

**PAKUOTĖS ATLIEKŲ PRIĖMIMO, RŪŠIAVIMO, SUPIRKIMO,
SUTVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIS Nr. 27A-296**

2020 m. gruodžio 28 d.
Jonava

UAB „Jonavos paslaugos“, juridinio asmens kodas 156916523, registracijos adresas Klaipėdos g. 17, Jonava, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Pakuočių atliekų surinkėjas**“, ir

Juridinio asmens pavadinimas UAB „Verslo vizijos“, juridinio asmens kodas 156600094, registracijos adresas Dijokiškių k. Kulvos sen. Jonavos raj. atstovaujama direktoriaus Ramūno Mačiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Tvarkytojas**“:

Toliau Pakuočių atliekų surinkėjas ir Tvarkytojas kartu vadinami „**Šalys**“, sudarė šią Pakuotės atliekų priėmimo, rūšiavimo, supirkimo, sutvarkymo paslaugos sutartį (toliau vadinama – „**Sutartis**“).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pakuočių atliekų surinkėjas įsipareigoja perduoti į Tvarkytojo pakuočių atliekų surinkimo vietą arba rūšiavimo įrenginį, adresu **Kauno g. 108, Jonava** popieriaus ir kartono pakuotės atliekas (kodas 20 01 01), stiklo pakuotės atliekas (kodas 20 01 02), plastikinės pakuotės atliekas (kodas 20 01 39), kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekas, įvairi pakuotė be stiklo (kodas 20 01 99) ir kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekas, stiklo pakuotė (kodas 20 01 99), (toliau vadinama – „**Pakuotės atliekos**“), surinktas pakuotės atliekas iš kolektyvinių ir individualių namų valdų antrinių žaliavų ir pakuotės rūšiavimo kontenerių. Pakuotės atliekų sudėtis bei kaina yra nurodomi Sutarties priede Nr. 1. Šalys atliekas perduos - priims Sutartyje numatyta tvarka ir terminais bei atsiskaitys Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Tvarkytojas įsipareigoja iš Pakuočių atliekų surinkėjo gautus Pakuotės atliekų kiekius išrūšiuoti, atskiriant perdirbimui ir/arba energijai gauti tinkamas atliekas. Po išrūšiavimo susidariusias kitas atliekas Tvarkytojas įsipareigoja tinkamai apdoroti savo jėgomis bei kaštais.
- 1.3. Šalys susitaria, kad Atliekų sudėties kiekvienu atskiru Pakuotės atliekų pardavimo atveju nenustatinės, bus vadovaujamosi procentine pakuotės atliekų sudėtimi, kuri nustatyta atlikus morfologinį tyrimą kartu su Gamintojų ir importuotojų organizacijomis.
- 1.4. Tvarkytojas, rūšiuodamas pristatytas Pakuotės atliekas, įsipareigoja atskirti ne tik perdirbimui tinkamas pakuotės atliekas, tačiau išskirti ir energijos gavimui tinkančias degias pakuotės atliekas, kurias už atskirą, tarp Šalių suderintą, mokestį paruoš ir pristatys galutiniam sutvarkymui bei išduos Pakuočių atliekų surinkėjui sutvarkymą įrodantį dokumentą. Pakuočių atliekų frakcijų atskyrimo procentiniai kiekiai numatomi Sutarties priede Nr. 2.
- 1.5. Tvarkytojas, rūšiuodamas pristatytas Pakuotės atliekas, vadovaujasi Pakuočių atliekų surinkėjo įsipareigojimu Organizacijoms (Licencijuotos pakuotės gamintojų ir importuotojų organizacijos), kuris raštu suderintas su Tvarkytoju, dėl metinių pakuočių atliekų sutvarkymo paslaugų apimčių.
- 1.6. Tvarkytojas įsipareigoja sau pasilieka išrūšiuotas ir perdirbimui tinkamas atliekas perduoti panaudoti ir/ar perdirbti Lietuvoje ir/ar eksportuoti (priklausomai nuo to, kuria iš šių veiklų Tvarkytojas turi teisę užsiimti), laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos tvarkos.
- 1.7. Šalys įsipareigoja vesti Atliekų kiekių apskaitą, naudotis GPAIS, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 1.8. Tvarkytojas ir Pakuočių atliekų surinkėjas patvirtina, kad jie yra įrašyti į įmonių, turinčių teisę išrašyti gaminių ir/ar pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą ir turi teisę užsiimti jame nurodyta pakuočių atliekų tvarkymo veikla.
- 1.9. Tvarkytojas turi pareigą inicijuoti ir sudaryti trišales pakuotės atliekų sutvarkymo sutartis, jeigu įrodančius dokumentus išduoda trečioji šalis.
- 1.10. Tvarkytojas, už išrūšiuotų perdirbimui tinkančių pakuočių atliekų kiekius, pateikia Pakuočių atliekų surinkėjui dokumentus, įrodančius tinkamą pakuočių atliekų kiekių sutvarkymą, (toliau vadinama – „**Dokumentai**“). Dokumentai išrašomi tokiems Pakuotės atliekų kiekiams ir tokiai Atliekų sudėčiai, kokia yra nustatyta pagal morfologijos rezultatus, numatytus Sutarties priede Nr. 2, galimas

