ir kontaktai;
- leidimą vežti keleivius maršrutu išdavusios įmonės pavadinimas ir kontaktai;
- transporto priemonės garažinis numeris;
- bilietų įsigijimo būdai ir priemonės;
- baudos už važiavimą be bilieto dydis;

-asmenų, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transporto lengvatos sąrašas

1.19.2.10.2. Viešojo transporto priemonės (autobuso ar troleibuso) salone, keleiviams gerai matomoje vietoje (virš langų, ties pirmosios ir antrosios ašies durimis) turi būti tvirtinami informaciniai rėmeliai (viso 2 vnt.) arba klijuojami po 1 vnt. lipdukai (viso 2 vnt.) (900x210 mm), kuriuose nurodomas savivaldybės patvirtintos važiavimo keleivinio kelių transporto priemonėmis taisyklės (arba jų išrašas).

1.19.2.10.3. Viešojo transporto priemonės salone ant stiklinės vairuotojo kabinos pusės turi būti lipdukai: bilietų, parduodamų transporto priemonėje, kainos ir įsigijimo būdai (lipduko dydis kaip pvz., 260x220 mm); tylos zona (lipduko dydis kaip pvz., 150x100 mm).

1.20. **Reikalavimai transporto priemonių apipavidalinimui švenčių dienomis:**

1.20.1. Įgaliotos įstaigos nurodytomis šventinėmis dienomis ar ypatingomis progomis transporto priemonės turi būti puošiamos vėliavėlėmis. Vėliavėlių laikiklis turi būti įrengtas transporto priemonės kairiojo šono viršutinėje priekinėje dalyje, o, esant techninei galimybei, - iš abiejų pusių transporto priemonės pusių.

1.20.2. Be papildomo įgaliotos įstaigos nurodymo, transporto priemonės vėliavėlėmis turi būti puošiamos Lietuvos valstybės atkūrimo dieną - vasario 16-ąją, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dieną - kovo 11-ąją, Valstybės (Lietuvos Karaliaus Mindaugo karūnavimo) dieną - liepos 6-ąją.

1.20.3. Įgaliota įstaiga apie nemokamo viešojo transporto dieną informuoja Vežėją mažiausiai prieš 5 darbo dienas.

1.20.4. Nemokamo viešojo transporto dieną vežėjas turi užtikrinti bilietų komposterių blokavimą visose transporto priemonėse ir nepardavinėti bilietų transporto priemonėse.

1.21. **Viešojo transporto keleivių aptarnavimas:**

1.21.1. **Reikalavimai vairuotojo įvaizdžiui ir elgesiui (Įgaliotos įstaigos patvirtinto standarto uniforminės aprangos dėvėjimas):**

1.21.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas dėvėtų tvarkingą uniformą. Vairuotojo kasdienės darbinės uniformos komplektą turi sudaryti:

- Ilgarankovis megztinis;
- Liemenė;
- Trumparankiviai marškiniai;
- Ilgarankiviai marškiniai.

1.21.3. Reikalavimai vairuotojo uniformai pateikti 3 lentelėje.

3 lentelė. Reikalavimai vairuotojo uniformai.

Reikalavimai	Spalva, ženklavimas
1. Megztinio ir liemenės spalva:	C 100 M 95 Y 35 K 30 R 37 G 39 B 83 Pantone 2758 C Oracal 512 #252753 
Megztinis ir liemenė turi būti klasikinio stiliaus, su V formos kirpimo kaklu. Ant dešinės megztinio rankovės turi būti išsiuvinėtas baltas Vilniaus miesto logotipas.	

2. Marškinų spalva (arba artima nurodytajai):	R 200 G228 B250 
Marškiniai turi būti klasikiniai, tiesaus kirpimo, su viena kišene kairiame šone. Ant dešinės rankovės turi būti spalvotas (R193 G39 B45) Vilniaus miesto logotipas.	

1.21.4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai darbo metu būtų su tvarkinga šukuosena, švaria, išlyginta uniforma bei švaria, tvarkinga ir uždara avalyne, nedidesne nei 5 cm pakulne tiek šiltuoju, tiek šaltuoju metų laiku.

1.21.5. Vežėjas privalo užtikrinti, kad šiltuoju sezonu vairuotojai vilkėtų uniformos marškinius trumpomis arba ilgomis rankovėmis, o šaltuoju metu laiku marškinius bei megztinį/arba liemenę.

1.22. Reikalavimai Vežėjo vairuotojams paslaugų teikimo metu

1.22.1. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas darbo metu dėvėtų tvarkingą ir švarią darbinę uniformą. Reikalavimai vairuotojo uniformai nurodyti 1.21.3 papunktyje.

1.22.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai darbo metu atrodytų estetiškai, būtų su tvarkinga šukuosena, švaria, išlyginta uniforma, avėtų švarią, tvarkingą ir uždara avalynę, su nedidesne nei 5 cm pakulne tiek šiltuoju, tiek šaltuoju metų laiku. Išskyrus atvejus, kuomet vairuotojas turi dėvėti specialią jam pritaikytą avalynę.

1.22.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai būtų susipažinę su Savivaldybės Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis bei privalo laikytis Kelių eismo taisyklių. Taip pat Vežėjas įsipareigoja periodiškai edukuoti vairuotojus apie keleivių aptarnavimo kokybę ir standartą.

1.22.4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas, bendraudamas su keleiviais, kalbėtų ramiai, aiškiai ir mandagiu tonu, kantriai atsakytų į keleivių klausimus bei teiktų kitą reikiamą informaciją, susijusią su viešojo transporto paslauga.

1.22.5. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai Vairuotojas kalbėtų valstybine lietuvių kalba, išskyrus tuos atvejus, kuomet keleivis į vairuotoją kreipiasi kita, jam suprantama kalba. Įgaliota įstaiga gali nurodyti atskirus reikalavimus, kad tam tikruose maršrutuose dirbtų vairuotojai mokantys užsienio kalbas.

1.22.6. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai nepažeistų Vairuotojas negali pažeistų keleivio asmeninės erdvės, neliestų keleivio ir jo asmeninių daiktų.

1.22.7. Vežėjas privalo užtikrinti, kad Vairuotojas laikytųsi įgaliotos įstaigos pateikto maršruto trasos ir viešojo transporto eismo tvarkaraščio.

1.22.8. Vežėjas privalo užtikrinti, kad pasikeitus maršruto trasai, Vežėjas užtikrinti keleivių informavimą praneštų keleiviams apie pasikeitimą, informuoti apie naują maršruto trasą bei suteikti galimybę artimiausioje viešojo transporto stotelėje išlipti tiems keleiviams, kuriems pasikeitusi maršruto trasa netinkama kelionei tęsti.

1.22.9. Vežėjas privalo užtikrinti, kad Vairuotojas sustotų visose maršruto stotelėse, taip pat sustotų ir tose stotelėse, kuriose nėra keleivių.

1.22.10. Vežėjas privalo užtikrinti, kad nukrypimas nuo maršruto trasos būtų Vežėjo vairuotojo suderintas su Eismo valdymo centru. Įgaliota įstaiga įrašinės vairuotojų ir Eismo valdymo centro darbuotojų pokalbius.

1.22.11. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai, pastebėję apgadintą viešojo transporto stotelę (pvz., nulaužtas stotelės kelio ženklas, išdaužtas keleivių laukimo paviljono stiklas, išplėštas viešojo transporto tvarkaraštis ir kt.), apie tai praneštų Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.22.12. Sugedus transporto priemonei, Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai nedelsiant apie tai praneštų keleiviams, gavęs informaciją iš Eismo valdymo centro informuotų keleivius apie tai, kada atvyks kita to pačio maršruto transporto priemonė.

1.22.13. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai, artėdami prie viešojo transporto stotelės, kurioje vykdoma viešojo transporto kontrolė, prieš stotelės įvažą blokuotų elektroninius bilietų žymėjimo komposterius ir nedelsiant keleiviams praneštų apie tai, kad stotelėje bus vykdoma keleivių ir bilietų kontrolė.

1.22.14. Vežėjas privalo užtikrinti, kad prieš išvykstant į reisą vairuotojas patikrintų, ar išorinėse transporto priemonės švieslentėse bei vidiniuose ekranuose keleivių salone yra pateikiama teisinga informacija apie maršruto pavadinimą, numerį bei kryptį, maršruto stoteles.

1.22.15. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas, atvykęs į galinį maršruto punktą, apžiūrėtų transporto priemonės keleivių saloną, surinktų keleivių paliktus daiktus, šiukšles ir kt. Radus keleivių paliktus daiktus arba, jei kiti keleiviai atneša rastus daiktus, Vežėjas privalo užtikrinti jų paėmimą ir apie rastus daiktus informuoti bei juos pristatyti saugojimui. Vežėjas privalo turėti informacijos apie radinių atsiėmimą iš vežėjo tvarką.

1.22.16. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai galiniame maršruto punkte apžiūrėtų keleivių saloną ir transporto priemonės salone pastebėję naujus salono elementų pažeidimus/sugadinimus („grafiti“, subraižymai, sėdynių, turėklų apgadinimus ir kitus akivaizdžius defektus) apie juos informuotų Vežėjo atsakingą asmenį, o Vežėjas privalo fiksuoti šį pažeidimą ir informuoti Įgaliotą įstaigą Transporto priemonių patikrinimo informacinėje sistemoje (TPPIS).

1.22.17. Vežėjas privalo užtikrinti, kad galiniame maršruto punkte vairuotojas nelaikytų atidarytų keleivių salono durų, kad šiltuoju metų laiku į jį nepatektų karštas, o šaltuoju metų laiku – šaltas oras. Vežėjas privalo užtikrinti, kad pandemijos, epidemijos laikotarpiu maršruto galiniame punkte vairuotojas vėdintų transporto priemonės saloną atidarant visas keleivių įlipimo/išlipimo duris.

1.22.18. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai galiniame maršruto punkte išjungtų transporto priemonės variklį, išskyrus laiką, kuris reikalingas transporto priemonei išvažiuoti į maršrutą arba jį užbaigti. Transporto priemonės variklis galinėje maršruto stotelėje negali veikti ilgiau kaip 3 (tris) minutes.

1.22.19. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai, atvykę į galinį maršruto punktą, patikrintų, ar veikia elektroninio bilieto įranga. Vežėjas privalo užtikrinti, kad pastabėjęs neveikiančią elektroninio bilieto įrangą vairuotojas apie tai praneštų Vežėjo atsakingiesiems asmenims, o įdiegus naują elektroninio bilieto sistemą apie neveikiančią arba netinkamai veikiančią el. bilieto sistemą vairuotojas praneštų Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.22.20. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai laikytųsi Kelių eismo taisyklių. Jeigu maršruto trasoje yra įrengta viešojo transporto eismo juosta („A juosta“), Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas važiuotų šia eismo juosta. Laikinais išvažiuoti iš viešojo transporto eismo juosto vairuotojas gali tik tuomet, jeigu šioje juostoje yra kliūtis, kurią reikia apvažiuoti.

1.22.21. Vežėjas privalo užtikrinti, kad įvažiuodamas ir išvažiuodamas į/iš viešojo transporto stotelę, vairuotojas transporto priemone

stabdytų/pradėti judėti taip, kad keleiviai nepajustų diskomforto. Įvykus situacijai, kai tenka staigiai stabdyti, Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas pasiteirautų keleivių, ar niekas nenukentėjo, pasiteirautų, ar nereikia pagalbos, o, esant nukentėjusių keleivių, nedelsiant iškviestų specialiąsias tarnybas ir informuotų apie šį įvykį Eismo valdymo centrą.

1.22.22. Vežėjas privalo užtikrinti, kad apie kliūtis kelyje (pvz. stovinčius automobilius viešojo transporto stotelėje) vairuotojas praneštų Eismo valdymo centrui. Pranešdamas šią informaciją įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui privaloma nurodyti automobilio markę, spalvą bei valstybinius numerius.

1.22.23. Vežėjas privalo užtikrinti, kad įgaliotos įstaigos kontrolės darbuotojui paprašius, vairuotojas pateiktų teisės aktais nustatytus dokumentus.

1.22.24. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai vykdydys pareigūnų ar asmenų, kuriems suteikta teisė kontroliuoti keleivius, viešojo transporto darbą bei sudarys sąlygas įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės funkciją atliekantiems asmenims tikrinti keleivių bilietus transporto priemonėje.

1.23. Reikalavimai transporto priemonės reiso pradžiai/pabaigai, sustojimui stotelėse ir keleivių išlaipinimui/įlaipinimui:

1.23.1. Vežėjas privalo užtikrinti, kad prie keleivių įlaipinimo aikštelės vairuotojas turi privažiuoti ne didesniu nei 30 cm atstumu. Ten, kur keleivių įlaipinimo aikštelės nėra, Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai sustotų prie kelkraščio atsižvelgiant į Kelių eismo taisyklių reikalavimus. Durys keleivių įlaipinimui/išlaipinimui atidaromos tik transporto priemonei visiškai sustojus.

1.23.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleiviai būtų įlaipinami per visas duris, taip pat ir pirmas. Išlaipinimas vyksta per visas, išskyrus priekines duris. Per priekines transporto priemonės duris, esant poreikiui, turi teisę išlipti neįgalieji, keleiviai su mažamečiais vaikais, besilaukiančios moterys, senyvo amžiaus keleiviai. Taip pat pro priekines duris keleiviai išlaipinami esant pilnai transporto priemonei.

1.23.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad viešojo transporto stotelėse, kuriose keleivių įlaipinimas vykdomas tik per priekines duris, vairuotojai turi sustoti pagal nurodytą ženklinimą ir keleivius įlaipinti tik per priekines duris, o išlaipinti keleivius tik įsitikinus, kad visi norintys važiuoti keleiviai jau baigia sulipti.

