

ŽEIMIŲ SENIŪNIJOS ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR APŠVIETIMO TINKLŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS SUTARTIS

2020 m. *gruodžio 30 d.* Nr.
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Jonavos rajono savivaldybės administracija**, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama Jonavos rajono savivaldybės administracijos Žeimių seniūnijos seniūno **Fausto Pilipavičiaus**, veikiančiopagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą 2020-01-02 Nr. 6B-24-58, toliau tekste „**Užsakovas**“, ir teikėjas UAB „**Dažnis**“, (kodas 156582568), atstovaujama direktoriaus Alberto Kulviečio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste „**Vykdytojas**“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo Sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Žeimių seniūnijaipriklausančių objektų elektros įrenginių ir gatvių apšvietimo tinklų priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Preliminarus Paslaugų kiekis ir įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

3.1. Pradinė sutarties vertė 3734,40 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt keturi eurai, 40 centai) be PVM, PVM sudaro 784,22 Eur (septyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 22 centai).

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.3. Vykdytojui mokama už faktiškai suteiktas Paslaugas Sutarties priede Nr. 1 „Žeimių seniūnijos elektros įrenginių ir apšvietimo tinklų priežiūros paslaugų sąrašas“ nustatytais įkainiais.

3.4. Į paslaugų teikimo įkainį įskaičiuojamos visos išlaidos. Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar sutartyje, prisiima Vykdytojas.

3.5. Užsakovas užteikiamas seniūnijai elektros priežiūros paslaugas, su Vykdytoju atsiskaito per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.6. Vykdytojas PVM sąskaitą – faktūrą pateikia Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo praėjusio kalendorinio mėnesio pabaigos. PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik tada kai yra patvirtinamas paslaugos perdavimo priėmimo aktas. Paslaugos perdavimo priėmimo aktas (Sutarties priedas Nr. 3) Užsakovui gali būti teikiamas ne dažniau kaip kartą per mėnesį.

3.7. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos

elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subvykdytojais tokiomis sąlygomis:

3.8.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subvykdytojų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subvykdytojus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.8.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.8.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subvykdytojus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.8.3. Subvykdytojas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subvykdytojas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir Subvykdytojo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subvykdytoju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subvykdymo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.8.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subvykdytojui pagrindimą.

3.8.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subvykdytojais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti arba mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu ir taikomas tik toms Paslaugoms, kurios užsakomos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.10. Pasikeitus kitiems mokesčiams pradinės sutarties vertė ir įkainiai nebus perskaičiuojami.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius, bet ne anksčiau kaip 2021-01-01, ir galioja 12 mėn. Sutarties galiojimo termino pratęsimas nenumatomas.

4.2. Paslaugos atlikimas fiksuojamas kiekvieną mėnesį apmokant už paslaugą vadovaujantis sutarties 3 dalies nuostatomis.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti Vykdytojo darbuotojams palankias sąlygas netrukdomai patekti į Sutarties pagrindu aptarnaujamus objektus bei teikti Sutartimi numatytas paslaugas.

5.1.2. raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas informuoti Vykdytoją apie numatomus remonto ar rekonstrukcijos darbus, kurių atlikimą organizuoja Užsakovas.

5.1.3. Nedelsiant pranešti Vykdytojui telefonu, arba, el. paštu, faksu apie pastebėtus seilinius gedimus ar avarines situacijas.

5.1.4. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojui už Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas.

5.1.5. Saugoti Vykdytojo perduotą konfidencialią informaciją

5.1.6. Per 3 (tris) darbo dienas e. paštu, faksu ar registruotu/paprastu laišku arba pasirašytinai Vykdytojo paskirtiems atsakingiems asmenims patvirtinti arba atmesti Vykdytojo teikiamus pasiūlymus, kuriais siekiama išvengti avarinių situacijų, užtikrinti elektros įrenginių atitikimą teisės aktų reikalavimams.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. Tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

5.2.2. Prašyti Vykdytojo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas;

5.2.3. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti užsakytų Paslaugų atlikimo ir, kai Vykdytojas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Vykdytojui sustabdyti užsakytų Paslaugų atlikimą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, ir trečiųjų šalių įtaka;

5.2.3.1. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

5.2.3.2. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Vykdytojas nebūtų galėjęs tikėtis.

5.2.4. Sustabdytos Paslaugos neatliekamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo raštu. Užsakovui nurodant raštu Paslaugų teikimas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jos buvo sustabdytos. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Jeigu Paslaugų teikimo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Užsakovas gali nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Paslaugų apimtys ir Vykdytojui mokėtinos sumos.

6. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Paskirti atsakingą asmenį, turintį atitinkamą atestaciją, atsakingą už elektros ūkį, kuris vienintelis turi teisę duoti nurodymus atlikti įvairius elektros įrenginių prijungimus, atjungimus, elektros tiekimo schemas korekcijas.