nukrypimas iki -10 proc. Dokumentai išrašomi teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys patvirtina, jog Pakuočių atliekų surinkėjas gali prašyti Dokumentų tik už Lietuvos Respublikos teritorijoje surinktas ir Tvarkytojui perduotas pagal šią Sutartį Pakuotės atliekas.

- 1.11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pateikti pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus kas ketvirtį, iki sekančio ketvirčio antro mėnesio 5 dienos.
- 1.12. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pakuočių atliekų surinkėjui kas ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d., pateikti informaciją apie atliekų perdirbėjui/ eksportuotojui perduotus pakuočių atliekų kiekius, tam, kad Pakuočių atliekų surinkėjas galėtų pateikti korektiškus prašymus dėl įrodančių dokumentų išrašymo.
- 1.13. Paslaugos teikėjas užtikrina pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymą tam metiniam sutvarkytų pakuočių atliekų kiekiui, kokį sutvarkyti Organizacijoms yra įsipareigojęs Pakuočių atliekų surinkėjas (esant ne mažesniai nei šiuose dokumentuose nustatytas įvažiuojančių į rūšiavimo įrenginį pakuočių atliekų kiekiui). Neužtikrinus šio įsipareigojimo, sankcijos, numatytos sutartiniuose santykiuose tarp Organizacijų ir Pakuočių atliekų surinkėjo, taikomos ir paslaugos teikėjui, jei Pakuočių surinkėjas buvo raštu suderinęs pakuočių atliekų sutvarkymo apimtį su Paslaugos teikėju (t. y. Organizacijoms pritaikius sankcijas už pakuočių atliekų kiekį, kurį pakuočių atliekų surinkėjas įsipareigojo Organizacijoms sutvarkyti, bet Paslaugų teikėjas nesutvarkė ir nepateikė pakuočių atliekų surinkėjui sutvarkymą įrodančių dokumentų tam kiekiui, tokio pat dydžio sankcijos taikomos ir Paslaugų teikėjui).
- 1.14. Jeigu kontrolės institucijoms teikės aktų numatyta tvarka atlikus Paslaugų teikėjo patikrinimą nustatė pakuočių atliekų tvarkymo pažeidimų, dėl kurių kontrolės institucijos priima sprendimą anuliuoti Paslaugos teikėjo išrašytus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, Paslaugų teikėjas moka baudą, lygią indeksuotam taršos mokesčiui už anuliuotuose įrodančiuose dokumentuose esantį pakuočių atliekų kiekį bei atlygina Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.
- 1.15. Atsiradus priežastims arba aplinkybėms, kurios kelia grėsmę Sutarties vykdymui, Tvarkytojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Pakuočių atliekų surinkėjas raštu arba el. paštu info@jonavospaslaugos.lt.