1.23.4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas artėdamas prie stotelių „Pagal pareikalavimą“, atkreiptų dėmesį į salone esančius keleivius ir jei keleivis salone paspaudė STOP mygtuką arba informavo, jog artimiausiose stotelėje „Pagal pareikalavimą“ norės išlipti, vairuotojas privalo sustoti. Vežėjas privalo užtikrinti, kad artėjant prie stotelės „Pagal pareikalavimą“ vairuotojas atkreiptų dėmesį, ar joje nėra laukiančių keleivių, kuriuos turi paimti. Stotelėje esant keleiviams, būtina sustoti ir juos įlaipinti.

1.23.5. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas užtikrintų galimybę keleiviams persėsti iš vieno maršruto transporto priemonės į kitą. Sustoję stotelėje vairuotojai turi įsitikinti, kad visi kito maršruto keleiviai spėjo persėsti į jo transporto priemonę.

1.23.6. Vežėjas privalo užtikrinti, kad prieš uždariant keleivių įlipimo/išlipimo duris vairuotojas įsitikintų, jog visi keleiviai įlipo/išlipo.

1.24. Reikalavimai judėjimo negalia turinčių ar neregijų keleivių aptarnavimui:

1.24.1. Vežėjas ypatingą dėmesį turi skirti keleiviams su negalia, turi padėti jiems įlipti/išlipti į/iš transporto priemonę.

1.24.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas, pastebėjęs, kad viešojo transporto stotelėje laukia judėjimo negalia turintis ir neįgaliojo vežimelyje esantis keleivis, turi nuleisti rampą ir padėti jam įvažiuoti į transporto priemonę. Pasiteiravus, kokioje stotelėje keleivis planuoja išlipti ir ją pasiekus, vairuotojas turi padėti keleiviui išlipti.

1.24.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas pastebėjęs, kad

viešojo transporto stotelėje laukia aklaasis ar silpnaregis, esant poreikiui, turi jam padėti įlipti bei saugiai atsisėsti, informuoti kokiame maršrute jis yra ir pasiteirauti, kokioje stotelėje norės išlipti. Pasiekus reikiamą stotelę ir pastebėjus, jog keleivis neišlipa, vairuotojas tokį keleivį informuoja, kad jis atvyko į jo nurodytą stotelę.

1.25. Vežėjo vairuotojas darbo metu turi teisę atlikti šiuos veiksmus:

1.25.1. išlaipinti keleivius be bilieto ar atsisakiusius įsigyti bilietą;

1.25.2. nepriimti arba artimiausioje stotelėje išlaipinti neblaivius keleivius, apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų (narkotikų, vaistų, kitų svaigųjų medžiagų), su nešvariais drabužiais ar draudžiamu vežti bagažu;

1.25.3. mandagiai ir pagarbiai paprašyti keleivių transporto priemonėje elgtis tinkamai, t. y. netriukšmauti, nevartoti alkoholinių gėrimų, nešiukšlinti (prišiukšlinus surinkti šiukšles ir jas išsinešti), neteplioti ir kitaip negadinti transporto priemonės paviršių bei laikytis kitų šiose taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų;

1.25.4. keleiviams, pažeidusiems 1.25.1-1.25.3 punktų nuostatas arba nesilaikantiems teisės aktuose nustatytų taisyklių ir atsisakiusiems išlipti iš transporto priemonės, iškviesti policiją ir apie tai pranešti Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.26. Vairuotojui darbo metu draudžiama atlikti šiuo veiksmus:

1.26.1. vežti asmenis transporto priemonės vairuotojo kabinoje;

1.26.2. kalbėti su pašaliniais asmenimis;

1.26.3. rūkyti transporto priemonėje ar šalia jos, kai dūmai gali patekti į transporto priemonės saloną;

1.26.4. vairuojant transporto priemonę kalbėti mobiliojo ryšio telefonu be laisvų rankų įrangos;

1.26.5. vairuojant valgyti, žiūrėti vaizdo įrašus, naršyti telefone, leisti muziką;

1.26.6. laikyti asmeninius ir kitus daiktus keleiviams matomoje vietoje;

1.27. Komunikacijos su Vežėju derinimas (skundai, pranešimai spaudai):

1.27.1. Įgaliota įstaiga rengia pranešimus raštiškus, vaizdinius, garsinius ir perduoda juos Vežėjui, o Vežėjas juos turi platinti.

1.27.2. Siekiant sklandžios ir vieningos komunikacijos viešinant viešojo transporto temas žiniasklaidai ir kitoms suinteresuotoms šalims, numatomos šios bendradarbiavimo tarp Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo taisyklės:

1.27.2.1. Kartą per mėnesį turi būti organizuojami bendri Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo komunikacijos komandų susitikimai numatomų temų ir galimų bendradarbiavimo taškų aptarimui – tiek išorinėje, tiek vidinėje komunikacijoje.

1.27.2.2. Vežėjo komunikacijos atstovai dėl visų savo inicijuojamų temų (straipsniai, pranešimai žiniasklaidai), susijusių su viešosiomis keleivių vežimo paslaugomis ir (ar) vykdoma sutartimi, informuoja Įgaliotos Įstaigos komunikacijos vadovą ir Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyrių mažiausiai prieš 5 darbo dienas.

1.27.2.3. Įgaliotos įstaigos komunikacijos atstovai reguliariai perduoda Vežėjo komunikacijos atstovams socialiniuose tinkluose gautą informaciją ir užklausas, į kurias Vežėjas įsipareigoja ne ilgiau nei per 2 darbo dienas atsakyti, pakomentuoti ir suteikti atsakymą. Vežėjas su Įgaliota įstaiga dalinasi jai skirtomis užklausomis / komentarais socialiniuose tinkluose.

1.27.2.4. Vežėjo komunikacijos atstovai Įgaliotos įstaigos komunikacijos vadovą (pagal poreikį ir Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyrių) informuoja apie tuos komentarus žiniasklaidai, kurie gali turėti įtakos platesniam susisiekimui viešuoju transportu kontekstui (kuris nebūtinai bus siejamas su konkrečiu vežėju). Taip pat Vežėjo komunikacijos atstovai Įgaliotos įstaigos komunikacijos vadovą informuoja ir derina „jautresnius“, politinį kontekstą turinčius komentarus žiniasklaidai, krizinės komunikacijos veiksmus.

1.27.2.5. Vežėjo komunikacijos atstovai savo viešinėse temose,

socialinių tinklų komunikacijoje naudoja Įgaliotos įstaigos pateiktus žymenis, simbolius, logotipus, skirtus Vilniaus judumo paslaugomis (taip pat ir viešojo transporto paslaugoms) apibūdinti / identifikuoti. Žymenis, simboliai, logotipai naudojami vizualinėje komunikacijoje pagal Įgaliotos įstaigos prekės ženklo knygos taisykles. Iškilus klausimams dėl konkretaus naudojimo atvejo Vežėjo komunikacijos atstovai tariausi su Įgaliotos įstaigos komunikacijos ir rinkodaros vadovais ir gauna išankstinį jų pritarimą. Įgaliota įstaiga turi teisę keisti ir (ar) nustatyti naujas žymenų, simbolių, logotipų naudojimo taisykles informuodama apie tai Vežėją ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo. Vežėjas turi atsižvelgti ir vadovautis pakeistomis žymenų, simbolių, logotipų naudojimo taisyklėmis.

1.27.3. **Viešinimo temų skirstymas:**

1.27.3.1. Įgaliota įstaiga viešina ir žiniasklaidai platina bei komentuoja temas, kurios yra susijusios su bendra susisiekiimo sistema mieste, viešojo transporto atnaujinimu ir progresu mieste (nespecifikuojant konkrečių vežėjų), keleivių informavimu, viešojo transporto paslaugų kokybe, bilietų kainodara ir pokyčiais, viešojo transporto pristatymu DJMP kontekste, judumu ir kitomis.

1.27.3.2. Kilus klausimams dėl komentavimo / platinimo siuntėjo tariamasi su Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyriumi ir patarėjais.

1.27.3.3. Visas Įgaliotos įstaigos viešinamas temas vežėjas pagal poreikį adaptuoja ir viešina labiau specifikuodamas savo konkretų indėlį.

1.27.3.4. Vežėjas viešina ir žiniasklaidai platina bei komentuoja temas, kurios yra susijusios su konkrečia paties Vežėjo atliekama veikla/pirkimais (kai kalbama ne apie bendrą viešojo transporto progresą mieste, o būtent apie vežėjo veiklą), santykius su vairuotojais, darbdavio įvaizdžiu, Vežėjo autobusų ir troleibusų įvykiais ar incidentais, autobusų ir troleibusų priežiūra ir būtent konkretaus Vežėjo inicijuojamomis naujovėmis ir kitomis.

1.27.3.5. Kilus klausimams dėl komentavimo / platinimo siuntėjo tariamasi su Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyriumi ir patarėjais.

1.27.4. **Vidinės komunikacijos taisyklės (Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo komunikacijos komandos bendradarbiauja tam tikromis kryptimis, organizuojant bendras veiklas vairuotojams). Numatomos šios veiklos, kurios eigoje gali būti pildomos):**

1.27.4.1. Vieną kartą per ketvirtį (arba pagal poreikį) organizuojami susitikimai su brigadininkais, kurių metu pristatoma 1-2 aktualiausios temos miesto susisiekiimo ir darnaus judumo kontekste, vyksta diskusijos, klausimai-atsakymai. Susitikimo formatas gali kisti.

1.27.4.2. Kasmet paskutinį rugsėjo sekmadienį, minint Keliaujančiųjų ir vairuotojų dieną organizuojamas sveikinimas visiems Vežėjo vairuotojams (dovanos, padėkos, veiklos aptarimas ir (ar) pan.).

1.27.4.3. Vežėjo atstovai įtraukiami į Įgaliotos įstaigos organizuojamus susitikimus su aktyviausiais viešojo transporto entuziastais, bendruomenėmis, profsąjungų atstovais.

1.27.4.4. Įgaliota įstaiga Vežėjui pateikia vairuotojams aktualią informaciją apie savo veiklą, naujienas, o Vežėjas ją perduoda vairuotojams sutartu konkrečiam atvejui tinkamiausiu formatu (žodžiu, vizualine komunikacija ar pan.)

1.27.5. **Skundų, pranešimų, prašymų ir keleivių klausimų nagrinėjimo tvarka:**

1.27.5.1. Skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo klausimus, susijusius su tiesiogine Vežėjo veikla (pvz., vairuotojo elgesiu, vairavimo stiliumi ir pan.), nagrinėja ir atsakymą asmeniui teikia Vežėjas. Parengtą atsakymą (el. paštu ar kitomis priemonėmis) Vežėjas turi pateikti ir Įgaliotai įstaigai.

1.27.5.2. Kitus skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo klausimus, nesusijusius su tiesiogine Vežėjo veikla, nagrinėja Įgaliota įstaiga. Įgaliota įstaiga turi teisę paprašyti papildomos informacijos iš Vežėjo gauto skundo nagrinėjimui ir Vežėjas ją turi pateikti informaciją per nustatytą

terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų.

1.27.5.3. Įgaliota įstaiga Vežėjo gali pareikalauti įrodyti gauto skundo pagrįstumą/nepagrįstumą, pateikiant skundo nepagrįstumą pagrindžiančius dokumentus. Pareiga įrodyti gauto skundo nepagrįstumą, pateikiant skundo nepagrįstumą pagrindžiančius dokumentus ir (ar) kitus duomenis, tenka Vežėjui.

1.27.5.4. Skundus dėl Įgaliotos įstaigos veiklos ar neveikimo, pateiktus Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, nagrinėja Savivaldybės atstovai. Vežėjas ir Įgaliotą įstaiga turi teikti visokeriopą informaciją ir pagalbą Savivaldybei nagrinėjant skundus.

1.27.6. Skundų ir pranešimų priėmimo taisyklės:

1.27.6.1. Įgaliota įstaiga, gavusi skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo temomis ar kt. temomis, turi juos persiųsti Vežėjui nagrinėti pagal kompetenciją ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo atitinkamo dokumento gavimo dienos.

1.27.6.2. Vežėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Įgaliotai įstaigai el. paštu ar kitomis priemonėmis persiunčia skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo temomis ar kt. temomis už kurių nagrinėjimą atsakinga Įgaliota įstaiga.

1.27.6.3. Vežėjas privalo turėti skundų, paklausimų ir kitų gautų pranešimų registrą. Esant poreikiui, Įgaliotai įstaiga gali pareikalauti pateikti metų/ketvirčio/mėnesio gautų paklausimų statistiką ir kitus duomenis.

1.28. Reikalavimai darbuotojų ir keleivių saugai ir sveikatai bei vežėjo ir keleivių draudimui:

1.28.1. Reikalavimai darbuotojų ir keleivių saugai:

1.28.1.1. Vežėjas privalo užtikrinti saugų keleivių ir bagažo vežimą transporto priemone ir saugų keleivio įlipimą į transporto priemonę ir išlipimą iš jos. Vežėjas atsako už žalą, padarytą keleivio sveikatai, gyvybei ar bagažui keleivio vežimo transporto priemone metu ar jam įlipant ar išlipant iš transporto priemonės, jeigu nėra įrodymų, kad žala atsirado dėl paties keleivio kaltės arba kito eismo dalyvio, kalto dėl eismo įvykio, sukėlusio žalą keleiviui. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga Vežėjo padarytos žalos keleiviui vežimo transporto priemone metu ar jam įlipant ar išlipant iš transporto priemonės nekompensuoja.

