

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau tekste UŽSAKOVAS), kurią atstovauja direktorė Gražina Sidorovienė, veikianti pagal įstatus, ir UAB „PROTOTECHNIKA“ (toliau tekste bei prieduose vadinama PROTOTECHNIKA), atstovaujama klientų aptarnavimo grupės vadovės Svajonės El Rifai, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 20140702/P01, išduotą 2014-07-02, toliau abi kartu bendrai gali būti vadinamos Šalimis, sudarė šią Papildomų paslaugų užsakymo sutartį (toliau tekste Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia sutartimi PROTOTECHNIKA įsipareigoja atlikti užsakytas papildomas paslaugas (toliau tekste PASLAUGA) pagal Sutarties priedą Nr. 1, susijusias su perėjimu prie euro valiutos programoje „EuroSkaita“ (toliau vadinama PROGRAMA), Sutartyje ir prieduose nurodyta apimtimi ir sąlygomis. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti atliktas PASLAUGAS ir sumokėti už PASLAUGAS nustatytą pinigų sumą.
- 1.2. UŽSAKOVAS perėjimui prie euro reikalingą Konvertavimo įrankį (toliau vadinama ĮRANKIU) įsigijo pagal Konvertavimo įrankio licencijos pardavimo sutartį Nr. ES1171.
- 1.3. Visi atliekamos PASLAUGOS darbai, numatyti šioje sutartyje nėra tarp UŽSAKOVO bei PROTOTECHNIKOS pasirašytos priežiūros Nr. „nėra sutarties“ sutarties objektas.
- 1.4. Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastintame mažos vertės pirkime, vykdytame apklausos būdu, viešųjų pirkimų organizatoriaus sprendimu pripažinus PROTOTECHNIKA pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.
- 1.5. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

2. DARBŲ VYKDYMO TVARKA, PRIĖMIMAS IR APMOKĖJIMAS

- 2.1. Šalys sutarties pasirašymo metu tvirtina PASLAUGŲ užsakymą, numatytą Sutarties priede Nr. 1. PROTOTECHNIKA įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos išrašyti ir pateikti UŽSAKOVUI išankstinio apmokėjimo sąskaitą, kai užsakomas I (pirmas) arba II (antras) papildomų konvertavimo paslaugų lygis.
- 2.2. PROTOTECHNIKA darbus pradeda vykdyti tik gavusi avansinę įmoką.
- 2.3. PROTOTECHNIKOS darbo su klientais laikas I–IV nuo 8:15 iki 12:00 val. ir nuo 13:00 iki 16:45 val., V nuo 8:15 iki 12:00 val. ir nuo 13:00 iki 15:45 val.
- 2.4. PROTOTECHNIKOS atliekamos PASLAUGOS ne darbo laiku yra apmokestinamos dvigubu tarifu ir tik pagal išankstinį suderinimą.
- 2.5. Konsultacijų ar kitų atliktų PASLAUGŲ laikas fiksuojamas atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte, pasirašant PROTOTECHNIKOS konsultantui ir patvirtinant UŽSAKOVO atstovui. Šiame akte nurodomi atlikti darbai, atliktų darbų trukmė, darbų kaina bei atvykimo mokestis, jeigu darbų atlikimui reikia vykti į UŽSAKOVO darbo vietą.
- 2.6. Atvykimo mokestis Vilniaus mieste 8,69 Eur (30 Lt.).
- 2.7. Jeigu UŽSAKOVAS nesutinka su atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte pateikta informacija, jis turi pažymėti tai tame pačiame akte ir nurodyti nesutikimo motyvus, o po to, ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas pateikti PROTOTECHNIKAI išsamią raštišką pretenziją su savo motyvais ir pasiūlymais. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVUI nepateikus raštiškos pretenzijos, laikoma, kad darbai yra atlikti. Per 5 (penkias) darbo dienas po raštiškos UŽSAKOVO pretenzijos pateikimo PROTOTECHNIKA įsipareigoja priimti sprendimą dėl tolesnių veiksmų ir raštu informuoti UŽSAKOVĄ.
- 2.8. PROTOTECHNIKA gali teikti paslaugas, numatytas šios Sutarties Priede Nr. 2: UŽSAKOVO duomenų patikra, konsultacijos, kaip naudoti duomenų konvertavimo įrankį, įrankio instaliavimas, įrankio veikimo nekokybiškumą analizė, susijusi su UŽSAKOVO duomenimis, duomenų įvedimo, apskaitos vedimo specifikos analizės ir kitos paslaugos bei konsultacijos.
- 2.9. PROTOTECHNIKA pateikia UŽSAKOVUI PVM sąskaitą – faktūrą, išrašytą pagal pasirašytus atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir apmokėti PVM sąskaitą – faktūrą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 2.10. UŽSAKOVUI nevykdant šioje Sutartyje numatytų mokėjimo sąlygų, PASLAUGŲ teikimas yra sustabdomas informuojant UŽSAKOVO atstovą kontaktais, nurodytais šios sutarties priede Nr. 4 2.2 punkte. UŽSAKOVUI apmokėjus visas numatytas sumas pagal šios sutarties sąlygas, PROTOTECHNIKA PASLAUGŲ teikimą atnauja, o PASLAUGŲ teikimo terminai yra koreguojami.
- 2.11. Visos Sutartyje bei jos prieduose nurodytos kainos yra be PVM.
- 2.12. PROTOTECHNIKA PVM sąskaitas – faktūras UŽSAKOVUI išrašo ir talpina internetinėje duomenų ir dokumentų mainų sistemoje „dPort“ internetinėje svetainėje www.dport.lt arba atsiunčia el. paštu. Sutikimas gauti dokumentus ir duomenis elektroniniu būdu bei nuoroda į dPort sistemos naudojimosi taisykles pasirašomi šios Sutarties priede Nr. 4.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. UŽSAKOVAS per 3 d.d. nuo išankstinio apmokėjimo sąskaitos gavimo apmokėti avansinę sąskaitą. Avansinė įmoka sumokama bankiniu pavedimu į Prototechnika atsiskaitomąją sąskaitą banke. Avansinė įmoka laikoma tinkamai sumokėta, kai visa suma įskaitoma Prototechnikos atsiskaitomojoje sąskaitoje.
- 3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja PASLAUGOS atlikimo laikotarpiui skirti atsakingus asmenis, kurių kontaktai nurodyti Sutarties priede Nr. 4 ir kurie užtikrina reikiamos informacijos pateikimą PROTOTECHNIKOS darbuotojui ir atstovauja UŽSAKOVO interesams, taip pat atsako už reikalingų buhalterinių duomenų paruošimą, sutvarkymą, jų teisingumą, teisingą informacijos įvedimą, už numatytų darbų terminus ir paskirtų darbuotojų darbo kokybės priežiūrą bei kitus UŽSAKOVO atliekamus darbus ir jų kokybę, kurie yra numatyti Sutarties priede Nr. 2. Už duomenų teisingumą ir korektiškumą atsako UŽSAKOVAS.
- 3.3. PROTOTECHNIKA įsipareigoja reaguoti į UŽSAKOVO pateiktą (-as) užklausą (-as) per 16 (šešiolika) darbo valandų, jeigu UŽSAKOVAS pateikė užklausą (-as) E-CRM sistemoje adresu <http://crm.prototechnika.lt> bei ją (jas) tiksliai suformulavo.
- 3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja suteikti sąlygas ir reikiamą informaciją PROTOTECHNIKAI, vykdam Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3.5. Jeigu Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo iš Sutarties kylančią prievolę (-es), kita Šalis turi teisę pateikti raštišką pretenziją prievolių nevykdančiai arba netinkamai vykdančiai Šaliai bei nurodyti kuri Sutarties prievolė(s) kita Šalis nevykdo arba vykdo netinkamai bei nurodyti, kad toks nevykdymas arba netinkamas vykdymas privalo būti pašalintas per papildomą 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminą. Jeigu pasibaigus šiam terminui Sutarties prievolės (-ių) nevykdanti arba netinkamai vykdanči Šalis netinkamo vykdymo arba nevykdymo nepašalina, tai Sutartį tinkamai vykdanči Šalis bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštišku pareiškimu dėl Sutarties nutraukimo. Toks pareiškimas laikytinas vienašaliu sandoriu nutraukiančiu Sutarties galiojimą ir kitos Šalies sutikimas nutraukti Sutartį nėra reikalingas.