2. PAKUOTĖS ATLIEKŲ PATEIKIMO TVARKA

- 2.1. Pakuočių atliekų surinkėjas atliekas savo sąskaita ir kaštais pristato į Tvarkytojo pakuočių atliekų surinkimo vietą arba rūšiavimo įrenginį pagal bendrovės internetinėje svetainėje paskelbtus Pakuotės atliekų surinkimo grafikus <http://www.jonavospaslaugos.lt/2015-05-17-06-55-14/atlieku-tvarkymas>.
- 2.2. Atliekų svėrimai yra atliekami, kai Tvarkytojas priima Pakuotės atliekas iš Pakuočių atliekų surinkėjo. Minėti svėrimo duomenys yra naudojami GPAIS Atliekų apskaitoje bei skaičiuojant Pakuotės atliekų kainą. Tvarkytojas garantuoja Pakuočių atliekų surinkėjui, kad svarstyklės yra metrologiškai patikrintos ir, Pakuočių atliekų surinkėjui pareikalavus, pateikia galiojantį svarstyklių metrologinės patikros dokumentą ir jo kopiją. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad svarstyklių metrologinės patikros dokumentas galiojotų visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bei laiku kreiptis dėl naujo svarstyklių metrologinės patikros dokumento išdavimo.

3. KAINOS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.1. Pakuočių atliekų surinkėjas perduoda, o Tvarkytojas priima Pakuotės atliekas tokiais į kainiais, kurie nurodyti šios Sutarties priede Nr. 1. Planuojama maksimali Sutarties kaina - 214 000,00 (du šimtai keturiolika tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM. Pakuočių atliekų surinkėjas neįsipareigoja sumokėti maksimalios Sutarties kainos, o įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktą paslaugų kiekį, pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.
- 3.2. Tvarkytojas su Pakuočių atliekų surinkėju už pakuočių atliekas atsiskaito per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Laiku neatsiskaičius, skaičiuojami 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Tvarkytojas PVM sąskaitą - faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2

- 3.3. Pakuočių atliekų surinkėjas su Tvarkytoju už suteiktas paslaugas atsiskaito per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Laiku neatsiskaičius, skaičiuojami 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Pakuočių atliekų surinkėjas PVM sąskaitą faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO TVARKA

- 4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pateikti pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus kas ketvirtį, iki sekančio ketvirčio antro mėnesio 5 dienos.
- 4.2. Pakuočių atliekų naudotojai (perdirbėjai) ir (ar) eksportuotojai, įrašyti į Tvarkytojų sąrašą, naudodamiesi GPAIS patvirtina Pakuočių atliekų surinkėjui sutvarkytus atliekų kiekius, skirtus perdirbimui ir (ar) panaudotus energijai gauti. Dokumentai naudojantis GPAIS išrašomi per kalendorinius metus ar jiems pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 15 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos.
- 4.3. Laiku Pakuočių atliekų surinkėjui nepateikus Prašymo arba nurodžius neteisingus duomenis, Tvarkytojas neatsako už Dokumentų savalaikį pateikimą.
- 4.4. Tvarkytojas turi teisę savo nuožiūra pasitelkti trečiąsias šalis šios Sutarties įsipareigojimus vykdyti pasirašant trišalę sutartį numatančią pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išdavimo tvarką.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 5.1. Šalys už savo įsipareigojimų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei šios Sutarties nustatyta tvarka.
- 5.2. Jei viena iš Šalių reorganizuojama arba likviduojama, visos šia Sutartimi numatytos teisės ir pareigos pereina jų teisių ir pareigų teisėtiems perėmėjams.
- 5.3. Bet koks iš šios Sutarties kylantis arba su ja susijęs ginčas, kurio Šalys negali išspręsti draugiškai tarpusavio susitarimu, turi būti sprendžiamas kompetentingame Lietuvos teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis galioja 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsiama 2 kartus po 12 mėnesių arba kol teikiant paslaugą bus pasiekta nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba – 214 000, 00 Eur be PVM. Sutarties galiojimas, Šalims raštu nepareiškus prieštaravimų, pratęsiama automatiškai 12 mėnesių laikotarpiui.
- 6.2. Tvarkytojas privalo pateikti perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimą sumai 5000 Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą) tiekėjas privalo pateikti perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo. Jei tiekėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Paslaugų suteikimo termino pabaigos. Jei Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba Paslaugų suteikimas yra sustabdomas, atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

7. NENUGALIMA JĖGA

- 7.1. Šios Sutarties Šalys atleidžiamos už dalinį arba visišką šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių, t. y. dėl priežasčių, kurių Šalys negalėjo numatyti (potvynis, žemės drebėjimas, karo veiksmai, blokada ir kitos priežastys, kurių pašalinimas nepriklauso nuo Šalių valios ir galimybių), su sąlyga, kad šie veiksniai turėjo tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