1.28.1.2. Vežėjas užtikrina, kad jo vairuotojai būtų supažindinti su rizikomis, galinčiomis kilti vykdant keleivių ir bagažo vežimą transporto priemone, įskaitant rizikas, susijusias su transporto priemonės vairavimu, meteorologinėmis sąlygomis, keleivių ir kitų asmenų elgesiu, specifiniais keleivių poreikiais ir keleivių įlaipinimu ir išlaipinimu. Vežėjas turi vykdyti vairuotojų švietimą ir informavimą dėl tokių rizikų efektyvaus valdymo, rengti instrukcijas vairuotojams ir imtis kitų priemonių, kad nurodytos rizikos būtų efektyviai valdomos.

1.28.1.3. Vežėjas užtikrina vairuotojų saugą ir sveikatą visais su jų darbu susijusiais aspektais, atitinkančią Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose ir šiame priede nustatytus reikalavimus. Vairuotojo darbo vieta ir aplinka turi būti saugi ir nekenksminga sveikatai, įrengta pagal darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

1.28.1.4. Vairuotojai ir kontrolieriai, vykdantys vežėjo ir keleivių kontrolę, turi būti dėmesingi ir tinkamai reaguoti į keleivių teikiamą informaciją apie situaciją transporto priemonės salone. Keleiviui pranešus, vairuotojui ar kontrolieriui pastebėjus salone paliktus įtartinus daiktus, netipiškai besielgiančius asmenis (įskaitant agresyvius, neblaivius ar kitaip apsvaigusius asmenis) ar asmenis, kurių sveikatai ar gyvybei iškilus grėsmė, vairuotojai ir kontrolieriai turi kiek įmanoma operatyviau įvertinti situaciją ir nustatę, kad pavojus keleivio (-ių) saugumui yra realus, informuoti apie situaciją atitinkamas specialiąsias tarnybas ir Eismo valdymo centrą.

1.28.1.5. Keleivių pranešus, vairuotojui ar kontrolieriui pastebėjus vaiką ar suaugusį asmenį, kuris: i) turi akivaizdžiai matomų sumušimų ir (ar) mušimui būdingų traumų; ii) pasisako arba kalba apie smurtą namuose ar artimoje

aplinkoje; iii) elgiasi su kitu transporto priemonėje esančiu asmeniu netinkamai, įskaitant seksualinio pobūdžio veiksmus (ypatingai atkreipiant dėmesį į tokio pobūdžio suaugusio asmens veiksmus su akivaizdžiai nepilnamečiu asmeniu); iv) yra akivaizdžiai išsigandęs, panikos ar šoko būsenoje; vairuotojas ar kontrolierius apie tokį pastebėtą asmenį turi nedelsiant pranešti Eismo valdymo centrui, kuris fiksuoja gautą informaciją / duomenis ir prireikus ją perduoda atsakingoms institucijoms.

1.28.1.6. Įgaliota įstaiga gali išleisti papildomas rekomendacijas kaip elgtis pastebėjus šio priedo 1.28.1.4 ir 1.28.1.5 papunkčiuose nurodytus asmenis.

1.28.2. **Reikalavimai Vežėjo ir keleivių draudimui:**

1.28.2.1. Vežėjas užtikrina, kad visos teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas naudojamos transporto priemonės būtų apdraustos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, atitinkančiu galiojančio Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymo (Žin., 2001, Nr. 56-1977; 2007, Nr. 61-2340) reikalavimus.

1.28.2.2. Vežėjas visu viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo laikotarpiu turi užtikrinti keleivių draudimo nuo nelaimingų atsitikimų arba kito draudimo, kuriuo apdraudžiami keleivių turtiniai interesai, susiję su asmens gyvybe, sveikata ir turtu, galiojimą. Minimali tokio draudimo suma turi būti 500 000 eurų visiems draudžiamiesiems įvykiams per kalendorinius metus. Įgaliotai įstaigai paprašius Vežėjas per 1 (vieną) darbo dieną turi pateikti Įgaliotai įstaigai tokio draudimo liudijimą (polisą).

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekiimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P2

Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka

Šiame priede vartojamos specifinės sąvokos:

Matavimo aktas – dokumentas, kuriame aprašytos maršruto atkarpos pagal kryptis ir nurodytas atstumas tarp atkarpų.

Viešojo transporto priemonių išleidimo planas maršrutuose – transporto priemonių skaičius maršrutuose pagal tipus, bei nurodytų privalomų viešojo transporto priemonių skaičiumi su keleivių skaičiavimo įranga maršrutuose.

Netipinė situacija – tokia situacija, kurios metu nebeužtikrinamas sklandus viešojo transporto eismas pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą tvarkaraštį.

1. Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka:

1.1. Maršrutų organizavimas:

1.1.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už maršrutų organizavimą – sudaro maršrutų trasas, viešojo transporto eismo tvarkaraščius (pagal Sutarties 9 priede pateiktą formą), matavimo aktus, parenka transporto priemonių kiekį bei talpą aptarnauti maršrutui, išduoda leidimus Vežėjui vežti keleivius maršrutu ir šią informaciją pateikia Vežėjui.

1.1.2. Vežėjas privalo užtikrinti Įgaliotos įstaigos nurodytų maršrutų vykdymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl privalomų aptarnauti vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų trasų sąrašo tvirtinimo“ patvirtintuose maršrutuose ir laikytis patvirtinto transporto priemonių išleidimo plano maršrutuose – išleisti į maršrutus suderintą skaičių transporto priemonių pagal numatytą tipą bei talpą, bei su keleivių skaičiavimo įranga.

1.1.3. Maršrutų įsteigimą/naikinimą, maršrutų trasų pakeitimą ir (ar) pratęsimą, transporto priemonių kiekių maršrutuose pakeitimus, atlieka Įgaliota įstaiga. Įgaliota įstaiga pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki 7-os kito mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, artimiausią darbo dieną) turi pateikti Savivaldybei ataskaitą, kurioje turi būti pateikta informacija apie viešojo transporto eismo organizavimo pokyčius (t. y. informacija apie pokyčius maršrutuose, ridą maršrutuose ir kita). Esant poreikiui nurodyta ataskaita gali būti pateikta pagal atskirą Savivaldybės prašymą. Tokiu atveju ataskaita Savivaldybei turi būti pateikta per 5 (penkias) darbo dienas po prašymo gavimo dienos.

1.1.4. Atsiradus poreikiui organizuoti papildomus reisus Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose, Vežėjas vykdo šiuos reisus Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

1.1.5. Duomenys, susiję su viešojo transporto maršrutais ir jų organizavimu, Vežėjui prieinami per Įgaliotos įstaigos suteiktą nuotolinę prieigą prie viešojo transporto duomenų sistemos.

1.1.6. Vežėjui Įgaliota įstaiga suteikia nuotolinę prieigą prie šių sistemoje esančių elektroninių viešojo transporto ataskaitų:

- transporto priemonių skaičius maršrutuose pasirinktą valandą;
- transporto priemonių skaičius maršrutuose paros bėgyje;
- įvykdyti reisai pagal transporto priemones;
- įvykdyti reisai pagal maršrutus;
- rida pagal maršrutus;
- nutraukti reisai;
- laikai ir intervalai stotelėse;
- važiavimo trukmė, greitis, vėlavimo kitimas ir transporto priemonių skaičius maršrutų atkarpose;
- autobusų ir troleibusų reguliarumas;
- ataskaita vežėjo kontrolei;
- dirbančių transporto priemonių amžius;
- viešojo transporto reisų punktualumas.

1.2. **Maršrutų vykdymo tvarka.** Vežėjas keleivių vežimo paslaugas vykdo nustatytomis maršrutų trasomis. Maršrutų trasų pakeitimai būna laikini planiniai ir laikini neplaniniai. Laikini planiniai maršrutų pakeitimai atliekami kuomet Savivaldybės ir (ar) organizacijų, įstaigų, bendruomenių, privataus verslo planuojami renginiai ar gatvės infrastruktūros remontai turi įtakos maršrutų tvarkaraščiams ir eismo organizavimui. Laikini neplaniniai maršrutų pakeitimai atliekami neplanuoto renginio ir netipinių situacijų atvejais.

1.2.1. Vežėjas keleivių vežimo paslaugas privalo teikti Įgaliotos įstaigos nustatytomis maršrutų trasomis.

1.2.2. **Maršruto trasos pasikeitimas/naujos trasos sukūrimas.** Įgaliota įstaiga įsipareigoja informuoti Vežėją apie maršruto trasos pakeitimą, pratęsimą, sukūrimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jos įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių ar kitais teisės aktais priimtų sprendimų (pvz., jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždaroma tam tikra gatvė,

Viešojo transporto organizavimo darbo grupės protokoliniai pavedimai ir pan.).

1.2.3. Matavimo aktai:

1.2.3.1. Įgaliota įstaiga sudaro matavimo aktus įsigaliojus naujai ar pasikeitus esamai maršruto trasai, įrengus naujas viešojo transporto stoteles Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki maršrutų įsigaliojimo pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu.

1.2.3.2. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.4. Tvarkaraščių pasikeitimai:

1.2.4.1. Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų tvarkaraščių pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jų įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių (pvz., priklausomai nuo gautos informacijos datos dėl eismo pakeitimo).

1.2.4.2. Įgaliota įstaiga maršrutų tvarkaraščius pateikia popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu, kurie turi būti patvirtinti Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.4.3. Abiejų šalių patvirtinti tvarkaraščiai perduodami Savivaldybės atsakingiems asmenims elektroniniu formatu.

1.2.4.4. Sudarant ir derinant naujų maršrutų tvarkaraščius galioja tvarka, nustatyta maršrutų tvarkaraščių pakeitimų atveju.

1.2.5. Planinių laikinų pakeitimų atveju (eismo ribojimai dėl gatvių infrastruktūros remonto/rekonstrukcijos):

1.2.5.1. **Maršruto trasos pasikeitimas.** Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų trasų pasikeitimus dėl laikino eismo ribojimo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatytų ribojimų, išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie laikinus eismo ribojimus Įgaliota įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 3 darbo dienoms).

1.2.5.2. Matavimo aktai:

1.2.5.2.1. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki maršrutų pakeitimo pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus, kurie pateikiami popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu.

1.2.5.2.2. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.5.3. Tvarkaraščių pasikeitimai:

1.2.5.3.1. Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie tvarkaraščių pasikeitimus dėl laikino eismo ribojimo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatytų ribojimų išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie laikinus eismo ribojimus Įgaliota įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 3 darbo dienoms).

1.2.5.3.2. Pasibaigus laikinų tvarkaraščių galiojimui yra grįžtama ir turi būti vykdomi standartiniai tvarkaraščiai.

1.2.6. Planinių laikinų pakeitimų atveju (renginiai):

1.2.6.1. **Maršruto trasos pasikeitimas.** Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų trasų pasikeitimus dėl renginių ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatyto renginio dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie renginį Įgaliota įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 5 darbo dienoms).

1.2.6.2. Matavimo aktai.

1.2.6.2.1. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki renginio dienos pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus, kurie pateikiami popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu.

1.2.6.2.2. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.6.3. **Tvarkaraščių pasikeitimai:**

1.2.6.3.1. Dėl viešojo transporto eismo organizavimo pakeitimų renginių metu Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų tvarkaraščių pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, išskyrus atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių ar kitais teisės aktais priimtų sprendimų (pvz., jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždaroma tam tikra gatvė, Viešojo transporto organizavimo darbo grupės protokoliniai pavedimai ir pan.).

1.2.6.3.2. Pasibaigus laikinų tvarkaraščių terminui yra grįžtama prie standartinių tvarkaraščių.

1.2.7. **Neplaninių laikinų maršrutų trasų pakeitimų atvejais.** Įgaliota įstaiga, kai objektyviai neįmanoma (pvz. dėl šiluminės trasos avarijos, kelio įgriuvos, eismo įvykio ar kitos netipinės situacijos atveju) Vežėjo iš anksti informuoti apie maršrutų trasų pokyčius maršrutų, trasų pakeitimus atlieka realiu metu. Maršrutų tvarkaraščiai ir matavimo aktai nėra sudaromi ir teikiami Vežėjui.

1.3. **Nustatytų važiavimo reisų vykdymo tvarka:**

1.3.1. Vežėjas vykdydamas keleivių vežimo paslaugas turi užtikrinti reisų įvykdymą. Įgaliota įstaiga atsakinga už viešojo transporto reisų įvykdymo kontrolę.

1.3.2. **Reisai skirstomi į įvykdytus ir neįvykdytus reisu:**

1.3.2.1. Įvykdytu reisu laikomas kiekvienas iki galo įvykdytas važiavimo reisas Įgaliotos įstaigos nustatytu maršrutu pagal suderintą tvarkaraštį;

1.3.2.2. neįvykdytu reisu laikomas kiekvienas ne iki galo atliktas reisas, kai transporto priemonė neišvyksta iš maršruto pradinės stotelės, neatvyksta į galinę stotelę ar negrįžta į maršruto pradinę stotelę tvarkaraštyje nustatytu laiku.