3.6. Jeigu Sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, nesant PROTOTECHNIKOS kaltės, UŽSAKOVO sumokėta avansinė įmoka nėra grąžinama. Taip pat UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už visus PROTOTECHNIKOS iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą (toliau tekste Pranešimas) gavimo dienos faktiškai atliktus darbus, už kuriuos PVM sąskaitą – faktūrą PROTOTECHNIKA įsipareigoja pateikti UŽSAKOVUI per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pranešimo gavimo dienos, o UŽSAKOVAS šią PVM sąskaitą – faktūrą įsipareigoja apmokėti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.7. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyto prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).

3.8. PROTOTECHNIKA, nesuteikusi Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka UŽSAKOVUI už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos Sutarties dalies.

4. SUTARTIES GALIOJIMO IR KITOS SĄLYGOS

4.1. Sutartis ir visi jos priedai sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną Sutarties Šalims. Abu tekstai turi vienodą juridinę galią.

4.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

4.3. Sutarties vykdymui subteikėjai nepasitelkiami.

4.4. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Šalių atsakingų asmenų patvirtinimo, kad pasirašyta Sutartis gauta elektroniniu ar faksimiliniu būdu. Sutartimi apsieikiama su Šalių parašais šios Sutarties 6 punkte nurodytais el. pašto adresais arba faksu. PROTOTECHNIKA patvirtinimą apie UŽSAKOVO pasirašytos sutarties gavimą siunčia UŽSAKOVO el. pašto adresu ar faksu.

4.5. Sutartis galioja iki šioje Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

4.6. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai/informacija, turi būti įforminami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu arba atsakingo asmens el. paštu.

4.7. Kiekviena iš Šalių gali savo iniciatyva nutraukti Sutartį iš anksto prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštiškai informuodama apie tai kitą šalį. Sutartis pasibaigia tik Šalims pilnai įvykdžius prievoles, iškilusias iki Sutarties nutraukimo.

4.8. UŽSAKOVUI nesutinkant gauti PVM sąskaitų – faktūrų per dPort sistemą arba el. paštu, vienos popierinės sąskaitos faktūros parengimas ir siuntimas paštu kainuoja 1,16 EUR (4,00 lt).

4.9. Bet kokia informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikoma konfidencialia, sudarančia UŽSAKOVO ir PROTOTECHNIKOS komercinę paslaptį. Informacijos atskleidimas trečiajai Šaliai galimas tik gavus rašytinį kitos Sutarties Šalies sutikimą, išskyrus atvejus, kai tokia informacija pagal Lietuvos Respublikos įstatymus nelaikoma konfidencialia arba privalo būti teikiama valstybės institucijoms.

4.10. Ginčai, kylantys iš sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu, Šalims nesusitarus per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų – teisme pagal PROTOTECHNIKOS buveinės adresą.

5. SUTARTIES PRIEDAI

5.1. Priedas Nr. 1 Papildomų konvertavimo PASLAUGŲ užsakymo sąlygos ir PASLAUGŲ lygio pasirinkimas.

5.2. Priedas Nr. 2 Papildomų PASLAUGŲ atlikimo grafikas ir terminai.

5.3. Priedas Nr. 3 Individualių sprendimų konvertavimo užsakymo pateikimo eiga.

5.4. Priedas Nr. 4 Kontaktai, įgaliojimo asmenys ir jų rekvizitai. Sutikimas gauti dokumentus ir duomenis elektroniniu būdu.