8. KONFIDENCIALUMAS

 3

- 8.1. Kiekviena Šalis patvirtina ir sutinka, kad visa kitos Šalies pateikiama informacija, kuri nėra viešai žinoma, yra tos Šalies nuosavybė ir yra konfidenciali. Kiekviena Šalis sutinka, kad per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį bei po jos nutraukimo ji neleis atskleisti tokios konfidencialios informacijos, išskyrus atvejus, kai tokia informacija tampa viešai žinoma ne dėl Šalių kaltės arba kai atskleisti aukščiau paminėtą informaciją reikalauja teisės aktai.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.
- 9.3. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
- 9.4. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymus ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);
- 9.4.1. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tvarkytojo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;
- 9.4.2. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;
- 9.4.3. kai Tvarkytoją pakeičia naujas Tvarkytojas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.
- 9.5. **Atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Pakuočių atliekų surinkėjo atstovas:** Atliekų tvarkymo sistemos organizavimo skyriaus vedėja Rasa Raicevičienė.
- 9.6. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie Subtiekėjai: **nepasitelkiama** Sutarties vykdymo metu Tvarkytojas gali pakeisti Subtiekėjus tik gavus Pakuočių atliekų surinkėjo sutikimą.
- 9.7. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios.
- 9.8. Visais atvejais šiai Sutarčiai, jos vykdymui ir aiškinimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Kas yra neaptarta šioje Sutartyje, Šalys įsipareigoja traktuoti sutinkamai su Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatomis.
- 10.6. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams bei rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.
- 10.7. Sutarties priedas Nr. 3 Techninė specifikacija yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pakuočių atliekų surinkėjas

UAB „Jonavos paslaugos“

Juridinio asmens kodas: 156916523

Adresas: Klaipėdos g. 17, Jonava

PVM mokėtojo kodas: LT1569165217

Atsis.sąsk. LT114010043900080445

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Tel. (8 349) 52939

info@jonavospaslaugos.lt

Direktorius Edmundas Mulokas

A.V.

Tvarkytojas

Juridinio asmens pavadinimas

Juridinio asmens kodas: 156600094

Adresas: Dijokiškių k. Kulvos se. Jonavos raj.

PVM mokėtojo kodas: LT566000917

Atsis.sąsk. LT87 7182 6000 0546 7449

Banko pavadinimas „Šiaulių bankas“

Tel. (8 698) 16061

El. pašto adresas: info@verslovizijos.com

Direktorius Ramūnas Mačiulis

A.V.

Direktorius pavaduotojas

komunaliniam ūkiui Atliekų tvarkymo sistemos

Povilas Bejsys

organizavimo skyriaus vedėja

Rasa Raicevičienė

prie **PAKUOTĖS ATLIEKŲ PRIĖMIMO, RŪŠIAVIMO, SUPIRKIMO,
SUTVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIES** Nr. **24A-296**

UAB „Jonavos paslaugos“, juridinio asmens kodas 156916523, registracijos adresas Klaipėdos g. 17, Jonava, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Pakuočių atliekų surinkėjas**“, ir

Juridinio asmens pavadinimas UAB „Verslo vizijos“, juridinio asmens kodas 156600094, registracijos adresas Dijokiškių k. Kulvos sen. Jonavos raj. atstovaujama direktoriaus Ramūno Mačiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Tvarkytojas**“:

Toliau Pakuočių atliekų surinkėjas ir Tvarkytojas kartu vadinami „**Šalys**“, sudarė šią Pakuotės atliekų priėmimo, rūšiavimo, supirkimo, sutvarkymo paslaugos sutarties Priedą ir susitarė:

1. Nerūšiuotų pakuotės atliekų **kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekos, įvairi pakuotė be stiklo (kodas 20 01 99)**, surinktų iš individualių namų valdų konteinerių kaina, kurią moka Pakuočių atliekų surinkėjas – 162 EUR/t be PVM.
2. Nerūšiuotų **plastiko pakuotės atliekų (kodas 20 01 39)**, surinktų iš kolektyvinių varpo formos konteinerių kaina, kurią sumoka Pakuočių atliekų surinkėjas – 162 EUR/t.
3. Išrūšiuotų pakuotės atliekų **kitos plastikinės pakuotės (kodas 15 01 02 02)** kaina, kurią moka Pakuočių atliekų surinkėjas – 162 EUR/t be PVM. Tvarkytojas įsipareigoja išduoti įrodančius Dokumentus, patvirtinančius, kad gautos atliekos buvo išvežtos į ES valstybes ir panaudotos energijai gauti.
4. Išrūšiuotų pakuotės atliekų **kita kombinuota pakuotė (vyraujanti kita) (kodas 15 01 05 02)** kaina, kurią moka Pakuočių atliekų surinkėjas – 162 EUR/t be PVM. Tvarkytojas įsipareigoja išduoti įrodančius Dokumentus, patvirtinančius, kad gautos atliekos buvo išvežtos į ES valstybes ir panaudotos energijai gauti.
5. Išrūšiuotų pakuotės atliekų **kombinuota pakuotė (vyraujanti popierius)(kodas 15 01 05 01)** kaina, kurią moka Pakuočių atliekų surinkėjas – 162 EUR/t be PVM. Tvarkytojas įsipareigoja išduoti įrodančius Dokumentus, patvirtinančius, kad gautos atliekos buvo išvežtos į ES valstybes ir panaudotos energijai gauti.
6. Nerūšiuotų **popieriaus ir kartono pakuotės atliekų (kodas 20 01 01)**, surinktų iš kolektyvinių varpo formos konteinerių kaina, kurią sumoka Tvarkytojas – 1 EUR/t.
7. Nerūšiuotų **stiklo pakuotės atliekų (kodas 20 01 02)**, surinktų iš kolektyvinių varpo formos konteinerių ir individualių namų valdų kaina, kurią sumoka Tvarkytojas – 1 EUR/t.
8. Nerūšiuotų **kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekos, stiklo pakuotė (kodas 20 01 99)**, surinktų iš kolektyvinių varpo formos konteinerių ir individualių namų valdų kaina, kurią sumoka Tvarkytojas – 1 EUR/t.
9. Popieriaus ir kartono pakuotės atliekų, stiklo pakuotės atliekų ir kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekos, stiklo pakuotė, supirkimo kaina mokama už visą priimtą nerūšiuotų pakuočių atliekų kiekį.

Pakuočių atliekų surinkėjas

UAB „Jonavos paslaugos“

Juridinio asmens kodas: 156916523

Adresas: Klaipėdos g. 17, Jonava

PVM mokėtojo kodas: LT1569165217

Atsis.sąsk. LT114010043900080445

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Tel. (8 349) 52939

info@jonavospaslaugos.lt

Direktorius Edmundas Mulokas

A.V.

Tvarkytojas

Juridinio asmens pavadinimas

Juridinio asmens kodas: 156600094

Adresas: Dijokiškių k. Kulvos se. Jonavos raj.

PVM mokėtojo kodas: LT566000917

Atsis.sąsk. LT87 7182 6000 0546 7449

Banko pavadinimas „Šiaulių bankas“

Tel. (8 698) 16061

El. pašto adresas: info@verslovizijos.com

Direktorius Ramūnas Mačiulis

A.V.

Direktorius pavaduotojas

komunalinių ūkių

Povilas Beišys

sutvarkymo sistemos

organizavimo ir vykdymo

Povilas Beišys

prie **PAKUOTĖS ATLIEKŲ PRIĖMIMO, RŪŠIAVIMO, SUPIRKIMO,
SUTVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIES** Nr. 24A-296

UAB „Jonavos paslaugos“, juridinio asmens kodas 156916523, registracijos adresas Klaipėdos g. 17, Jonava, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **„Pakuočių atliekų surinkėjas“**, ir

Juridinio asmens pavadinimas UAB „Verslo vizijos“, juridinio asmens kodas 156600094, registracijos adresas Dijokiškių k. Kulvos sen. Jonavos raj. atstovaujama direktoriaus Ramūno Mačiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **„Tvarkytojas“**::