1.3.3. **Reiso neįvykdymo pateisinimo tvarka.** Reiso neįvykdymas pateisinamas (t. y. Vežėjui netaikomos baudos), kai reiso vykdymo metu įvyko bet kuris iš toliau išvardytų įvykių, dėl kurių neįmanoma tęsti reiso, su sąlyga, kad Vežėjo vairuotojas praneša Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui apie nurodytas aplinkybes:

1.3.3.1. transporto priemonės ar Vežėjui privalomos įrangos sugadinimas, sunaikinimas ar netinkamas veikimas ne dėl Vežėjo kaltės ar jam priskirtinų priežasčių;

1.3.3.2. kai keliamas pavojus keleivių arba eismo saugumui (pvz. riaušės, muštynės, vagystė, transporto priemonės užteršimas kenksmingomis medžiagomis, keleivio ar vairuotojo mirtis, liga, avarija);

1.3.3.3. įvyko eismo įvykis, kuriame dalyvavo transporto priemonė, įvykęs ne dėl transporto priemonės vairuotojo kaltės;

1.3.3.4. Eismo valdymo centras užfiksavo eismo spūstis dėl kurių transporto priemonė neatvyko nustatytu laiku.

1.3.4. Tais atvejais, kuomet Vežėjo vairuotojas dėl nepateisinamų priežasčių nukrypsta nuo maršruto trasos ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų, tuomet Vežėjui skaičiuojama rida tik už faktiškai įvykdytą ridą maršruto trasoje.

1.3.5. **Neįvykdytų reisų derinimo tvarka ir terminai:**

1.3.5.1. Vežėjas kiekvieną dieną už praėjusią dieną (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Eismo valdymo centrui neįvykdytų reisų ataskaitą elektroniniu paštu. Eismo valdymo centras sutikrina gautą neįvykdytų reisų ataskaitą ir elektroniniu paštu suderina ją su Vežėju per 1 (vieną) darbo dieną (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos).

1.3.5.2. Vežėjas, sutikdamas su neįvykdytu reisu, sutinka ir su neįvykdyto reiso rida, kurią Vežėjas gali pamatyti prisijungęs prie elektroninės

nutrauktų reisų ataskaitos.

1.3.5.3. Įgaliotos įstaigos eismo valdymo centras einamojo mėnesio pabaigoje ne vėliau kaip iki 5 kito mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Vežėjui praėjusio mėnesio suderintų neįvykdytų reisų ataskaitą, patvirtintą parašais elektroniniu ar kitu priimtiniu būdu.

1.3.5.4. Kilus nesutarimams dėl nutrauktų reisų, Šalis, nesutinkanti su derinamais nutrauktais reisais, pateikia argumentus dėl nesuderinimo priežasčių raštu.

1.3.6. **Viešojo transporto eismo punktualumo kontrolė.** Punktualiu reisu laikomas transporto priemonės išvykimas iš galinės maršruto stotelės, kuris įvyko ne anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau kaip 3 (trys) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko ir išvykimas iš kontrolinės stotelės, kuris įvyko ne anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko. **Nepunktaliu reisu laikomas reisas, kuomet transporto priemonė į galinę maršruto stotelę atvyko anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir vėliau kaip 3 (trys) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko arba iš kontrolinės stotelės išvyko anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir vėliau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko.**

1.3.6.1. Vežėjas teikdamas keleivių vežimo paslaugas turi užtikrinti reisų punktualumą.

1.3.6.2. Įgaliota įstaiga atsakinga už viešojo transporto reisų punktualumo kontrolę.

1.3.6.3. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras vykdo reisų punktualumo kontrolę kiekvieną dieną pasirinktose maršrutų stotelėse pagal Įgaliotos įstaigos elektroninio bilieto įrangos ir (ar) kitos įrangos parodymus ir (ar) Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus ir (ar) kitus lygiaverčius dokumentu.

1.3.7. **Pateisinamais nukrypimais nuo suderinto tvarkaraščio laikomos tik šios aplinkybės:**

1.3.7.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės;

1.3.7.2. kai Vežėjo vairuotojas praneša Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui apie aplinkybes, kurios neleidžia važiuoti laikantis suplanuoto eismo tvarkaraščio maršrute dėl eismo ribojimo ir (ar) eismo sąlygų (eismo sutrikimai, spūstys, eismo įvykiai, avarijos, kliūtys kelyje ir kt.). Esant poreikiui, Įgaliotai įstaigai paprašius, Vežėjas turi pateikti vaizdinius įrodymus;

1.3.7.3. transporto priemonės vairuotojas išvyko iš galinės maršruto stotelės su 3 (trijų) ar daugiau minučių pavėlavimu, tačiau pirmose maršruto stotelėse įstoja į savo grafiką, tokių atveju pažeidimas netraukiamas į baudų sąrašą. Šis pateisinimas netaikomas viešojo transporto skubėjimo atvejams pateisinti;

1.3.7.4. transporto priemonės vairuotojas išvyko iš Vežėjo viešojo transporto parko laiku, tačiau vykdant nulinį reisą vairuotojui iškilo nuo jo nepriklausančios kliūtys (šviesoforų gedimai, eismo įvykiai, transporto spūstys ir pan.) ir susidarė vėlavimas vykdant nulinį reisą, tokiu atveju nepunktualus išvykimas iš galinio punkto yra pateisinamas, su sąlyga, kad vairuotojas, atvykęs į galutinį punktą, iš karto iš jo išvyksta.

1.3.8. **Vežėjo punktualumo įvykdymo derinimo tvarka ir terminai:**

1.3.8.1. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras vežėjo reisų punktualumo kontrolę vykdo kiekvieną dieną. Reisų punktualumas stebimas iš galinių maršrutų išvykimo stotelių bei kontrolinėse stotelėse. Pastebėti pažeidimai traukiami į punktualumo pažeidimų ataskaitą, prie kurios turi prisijungimą Vežėjas.

1.3.8.2. Vežėjas ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo elektroninės punktualumo ataskaitos pateikimo, privalo pateisinti/paneigti pažeidimą. Jei vežėjas per nustatytą terminą nenurodo priežasčių, laikoma, kad Vežėjas su pažeidimu sutinka.

1.3.8.3. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras einamojo mėnesio pabaigoje ne vėliau kaip iki 10 (dešimtos) kito mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) kartu su Vežėju suderina praėjusio mėnesio viešojo transporto punktualumo pažeidimų skaičių. Eismo valdymo centras su Vežėju viešojo transporto punktualumo pažeidimų skaičių derina el. paštu.

1.3.8.4. Kilus nesutarimams dėl reisų punktualumo, Šalis, nesutinkanti su derinamais reisų punktualumais, pateikia argumentus dėl nesuderinimo priežasčių raštu.

1.3.9. **Transporto priemonės keitimo reiso metu tvarka, reikalavimai pakaitinei transporto priemonei ir pakeitimų organizavimo principai:**

1.3.9.1. Vežėjas maršrutus privalo vykdyti techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis. Jei reiso metu transporto priemonė sugedo, Vežėjas atsakingas už transporto priemonių pakeitimą.

1.3.9.2. **Transporto priemonės pakeitimo tvarka:**

1.3.9.2.1. Sugedus maršrutą aptarnaujančiai transporto priemonei, Vežėjas turi ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo to momento, kai maršrutą aptarnaujanti transporto priemonė sugedo, į sugedusios transporto priemonės maršrutą pateikti techniškai tvarkingą šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančią pakaitinę transporto priemonę. Kiekvienas vėlavimas pateikti techniškai tvarkingą šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančią pakaitinę transporto priemonę daugiau nei 10 (dešimt) minučių bus suprantamas kaip neįvykdytas reisas. Pakaitinė transporto priemonė įsijungti į maršrutą privalo pagal suplanuotą tvarkaraštį su viešojo transporto valdymo centru (dispečerine) suderintoje vietoje.

1.3.9.2.2. Pakaitinė transporto priemonė turi atitikti P1 priede aprašytus transporto priemonėms taikomus reikalavimus.

1.3.9.3. **Ridos derinimo tvarka ir terminai:**

1.3.9.3.1. nutrauktų reisų bei viešojo transporto maršrutų nukrypimų nuo trasos netipinių situacijų atveju ridą Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras ir Vežėjas privalo derinti kiekvieną dieną už praėjusią dieną;

1.3.9.3.2. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras pateikia Vežėjui derinti Maršrutų planinę suvestinę ir patikslintą pažymą apie planinę ridą Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose einamajam mėnesiui bei pažymą apie planinę ridą Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose ir pažymą apie faktinę ridą už praėjusį mėnesį. Eismo valdymo centras nurodytus dokumentus pateikia Vežėjui iki 7-os mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos).

1.3.9.4. vežėjas iki 9-os mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos) suderina Įgaliotos įstaigos pateiktus dokumentus.

1.3.9.5. kilus nesutarimui dėl faktinės ridos, Šalis, nesutinkanti su derinama faktine rida, raštu pateikia argumentus dėl nesuderinimo priežasčių.

1.4. **Viešojo transporto kontrolė:**

1.4.1. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vykdo keleivių ir vežėjo kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka.

1.4.2. Keleivių ir vežėjo kontrolė vykdoma Įgaliotos įstaigos pasirinktose viešojo transporto stotelėse viešojo transporto kursavimo (darbo) metu.

1.4.3. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vežėjo ir keleivių kontrolę turi teisę vykdyti visose viešojo transporto stotelėse ir galiniuose maršruto punktuose.

1.4.4. Vežėjas turi užtikrinti, kad, Vežėjo vairuotojas sustotų maršruto stotelėje ir turi užtikrinti sąlygas tiek Vežėjo, tiek keleivių kontrolei atlikti.

1.4.5. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai turi teisę Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nutarimus ir nagrinėti administracines bylas dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymuose

nurodytų administracinių nusižengimų.

1.4.6. Vežėjas privalo sudaryti visas sąlygas Įgaliotos įstaigos viešojo transporto darbuotojams tikrinti viešojo transporto priemonės ekipažą, keleivių bilietus, fotografuoti ir daryti įrašus (įskaitant vaizdo ir garso įrašus) Vežėjo transporto priemonėse.

1.5. **Vežėjo kontrolės vykdymo tvarka.** Keleivių ir vežėjo kontrolė vykdoma Įgaliotos įstaigos pasirinktose viešojo transporto stotelėse viešojo transporto kursavimo (darbo) metu. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai Vežėjo kontrolės metu nustatytus pažeidimus fiksuoja Transporto priemonių patikrų informacinėje sistemoje (TPPIS) ar kitomis priemonėmis.

1.5.1. Vežėjo transporto priemonių būklės kontrolė apima šiuos įvertinamus objektų kriterijus:

1.5.1.1. Transporto priemonės išorės ir vidaus švaros patikrinimą. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vizualiai nustatę transporto priemonės neatitikimus 1 priede nustatytiems reikalavimams juos turi užfiksuoti TPPIS sistemoje. Pažeidimo nustatymo metu fiksuojama konkreti transporto priemonės buvimo vieta ir konkretūs pažeidimai bei nurodoma priežastis (pvz. nešvarus transporto priemonės kėbulas, neveikianti oro kondicionavimo sistema ir pan.)

1.5.1.2. Oro temperatūros keleivių salone matavimą Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai matuoja vadovaudamiesi 1 priedo 1.4 punkte nurodyta metodika. Matavimo rezultatai fiksuojami foto nuotraukoje, kurioje turi būti užfiksuota ir aiškiai matomas temperatūros matavimo prietaiso ekranas su užfiksuotais temperatūros rezultatais. Kiekvienas matavimas, fiksuojamas atskira nuotrauka.

1.5.1.3. Transporto priemonės keleivių salono elementų (turėklų, sėdynių, atlošų ir kt.) būklės ir saugumo nustatymą (žr. 1 priedo. 1.5 punktą). Vizualiu būdu nustatyti pažeidimai fotografuojami ir fiksuojami TPPIS sistemoje. Nustačius pažeidimą, turi būti fiksuojama konkreti vieta su pažeidimu. Fiksuojant patikrinimo rezultatus turi būti padaromos bendrojo vaizdo ir detalaus vaizdo nuotraukos.

1.5.1.4. Keleivių įlipimo/išlipimo durų mechanizmo techninės būklės nustatymą. Vizualiu būdu nustatyti pažeidimai fotografuojami ir fiksuojami TPPIS sistemoje. Nustačius pažeidimą, turi būti fiksuojama konkreti vieta su pažeidimu. Fiksuojant patikrinimo rezultatus turi būti padaromos bendrojo vaizdo ir detalaus vaizdo nuotraukos.

1.5.1.5. Elektroninio bilieto įrangos veikimas. Komposterio blokavimo reikalavimai nustatyti 1 priede. Kontrolės darbuotojai, tikrindami viešąjį transportą, spec. kortelės pagalba įvertina, ar komposteriai buvo blokuoti kontrolės metu ar ne. Neblokuotų komposterių atvejai fiksuojami TPPIS. Pasikeitus elektroninio bilieto sistemai Įgaliota įstaiga privalo pateikti informaciją Vežėjui.

1.5.1.6. Kitų matomų transporto priemonės gedimų fiksavimą.

1.5.1.7. Atliekant transporto priemonės švaros ir šildymo/vėdinimo bei keleivių informavimo ir saugumo reikalavimų ar transporto priemonės būklės kontrolę, patikrinimo rezultatai fiksuojami Įgaliotos įstaigos informacinėje sistemoje. Užfiksuoti pažeidimai perduodami Vežėjui.

1.5.1.8. Vežėjas per 4 d. d. Įgaliotos įstaigos informacinėje sistemoje, kurioje užfiksuoti pažeidimai, turi pateikti komentarą dėl užfiksuotų pažeidimų.

1.5.1.9. Vežėjas privalo reaguoti ir nurodyti, kada bus pašalintas Įgaliotos įstaigos informacinėje sistemoje užfiksuotas pažeidimas. Priklausomai nuo užfiksuoti pažeidimo, pažeidimo pašalinimo terminą Vežėjas turi suderinti su Įgaliota įstaiga.

1.5.2. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vežėjo kontrolę vykdo netrikdant vairuotojų darbo-poilsio režimo ir nepažeidžiant KET reikalavimų.

1.5.3. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto darbuotojams baigus kontrolę duodamas ženklas vairuotojui aiškiai išreikštu rankos mostu.