6.1.2. Atlikti Žeimių seniūnijai priklausančių objektų (Aptarnaujamų objektų sąrašas, kuriems teikiama elektros energija, sutarties 2 priedas) elektros įrenginių ir gatvių apšvietimo tinklų priežiūros paslaugą (Žeimių seniūnijos elektros įrenginių ir apšvietimo tinklų priežiūros paslaugų sąrašas, 1 priedas, 1 lentelė).

6.1.3. Atstovauti Užsakovą santykiuose su valstybine energetikos inspekcija ir kitomis institucijomis, prižiūrinčiomis elektros tinklus ir teikiančiomis elektros energiją.

6.1.4. Skirti techninius darbuotojus, kurie yra atestuoti ir gali teikti atitinkamos srities ir pobūdžio paslaugas, numatytas Sutartyje. Vykdytojas pateikia Užsakovui paskyrimo bei darbuotojų galiojančių atestatų patvirtintas kopijas patvirtinančias jų tinkamą kvalifikaciją paslaugoms teikti.

6.1.5. Visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas ir darbus atlikti laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o tai pat teisėtų savivaldybės ir kitų valdžios organų reikalavimų, kuriesusiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų vykdymu. Objekte, paslaugų teikimo metu, laikytis darbo saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos bei higienos taisyklių. Laikytis Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių, pasirašytinai pateiktų Vykdytojui.

6.1.6. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Vykdytojo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo Užsakovo prašymo, pašalinti užfiksuotus trūkumus, dienos. Nepašalinus trūkumus per nustatytą terminą, bus laikoma kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, bei reikalauti sumokėti 5 procentų pradinės sutarties vertės baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai

6.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą aprašytą techninėje specifikacijoje

6.1.8. bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu;

6.1.9. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

6.1.10. pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Sutartyje nurodytų paslaugų teikimą, jų turinį ir formą, nuostatomis ir reikalavimams, teikti paslaugas pagal galiojančius teisės aktus;

6.1.11. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.2. Vykdytojo teisės:

6.2.1. Vykdytojas turi teisę gauti apmokėjimą už laiku suteiktas kokybiškas paslaugas;

6.2.2. Vykdytojas turi teisę laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prievolės pagal Sutartį. Tokiu atveju Vykdytojas raštu gali nurodyti Užsakovui sustabdyti visų Paslaugų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę

dienomis. Sustabdytos Paslaugos neatliekamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Vykdytojiui nurodant raštu Paslaugų teikimas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jos buvo sustabdytos. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Jeigu Paslaugų teikimo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Vykdytojas gali nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Paslaugų apimtys ir Vykdytojiui mokėtinos sumos.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

7.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

7.2. Užsakovui nesumokėjus pagal sutartyje nurodytus terminus, Vykdytojas gali pareikalauti Užsakovo sumokėti 0,03 % delspinigių dieną nuo neapmokėtos sumos.

7.3. Jeigu Vykdytojas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, Užsakovas skaičiuoja, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį 0,03 % delspinigių nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojiui mokėtinų sumų.

8. SUBVYKDYTOJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subvykdytoją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme - *[įrašyti subteikėją, jei nenurodytas pasiūlyme įrašoma nepasitelkiama/nežinoma]* (toliau – Subvykdytojas). Sutarties vykdymo metu, kai Subvykdytojai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojiui, taip pat tuo atveju, kai Subvykdytojai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojiui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subvykdytojus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nurodydamas Subvykdytojo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subvykdytojų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti Subvykdytojams konkurso sąlygose;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subvykdytojo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Vykdytojiui ir kartu su Vykdytoju įformina susitarimą dėl Subvykdytojo pakeitimo.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subvykdytojų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subvykdytojus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subvykdytojus pateikiami ir Subvykdytojų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (kai pasitelkiami Subvykdytojai, kurių pajėgumais remiamasi).

8.3. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subvykdytojų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subvykdytojas nėra nurodytas Sutarties 8.1. p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. p. Vykdytojas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo,

įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. Dalis. Asmens duomenų apsauga

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

9.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

9.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

9.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jo pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

9.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

10. Konfidencialumas

10.1. Konfidencialia informacija pagl šią Sutartį laikoma:

10.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 10.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remianti saukščiau minėta informacija;

10.2. Tiekėjas įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

10.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Tiekėjas nedelsiant privalo:

10.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

10.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

10.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

10.4. Tiekėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jo sdalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

11.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį, pranešusios kitai šaliai raštu prieš 14 kalendorinių dienų.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi

13.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.2. Šalys įsipareigoja per 5 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

13.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

13.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.6. Užsakovas įsakymu paskiria asmenis atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas. Atsakingi asmenys nurodyti Sutarties priede Nr. 5.