6. ŠALIŲ ADRESAI IR BANKŲ REKVIZITAI

PROTOTECHNIKA

UAB „PROTOTECHNIKA“

Žemaitės g. 26, LT-03201 Vilnius

Įm.k.: 123060356, PVM k.: LT230603515

Tel.: +37052136777, +37052139111, Faks.: +37052136774

El. paštas: info@prototechnika.lt

A.s.: LT917044060001101059, AB SEB bankas, b.k. 70440

LR įmonių registras, tvarkytoja – VĮ Registrų centras, Registro Nr. AB 95-656

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įm. k.: 301850606

Polocko 12-2, LT-01204 Vilnius

Tel. + 37052711244 Faksas + 37052711244

El. paštas: info@vvsb.lt

Klientų aptarnavimo gr. vadovė
Svajonė El Rifai

Svajonė El Rifai

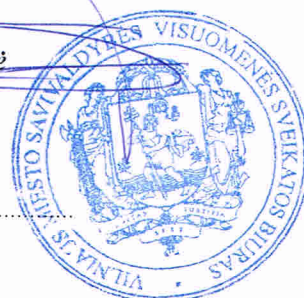
Sutartį parengė: A. Kačerauskas



Direktorius
Gražina Sidorovienė

A.V.

Buhalterė:
Diana Rūšienė



Priedas Nr. 1

PAPILDOMŲ KONVERTAVIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMŲ SĄLYGOS IR
PASLAUGŲ LYGIO PASIRINKIMAS

PROTOTECHNIKA suteikia galimybę UŽSAKOVUI užsakyti vieną iš trijų papildomų PASLAUGŲ lygių, o UŽSAKOVAS per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Įrankio aktyvavimo dienos turi pasirinkti jam tinkamą PASLAUGŲ lygį įvertinęs savo darbuotojų kompetencijas bei laiko sąnaudas planuojamiems darbams.

- **1 lygis: UŽSAKOVAS pasirenka ir užsako PASLAUGAS**, nurodytas Sutarties priede Nr. 2. PROTOTECHNIKA įsipareigoja atlikti užsakytas PASLAUGAS Sutarties priede Nr. 2 nurodytais terminais, išskyrus nuo PROTOTECHNIKOS nepriklausančius atvejus, kurie yra apibrėžti šioje Sutartyje ir jos prieduose.
- **2 lygis: UŽSAKOVAS užsako 2 (dviejų) valandų PASLAUGAS.**
- **3 lygis: Užsakovas neužsako jokių PASLAUGŲ** ir šios sutarties nepasirašo.

Dėmesio! UŽSAKOVUI pageidaujant sudaryti papildomų konvertavimo paslaugų užsakymo Sutartį nuo 2014 m. gruodžio mėn. 1 d., PROTOTECHNIKA negarantuoja UŽSAKOVUI lanksčių Sutartyje numatytų darbų atlikimo terminų dėl jau suplanuoto darbų grafiko bei ypatingai išaugusio darbų kiekio, susijusio su perėjimu prie euro.

Į užsakomas paslaugas, kai UŽSAKOVAS užklauso užregistruoja E-CRM sistemoje, įeina:

- konsultacijos telefonu,
- konsultacijos E-CRM,
- tiesioginis prisijungimas prie UŽSAKOVO duomenų nuotoliniu būdu.

1 lygio paslaugos detalizacija ir sąlygos

UŽSAKOVAS Sutarties priede Nr. 2 lentelės „(+/-)“ skiltyje pasirenka pažymėdamas „+“ / „-“ (kur „+“ reiškia, kad paslauga yra užsakoma, o „-“ reiškia, kad paslauga neužsakoma, t.y. UŽSAKOVAS darbus atlieka savarankiškai) kurias papildomas PASLAUGAS renka. Pažymėti „+“ etapai laikomi papildomų konvertavimo PASLAUGŲ užsakymu.

Šalys susitaria, kad papildomų konvertavimo PASLAUGŲ užsakymas yra pateiktas Sutarties pasirašymo dieną.

PROTOTECHNIKA darbus pradeda vykdyti gavusi Avansinę įmoką, kuri yra lygi prie kiekvieno pasirinkto etapo numatytam minimaliam PASLAUGOS mokesčiui. Minimali pasirinktų PASLAUGŲ mokėjimo suma yra nurodyta Sutarties priede Nr. 2 ir mokama avansu. Išnaudojus užsakytomis PASLAUGOMS numatytą minimalų valandų skaičių UŽSAKOVAS moka papildomai pagal faktiškai sugaištą laiką.

PROTOTECHNIKA įsipareigoja ne rečiau nei kartą per mėnesį išrašyti PVM sąskaitą–faktūrą pagal atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus. Bendra išrašytų PVM sąskaitų–faktūrų suma turi būti ne mažesnė nei bendra minimali pasirinktų PASLAUGŲ suma numatyta Sutarties priede Nr. 2.

PASLAUGOS atliekamos PROTOTECHNIKOS darbo laiku bei apskaitomos **10 min. intervalu**.

PROTOTECHNIKOS atliekamų PASLAUGŲ įkainiai darbo laiku 130,00 Lt/val. (37,65 Eur/val.), ne darbo laiku 260,00 Lt/val. (75,30 Eur/val.). Ne darbo laiku darbai atliekami pagal išankstinį suderinimą.

PASLAUGAS PROTOTECHNIKA įsipareigoja atlikti Sutarties priede Nr. 2 „Planuojama etapą atlikti iki“ nurodytais terminais.

Kiekvienam PASLAUGŲ sąraše nurodytam darbui, kuris bet kuriuo atveju yra sudėtinė ir neatskiriama PASLAUGŲ dalis, taikomi tik šiam konkrečiam darbui nurodyti įvykdymo terminai.

Viršijus Sutarties priede Nr. 2 prie pasirinkto etapo numatytas laiko sąnaudas, PROTOTECHNIKA įsipareigoja atlikti reikalingus darbus pasirinkto etapo užbaigimui. Darbų atlikimo terminai priklauso nuo PROTOTECHNIKOS užimtumo ir derinami su UŽSAKOVU atskiru susitarimu.