Toliau Pakuočių atliekų surinkėjas ir Paslaugos teikėjas kartu vadinami **„Šalys“**, sudarė šį Pakuotės atliekų priėmimo, rūšiavimo, supirkimo, sutvarkymo paslaugos sutarties Priedą ir susitarė:

1. Sutarties Šalys susitarė, kad perdirbimą ir (arba) panaudojimą energijai gauti patvirtinantys dokumentai bus išrašyti priimtam iš Pakuočių atliekų surinkėjo pakuotės kiekiui pagal procentinę pakuotės atliekų sudėtį, nustatytą atlikus morfologinį tyrimą ir išvardintą lentelėje:

Atliekų kodas	Atliekų pavadinimas	Atliekų kiekis, proc.				
		individualūs konteineriai		kolektyviniai konteineriai		
		popieriaus-kartono, plastikinė, metalinė pakuotė	stiklinė pakuotė	popieriaus-kartono pakuotė	plastikinė pakuotė	stiklinė pakuotė
15 01 07	Stiklo pakuotė	1,03	94,00	-	1,78	94,00
15 01 01	Popierinė kartoninė pakuotė	12,70		52,51	0,90	
15 01 02	Plastikinė pakuotė (perdirb.)	8,94		0,30	12,83	
15 01 02	Plastikinė pakuotė (deginim.)	10,38		-	13,33	
15 01 02	PET pakuotė	3,34		-	7,77	
15 01 04	Metalinė pakuotė	5,88		-	6,68	
15 01 05	Kombinuota pakuotė (PK)	2,62		1,23	2,78	
15 01 05	Kombinuota pakuotė (KT)	0,48		-	0,39	
19 12 01	Mišri makulatūra	6,93		24,74	-	
19 12 XX	Kitos AŽ, EEI ir t.t.	5,12		0,21	4,53	
19 12 12	Rūšiavimo atliekos/ sąvartynas	42,58	6,00	21,01	49,01	6,00
	Iš viso	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

2. Nurodytų atliekų kiekiai (procentais) gali būti iki 10 procentų mažesni nei nurodyta 1 punkto lentelėje.

3. Sutarties Šalys susitarė, kad pateikta morfologija galioja priimtoms nerūšiuotos pakuotės atliekoms.

4. Paslaugos teikėjas, matydamas, kad reali morfologija ženkliai skiriasi nuo sutarties Nr. priede Nr. 2 nurodytos, gali inicijuoti pakartotiną morfologinį tyrimą, ne anksčiau kaip po pusės metų nuo sutarties pasirašymo dienos.

Pakuočių atliekų surinkėjas

UAB „Jonavos paslaugos“

Juridinio asmens kodas: 156916523

Adresas: Klaipėdos g. 17, Jonava

PVM mokėtojo kodas: LT1569165217

Atsis.sąsk. LT114010043900080445

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Tel. (8 349) 52939

info@jonavospaslaugos.lt

Direktorius Edmundas Mulokas

A.V.



Tvarkytojas

Juridinio asmens pavadinimas

Juridinio asmens kodas: 156600094

Adresas: Dijokiškių k. Kulvos se. Jonavos raj.

PVM mokėtojo kodas: LT566000917

Atsis.sąsk. LT87 7182 6000 0546 7449

Banko pavadinimas „Šiaulių bankas“

Tel. (8 698) 16061

El. pašto adresas: info@verslovizijos.com

Direktorius Ramūnas Mačiulis

A.V.



Atliekų tvarkymo sistemos
Direktorius pavadootojas organizavimo skyriaus
komunaliniam ūkiui Rasa Raiceviciene
Povilas Beišys

prie **PAKUOTĖS ATLIEKŲ PRIĖMIMO, RŪŠIAVIMO, SUPIRKIMO, SUTVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIES** Nr. 27A-296

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos

Perkančioji organizacija – UAB „Jonavos paslaugos“
Paslaugų gavėjas – UAB „Jonavos paslaugos“

2. Pirkimo objektas

Pakuotės atliekų priėmimo, rūšiavimo, supirkimo, sutvarkymo paslauga:

- 2.1. Plastikų atliekų (kodas 20 01 39);
- 2.2. Stiklo atliekų (kodas 20 01 02);
- 2.3. Popieriaus ir kartono atliekų (kodas 20 01 01);
- 2.4. Kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekų (kodas 20 01 99), įvairi pakuotė be stiklo;
- 2.5. Kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekų (kodas 20 01 99), stiklo pakuotė;
- 2.6. Kitos plastikinės pakuotės (kodas 15 01 02 02);
- 2.7. Kombinuotos pakuotės atliekos (vyraujanti popierius) (kodas 15 01 05 01);
- 2.8. Kitos kombinuotos pakuotės atliekų (vyraujanti kita) (kodas 15 01 05 02).