1.5.4. Vežėjas turi užtikrinti, kad vairuotojas viešojo transporto stotelėje, kurioje bus vykdoma vežėjo ir keleivių kontrolė, prie Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės tarnybinio transporto sustotų tokiu atstumu, kad, pasibaigus kontrolei, galėtų saugiai, netrukdydamas kitiems eismo dalyviams išvažiuoti. Tokiu atveju kontrolės tarnybinis transportas turi sustoti nepažeisdamas KET reikalavimų.

1.5.5. Vežėjas turi užtikrinti, kad vairuotojas kelionės metu turėtų teisės aktuose numatytus dokumentus ir juos pateiktų Įgaliotos įstaigos Viešojo transporto kontrolės darbuotojui paprašius.

1.5.6. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai, vykdydami Vežėjo patikrinimą (kontrolę), turi vadovautis šiame priede pateikta pažeidimų fiksavimo tvarka.

1.5.7. Pasibaigus einamajam mėnesiui, Vežėjas per 3 d. d. privalo suderinti nustatytų pažeidimų skaičių Įgaliotos įstaigos informacinėje sistemoje. Nepakomentuoti ar peržiūrėti Vežėjo pažeidimai, laikomi kaip trauktini į bendrą pažeidimų ataskaitą (žr. Vežėjo pažeidimų ataskaita – baudų aktas).

1.5.8. Įgaliota įstaiga į bendrą Vežėjo pažeidimų ataskaitą įtraukia per einamąjį mėnesį užfiksuotus pažeidimus (žr. Vežėjo pažeidimų ataskaita-baudų aktas).

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiektimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P3

Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka

1.Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka:

1.1.Bilietų iš vairuotojo gamybos ir platinimo tvarka:

1.1.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už bilietų gamybą, taip pat už bilietų platinimą, išskyrus bilietų, įsigytų iš vairuotojo, platinimą.

1.1.2. Vežėjas privalo transporto priemonėse parduoti bilietus iš vairuotojo už Savivaldybės tarybos nustatytą kainą. Bilietų kaina gali būti keičiama Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Apie bilietų iš vairuotojo kainos pasikeitimus Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

1.2. Bilietų iš vairuotojo gamybos ir pardavimo Vežėjui tvarka:

1.2.1.Įgaliotos įstaigos bilietų pateikimo Vežėjui tvarka:

1.2.2.Vežėjas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per savaitę, pateikia Įgaliotai įstaigai bilietų užsakymą, kuriame turi būti nurodyta:

- Vežėjo rekvizitai;
- užsakymo data;
- užsakomų bilietų rūšis, kaina;
- užsakomas bilietų kiekis, suma.

1.2.3.Pagal Vežėjo užsakymą Įgaliota įstaiga per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo gavimo dienos išduoda Vežėjui užsakytų vienkartinį bilietų kiekį informindama tai bilietų priėmimo-pardavimo aktu.

1.2.4.Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) Vežėjas pateikia patvirtintą pažymą, kurioje nurodo įvykusius praeito mėnesio važiavimo bilietų pardavimus jam priklausančiose transporto priemonėse pagal bilietų rūšis, gautų bilietų kiekius per praėjusį mėnesį ir bilietų likučius praėjusio mėnesio pirmai ir paskutinei dienai.

1.2.5.Įgaliotai įstaigai pareikalavus, Vežėjas kaip priedus prie bilietų pardavimo pažymos išsipareigoja pateikti visus bilietų pardavimo iš vairuotojo patvirtinančius dokumentus (fiskalines ataskaitas, kasos knygų išrašus ir pan.). Pagal Vežėjo pateiktą pažymą apie per ataskaitinį mėnesį parduotus bilietus iš vairuotojo, Įgaliota įstaiga išrašo PVM sąskaitą faktūrą. Suma, surinkta už parduotus bilietus iš vairuotojo, yra padengiama (atliekamos užskaitos), kai Įgaliota įstaiga perveda Vežėjui priklausančias pajamas už parduotus bilietus iš vairuotojo.

1.2.6.Jei pasikeičia bilietų iš vairuotojo kaina, Vežėjas neparduotus

bilietus grąžina Įgaliotai įstaigai pasibaigus jų galiojimo laikui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Vežėjui laiku negrąžinus bilietų, vėliau jie nepriimami, o Vežėjas privalo sumokėti už juos kaip už parduotus bilietus.

1.3. Bilietų iš vairuotojų pardavimo tvarka:

1.3.1. Vairuotojas privalo pardavinėti Įgaliotos įstaigos Vežėjui pateiktus bilietus ir užtikrinti, kad keleiviai reiso metu galėtų įsigyti visų rūšių transporto priemonės vairuotojo parduodamus bilietus.

1.3.2. Nustatytos tvarkos pažeidimo pasekmės:

1.3.2.1. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti, kad transporto priemonių vairuotojai bilietus parduotų tik viešojo transporto priemonių sustojimų vietose – stotelėse. Vežėjas, parduodamas bilietus iš vairuotojo, privalo laikytis patvirtintų bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų, kurie reglamentuoja reikalavimus, keliamus bilietų pardavimui.

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P4.

Pažeidimų numatytų sutartyje ir prieduose fiksavimo ir derinimo tvarka

Pažeidimų numatytų sutartyje ir prieduose fiksavimo ir derinimo tvarka:

1. Vežėjo teikiamų keleivių vežimo paslaugų kokybę kontroliuoja Įgaliota įstaiga.
2. Vežėjo kontrolė apima šiuos įvertinamų objektų kriterijus:
 - 2.1. transporto priemonių būklę ir apipavidalinimą;
 - 2.2. nustatytų važiavimo reisų įvykdymą;
 - 2.3. eismo tvarkaraščio laikymąsi;
 - 2.4. tinkamo keleivių aptarnavimo ir paslaugų teikimo bei kitų pažeidimų, įtakančių keleivių aptarnavimą ir paslaugų teikimą;
3. Nustatytus teikiamų paslaugų kokybinių reikalavimų pažeidimus Įgaliota įstaiga užfiksuoja Vežėjo mėnesio pažeidimų ataskaitoje (žr. Vežėjo pažeidimų ataskaita-baudų aktas).
4. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 7 kalendorinės dienos, pateikia suformuotas Vežėjo pažeidimų ataskaitą-baudų aktą su priedais apie nustatytus viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybinių reikalavimų pažeidimus ir jų kiekį.
5. Vežėjas pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 kalendorinės dienos pasirašytinai patvirtina pateiktą pažeidimų-baudų ataskaitą Įgaliotai įstaigai.
6. Vežėjui iki einamojo mėnesio 15-os kalendorinės dienos nepateikus pažeidimų-baudų ataskaitos nepatvirtinimo priežasčių laikoma, kad Vežėjas sutinka su nustatytais pažeidimais.
7. Įgaliota įstaiga per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja suteikti prieigą Vežėjui prie pažeidimų fiksavimo informacinės sistemos.

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P5.

Viešojo transporto infrastruktūra ir atsakomybės

1. Vežėjas, vykdydamas keleivių vežimo paslaugas, paslaugai būtina infrastruktūra naudojasi nemokamai. Šio priedo 1 lentelėje pateikta informacija apie keleivių vežimo paslaugos teikimui reikalingą infrastruktūrą ir viešojo transporto infrastruktūrą.

2. Vežėjas apie infrastruktūros, reikalingos užtikrinti keleivių vežimo paslaugas nustatytais maršrutais, įrengimo ir (ar) remonto poreikį informuoja Įgaliotą įstaigą el. paštu.

3. Įgaliota įstaiga, gavusi informaciją/duomenų, kad nurodyta transporto infrastruktūra yra sugadinta, sunaikinta, nefunkcionuoja ir (ar) dėl kitų priežasčių nėra tinkama viešajam transportui, apie tai nedelsdama informuoja Savivaldybės atsakingą padalinį, išskyrus atvejus, kai tokios infrastruktūros priežiūra ir aptarnavimas priskirtas Įgaliotos įstaigos kompetencijai arba pačio Vežėjo kompetencijai.

1 lentelė. Keleivių vežimo paslaugų teikimui reikalinga infrastruktūra ir atsakomybių už infrastruktūrą ir jos priežiūrą pasiskirstymas.

Infrastruktūra	Vežėjas	Savivaldybė	Įgaliota įstaiga
Troleibusų kontaktinis tinklas (įrengimas/priežiūra)	x		
Elektros pakrovimo stotelė, skirta elektriniam transportui krauti, Vežėjo parke (įrengimas/priežiūra)	x		
Elektros pakrovimo stotelė galiniame punkte (įrengimas/priežiūra)		x	
Eismui reikalingos infrastruktūros priežiūra		x	
Galinių maršruto punktų su visa būtina infrastruktūra įrengimas (kelio danga, poilsio patalpos vairuotojams, WC, apšvietimas)		x	
Viešojo transporto stotelių apšvietimas (įrengimas/priežiūra)		x	
Keleivių laukimo aikštelės viešojo transporto stotelėje įrengimas/priežiūra		x	

Kelio ženklai Nr. 548 „Stotelė“ (įrengimas/priežiūra)			x
Viešojo transporto stotelių paviljonai			x
Tik viešajam transportui skirtos juostos (priežiūra/įrengimas)		x	
Gatvių ir galinių punktų būklės priežiūra, dangos valymas nuo dulkių, purvo, sniego, ledo		x	
Medžių genėjimas maršrutų trasose		x	
Šviesoforinis eismo reguliavimas sankryžose			x
Viešojo transporto stotelėse esanti infrastruktūra: laukimo paviljonai, informacinės švieslentės ir keleivių informavimo priemonės, suoliukai)			x

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P6

Įgaliotos įstaigos komunikacija su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir/ar vairuotojais

1. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras atlieka viešojo transporto eismo koordinavimą miesto maršrutuose.

2. Įgaliotos įstaigos eismo valdymo centro funkcijos:

2.1. Stebėti ir koordinuoti Vilniaus miesto viešojo transporto eismą bei vykdyti miesto viešojo transporto sistemoje esančių vežėjų darbo kontrolę, t. y. kontroliuoti kaip vežėjas laikosi nustatytų eismo tvarkaraščių ir maršrutų trasų.

2.2. Koordinuoti viešojo transporto eismą duodant nurodymus vairuotojams dėl maršrutų trasų pakeitimų netipinių situacijų metu.

2.3. Reguluoti transporto priemonių išvykimus iš galinių punktų ir tolimesnę maršrutų vykdymo eigą.

2.4. Gauti informaciją iš miesto viešojo transporto sistemoje esančių vežėjų atsakingų asmenų bei vairuotojų ir, atsižvelgiant į informacijos pobūdį, koordinuoti viešojo transporto eismą.

2.5. Priimti sprendimus dėl viešojo transporto eismo koordinavimo ir atlikti viešojo transporto maršrutų trasų pakeitimus netipinių situacijų metu.

2.6. Rinkti informaciją apie pasikeitusias eismo sąlygas ir gatvių būklę maršrutuose ir operatyviai perduoti gautą informaciją miesto viešojo transporto vežėjų vairuotojams.

2.7. Operatyviai reaguoti į apsunkintas eismo sąlygas viešojo transporto eismui.

2.8. Esant būtinybei kviesti specialiąsias ir kt. tarnybas į eismo įvykius.

3. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras ryšio priemonėmis komunikuoja su Vežėjo vairuotojais.

4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad visi jo vairuotojai turėtų mobiliuosius telefonus bei laisvų rankų įrangą ir darbo metu prisiregistruoti bortiniuose kompiuteriuose savo vardu ir pavarde.

5. Pasikeitus el. bilieto sistemai Įgaliota įstaiga turi pateikti informaciją Vežėjui kaip bus vykdomas Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centro komunikavimas su vairuotojais. Vykdydamas funkcijas Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras glaudžiai bendradarbiauja su vežėjų dispečerinėmis, viešojo transporto priemonių vairuotojais, techninėmis tarnybomis bei kitomis specialiosiomis tarnybomis atsakingomis už eismo saugumą bei viešąją tvarką.

6. Įgaliotos įstaigos eismo valdymo centro komunikavimo su Vežėjo vairuotojais tvarka:

6.1. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras koordinuoja ir kontroliuoja Vežėjo darbą maršrutuose. Įgaliotos įstaigos eismo valdymo centras Vežėjo vairuotojams nedelsiant turi pranešti šią informaciją:

6.1.1. Apie netipinę situaciją maršrute, kuri turi įtakos viešojo transporto eismui (pvz. eismo įvykis, užtvartas kelias ir nėra galimybės pravažiuoti ir pan.) ir duoti nurodymus vairuotojui dėl maršruto vykdymo.

6.1.2. Apie laikinus maršruto trasų pakeitimus ir duoti nurodymus vairuotojui dėl maršruto vykdymo.

6.1.3. Apie papildomą sustojimą viešojo transporto stotelėse, važiuojant pakeisto maršruto trasa.

6.1.4. Apie eismo sąlygų miesto gatvėse pasikeitimą ir duoti nurodymus vairuotojui dėl maršruto vykdymo.

6.1.5. Kitą informaciją, susijusią su viešojo transporto darbo organizavimu (pvz. nukrypimas nuo maršruto trasos ir pan.).

6.2. Vežėjo vairuotojas neturi teisės keisti maršruto trasos ar priimti sprendimų dėl maršrutų vykdymo negavęs nurodymų iš Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centro. Jeigu poreikis keisti maršruto trasą ar vykdyti maršruto reisu ne pagal tvarkaraštį kilo pasibaigus tvarkaraštyje numatytam Vežėjo darbo maršruto grafiko laikui, reisas nebevykdomas ir Vežėjo vairuotojas nustatyta tvarka gali vykti į parką.