Jeigu UŽSAKOVAS vėluoja sumokėti Avansinę įmoką už PASLAUGAS, nurodytą šios Sutarties priede Nr. 2, PROTOTECHNIKOS iniciatyva PASLAUGŲ atlikimo terminai gali būti nukeliami be atskiro pranešimo. PASLAUGŲ atlikimo terminai gali būti nukeliami tiek kalendorinių dienų, kiek UŽSAKOVAS vėluoja sumokėti avansinę įmoką.

Jeigu UŽSAKOVAS nesilaiko Sutarties priede Nr. 2 numatytų terminų ir neatlieka jam priskirtų darbų grafike numatytais terminais, be kurių atlikimo PROTOTECHNIKA negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, PROTOTECHNIKOS iniciatyva, be atskiro pranešimo UŽSAKOVUI, PASLAUGŲ atlikimo terminai gali būti pratęsti, o PROTOTECHNIKA neįsipareigoja laikytis bendro darbų grafiko ir galutinio PASLAUGOS atlikimo termino.

Gavusi užklausimą į PROTOTECHNIKOS klientų aptarnavimo sistemą internete E-CRM, kurios kontaktai nurodyti priede Nr. 4, šios Sutarties galiojimo laikotarpiu PROTOTECHNIKA įsipareigoja ne vėliau, kaip per 16 (šešiolika) darbo valandų reaguoti į jį, t.y. susisiekti su UŽSAKOVU bei atsakyti į jam kilusius klausimus ir/ar išspręsti problemą, arba atsakyti kada problema bus išspręsta.

Jeigu UŽSAKOVAS pageidauja, kad PASLAUGOS būtų atliekamos UŽSAKOVO patalpose, atvykimo mokeskis skaičiuojamas šios Sutarties 2.6. punkte numatytais sąlygomis ir įkainiais. Jeigu iš anksto žinoma, kad užsakytos PASLAUGOS negali būti atliekamos nuotoliniu būdu, įvertinami atvykimo kaštai bei išskiriami prie kiekvieno etapo.

UŽSAKOVAS gali užsakyti pageidaujamas papildomas mokamas PASLAUGAS klientų aptarnavimo sistemoje E-CRM internete, už kurias UŽSAKOVAS apmoka pagal faktiškai sugaištą laiką. Užsakant papildomas PASLAUGAS PROTOTECHNIKOS reakcijos laikas **neapibrėžtas** ir PASLAUGŲ atlikimo terminai priklauso nuo PROTOTECHNIKOS užimtumo.

2 lygio paslaugos detalizacija ir sąlygos

Užsakovas užsako 2 (dvi) privalomas valandas ir įsipareigoja sumokėti 100 proc. avansinę įmoką už 2 (dvi) val.: 260,00 Lt (75,30 Eur).

PROTOTECHNIKA darbus pradeda vykdyti gavusi Avansinę įmoką. Mokėjimo suma yra nurodyta Sutarties priede Nr. 2 ir mokama avansu.

PROTOTECHNIKA įsipareigoja ne rečiau nei kartą per mėnesį išrašyti PVM sąskaitą–faktūrą pagal atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus. Bendra išrašytų PVM sąskaitų–faktūrų suma turi būti ne mažesnė nei avansinės įmokos suma numatyta Sutarties priede Nr. 2.

Gavusi užklausimą į PROTOTECHNIKOS klientų aptarnavimo sistemą internete E–CRM, kurios kontaktai nurodyti priede Nr. 4, šios Sutarties galiojimo laikotarpiu PROTOTECHNIKA įsipareigoja ne vėliau, kaip per 16 (šešiolika) darbo valandų reaguoti į jį, t.y. susisiekti su UŽSAKOVU bei atsakyti į jam kilusius klausimus ir/ar išspręsti problemą, arba atsakyti kada problema bus išspręsta.

PASLAUGOS atliekamos PROTOTECHNIKOS darbo laiku bei apskaitomos 10 min. intervalu.

Papildomai užsakomų PASLAUGŲ įkainiai darbo laiku 130,00 Lt/val. (37,65 Eur/val.), ne darbo laiku 260,00 Lt/val. (75,30 Eur/val.). Ne darbo laiku darbai atliekami pagal išankstinį suderinimą.

Jeigu UŽSAKOVAS pageidauja, kad PASLAUGOS būtų atliekamos UŽSAKOVO patalpose, atvykimo mokestis skaičiuojamas šios Sutarties 2.6. punkte numatytomis sąlygomis ir įkainiais.

Išnaudojus užsakytas 2 (dvi) val., UŽSAKOVAS gali užsakyti pageidaujamas papildomas mokamas PASLAUGAS klientų aptarnavimo sistemoje E–CRM internete, už kurias UŽSAKOVAS apmoka pagal faktiškai sugaištą laiką. Užsakant papildomas PASLAUGAS PROTOTECHNIKOS reakcijos laikas neapibrėžtas ir PASLAUGŲ atlikimo terminai priklauso nuo PROTOTECHNIKOS užimtumo.

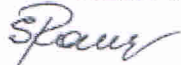
3 lygio paslaugos detalizacija ir sąlygos

Jeigu UŽSAKOVAS per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Įrankio aktyvavimo dienos nesudaro šios Sutarties, yra laikoma, kad UŽSAKOVAS pasirinko III PASLAUGŲ lygį. UŽSAKOVUI pageidaujant papildomas paslaugas užsisakyti vėliau, bus taikomos šios PASLAUGŲ teikimo sąlygos:

- reakcijos laikas – PROTOTECHNIKOS nuožiūra atsižvelgiant į užimtumą;
- PASLAUGŲ įkainis darbo laiku 200,00 Lt/val (57,92 Eur/val), .), ne darbo laiku 400,00 Lt/val. (115,85 Eur/val.).
- už PASLAUGAS UŽSAKOVAS apmoka pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitą. PROTOTECHNIKA darbus pradeda vykdyti gavusi Avansinę įmoką.