3. Preliminarus atliekų kiekis:

Atliekų pavadinimas	Srautas	Atliekų kiekis, tonos/ metus	Atliekų kiekis, tonos/ 3 metus
Popierius ir kartonas	kolektyvinis	260	780
Plastikas	kolektyvinis	180	540
Stiklas	kolektyvinis	250	750
Kitaip neapibrėžtos frakcijos, įvairi pakuotė be stiklo	individualus	500	1500
Kitaip neapibrėžtos frakcijos, stiklo pakuotė	individualus	280	840
Kitos plastikinės pakuotės	išrūšiuota pakuotė	76	228
Kombinuota pakuotė (vyraujanti popierius)	Išrūšiuota pakuotė	21	63
Kita kombinuota pakuotė (vyraujanti kita)	išrūšiuota pakuotė	3	9

Atliekų kiekis, atvežtas į Paslaugos teikėjo pakuočių atliekų surinkimo vietą arba rūšiavimo įrenginį, gali mažėti arba didėti iki 30 proc.

Sutartis sudaroma 12 mėn. su galimybe ją pratęsti 2 kartus po 12 mėn. arba iki tol, kol bus pasiekta 214 000 Eur (be PVM) riba.

4. Perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai

4.1. Paslaugos gavėjas atveža savo transportu į Paslaugos teikėjo pakuočių atliekų surinkimo vietą arba rūšiavimo įrenginį (turi būti nutolęs nuo Jonavos miesto centro ne daugiau kaip 10 kilometrų) pakuotės atliekas iš Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje esančių kolektyvinių ir individualių rūšiavimo konteinerių ir perduoda naudoti Paslaugos teikėjui.