9. SUTARTIES PRIEDAI

1. Žemių seniūnijos elektros įrenginių ir apšvietimo tinklų priežiūros paslaugų sąrašas, 1 lapas.
2. Aptarnaujamų objektų sąrašas, kuriems teikiama elektros energija., 2 lapai.
3. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žemių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

LuminorBank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

a. s. LT764010043900040087

Tel.: (8~349) 61394

Faksas: (8~349) 50012

Faustas Pilipavičius Jonavos rajono
savivaldybės administracijos Žemių seniūnijos
seniūnas

Parašas

A.V.



VYKDYTOJAS

UAB „Dažnis“

Jonavos r., Šveicarijos k., Pergalės g. 16

Įm. Kodas 156582568. PVM kodas

LT565825610, AB SEB, banko kodas 70440

a.s LT587044060001868729

Tel +37069979466

Albertas Kulvietis, direktorius

Parašas

A.V.



Sutarties rengėjas ir asmuo atsakingas už sutarties vykdymą	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Patarėja (Duomenų apsaugai)

**ŽEIMIŲ SENIŪNIJOS ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR APŠVIETIMO TINKLŲ
PRIEŽIŪROS PASLAUGOS**

784,	Paslaugos aprašymas/pavadinimas(<i>pagalsutarties 1 priedą</i>)	kiekis, mėn	mėn. kaina (Eur be PVM)	Suma (3 stulp. x 4 stulp.)
1	2	3	4	5
1.	Įsakymu yra paskiriamas paslaugų teikėjo atsakingas už elektros ūkį asmuo, kuris pildo Lietuvos Respublikos galiojančius su elektros ūkiusijusiusdokumentus, prižiūri elektros darbųireksploatuojamosįrangosnaudojimo saugumą. Atstovauti Užsakovą santykiuose suvalstybine energetikos inspekcija ir kitomis institucijomis, prižiūrinčiomis elektros tinklus ir teikiančiomis elektros energiją. Vesti elektros įrengimų esančių seniūnijos pastatuose ir gatviųapšvietimo priežiūrai reikiamą dokumentaciją. Elektros ūkio išorinė apžiūra (atliekant pastatų ir gatvių apšvietimoįrenginių techninę apžiūrą: Įžeminimo įrenginių apžiūra, kontaktų elektros valdymo spintose paveržimas) Nustatyti ir savalaikiai pranešti, Užsakovui, jam priklausančių pastatuose elektros sistemose ir gatvių apšvietimo sistemose atsiradusių gedimų šalinimą.	12	311,20	3734,40
Iš viso (Eur be PVM)				3734,40
PVM (Eur)				784,22
Bendrapaslaugų suma (Eur su PVM)				4518,62

Elektros vidaus ir išorės tinklų techninės priežiūros darbai vykdomi vadovaujantis: Elektrosįrenginių eksploatavimo saugos taisyklės, Ūkioministro 2014-11-26 įsakymasNr. 4-432; Elektrosįrenginių bandymų normos ir apimtys, Ūkioministro 2011-04-24 įsakymasNr. 141; Elektrosenergijos tiekimo ir naudojimo taisyklės, Ūkioministro 2004-10-11 įsakymasNr. 4-350; Elektrosir elektroninės įrangos bei jos naudojimo taisyklės, Aplinkosministro 2004-09-10 įsakymasNr. D1-481.

Pastaba Už Gedimų šalinimą ir darbų organizavimą atsakingas Užsakovas




Aptarnaujamų objektų sąrašas, kuriems teikiama elektros energija.

Nr.Objektas	Adresas	Savininkas ir (ar) teisėtas valdytojas	Leistina naudoti galia, kW
1 Sporto salė	Liepų g 2, Juškonių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	21
2 Negyvenamos patalpos	Šviesos g.23, Naujasodžio k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3
3 administracinis pastatas	Mokyklos g. 7, Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	20
4 pirtis	Kauno g. 47, Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	5
5 dirbtuvės	Blauzdžių j. 7, Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	15
6 kultūros namai	Jonavos g., 9, Juškonių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	40
7 mokykla	Jonavos g., 5, Juškonių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	55
8 gatvės apšvietimas	V. Michnevičiaus g., Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	8
9 gatvės apšvietimas	Šviesos g., Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	5
10 gatvės apšvietimas	Kauno g., Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	20

			seniūnija	
11	gatvės apšvietimas	Pergalės g., 9, Juškonių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3
12	gatvės apšvietimas	Liepų g., 9, Juškonių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	4
13	gatvės apšvietimas	Sodų g., Kuigalių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	15
14	parko apšvietimas	Mokyklos g., Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	5
15	gatvės apšvietimas	Beržyno g., Naujasodžio k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3
16	gatvės apšvietimas	Geležinkelio g., Dargužių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3
17	gatvės apšvietimas	Sodų g., Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	16
18	gatvės apšvietimas	Mimalių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3
19	bendruomenės namai	Blauzdžių g. 2A, Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	5
20	gatvės apšvietimas	Dvaro g., Palankesių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3
21	gatvės apšvietimas	Martynišio k., Žeimių sen. Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3

Iš viso: 255 kW