

PAGRINDINĖ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS (prie preliminarinės sutarties)

2020 m. gruodžio d. Nr.

Vilnius

1. Sutarties šalys

Nacionalinė švietimo agentūra (toliau –Paslaugų gavėja/ Pirkėja), juridinio asmens kodas 305238040 buveinės adresas, M. Katkaus g. 44, Vilnius, atstovaujama direktorės Rūtos Krasauskienės veikiančios pagal įstaigos nuostatus (iš vienos pusės)

IR

UAB „INDIGO print“ (toliau vadinama Teikėju), juridinio asmens kodas 133693488, buveinės adresas Piliakalnio g. 1, Kaunas, atstovaujama direktorės Ugnės Sologubienės, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

2. Sutarties pagrindas

2.1 Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir 2020 m. birželio 25 d. preliminarinią sutartimi Nr. PPS-134 (Operatyviosios spaudos ir susijusių paslaugų pirkimo Nr. 483549).

3. Sutarties objektas

3.1. Šios sutarties objektas yra leidinio spausdinimo paslaugos.

3.2. Paslaugos teikėjas turi atspausdinti leidinius: „**Lietuvių kalbos mokymo(si) organizavimo modeliai tautinių mažumų mokyklose**“ (1000 egz.), brošiūrų „**Ilgalaikio švietimo strateginio planavimo rezultatai: Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos įgyvendinimas per XVII Vyriausybės programą**“ (500 egz.), „**Kalbų mokymas(is) ankstyvajame amžiuje**“ (1000 egz.), „**Kodėl verta skaityti vaikams ankstyvajame amžiuje?**“ (1000 egz.)

3.3. Darbai privalo būti atlikti pagal pateiktą techninę užduotį, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.

3.4. Paslaugos turi būti atliktos iki **gruodžio 14 d.** ir produkcija pristatyta adresu Nacionalinė švietimo agentūra, **Suvalkų g. 1 Vilnius.**

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties kaina už leidinių spausdinimo paslaugas **4294,60 Eur su PVM.** Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos paslaugos, teikėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos).

4.2. Už tinkamai suteiktas paslaugas paslaugų gavėjas/ pirkėjas su paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras už visą tinkamai atliktą darbą. Su paslaugos teikėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir (ar) PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.3. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Kitas sąskaitos pateikimo būdas nėra galimas.

4.4. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų teikėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.5. Paslaugos laikomos tinkamai įvykdytomis kai atlikti šios sutarties 3.1-3.3(4). punktuose nurodyti veiksmai bei tinkamai įgyvendintos kitos šiuos sutarties ir jos prieduose nurodytos nuostatos.

4.6. Šios sutarties šiame punkte nurodyti apmokėjimai laikomi įvykdytais, kai pinigai išsiunčiami bankiniu pavedimu į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

4.7. Teikėjų už suteiktas paslaugas mokama pristačius leidinių tiražą Pirkėjui (Suvalkų g. 1, Vilnius) ir pateikus sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5. Sutarties šalių teisės ir pareigos

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas paslaugų gavėjui pagal sutartį už paslaugų kainą savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.3. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos, ir išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtines dalis;

5.1.3.2. nenaudoti paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.3.3. paslaugų gavėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.1.3.5. peržiūrėti maketų parengimą spaudai ir patvirtinti galutinę maketų gavimo datą el. paštu.

5.1.3.6. laikytis Šioje sutartyje numatyto paslaugų suteikimo termino. Jeigu dėl teikėjo kaltės paslauga vėluoja, pirkėjui reikalaujant mokamos netesybos – už kiekvieną pradelstą užsakymo įvykdymo dieną, bet ne daugiau kaip 10 proc. nuo sutartyje nurodytos sumos.

5.1.3.7. Leidinius supakuoti, nurodyti ant kiekvieno pako leidinio pavadinimą ir egzempliorių kiekį. **Pako svoris neturi būti sunkesnis kaip 7 kilogramai** (2005 m. liepos 15 d. LR sveikatos apsaugos ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas Nr. V-592/A1-210).

5.1.3.8. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

5.1.3.9. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo sutartį.

5.1.3.10. Paslaugų teikėjas turi ir kitas sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. Pateikti leidinių maketus.

5.2.3. Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų informuoti Teikėją, jeigu, priėmęs leidinių tiražą, nustato, kad esama nekokybiškų leidinių.

5.2.4. Teikėjui sudaryti galimybę pašalinti trūkumus per tarpusavyje raštu suderintą laiką.

5.2.5. Teikėjui už suteiktas paslaugas sumokėti sutartyje nustatyta tvarka.

6. Kitos sąlygos

6.1. Galioja tik raštiški ir abiejų Šalių patvirtinti šios sutarties papildymai ir pakeitimai.

6.2. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami faksimiliniu ryšiu ir/ar paštu, ir/ar elektroniniu paštu.

6.3. Kile ginčai ne ilgiau kaip vieną mėnesį sprendžiami derybomis, o nesutarus Lietuvos Respublikos Teismuose pagal paslaugų gavėjo buveinės adresą.

6.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

7. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės

7.1. Šalis Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

7.2. Šalis, Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Pagrindas. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip motyvų dėl sutarties nevykdymo, išskyrus atvejus kai nenugalimos jėgos aplinkybės yra visuotinai žinomos ir paskelbtos Lietuvos Respublikos kompetentingų institucijų. Šalys šia nuostata negali remtis, jei tos aplinkybės prieš pasirašant sutartį joms buvo žinomos ir suprantamos ir nepaisant jų buvimo, riziką dėl sutarties neįvykdymo šalys prisiėmė.

7.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

7.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdo savo įsipareigojimus, bet ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo. Sutarties terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu.

7.2. Sutarties nutraukimo tvarka:

7.2.1. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu:

7.2.1.1. kita Šalis yra likviduojama ar jai yra iškelta bankroto byla, informuodamas apie tai kitą Šalį raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.2.1.2. viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Sutarties Šalį raštu prieš 2 kalendorines dienas ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminiu pagrindinė sutarties pažeidimu laikoma:

- a) paslaugų teikimo termino nesilaikymas;
- b) pagamintos produkcijos kokybės neatitikimai keltiems techniniams reikalavimams;
- c) Teikėjo kvalifikacijos neatitikimas keltiems reikalavimams.

7.2.2. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.3. Pasirašydamos sutartį šalys pavirtina, kad visos sutarties nuostatos joms yra aiškos, suprantamos ir išreikštos nedviprasmiškai.

7.4. Visi ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio derybų būdu ne vėliau kaip per 10 dienų. Šalims nepavykus susitarti taikiai, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Paslaugų gavėjos buveinės vietos adresą.

8. Sutarties šalių rekvizitai

Paslaugų gavėjas: :

Nacionalinė švietimo agentūra
Juridinio asmens kodas 305238040
M. Katkauskas g. 44, 09217 Vilnius
Tel. 8 656 18 504

El. p. info@nsa.smm.lt
Atsisk. sąsk. LT207300010123465273
AB „Swedbank“, b. k. 73000

Teikėjas:

UAB „INDIGO print“,
Juridinio asmens kodas 133693488,
PVM mokėtojo kodas LT336934811
Piliakalnio g. 1, 46223
Tel. 8 682 40274
El. p. info@indigoprint.lt
Atsisk. sąsk. LT127044060003147435
AB SEB bankas, b. k. 70440

Šalių parašai:

Paslaugų gavėjas:

Direktorė
Rūta Krasauskienė

Teikėjas:

Direktorė
Ugnė Sologubienė