6.3. Maršrutų nukreipimų tvarka ir vairuotojų informavimas. Įvykus netipinei situacijai (eismo įvykiui, kontaktinio tinklo gedimui ar esant kitai kliūčiai kelyje ar kt. atveju) Eismo valdymo centro operatoriai telefonu susisiekiama su Vežėjo vairuotojais, kurie potencialiai pateks į įvykio vietą, bei nurodo, kokių maršrutų jie turi apvažiuoti kliūtį arba, jei tai neįmanoma, stovėti ir laukti tolimesnių nurodymų.

6.4. Informacijos apsikeitimas vežėjai/Įgaliota įstaiga. Apie netipines situacijas kelyje (avarijas, kliūtis, kontaktinio tinklo gedimą, nelaimingus atsitikimus ir pan.) Eismo valdymo centro operatoriai informuoja Vežėją el. paštu arba, jei reikia, telefonu. Po viešojo transporto maršrutų trasų pakeitimų Eismo valdymo centras išsiunčia Vežėjui informaciją, kokiomis trasomis buvo nukreiptos transporto priemonės, maršrutų pavadinimus bei jų garažinius numerius.

6.5. Vežėjo vairuotojai Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui privalo pranešti informaciją apie (taikoma, jeigu dėl žemiau nurodytų aplinkybių Vežėjo vairuotojas negali tęsti reiso):

6.5.1. netipinę situaciją (-as) maršrute, kuri turi įtakos viešojo transporto eismui (eismo įvykis, užtvartas kelias, viešajam transportui nėra galimybės pravažiuoti ir pan.);

6.5.2. transporto priemonės techninės būklės pasikeitimo ir gedimo atvejus;

6.5.3. troleibusų kontaktinio tinklo gedimo atvejus;

6.5.4. transporto priemonėje įvykusio nelaimingo atsitikimo ar chuliganizmo išpuolio atvejus;

6.5.5. sutrikusios vairuotojo ar keleivio sveikatos atvejus;

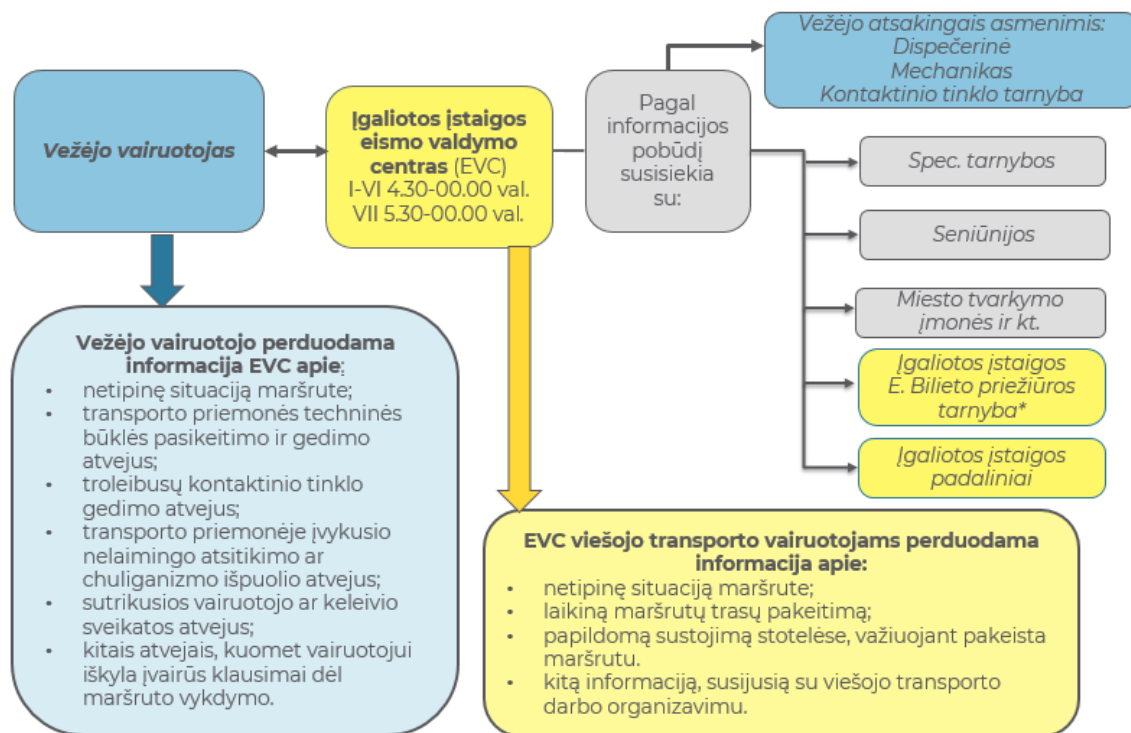
6.5.6. kitais atvejais, kuomet vairuotojui iškyla įvairūs klausimai dėl maršruto vykdymo;

6.5.7. transporto priemonės užlaikymą stotelėje, susijusį su kontrolierių vykdoma Viešojo transporto kontrole, jei užlaikymas tęsiasi ilgiau nei 5 minutes;

6.5.8. stebėtų stotelės apgadinimo (pvz. nulaužtas ženklas, išdaužtas paviljono stiklas, išplėštas tvarkaraštis ir kt.) atvejus.

6.5.9. apie maršruto trasos kelio dangos būklę (pvz. nešvari, dulkėta kelio danga, kliūtys kelyje).

Įgaliotos įstaigos eismo valdymo centro komunikavimo su Vežėjo vairuotojais schema pateikta 1 pav.



* – įdiegus naują e. bilieto sistemą

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieikimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P7

Baudų už pažeidimus ir skatinimo priemonių lentelė

1 LENTELĖ

BAUDOS UŽ PAŽEIDIMUS

Eil. Nr.	Pažeidimai per ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas vienas kalendorinis mėnesis)	Bauda	Ataskaitą pateikia
1.	Kai transporto priemonė vėluoja atvykti į galinę stotelę arba daugiau kaip 3 (tris) minutes vėluoja išvykti iš galinės stotelės (atvykus laiku į galinę stotelę) arba iš pradinės stotelės išvyksta anksčiau nei tvarkaraštyje nurodyta, priklausomai nuo per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotų tokių pažeidimų skaičiaus.	20 Eur už kiekvieną punktualumo pažeidimą (taikoma, jeigu nėra punktualumo pažeidimų pateisinančių aplinkybių).	Įgaliota įstaiga

2.	Kai transporto priemonė išvyko iš kontrolinės stotelės daugiau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko arba iš kontrolinės stotelės išvyksta anksčiau nei tvarkaraštyje nustatyta.	5 Eur už pažeidimą (taikoma, jei nėra punktualumo pažeidimą pateisinančių aplinkybių). Maksimali baudų suma reise už šio punkto pažeidimus – 25 Eur.	Įgaliota įstaiga
3.	Dėl Vežėjo kaltės neįvykdytas tvarkaraštyje numatytas reisas, kai nėra reiso neįvykdymą pateisinančių aplinkybių.	50 Eur už kiekvieną neįvykdytą reisą (taikoma, jei nėra reiso neįvykdymą pateisinančių aplinkybių).	Įgaliota įstaiga
4.	Kai Vežėjas nesilaiko patvirtinto transporto priemonių išleidimo plano pagal tvarkaraštį (išleidžia kito tipo nei numatyta tvarkaraštyje transporto priemonę (netaikoma – 1 Pastaboje nurodytu atveju).	Mėnesio atlygis Vežėjui mažinamas 50 Eur už kiekvieną atvejį.	Įgaliota įstaiga
5.	Vežėjas dėl savo kaltės neįvykdo daugiau nei 2 (dviejų) procentų per mėnesį tvarkaraštyje numatytų reisų skaičiaus.	Mokamas 2 (dviem) procentais mažesnis mėnesio atlygis (skaičiuojamas nuo Vežėjui mokėtinos sumos neatskaičius baudų).	Įgaliota įstaiga
6.	Sugedus maršrutą aptarnaujančiai transporto priemonei, vėluojama ją pakeisti kita techniškai tvarkinga Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančia transporto priemone daugiau nei 10 (dešimt) minučių po nustatyto termino pabaigos.	50 Eur už kiekvieną atvejį.	Įgaliota įstaiga
7.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas pažeidimas dėl keleivių vežimo transporto priemone, neatitinkančia Sutartyje nustatytų reikalavimų transporto priemonei.	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
8.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas bet koks tinkamo keleivių aptarnavimo ir paslaugų teikimo reikalavimų, nustatytų Sutartyje ir jos prieduose (P1-P2), pažeidimas, išskyrus šios lentelės 10.1 ir 10.2 punktuose numatytus atvejus.	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
9.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas Sutartyje nustatytų reklamos skelbimo reikalavimų pažeidimas, kurio Vežėjas nepašalino per priede P1 nustatytą terminą.	Mėnesio atlygis mažinamas 500 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal Įgaliotos įstaigos nustatytus faktus

10.	Už netinkamą kitą, šios lentelės 1–8 punktuose neaptartą, tačiau Sutartyje numatyto reikalavimo nesilaikymą ar pažeidimą:		
10.	P1 1.20. Reikalavimai transporto priemonių apipavidalinimui švenčių dienomis	Mėnesio atlygis mažinamas 10 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
10.	P1 1.28.2 Reikalavimai Vežėjo ir keleivių draudimui	Mėnesio atlygis mažinamas 200 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Įgaliota įstaiga
10.	P3 Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
10.	P6 Įgaliotos įstaigos ir Viešojo transporto komunikacija su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir/ar vairuotojais	Mėnesio atlygis mažinamas 20 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį (netaikoma, jeigu Vežėjas reikalavimą pažeidė dėl Įgaliotos įstaigos veiksmų ar neveikimo).	Įgaliota įstaiga
10. 5.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas priedo P8 4 punkte, nustatytų Vežėjo išipareigojimų pažeidimas.	Mėnesio atlygis mažinamas 20 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Įgaliota įstaiga
10. 6.	P12 Pereinamojo laikotarpiu taikomos kokybinių reikalavimų išimtys	Mėnesio atlygis mažinamas 3000 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Įgaliota įstaiga

PASTABOS:

1. Bauda už kito tipo nei numatyta tvarkaraštyje transporto priemonės išleidimą netaikoma, jeigu Vežėjas vietoje plane numatytos mažesnės talpos transporto priemonės išleidžia didesnės talpos transporto priemonę.

2. Neįvykdyti reisai, taip pat eismo tvarkaraščio pažeidimai nustatomi pagal Įgaliotos įstaigos elektroninio bilieto įrangos parodymus ar kitos lygiavertės įrangos parodymus ir Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus. Elektroninio bilieto įrangai neveikiant ne dėl Vežėjo kaltės ir, nesant kontrolierių aktų ar kitų duomenų, įrodančių reisų neįvykdymą ir (arba) nukrypimus juos vykdant, laikoma, jog visi reisai įvykdyti be pažeidimų.

3. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal šią Sutartį taikymas neužkerta kelio už tą patį pažeidimą Vežėjui taikyti administracinės atsakomybės.

2 LENTELĖ

VEŽEJO SKATINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Siekiamas rezultatas per ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas vienas kalendorinis mėnesis)	Skatinimo priemonė	Ataskaitą pateikia
----------	---	--------------------	--------------------

1.	Vežėjas įvykdo 99,8 proc. ir daugiau reisų.	2000 Eur dydžio premija už kiekvieną dešimtąją dalį, viršijančią 99,8 proc.*	Įgaliota įstaiga
2.	Vežėjo punktualumas kontrolinėse stotelėse 95 proc. ir daugiau.	500 Eur dydžio premiją už kiekvieną dešimtąją dalį, viršijančią 95 proc.*	Įgaliota įstaiga

***Mokama tik už dešimtosios dalies pokytį (pvz., 99,85...99,89 skatinamas skiriamas tik už dešimtąją dalį).**

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieikimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P8

Elektroninio bilieto sistemos ir susijusios įrangos aprašymai ir reikalavimai

1. Sutarties įsigaliojimo momentu transporto priemonėse įrengtą elektroninio bilieto įrangą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 20 d. sprendimo Nr. 1-1771, 2011 m. rugsėjo 2 d. sutarties Nr. A72-1604(2.8.3.18-EM6) ir 2012 m. birželio 12 d. Projekto „Elektroninio bilieto viešajame transporte ir keleivių informavimo sistemos sukūrimas“ techninės ir programinės įrangos perdavimo patikėjimo teise sutarties Nr. A72-830(2.8.3.18-EM6) ir (ar) kitų Savivaldybės teisės aktų pagrindu naudoja ir eksploatuoja Vežėjas. Papildomus šiame taisyklių papunktyje nurodytos esamos elektroninio bilieto įrangos vienetų ir komponentus Vežėjas įsigyja, aptarnauja ir taiso savo lėšomis ir pajėgumais.

2. Įgaliotai įstaigai diegiant kito tipo nei nurodyta 1 punkte ar naują

elektroninio bilieto įrangą Vežėjas turės bendradarbiauti su Įgaliota įstaiga ir/ar Savivaldybe. Nujos elektroninio bilieto įrangos montavimą organizuoja ir finansuoja Įgaliota įstaiga. Už naujai įdiegtos elektroninio bilieto įrangos aptarnavimą ir priežiūrą per visą Sutarties galiojimo terminą atsako Įgaliota įstaiga. Įdiegus naują elektroninio bilieto įrangą, siekiant detalizuoti tokios įrangos naudojimo, aptarnavimo ir priežiūros tvarką (sąlygas) tarp Šalių gali būti pasirašomi papildomi susitarimai.