- 4.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja nesumaišyti priimamos Pakuotės atliekų kiekių pagal srautus (individualus ir kolektyvinis).
- 4.3. Paslaugos teikėjas sau pasilieka išrūšiuotas, perdirbimui ir/ arba energijai gauti tinkamas atliekas įsipareigoja perduoti galutiniams atliekų tvarkytojams ir/ ar eksportuotojams.
- 4.4. Po išrūšiavimo susidariusias netinkamas perdirbti atliekas Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo jėgomis bei kaštais perduoti galutiniams tvarkytojams.
- 4.5. Visos Paslaugų gavėjo į pakuočių atliekų surinkimo vietą arba rūšiavimo įrenginį apdorojimui atvežtos atliekos privalo būti pasvertos elektroninėmis svarstyklėmis, skirtomis automobiliams sverti ir esančiomis pakuočių atliekų surinkimo vietoje arba rūšiavimo įrenginyje.
- 4.6. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad perdirbimą ir (arba) panaudojimą energijai gauti patvirtinantys dokumentai bus išrašyti priimtam iš Pakuočių atliekų surinkėjo pakuotės kiekiui pagal procentinę pakuotės atliekų sudėtį, kuri nustatyta atlikus morfologinį tyrimą (priedas Nr. 2). Pakuočių atliekų apimtis, jų mažinimą/ didinimą, Pakuočių atliekų surinkėjas privalo raštu suderinti su Paslaugos teikėju.
- 4.7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pateikti pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus kas ketvirtį, iki sekančio ketvirčio antro mėnesio 5 dienos.
- 4.8. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pakuočių atliekų surinkėjui kas ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d., pateikti informaciją apie atliekų perdirbėjui/ eksportuotojui perduotus pakuočių atliekų kiekius, tam, kad Pakuočių atliekų surinkėjas galėtų pateikti korektiškus prašymus dėl įrodančių dokumentų išrašymo.
- 4.9. Paslaugos teikėjas užtikrina pakuotės atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymą tam metiniam sutvarkytų pakuočių atliekų kiekiui, kokį sutvarkyti Organizacijoms yra įsipareigojęs Pakuočių atliekų surinkėjas (esant ne mažesniai nei šiuose dokumentuose nustatytas įvažiuojančių į rūšiavimo įrenginį pakuotės atliekų kiekiui). Neužtikrinus šio įsipareigojimo, sankcijos, numatytos sutartiniuose santykiuose tarp Organizacijų ir Pakuočių atliekų surinkėjo, taikomos ir paslaugos teikėjui, jei Pakuočių surinkėjas buvo raštu suderinęs pakuočių atliekų sutvarkymo apimtį su Paslaugos teikėju (t. y. Organizacijoms pritaikius sankcijas už pakuotės atliekų kiekį, kurį pakuočių atliekų surinkėjas įsipareigojo Organizacijoms sutvarkyti, bet Paslaugų teikėjas nesutvarkė ir nepateikė pakuočių atliekų surinkėjui sutvarkymą įrodančių dokumentų tam kiekiui, tokio pat dydžio sankcijos taikomos ir Paslaugų teikėjui).
- 4.10. Jeigu kontrolės institucijoms teikės aktų numatyta tvarka atlikus Paslaugų teikėjo patikrinimą nustatė pakuočių atliekų tvarkymo pažeidimų, dėl kurių kontrolės institucijos priima sprendimą anuliuoti Paslaugos teikėjo išrašytus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, Paslaugų teikėjas moka baudą, lygią indeksuotam taršos mokesčiui už anuliuotuose įrodančiuose dokumentuose esantį pakuočių atliekų kiekį bei atlygina Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.
- 4.11. Paslaugos teikėjas veda Atliekų kiekių apskaitą per GPAIS, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 4.12. Paslaugos teikėjas už išrūšiuotų perdirbimui tinkančių pakuočių atliekų kiekius ir/ arba energijai gauti tinkamas atliekas pateikia Paslaugos gavėjui dokumentus, įrodančius tinkamą pakuočių atliekų kiekių sutvarkymą.
- 4.13. Paslaugos teikėjas už atliktas paslaugas Paslaugos gavėjui pateikia atliekų svėrimo ataskaitas, darbų atlikimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras už praeitą mėnesį sekančio mėnesio pirmą darbo dieną.
- 4.14. Paslaugos teikėjo pakuočių surinkimo vieta arba rūšiavimo įrenginys, į kurį Paslaugos gavėjas savo transportu atveža pakuotės atliekas, nuo Jonavos miesto centro turi būti nutolęs ne toliau kaip 7 kilometrų.

5. Reikalavimai įrangai

5.1. Elektroninės svarstyklės, skirtos automobilių svėrimui, turi būti su galiojančia metrologine patikra. Paslaugos gavėjui privalu pateikti elektroninių svarstyklių, skirtų automobiliams sverti techninio paso kopiją ir metrologinės patikros akto kopiją.

6. Reikalavimai Paslaugų teikėjui

6.1. Paslaugų teikėjas privalo turėti galiojančius dokumentus:

6.1.1. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą;

 9

- 6.1.2. Išrašą iš Atliekų tvarkytojų valstybės registro (ATVR);
- 6.1.3. Būti paskelbtas Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąraše.
- 6.2. Į Paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos galimos išlaidos:
 - 6.2.1. Paslaugų gavėjo specialaus autotransporto svėrimas (be krovinio ir su kroviniu).
 - 6.2.2. Pakuotės atliekų rūšiavimas.
 - 6.2.3. Perdirbimui ir/ arba energijai gauti tinkamų atliekų pervežimas galutiniam tvarkytojui.
 - 6.2.4. Likusių po rūšiavimo netinkamų perdirbti ar kitaip panaudoti atliekų sutvarkymas.
 - 6.2.5. Morfologinis pakuotės atliekų sudėties tyrimas (visų pakuotės rūšių atskirai), tyrimų skaičius per kalendorinius metus – 1 kartas.
 - 6.2.6. Kitos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos bei mokesčiai, susiję su perkamomis Paslaugomis.

Direktoriaus pavaduotojas
komunaliniam ūkiui
Povilas Beišys

Atliekų tvarkymo sistemos
organizavimo skyriaus vadovė
Rasa Raicevičienė