

REGISTRUOTA

Kauno apskrities valstybinėje mokesčių inspekcijoje

2010 m. gruodžio 10 d. Nr. TVL-50

REGISTRUOTA

Kauno apskrities valstybinėje mokesčių inspekcijoje

## ORO KONDICIONIERIŲ VIDINIŲ BLOKŲ REMONTO DARBŲ VIEŠASIS PIRKIMAS SUTARTIS NR.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

UAB „Elektros paslaugos“ (toliau - RANGOVAS), atstovaujama direktoriaus Egidijaus Kepežinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės, ir Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininkės Juditos Stankienės, veikiančios pagal Kauno apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos nuostatus, iš kitos pusės (toliau abi kartu vadinamos ŠALIMIS, kiekviena atskirai - ŠALIMI), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu, „Oro kondicionierių vidinių blokų remonto darbų paslaugos viešasis pirkimas“, (toliau - KONKURSAS) rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau - SUTARTIS). SUTARTIES dalykas - 14 oro kondicionierių vidinių blokų remonto darbai Kauno apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos administraciniame pastate Europos pr. 105, Kaunas I korpusas.

1.1. DARBUS atlieka RANGOVAS UŽSAKOVUI.

1.2. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai DARBAMS ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.3. DARBAI turi būti vykdomi pagal REIKALAVIMUS. RANGOVAS įsipareigoja atlikti DARBUS pagal REIKALAVIMUS.

### 2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Bendra Sutarties kaina 7779,70 Eur, (septyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt devyni Eur. 70 ct. (į šią sumą įtrauktas ir Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokestis, toliau - PVM). Ši suma atitinka RANGOVO pateiktą pasiūlymą viešojo pirkimo metu.

2.2. UŽSAKOVAS RANGOVUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su RANGOVU neatsiskaito. RANGOVAS PVM sąskaitą - faktūrą turi pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu).

2.3. UŽSAKOVAS atsiskaito su RANGOVU per 20 darbo dienų, nuo dienos, kai pasirašomas DARBŲ ATLIKIMO priėmimo - perdavimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.4. Atsiskaitymas įvykdomas UŽSAKOVUI atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą RANGOVO sąskaitą.

2.5. Atsiskaitymai pagal SUTARTį vykdomi eurai.

2.6. DARBŲ kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar dėl pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama.

2.7. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuota kaina.

### 3. DARBŲ ATLIKIMAS

3.1. Visi UŽSAKOVO numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su DARBAIS, SUTARTYJE tampa RANGOVO įsipareigojimais.

3.2. DARBAI turi būti įvykdyti per 30 kalendorinių dienų nuo SUTARTIES pasirašymo.

3.3. DARBŲ tinkamas atlikimas įforminamas ATLIKTŲ DARBŲ priėmimo - perdavimo aktu, kurį pasirašo RANGOVO ir UŽSAKOVO atstovai. Pagrindas pasirašyti ATLIKTŲ DARBŲ priėmimo - perdavimo aktą atsiranda, kai visi RANGOVO įsipareigojimai, yra tinkamai įvykdyti (DARBAI tinkamai atlikti).

3.4. RANGOVAS turi pateikti visą, pakeistos įrangos, gamintojo numatytą dokumentaciją. Dokumentacija turi būti lietuvių arba anglų kalba.

3.5. ATLIKTŲ DARBŲ kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

Asmenys, atsakingi už SUTARTIES vykdymą – UŽSAKOVO administravimo personalo skyriaus specialistas Gytis Balčikonis, tel.: 8 612 95238, el. p. [Gytis.Balčikonis@vmi.lt](mailto:Gytis.Balčikonis@vmi.lt) . Pasikeitus atsakingiems asmenims TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

#### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus tiesioginius nuostolius.

4.2. Už RANGOVO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo SUTARTIES vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių suma negali viršyti 5 procentų nuo SUTARTIES vertės.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su RANGOVU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių suma negali viršyti 5 procentų nuo SUTARTIES vertės. UŽSAKOVUI delspinigiai neskaiciuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.4. RANGOVUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių RANGOVUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

4.5. Jeigu RANGOVAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, RANGOVAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju RANGOVAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, RANGOVAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 5.3.2 punkte nurodytu pagrindu, RANGOVAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, o RANGOVAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

#### 5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško RANGOVO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu RANGOVAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina DARBŲ atlikimui, veikla.

5.3. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.3.1 ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.3.2 UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu RANGOVĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.3.3 ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.4. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.6. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti viso DARBŲ ar dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba DARBŲ ar dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio




atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka RANGOVUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ atliktą DARBŲ dalį.

## 6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## 7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

7.5. SUTARTIS turi priedą, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

7.6. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

### RANGOVAS:

UAB „Elektros paslaugos“

Įm. kodas 134848272

Jonavos g. 62a, LT-44192 Kaunas

PVM mokėtojo kodas LT 348482716

a/s Nr. LT507300010002275843

AB Swedbank

Tel. 8-37-422185, fax. 8-37-422159

[info@elektrospaslaugos.lt](mailto:info@elektrospaslaugos.lt)

### UŽSAKOVAS:

Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija

Įm. kodas 188729019

Europos pr. 105, LT-44500 Kaunas

Tel. (8 37) 465 606

El. paštas: [kauno.apskr.rastai@vmi.lt](mailto:kauno.apskr.rastai@vmi.lt)

Bankas AB Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas: 40100

LT884010051005325664

Direktorius

Egidijus Kepzinskis



Viršininkė

Judita Stankienė

Administravimo ir personalo  
skyriaus vedėjas  
Valdis Bražys