3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja:

3.1. Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo suderintu laiku perduoti Vežėjui elektroninio bilieto ir kitą techninę įrangą, skirtą naudoti teikiant keleivių vežimo paslaugas ir reikalingą įrangą elektroninių bilietų žymėjimui, aktyvavimui ir papildymui, suderinus su Vežėju atlikti Elektroninio bilieto ir kitos įrangos montavimo darbus Vežėjo transporto priemonėse.

3.2. Elektroninio bilieto ir kitą įrangą Įgaliota įstaiga perduoda Vežėjui pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

3.3. Po įrangos sumontavimo ir atliktų bandymų tarp Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo turi būti pasirašomas įrangos tinkamumo naudoti aktas.

3.4. Vykdyti elektroninio bilieto įrangos ir priežiūrą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3.5. Apmokyti Vežėjo įgaliotus asmenis naudotis elektroninio bilieto įranga.

4. Teikiamų paslaugų Sutarties galiojimu laikotarpiu Vežėjas įsipareigoja:

4.1. Įgaliotai įstaigai sudaryti sąlygas transporto priemonėse sumontuoti elektroninio bilieto sistemą.

4.2. Naudoti elektroninio bilieto įrangą pagal paskirtį.

4.3. Griežtai laikytis elektroninio bilieto sistemai keliamų priežiūros ir naudojimo sąlygų, imtis visų priemonių siekiant ją saugoti.

4.4. Informuoti Įgaliotą įstaigą apie visus elektroninio bilieto įrangos gedimus Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal nustatytą tvarką ir kontaktus bei Įgaliotai įstaigai sudaryti visas sąlygas šią įrangą pataisyti.

4.5. Be Įgaliotos įstaigos raštiško sutikimo neperduoti ar neleisti kitaip naudotis elektroninio bilieto įranga tretiesiems asmenims.

4.6. Vežėjui griežtai draudžiama savavališkai išmontuoti elektroninio bilieto įrangą ar įrangą perleisti tretiesiems asmenims.

4.7. Be Įgaliotos įstaigos raštiško sutikimo nemodifikuoti, neperprogramuoti ar kitaip nepertvarkyti elektroninio bilieto įrangos arba jos dalies.

4.8. Nuo elektroninio bilieto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento atsakyti už jam perduotos elektroninio bilieto sistemos įrangos sugadinimą ar praradimą.

4.9. Sudaryti Įgaliotai įstaigai tikrinti elektroninio bilieto įrangos būklę Sutarties galiojimo laikotarpiu.

5. Pasibaigus Sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Įgaliota įstaiga išmontuoja ir pasiima elektroninio bilieto įrangą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo elektroninio bilieto įrangos. Įrangą turi būti grąžinama tokios būklės, kuri įprasta atsižvelgiant į jos naudojimo terminą bei naudojimo paskirtį (atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą).

6. Vežėjui grąžinant elektroninio bilieto įrangą Įgaliotai įstaigai pasirašomas priėmimo-perdavimo aktas.

7. Perėmusi grąžinamą įrangą Įgaliota įstaiga, dalyvaujant Vežėjui, apžiūri įrangą ir Vežėjas ir Įgaliota įstaiga pasirašo įrangos apžiūros aktą, kuriame nurodomi įrangos komplektacijos bei visi apžiūros metu nustatyti trūkumai.

8. Jeigu, pasibaigus Sutarties terminui, ar Įgaliotai įstaigai pareikalavus grąžinti Elektroninio bilieto įrangą prieš terminą, Vežėjo grąžintina Elektroninio bilieto įrangą prarasta, apgadinta arba yra komponentų trūkumas, Vežėjas atlygina tiesioginius pagrįstus nuostolius pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą reikalavimą.

9. Vežėjas privalo nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Įgaliotos įstaigos prašymo gavimo, visiškai atlyginti Įgaliotai įstaigai nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo

Elektroninio bilieto įrangos naudojimo. Elektroninio bilieto įrangos apgadinimo atveju nuostoliai vertinami atsižvelgiant į Elektroninio bilieto įrangos atkuriamąją vertę. Didžiausia nuostolių suma, kurios Įgaliota įstaiga gali reikalauti atlyginti, yra lygi prarastos ar sugadintos Elektroninio bilieto įrangos atkuriamajai vertei, nurodytai Elektroninio bilieto įrangos priėmimo-perdavimo akte.

10. Elektroninio bilieto sistemos aprašymas ir reikalavimai elektroninio bilieto įrangai transporto priemonėje.

11. E. bilieto sistema – Įgaliotos įstaigos valdoma techninės ir programinės elektroninio bilieto įrangos visuma, apimanti Vilniečio kortelių leidybą, e. bilietų kainoraščių formavimą, e. bilietų papildymo, nuskaitymo ir kontrolės organizavimą Vilniaus mieste.

12. Elektroninio bilieto techninę įrangą sudaro:

12.1. Borto kompiuteris.

12.2. GPS antena.

12.3. Borto kompiuterio laikiklis.

12.4. Elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu.

13. Elektroninio bilieto įranga pritaikyta Vilniaus mieste platinamai Vilniečio kortelei, Lietuvos studento pažymėjimui, ISIC ir Vilnius City Card kortelėms, t. y. nereikalaujanti pakeitimų šiuo metu naudojamų kortelių struktūrose.

14. Įgaliota įstaiga pasilieka teisę keisti techninę / programinę įrangą arba jų technines charakteristikas, išlaikydama funkcionalumą, reikalingą Sutarties vykdymui. Įdiegus naują elektroninio bilieto įrangą, siekiant detalizuoti tokios įrangos naudojimo, aptarnavimo ir priežiūros tvarką (sąlygas) tarp Šalių gali būti pasirašomi papildomi susitarimai.

15. Reikalavimai elektroninio bilieto įrangai pateikti 1 lentelėje, o reikalavimai transporto priemonėms elektroninio bilieto sistemos įrangos diegimui pateikti 2 lentelėje.

1 lentelė. Reikalavimai elektroninio bilieto sistemos įrangai transporto priemonėje

Nr.	Įranga / priemonės	Pateiki	Reikalavimai įrangai / priemonėms
1.	Borto kompiuteris	Įgaliot a įstaig a	(a) Vienai transporto priemonei – vienas borto kompiuteris
2.	GPS antena	Įgaliot a įstaig a	(b) Vienai transporto priemonei – viena antena
3.	Elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu	Įgaliot a įstaig a	a) Vienai trijų ašių transporto priemonei – 4 (keturi) elektroninių kortelių skaitytuvai; b) vienai dviejų ašių transporto priemonei – 2 (trys) elektroninių kortelių skaitytuvai; c) vienai vidutinės talpos transporto priemonei – 2 (du) elektroninių kortelių skaitytuvai; d) vienai mažos talpos transporto priemonei – 1 (vienas) elektroninių kortelių skaitytuvas
4.	Borto kompiuterio laikiklis	Įgaliot a įstaig a	(a) Vienai transporto priemonei – vienas laikiklis.
5.	Mobilusis duomenų ryšys	Įgaliot a įstaig	(b) Vienai transporto priemonei (borto kompiuteriui) – viena SIM kortelė su aktyvinta mobilaus duomenų ryšio paslauga.

		a	
6.	Maitinimas	Vežėjas	(a) Nominali maitinimo įtampa 24 V DC (0,5 – 4 A). (b) Rekomenduojamas įtampos stabilizatorius.
7.	Eksploatacinė aplinka	Vežėjas	(a) Saugojimo temperatūra nuo -30 C iki +70 C (b) Darbinė temperatūra nuo -20 C iki +60 C (c) 5-95% nesikondensuojanti aplinkos drėgmė. (d) Vibracija – neviršijanti viešojo transporto priemonės taikomų normatyvų.
8.	Transporto priemonės paruošimas e. bilieto įrangos montavimui	Vežėjas	(a) Užtikrinta ne mažesnė kaip 315 x 170 mm (ilgis x plotis) montavimo vieta borto kompiuteriui (sėdėdamas už vairo, vairuotojas turi pasiekti borto kompiuterio mygtukus). (b) Užtikrinta montavimo vieta elektroniniam kortelių skaitytuvui ir skaitytuvo laikikliui šalia durų, kur keleivis galėtų patogiai priliesti kortelę ir perskaityti informaciją skaitytuvo ekrane. (c) Numatyta montavimo vieta išorinei antenai (apsaugos klasė IP67, montuojama vienu M14 varžtu). (d) Įrengti garsiakalbiai garsiniams pranešimams (nemažiau 2 vnt. – vidutinės talpos autobusams, nemažiau 4 vnt. – standartiniams triašiams autobusams) Suminė garsiakalbių varža turi būti nemažiau 4 Ω ir nedaugiau kaip 6 Ω; (e) Įrengta vidinė / išorinė informacinė švieslentė (f) Sudaryta galimybė praveisti ir paslėpti sujungimo laidus (borto kompiuteris – elektroninių kortelių skaitytuvas, garsiakalbiai, išorinė antena, švieslentė ir pan.). (g) Suderintu laiku pristatyti transporto priemonę į įgaliotos įstaigos nurodytą montavimo vietą.
9.	Montavimo darbai	Įgaliot a įstaig a	(a) Montavimo darbus atlieka įgaliotos įstaigos įgalioti asmenys.

2 lentelė. Reikalavimai transporto priemonės elektroninio bilieto sistemos įrangos diegimui

Reikalavimai montavimui	1. Užtikrinti ne mažesnę kaip 40x25 cm (ilgis x plotis) montavimo vietą borto kompiuteriui (sėdėdamas už vairo, vairuotojas turi pasiekti borto kompiuterio mygtukus); 2. Užtikrinti montavimo vietą šalia durų elektroniniam kortelių skaitytuvui, kur keleivis galėtų patogiai priliesti kortelę ir perskaityti informaciją komposterio ekrane; 3. Numatyti montavimo vietą išorinei antenai (apsaugos klasė IP67, montuojama vienu M14 varžtu); 4. Įrengti garsiakalbius garsiniams pranešimams informuojant apie maršrutus ir stoteles (nemažiau 1
-------------------------	--

	vnt.). Suminė garsiakalbių varža turi būti nemažiau 4 Ω ir nedaugiau kaip 6 Ω; 5.Įrengti maršruto išorines švieslentes su važiavimo krypties ir numerio pateikimu priekyje ir dešiniajame šone, autobuso gale – maršruto numeris, valdomos ir programuojamos bortiniu kompiuteriu, ir įrengti vidinę švieslentę (ne mažiau 1 vnt.). 6.Sudaryti galimybę praveisti ir paslėpti sujungimo laidus (borto kompiuteris – elektroninis kortelių skaitytuvas); 7.Suderintu laiku pristatyti transporto priemonę į Užsakovo nurodytą montavimo vietą; 8.Montavimo darbus atlieka Užsakovo įgalioti rangovai.
Elektroninio bilieto įrangos eksploatacinė aplinka	1.Saugojimo temperatūra nuo -30 C iki +70 C; 2.Darbinė temperatūra nuo -20 C iki +60 C; 3.5-95% nesikondensuojanti aplinkos drėgmė; 4.Vibracija transporto priemonėje – neviršijanti viešojo transporto priemonėms taikomų normatyvų.

15. Elektroninio bilieto įrangos aptarnavimas ir priežiūra:

15.1. Įgaliota įstaiga užtikrina suteiktos Elektroninio bilieto įrangos priežiūrą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

15.2. Įgaliota įstaiga užtikrina Elektroninio bilieto įrangos priežiūrą 6:00-22:00 darbo dienomis ir 8:00-20:00 poilsio dienomis.

15.3. Įgaliotos įstaigos Elektroninio bilieto įrangos priežiūros paslaugos apima:

16.3.1. konsultacijas ir pagalbą ruošiant Elektroninio bilieto įrangą viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui;

16.3.2. Vežėjo atstovų mokymus, kurie toliau savarankiškai apmokys Vežėjo personalą dirbti su Elektroninio bilieto įranga (iki 10 asmenų grupė);

16.3.3. Elektroninio bilieto įrangos darbingumo atstatymą vietoje, įskaitant ir neveikiančios Elektroninio bilieto įrangos pakeitimą veikiančia;

16.3.4. reikalingus Elektroninio bilieto įrangos atnaujinimus („updates, upgrades“) ir klaidų taisymus („patches“);

16.3.5. galimybę telefonu ir/arba el. paštu kreiptis ir gauti konsultacijas Elektroninio bilieto įrangos naudojimo klausimais – darbo dienomis 8:00-17:00 val.

16. Įgaliota įstaiga užtikrina Elektroninio bilieto įrangos darbingumo atstatymą iki lygio, tinkamo Paslaugų teikimui, ne ilgiau kaip per 8 val. nuo sutrikimo užregistravimo Įgaliotos įstaigos techninės priežiūros tarnyboje.

17. Vežėjas Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui arba kitais Įgaliotos įstaigos nurodytais kontaktais (žr. 20 p.) privalo pranešti apie Elektroninio bilieto įrangos sutrikimus ne vėliau kaip per 1 val. nuo sutrikimo identifikavimo momento.

18. Įgaliota įstaiga pranešimus apie sutrikimus priima elektroniniu laišku arba telefonu, registruoja techninės priežiūros tarnybos portale, bei teikia informaciją apie sutrikimų šalinimo būseną.

19. Į Įgaliotos įstaigos teikiamas Elektroninio bilieto įrangos priežiūros paslaugas neįeina (Vežėjas žemiau nurodytus darbus turi atlikti savo lėšomis):

19.1. naujų darbuotojų apmokymas dirbti su Elektroninio bilieto įranga, jeigu tokie mokymai Įgaliotos įstaigos jau buvo daryti;

19.2. elementarių, nuo Vežėjo personalo priklausančių klaidų šalinimas, kuomet Elektroninio bilieto įranga buvo naudojama ne pagal pateiktas gamyklines instrukcijas;

19.3. Elektroninio bilieto įrangos gedimų, atsiradusių dėl Vežėjo kaltės, remontas. Sugedus Elektroninio bilieto įrangai Įgaliotos įstaigos darbuotojai, jei įrangos suremontuoti nepavyksta jos sumontavimo vietoje, pasiima sugedusią įrangą ar jos dalį.