Šiuo priedu UŽSAKOVAS patvirtina, kad pasirinko 2 (antrą) PASLAUGOS lygį ir su apmokėjimo sąlygomis sutinka.

PROTOTECHNIKA



UŽSAKOVAS



PAPILDOMŲ KONVERTAVIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMŲ SUTARTIS Nr. ES1171-PP119

VILNIUS,

2015 m. sausio mėn. 28 d.

Priedas Nr.2

PAPILDOMŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO GRAFIKAS IR TERMINAI

Planuojama (+/-) etapas atlikti iki	Darbus atlieka	Darbus atlieka UŽSAKOVAS	Laiko sąnaudos	1 val. kaina Lt (Eur)	Minimali suma Lt (Eur)	Etapo rezultatas
1 ETAPAS: Serverio (kompiuterio, kuriame yra duomenų bazė) tinkamumo įvertinimas						
-	Iki 2014.xx.xx	Užsako serverio (ar kompiuterio, kuriame yra DB patikrą	Nuo 1 val.	130,00 Lt (37,65 Eur)	Nuo 130,00 Lt	Užsakovui pateikia išvadas/rekomendacijas.
-	Iki 2014.xx.xx	Patikrina serverio ar kompiuterio, kuriame yra duomenų bazę (DB), parametrus (vietą diske, RAM, procesoriaus greitį) nuotoliniu būdu.				
2 ETAPAS: Duomenų tvarkymas						
-	Iki 2014.xx.xx	Užsako duomenų tikrinimo etapo atlikimą: Suteikia Prototechnikai prieigą admin teisėmis prie Serverio ar kito kompiuterio, kuriame bus atliekamas bandomasis konvertavimas. Užtikrina darbo sąlygas DB kūrimui. Nurodo darbo vietą, kurioje pajungti DB kopiją.	Nuo 4 val.	130,00 Lt (37,65 Eur)	Nuo 520,00 Lt	1. Sukurta nauja konvertuota į eurus bandomoji duomenų bazė. 2. Užsakovui pateikia ataskaitą, kas tikrinta ir patikrinimo rezultatus.
-	Iki 2014.xx.xx	Atlieka bandomąjį konvertavimą įrankio pagalba. 1. Aktyvuoja Konvertavimo įrankį, 2. Atlieka reikiamus nustatymus, reikalingus bandomajam konvertavimui atlikti, 3. Sukuria duomenų bazės archyvą (*.bak) ir iš jo atstato duomenų bazės kopiją, kurios pagrindu bus atliekamas bandomasis konvertavimas į Eur, 4. Atlieka DB įrašų korektiškumo patikrinimą, 5. Analizuoja gautus nekorektiškus rezultatus ir pateikia siūlymą, galimam duomenų tvarkymui.				
-	Iki 2014.xx.xx	Užsako nekorektiškų duomenų tvarkymo konsultacijas darbinėje duomenų bazėje	Nuo 1 val.	130,00 Lt (37,65 Eur)	Nuo 130,00 Lt	Suteiktos konsultacijos duomenų nekorektiškumo tvarkymo klausimais.
-	Iki 2014.xx.xx	Konsultuoja nekorektiškų konvertuotų duomenų tvarkymo klausimais.				
-	Iki 2014.xx.xx	Užsako nekorektiškų duomenų sutvarkymą darbinėje duomenų bazėje	Nuo 2 val.	130,00 Lt (37,65 Eur)	Nuo 260 Lt	Paruošti duomenys konvertavimui. Ataskaitoje pateikia kas tikrinta ir patikrinimo rezultatus.
-	Iki 2014.xx.xx	Suderina su užsakovu, kurie nekorektiški duomenys bus tvarkomi. Sutvarko nekorektiškus duomenis darbinėje DB. Sugeneruoja operacijas į BŽ. Sutvarko redaguojamas operacijas. Sugeneruoja dengimo ryšius. Atlieka ir uždaro sandėlių inventurizacijas.				
3 ETAPAS: Duomenų tvarkymo etapo metu duomenų analizė, nesutapimų tikrinimas ir tvarkymas (etapas galimas prieš duomenų konvertavimą ir po jo)						
-	Iki 2014.xx.xx	Užsako duomenų (IT, sandėlių, skolų) analitinių	Nuo 1 val.	130,00 Lt	Nuo 130,00 Lt	Pateikia ataskaitą

v.14/10/28

5 / 11

PAPILDOMŲ KONVERTAVIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMO SUTARTIS Nr. ES1171-PPI19

2015 m. sausio mėn. 28 d.

VILNIUS,

(+) / (-)	Planuojama etapas atlikti iki	Darbus atlieka PROTOTECHNIKA	Darbus atlieka UŽSAKOVAS	Laiko sąnaudos	1 val. kaina Lt (Eur)	Minimali suma Lt (Eur)	Etapo rezultatas
		Atlieka duomenų (IT, sandėlių, skolų) analitinių ataskaitų sudėtinimą su DK sąskaitomis. Patikrina pagalbinį tranzitinį bei kontrolinį sąskaitų likučius.	ataskaitų sudėtinimą su DK sąskaitomis		(37,65 Eur)		apie sudėtinimą dviejų duomenų bazių ataskaitų rezultatus
-	Iki 2014.xx.xx		Užsako nekorektiškų duomenų darbinėje duomenų bazėje tvarkymo, pagal tikrintas ataskaitas, konsultacijas	Nuo 1 val.	130,00 Lt (37,65 Eur)	Nuo 130,00 Lt	Suteiktos konsultacijos duomenų nekorektiškumo tvarkymo klausimais
-	Iki 2014.xx.xx	Konsultuoja nekorektiškų duomenų darbinėje DB tvarkymo, pagal tikrintas ataskaitas, klausimais.					
-	Iki 2014.xx.xx	Analizuoja priežastis ir atlieka korekcinius veiksmus konvertuoto rezultato neatitikimų pašalinimą, kai neatitinka duomenys tarp dviejų duomenų bazių lyginamų standartinių ataskaitų.	Užsako konvertuotų nekorektiškų duomenų sutvarkymą, kai neatitinka duomenys tarp dviejų duomenų bazių lyginamų standartinių ataskaitų.	Nuo 2 val.	130,00 Lt (37,65 Eur)	Nuo 260,00 Lt	Pataisyti nekorektiški duomenys pagal palygintų ataskaitų rezultatus (analitika su sintetika)
4 ETAPAS: Tik pasirinkusiems konvertavimo tipą Individualizuotas > Papildomi duomenų adaptavimo darbai							
	Iki 2014.xx.xx		Pateikia užsakymą pagal sutarties priedą Nr.3, kuriuos individualius sprendimus reikia pritaikyti EUR ir kuriuos duomenis konvertuoti į EUR	Nuo 20 val.	170,00 Lt (49,24 Eur)	Nuo 3400,00 Lt	Konvertuoti suderinti duomenys į eurus, bei priderinti suderinti individualūs sprendimai eurai.
-	Iki 2014.xx.xx	Atlieka individualizuotų sprendimų pritaikymo eurai bei duomenų konvertavimo į eurus darbus pagal sutarties priedą Nr.3					
5 ETAPAS: Pagrindinės duomenų bazės paruošimas galutiniam konvertavimui							
			1. Užsako duomenų bazės paruošimą, operacijų sutvarkymą, galutiniam konvertavimui, 2. Užtikrina darbo sąlygas duomenų tvarkymo darbams.				Duomenys paruošti konvertavimui, pateikiama ataskaita apie atliktus pakeitimus ir darbus su užsakovo duomenimis
-	III būdas iki 2014.12.31	Suderina su klientu, kurie duomenys ir kaip bus tvarkomi. Sutvarko operacijas, senesnes nei 2014.12.30: 1. Sudengia skolas (P/P atsiskaitymai), 2. Nurašo nesudengtas skolas iki 0,01 Lt ir bevilniškas skolas, 3. Sugeneruoja operacijas į BŽ, 4. Sutvarko redaguojamas operacijas, 5. Sugeneruoja dengimo ryšius, 6. Atlieka IT nудėvėjimus už 2014 m.,		Nuo 10 val.	130,00 Lt (37,65 Eur)	Nuo 1300,00 Lt	

Spaur

[Signature]

PAPILDOMŲ KONVERTAVIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMO SUTARTIS Nr. ES1171-PP119

VILNIUS,

2015 m. sausio mėn. 28 d.

Planuojama (+/-) etapą atlikti iki	Darbus atlieka PROTOTECHNIKA	Darbus atlieka UŽSAKOVAS	Laiko sąnaudos	1 val. kaina Lt (Eur)	Minimali suma Lt (Eur)	Etapo rezultatas
	7. Ištrina visas IT operacijas įvestas nuo 2015 m., 8. Sugeneruoja būsimų laikot. sąnaudas už 2014 m., 9. Sutvarko neigiamus pardavimus už 2014 m., 10. Atlieka prekių savikainos keitimo veiksmus, 11. Peržiūri sandėlius, nurašo galimą turtą, 12. Atlieka VC paskirstymą (neturi likti nepaskirstytų įrašų) (III būdas), 13. Atlieka ir uždaro sandėlių inventorizacijas, 14. Atlieka sandėlių likučių koregavimo operacijas, 15. Patikrina ir sutvarko tranzitinių, paklaidų bei kontrolinių sąskaitų likučius, 16. Atlieka valiut. likučių perskaičiavimą už 2014 m., 17. Sutikrina analitines ataskaitas su DK (sandėlio, skolų, IT), 18. Užtikrina, kad 2015m. ir vėliau nėra įvesta jokių operacijų (II būdas).					
6 ETAPAS: Duomenų bazės paruošimas darbui valiuta EUR						
-	Iki 2014.xx.xx	Užsako konsultacijas DB paruošimui darbui valiuta Eur.	Nuo 1 val.	130,00 Lt (37,65 Eur)	Nuo 130,00 Lt	Suteiktos konsultacijos DB paruošimo klausimais
	Iki 2014.xx.xx	Konsultuoja duomenų bazės paruošimo darbui valiuta Eur, klausimais.				
2015. xx.xx		Užsako DB paruošimą darbui valiuta Eur: 1. Suteikia Prototechnikai prieigos galimybes prie DB Serverio bei SQL Serverio su „sa“ teisėmis. 2. Užtikrina darbo sąlygas konvertavimo darbams. 3. Užtikrina, kad Prototechnikos atliekamų darbų metu Užsakovo vartotojai nedirbs su programa. 4. Užtikrina, kad Prototechnikos darbų atlikimo metu nedirbs automatiniai programos vidiniai ir išoriniai servais. Nebus atliekamas duomenų importas. 5. Informuoja Prototechniką apie paruoštą darbo aplinką.	Nuo X val.	130,00 Lt (37,65 Eur)	Nuo XXX Lt	Darbinė duomenų bazė paruošta darbui (nacionalinė valiuta - Eur)
-		Konvertavimo įrankio pagalba paruošiama darbinė DB eurai. Atsižvelgiant į Užsakovo pasirinktą Konvertavimo būdą vyksta 1 arba 2 etapais. Konsultantas įrankio pagalba: 1. Atlieka reikiamus konfigūracijos nustatymus, 2. Sukuria DB kopijas (* bak), 3. Darbinę DB kopiją (Lt) prijungia MS SQL serveryje (II būdas arba III būdo 2 etapas), 4. Darbinę DB pakeičia Nac valiutą iš Lt į Eur				
2015. xx.xx						

v.14/10/28

7 / 11

PAPILDOMŲ KONVERTAVIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMO SUTARTIS Nr. ES1171-PP119

VILNIUS,

2015 m. sausio mėn. 28 d.