20. Įgaliotos įstaigos priežiūros tarnybos kontaktiniai duomenys:

- 20.1. elektroninis paštas pt@sisp.lt (gali būti keičiamas);
 20.2. telefonas +37052345930 (gali būti keičiamas).

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P9

Dokumentų šablonai ir formos

BILIETŲ PARDAVIMO PAŽYMA

20 _ m. _____ mėn. ____ d.

Vežėjas ____ „____“, vykdydamas
 savo įsipareigojimus pagal viešųjų paslaugų teikimo sutartį Nr. _____
 20 ____-____-20 ____-____ pardavė šiuos bilietus:

Bilieto pavadinimas (rūšis)	Bilieto kaina, Eur	Bilietų likutis mėnesio pradžioje		Gauta bilietų		Parduota bilietų		Grąžinta bilietų		Bilietų likutis mėnesio pabaigoje	
		vnt.	Eur	vnt.	Eur	vnt.	Eur	vnt.	Eur	vnt.	Eur
Iš viso											

Parengė: _____

„_____“

SUDERINTA:
SĮ „Susisiekimo paslaugos“,
atstovaujama _____

MARŠRUTO TVARKARAŠČIO FORMA

SUDERINTA: SĮ „Susisiekimo paslaugos“ Viešojo transporto departamento vadovas		SUDERINTA: UAB „_____“		TVIRTINU: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento Miesto transporto skyriaus vedėjas	
2013 m. _____ mėn. _____ d.		2013 m. _____ mėn. _____ d.		GALIOJA nuo 201 m. _____ mėn. _____ d. iki 201 m. _____ mėn. _____ d.	
XX maršruto „____“ eismo tvarkaraštis					
Maršruto trasa:					
Mašina	Parkas	A>B	B>A	A>B	B>A
01	D	00:00 00:00	00:00 00:00	00:00 00:00	00:00 00:00
N	D	00:00 00:00	00:00 00:00	00:00 00:00	00:00 00:00
Mašina	1 Darbo laikas	2 Darbo laikas	Priėmimas	Atidavimas	1 Pietūs
01	00:00 00:00	00:00 00:00			00:00 00:00
N	00:00 00:00	00:00 00:00			00:00 00:00
VISO:					
Tame tarpe pertraukiamų grafikų:					
Abipusė rida: 0 km					
A>B 0 km					
B>A 0 km					

VIEŠOJO TRANSPORTO BILIETŲ UŽSAKYMAS

201____ m.

(užsakymo data)

Eil. Nr.	Bilieto rūšis	Bilieto kaina	Kiekis	Suma
Iš viso:			0	⁰ , 00

(v. pavardė, pareigos,
parašas)

Vežėjo pažeidimų ataskaita - baudų aktas

Suderinta	Suderinta
SĮ "Susisiekimo paslaugos"	UAB "Vilniaus viešasis transportas"

VEŽĖJO PAŽEIDIMŲ ATASKAITA - BAUDŲ AKTAS

Ataskaitinis laikotarpis 202X m. mėnesis
--

Eil. Nr.	Pažeidimai	Bauda, Eur	Pažeidimų skaičius	Viso baudų, Eur
1			0	0
		Viso:	0	0

Įgaliotos įstaigos atsakingas darbuotojas:

Vežėjo atsakingas darbuotojas:

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų

teikimo sutarties priedas P10

.
[Priedama atskiru dokumentu]

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P11

[Pridedama atskiru dokumentu]

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P12

Pereinamojo laikotarpio taikomos kokybinių reikalavimų išimtys

Šalys susitaria daliai aukščiau nurodytų reikalavimų viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei taikyti Pereinamąjį laikotarpį, per kurį Vežėjas turi palaipsniui pasirengti ir pradėti laikytis atitinkamo reikalavimo. Šalys susitaria, kad Vežėjas turi pasirengti ir pradėti laikytis atitinkamo reikalavimo kaip įmanoma anksčiau, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip iki numatytos Pereinamojo laikotarpio pabaigos. Sutarčiai taikytinuose reikalavimuose viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei gali būti numatytas laipsniškas (etapinis) tam tikro reikalavimo pasiekimas. Tokiu atveju Vežėjas nustatytais terminais turi būti pasiekęs reikalaujamą reikalavimo lygį. Pereinamasis laikotarpis taikomas tik tokiam reikalavimui viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei, dėl kurio yra konkrečiai nurodyta, kad reikalavimui taikytinas Pereinamasis laikotarpis. Pereinamuoju laikotarpiui įgaliota įstaiga gali paprašyti iš Vežėjo pateikti pažangos ataskaitą, kurioje Vežėjas turi pateikti informaciją / duomenis, kokius veiksmus atliko ir planuoja atlikti Pereinamuoju laikotarpiu, kad atitiktų nustatytą reikalavimą, nurodant tokių veiksmų atlikimo terminą, ir kitą įgaliotos įstaigos nurodytą informaciją / duomenis. Vežėjas pažangos ataskaitą įgaliotai įstaigai turi pateikti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo ataskaitos pareikalavimo dienos.

1 lentelė. Pereinamasis laikotarpis:

Sutarties priedo punktai	Reikalavimo vykdymo pradžia	Reikalavimo vykdymo pabaiga (kokybinio reikalavimo įgyvendinimas)
P1 1.2.7.4. Keleivių rankų dezinfekcinis skystis, tačiau Pereinamuoju laikotarpiu visose transporto priemonėse privalo būti įrengta bent 1 dezinfekcinio skysčio talpa su dozatoriumi ir dezinfekciniu skysčiu.	2021 m. sausio mėn.	2021 m. rugsėjo 1 d.
P1 1.3.2. Keleivių salonui šildyti, vėdinti turi būti įrengtas oro kondicionierius (netaikoma tik šioms Vežėjo valdomoms transporto priemonėms: 2013 m. MAN Lion's City CNG – 18 vnt., 2014 m. Castrosua City Versus CNG – 20 vnt.; 2014 m. Solaris Urbino 12 CNG – 19 vnt.; 2011 m. Eton Amber 203T-2 vnt.)	2021m.	2024 m.
P1 1.5.2. Keleivių salone privalo būti įrengti vamzdiniai ryškios spalvos turėklai. Vežėjui įsigyjant naujas transporto priemonės vamzdynių turėklų spalva turi būti iš anksto suderinta su įgaliota įstaiga) (netaikoma tik šioms Vežėjo valdomoms transporto priemonėms: 2018 m. Solaris Urbino 12 – 100 vnt.; . 2018 m. Solaris Urbino 18 – 50 vnt.; 2019 m. Isuzu NovoCiti Life – 10 vnt.; 2006 m. Solaris Trollino 15AC – 45 vnt.; 2018 m. Solaris Trollino 12 – 41 vnt.)	2021m.	2024 m.
P1 1.5.4. Prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų ant vertikalinių turėklų	2021m.	2024 m.

turi būti įrengti „STOP“ mygtukai. Triašiuose autobusuose ir troleibusuose „STOP“ mygtukų turi būti nemažiau kaip 3 vnt., visuose dviašiuose autobusuose – nemažiau kaip 2 vnt., triašiuose ir dviašiuose troleibusuose – ne mažiau kaip 2 vnt.		
P1 1.6.2. Keleivių įlipimo/išlipimo durų mechanizmai privalo būti su apsauga nuo keleivių prispaudimo. Durų uždarymo metu tarp durų atsiradus kliūčiai – durys privalo atsidaryti	2021m.	2024 m.
P1 1.6.3. Transporto priemonėse turi būti numatytas išorinis avarinis keleivių įlipimo/išlipimo durų atidarymo mechanizmas	2021m.	2024 m.
P1 1.6.5.(Durims užsidarant, prie tų durų (keleivių salone) turi įsijungti garsiniai ir šviesos signalai) (šioms Vežėjo valdomoms transporto priemonėms reikalaujami tik šviesos signalai: 2013 m. MAN Lion's City CNG – 18 vnt.; 2014 m. Castrosua City Versus CNG – 20 vnt.; 2014 m. Solaris Urbino 12 CNG – 19 vnt.; 2018 m. Solaris Urbino 12 – 100 vnt.; 2018 m. Solaris Urbino 18 – 50 vnt.; 2011 m. Eton Amber 203T- 2 vnt.)	2021m.	2024 m.
P1 1.6.6 Atidarius duris, privalo suveikti transporto priemonės stabdžių ar kita sistema, užtikrinanti, kad atidarytomis durimis transporto priemonė negalėtų pajudėti. Judant transporto priemonei durų atidarymas turi būti blokuojamas automatiškai	2021m.	2024 m.
P1 1.6.7. Transporto priemonės išorėje prie keleivių įlipimo/išlipimo durų turi būti įrengti mygtukai, skirti pranešimui apie neįgaliojo ar vaiko vežimėlio įvažiavimą arba išvažiavimą, o salono viduje šie mygtukai turi būti – prie neįgaliojo vietos. Aktyvavus vieną iš mygtukų, keleivis turi būti informuojamas šviesos signalu (keleivio informavimo šviesos signalu reikalavimas netaikomas šioms Vežėjo valdomoms transporto priemonėms: 2013 m. MAN Lion's City CNG – 18 vnt.; 2014 m. Castrosua City Versus CNG – 20 vnt.; 2014 m. Solaris Urbino 12 CNG – 19 vnt.; 2018 m. Solaris Urbino 12 – 100 vnt.; 2018 m. Solaris Urbino 18 – 50 vnt.; 2006 m. Solaris Trollino 15AC – 45 vnt.; 2011 m. Eton Amber 203T- 2 vnt.; 2018 m. Solaris Trollino 12 – 41 vnt.).	2021m.	2024 m.
P1 1.7.2. Dviračius galima vežti tik tose transporto priemonėse, kuriose yra specialios vietos dviračių vežimui ir įrengti specialūs dviračių tvirtinimui skirti įtaisai (pvz., tvirtinimo diržai ar kt.)	2021m.	2023 m.
P1 1.8. Reikalavimai transporto priemonių grindims (taikoma tik naujai įsigyjamos)	2021m.	2024 m.

transporto priemonėms)		
P1 1.11. Reikalavimai automatinei keleivių skaičiavimo sistemos įrangai (netaikoma tik šioms Vežėjo valdomoms transporto priemonėms: 2014 m. Castrosua City Versus CNG - 20 vnt.; 2006 m. Solaris Trollino 15AC - 45 vnt.; 2011 m. Eton Amber 203T- 2 vnt.)	2021m.	2024 m.
P1 1.12.1 – Transporto priemonės salono (vidaus) vaizdo kamerų įrangos sistema (netaikoma tik šioms Vežėjo valdomoms transporto priemonėms:	2021m.	2024 m.
P1 1.13. Vidiniai ir išoriniai transporto priemonės garsiakalbiai	2021m.	2023 m.
P1 1.14. Reikalavimai Išorinėms ir vidinėms keleivių informavimo švieslentėms, maršrutų rodyklėms (reikalavimas dėl vidinių švieslenčių (ekranų) netaikomas šioms Vežėjo valdomoms transporto priemonėms: 2013 m. MAN Lion's City CNG - 18 vnt.; 2014 m. Castrosua City Versus CNG - 20 vnt.; 2014 m. Solaris Urbino 12 CNG - 19 vnt.; 2006 m. Solaris Trollino 15AC - 45 vnt.; 2011 m. Eton Amber 203T- 2 vnt.).	2021m.	2024 m.
P1 1.15. Belaidžio ryšio (Wi-Fi) technologijos įranga (netaikoma tik šioms Vežėjo valdomoms transporto priemonėms: 2013 m. MAN Lion's City CNG - 18 vnt.; 2014 m. Castrosua City Versus CNG - 20 vnt.; 2014 m. Solaris Urbino 12 CNG - 19 vnt.; 2006 m. Solaris Trollino 15AC - 45 vnt.; 2011 m. Eton Amber 203T- 2 vnt.)	2021m.	2024 m.
P1 1.16. Universaliosios jungtys (USB) keleivių salone (netaikoma tik šioms Vežėjo valdomoms transporto priemonėms: 2013 m. MAN Lion's City CNG - 18 vnt.; 2014 m. Castrosua City Versus CNG - 20 vnt.; 2014 m. Solaris Urbino 12 CNG - 19 vnt.; 2006 m. Solaris Trollino 15AC - 45 vnt.; 2011 m. Eton Amber 203T- 2 vnt.)	2021m.	2024 m.
P1 1.18. Transporto priemonių apipavidalinimas	2021m.	2022 m.
P1 1.19. Reikalavimai kitos privalomos informacijos transporto priemonės viduje ir išorėje pateikimui	2021m.	2022 m.
P1 1.21. Viešojo transporto keleivių aptarnavimas	2021m.	2023 m.
P1 1.2.5 Reikalavimas transporto priemonių keleivių salono langų stiklams dėl subraižymų (išskyrus stikle įrėžtus piešinius / simbolius, prieštaraujančius viešajai tvarkai ar gerai moralei)	2021 m.	2023 m.
P5 Viešojo transporto infrastruktūra ir atsakomybės	2021m.	2024 m.
P8 Elektroninio bilieto sistemos ir susijusios įrangos aprašymai ir reikalavimai, išskyrus šio priedo 1 punktą	2021m.	2024 m.