Planuojama (+/-) etapų atlikti iki	Darbus atlieka PROTOTECHNIKA	Darbus atlieka UŽSAKOVAS	Laiko sanaudos	I val. kaina Lt (Eur)	Minimali suma Lt (Eur)	Etapo rezultatas
	(II būdas arba III būdo 2 etapas), 5. Darbinėje DB paruošia sąrašus (pakeičia prie partnerių, prekių valiutą iš Lt į Eur) (II būdas arba III būdo 1 etapas), 6. Konvertuoja Prekių pardavimo kainas Lt -> Eur pasirinktu konfigūracijoje formatu: - prekės kortelės pardavimo kainas Lt -> Eur - kainoraščius Lt -> Eur - nuolaidų sutarčių kainas Lt -> Eur (II būdas arba III būdo 1 etapas), 7. Išsaugo alternatyvių ataskaitų formų registravimo aprašymus (II arba III būdas), 8. Išsaugo programinius pakeitimus, nustatymus su išorinėmis programomis bei papildomų servisų nustatymus (pasirinkus „Individualizuotą“ paslaugos sprendimo tipą) (II arba III būdas). 9. Konvertuoja duomenis: - Perkelia sandėlių prekių partijų likučius prekių pajamavimo data pagal kiekvieną tiekėją, savikaina Eur. (II būdas); - Perskaičiuoja partnerių kredito limitus (II būdas arba III būdo 2 etapas), - Užpajamuoja ilgalaikio turto likučius Eur (II arba III būdas); - Įkelia tiekėjų ir pirkėjų nesudengtas skolas ir avansinius mokėjimus pirminių dokumentų lygyje skolos atsiradimo data (II būdas), - Nurašo tiekėjų ir pirkėjų nesudengtas skolas ir avansinius mokėjimus pirminių dokumentų lygyje skolos atsiradimo data Lt ir užpajamuoja Eur (III būdo 2 etapas), - Prekių savikainą perskaičiuoja į EUR (III būdo 2 etapas); - Operacijų bendrojo žurnalo sumas (korespondencijas) už visus laikotarpius perskaičiuoja į EUR (III būdo 2 etapas), - Perskaičiuoja partnerių kredito limitus (II būdas arba III būdo 2 etapas). 10. sukuria BOŽ kopijas abiejose DB (II būdas).	Užsako istorinės DB (Lt) prijungimą darbo vietoms	Nuo 1 val.	130,00 Lt (37,65 Eur)	Nuo 130,00 Lt	Pajungta istorinė duomenų bazė (Lt)
- Iki 2015..xx.xx						

Spaur



PAPILDOMŲ KONVERTAVIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMO SUTARTIS Nr. ES1171-PP119

VILNIUS,

2015 m. sausio mėn. 28 d.

Planuojama (+/-) etapų atlikti iki	Darbus atlieka PROTOTECHNIKA	Darbus atlieka UŽSAKOVAS	Laiko sanaudos	1 val. kaina Lt (Eur)	Minimali suma Lt (Eur)	Etapo rezultatas
Iki 2015.xx.xx	Pajungia istorinę DB (Lt) darbo vietose.					darbo užsakytose vietose
7 ETAPAS: Pagrindinio konvertavimo rezultatų patikrinimas						
Iki 2015.xx.xx	Tikrina konvertuotų duomenų rezultata. Pašalina konvertuoto rezultato neatitikimus, kai neatitinka duomenys tarp dviejų bazių lyginamų standartinių ataskaitų	Užsako konvertuotų duomenų rezultato patikrinimą.	Nuo 6 val.	130,00 Lt (37,65 Eur)	Nuo 780,00 Lt	Pateikta konvertuotų duomenų rezultatų neatitikimų ataskaitą tvarkymui
8 ETAPAS: Konsultacijos po pagrindinio duomenų konvertavimo (iki ... mėn.)						
Iki 2015.xx.xx		Užsako konsultacijas konvertuotų duomenų susitvarkymo bei operacijų (eurais) vedimo klausimais	Nuo 1 val.	130,00 Lt (37,65 Eur)	Nuo 130,00 Lt	Suteiktos konsultacijos konvertuotų duomenų tvarkymo ir operacijų vedimo klausimais
Iki 2015.xx.xx	Konsultuoja konvertuotų duomenų susitvarkymo bei operacijų vedimo klausimais.					

* Atlikus duomenų konvertavimą į Eur atsiradusios apvalinimo paklaidos automatiškai sugeneruojamos į paklaidų sąskaitas. Reikalingas papildomas korekcijas dėl atsiradusių paklaidų atlieka UŽSAKOVAS.

** Duomenų tvarkymo ir bandomojo konvertavimo etapas gali būti kartojamas po kiekvieno duomenų taisymo ir atliekamas tiek kartų, kiek UŽSAKOVAS užsako.

*** UŽSAKOVAS įsipareigoja **sumokėti**:

- Užsakius I PASLAUGŲ lygį, jeigu užsakomų PASLAUGŲ apimtis yra mažesnė arba lygi 10 val. – 100 proc. avansinę įmoką;
- Užsakius I PASLAUGŲ lygį, jeigu užsakomų PASLAUGŲ apimtis yra didesnė negu 10 val. – 70 proc. avansinę įmoką, nuo minimalios sumos;
- Užsakius II PASLAUGŲ lygį – 100 proc. avansinę įmoką.

Viso užsakomų darbų:

Val.	Kaina Eur/val	Suma
2 paslaugų lygis Eur be PVM	6	37,65
PVM suma:		225,90
Planuojamų darbų minimali suma viso, Eur su PVM:		47,44
Suma, Lt. su PVM		273,34
Avansas 100 proc., Eur su PVM:		943,79
		273,34

PROTOTECHNIKA

Spaur

UŽSAKOVAS



Priedas Nr. 3

INDIVIDUALIŲ SPRENDIMŲ KONVERTAVIMO UŽSAKYMO PATEIKIMO EIGA

1. Užsakymo pateikimas

- 1.1. UŽSAKOVAS raštu pateikia informaciją – dokumentą (Užsakymą) - su detaliu funkcinį ir nefunkcinių reikalavimų aprašymu bei funkcijų projektavimu apie tai, kas norima keisti sistemoje, kuriuos duomenis reikia konvertuoti į eurus, kuriuos individualius sprendimus ir ką juose reikia adaptuoti eurui.
- 1.2. Užsakymas turi būti aprašytas taip, kad įvykdžius jame aprašytus reikalavimus būtų sukurtas UŽSAKOVUI tinkamas Produktas.
- 1.3. UŽSAKOVAS pilnai atsakingas už Užsakyme pateikiamos informacijos teisingumą ir išsamumą.
- 1.4. Užsakymą raštu pateikia UŽSAKOVO įgaliotas asmuo numatytas Sutarties priede Nr. 4.
- 1.5. UŽSAKOVO įgaliotas asmuo yra atsakingas už tai, kad surinktų visų suinteresuotų UŽSAKOVO darbuotojų pageidavimus programavimo darbams, įvertintų jų reikalingumą bei, apibendrinęs reikalavimus, paruoštų Užsakymą.
- 1.6. UŽSAKOVO įgaliotas asmuo yra atsakingas už tai, kad suderintas ir pateiktas Užsakymas programavimo darbams yra patvirtintas UŽSAKOVO vadovų ir gali būti perduotas kaip Užsakymas programavimo darbams PROTOTECHNIKAI.

2. Užsakymo analizė ir įvertinimas

- 2.1. PROTOTECHNIKA atlieka pateikto Užsakymo analizę ir pateikia UŽSAKOVUI tvirtinimui Užsakymo dokumentą, kuriame yra išdėstyti sistemos pakeitimai bei papildymai.
- 2.2. PROTOTECHNIKA pateikia Užsakymo darbų atlikimo terminus bei darbų kainą. Darbų įkainiai: uždavinio analizės ir projektavimo darbų kana: 250,00 Lt/val (72,41 Eur/val); programavimo darbų kaina 170,- Lt/val (49,24 Eur/val).

3. Užsakymo patvirtinimas bei darbų užsakymas

- 3.1. UŽSAKOVAS raštu patvirtina, kad sutinka su Užsakymo dokumentu, darbų terminais, kaina bei kitomis nurodytomis sąlygomis, kuris tvirtinamas kaip **Individualių sprendimų konvertavimo užsakymas** ir tampa šios Sutarties priedu.

4. Papildomi darbai

- 4.1. Bet kokie pakeitimai ir papildomi programavimo darbai, nenumatyti Užsakyme, užsakomi bei apmokami pagal atskirą susitarimą arba sudarius atskirą sutartį.
- 4.2. Papildomi programavimo darbai yra: užsakymo keitimo darbai; sistemos veikimo koregavimas pagal naujai paaiškėjusius reikalavimus ar pokyčius reikalavimuose; papildomi PROTOTECHNIKOS darbai, susiję su sistemos ar jos dalių keitimu ir jų pritaikymu prie UŽSAKOVO besikeičiančių veiklos procesų ar jų vėlesnių pasikeitimų po Užsakymo pateikimo.

PROTOTECHNIKA



UŽSAKOVAS



Priedas Nr.4

KONTAKTAI, ĮGALIOTI ASMENYS IR JŲ REKVIZITAI.
SUTIKIMAS GAUTI DOKUMENTUS IR DUOMENIS ELEKTRONINIU BŪDU

1. PROTOTECHNIKOS kontaktai:

Nr.	Kur kreiptis	Telefono Nr.
1.	UŽSAKOVO užklausų registravimas E-CRM, sistemoje pageidavimų ir pasiūlymų analizė	http://crm.prototechnika.lt/
2.	UŽSAKOVO užklausų registravimas E-CRM sistemoje, perdavimas vykdytojiui	8-5 2136777; 8-5 2139111;
3.	Paslaugų kokybės kontrolė	kokybe@prototechnika.lt

2. UŽSAKOVO įgalioti asmenys, turintys teisę naudotis PROTOTECHNIKOS teikiamomis paslaugomis, pasirašyti Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus ir kitus dokumentus, išskyrus Sutarties pakeitimus ir priedus:

2.1. Atsakingas atstovas už IT infrastruktūros parengimą Įrankio įdiegimui, Įrankio paleidimą:

Vardas, Pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Diana Rūšienė	Vyr. finansininkė	852053413	diana.rusiene@vvsb.lt

Dėmesio: jeigu neturite IT infrastruktūros administratoriaus, galite užsakyti PROTOTECHNIKOS darbus savo IT ūkio analizei, pažymėdami užsakymą priedo Nr. 2, 1 etape.

2.2. Vyr. buhalteris / buhalteris, atsakingas už korektiškus konvertuojamus duomenis:

Vardas, Pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Diana Rūšienė	Vyr. finansininkė	852053413	diana.rusiene@vvsb.lt

2.3. Atsakingas atstovas už užklausų pateikimą E-CRM sistemoje

Vardas, Pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Diana Rūšienė	Vyr. finansininkė	852053413	diana.rusiene@vvsb.lt

2.4. Atsakingas atstovas už Individualių sprendimų konvertavimo užsakymo pateikimą

Vardas, Pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Diana Rūšienė	Vyr. finansininkė	852053413	diana.rusiene@vvsb.lt

Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai raštu apie įgaliotų asmenų įgaliojimų pasikeitimą ar netekimą ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo ar netekimo dienos. Šalys yra visiškai materialiai ir finansiškai atsakingos už savo įgaliotų asmenų veiksmus iki to momento, kol tinkamai nepraneša kitai Šaliai apie jų įgaliojimų pasikeitimą ir / ar netekimą.

3. Duomenų ir dokumentų gavimas elektroniniu būdu

Prašome pažymėti ženklą ☒ :

☒ UŽSAKOVAS jau turi sutikimą gauti dokumentus el. būdu.

PROTOTECHNIKA

Spaus

UŽSAKOVAS

